

# 제 114 회      총무위원회회의록      (제3차부록)

거창군의회사무과

## 목      차

1. 2004년도군정주요업무추진상황보고의건 .....	1 면
° 재무과 .....	1 면

## 재 무 과 소 관

- 지방세 목표 안정적 달성
- 재산세대장 전수조사 실시
- 읍·면 세정평가 및 상사업비 지원
- 납세자 위주의 세정구현
- 지방세 체납액 정리
- 세외수입 경영적 관리
- 읍·면 공사대장 전산화
- 국·공유 잡종재산의 경영적 관리
- 관용 노후차량 교체
- 거창읍 사무소 청사신축
- 군청사 내부 RENOVATION

## 地方稅 目標 安定的 達成

### □ 概要

○ 2004. 10. 20. 현재 지방세 징수실적

【단위 : 백만원】

구 분	목 표 액	현재 징수액	%	년말 예상액	%
합 계	18,655	16,781	89.9	20,760	111.2
도 세	8,685	8,165	94.0	10,394	119.6
군 세	9,970	8,616	86.4	10,366	103.9

- 정기분 부과 : 1월→면허세, 6월→자동차세, 7월→재산세, 7월→사업소세  
8월→주민세, 10월→종합토지세
- 수시분 부과 : 취득세, 등록세, 면허세, 지방교육세, 사업소세, 주민세 등

### □ 推進事項

- 과세표준 현실화 추진 : 종합토지세 적용비율 40% → 45%
- 세무조사 추정 : 105 백만원
- 과년도 체납액 징수 : 518 백만원
- 세정업무 강화계획 추진 : 세무조사, 징수실적 등 월보체계 구축
- 지방세정 운용능력 배양 : 교육 회, 연찬회 회

### □ 向後 推進計劃

- 법인 세무조사, 비과세 감면에 대한 실태조사 지속추진
- 12월 하반기 자동차세 과세준비 철저

### □ 期待效果

- 세수목표의 안정적 달성으로 차질 없는 재정지원
- 과표현실화 등 추진으로 건전재정 운영 및 공평과세 실현

# 財産稅 臺帳 全數調查 實施

## □ 實 態

- 재산세 대장 관리 매수 : 46,258매
- 대장 대부분이 1961년도에 조사된 자료로서 현재까지 활용
- 건축물의 증·개축 신고없이 자력으로 주거환경 개선
- 건축법 개정으로 신고 배제지역에 대한 대장과세 체계미비
- 면단위 재무계 폐지와 세무인력 감축으로 실태조사가 안됨

## □ 推 進 事 項

- 건축물 전수조사 기간 : 2004. 8. 1. ~ 2004. 12. 31.
- 읍면별 일용인부 사역 : 12명
- 소요 예산액 : 47백만원(2003년도 세정평가 상 사업비)
- 마을별, 세대별로 현지방문 실측을 통해 과세대장 전수조사
- 현대식으로 증축·개축된 건축물과 과세누락·미신고건물 등 조사
- 조사절차 : 조사계획도 작성 → 세대별 실측 → 건축물 조사표 작성 → 건축물 대장 등재결의 → 납세자에게 직원등재 통보 → 누락세액 추징

## □ 向 後 推 進 計 劃

- 연말까지 재산세대장 위주로 실태조사 및 누락세원 추징
- 일용인부 사역기간을 연장하여 2005년도에는 종합토지세 대장 전수조사

## □ 期 待 效 果

- 건축법 배제지역의 미신고 건축물 조사로 취득세 및 재산세 세원확보
- 미신고 증·개축된 건물 현황과세로 공평과세 구현

## 邑·面 稅政評價 및 賞事業費 支援

### □ 實 態

- 지방세정을 주민에게 부담을 주는 행정으로 인식→세정기능 축소 등
- 지방세는 각종 행정처리 결과의 카테고리에서 과세대장이 구축됨으로 빈틈없는 협력체계가 요구됨

### □ 概 要

- 우수읍면 상 사업비 지원 : 100,000천원
  - 1위 : 50,000천원, 2위 : 30,000천원, 3위 : 20,000천원
  - 재원 : 2003년 세정평가 결과 경상남도 상사업비
- 우수읍면 징수포상금 지급 : 4,000천원
  - 최우수 : 1,500천원, 우수 : 1,000천원, 장려 : 500천원, 노력(2개) : 500천원

### □ 推 進 事 項

- 평가계획 통보 및 평가매뉴얼 작성 : 2004. 4월
- 시뮬레이션 실시 및 확정 시달 : 2004. 5월
- 평가내용 : 지방세 과징실적 60점, 체납세 징수실적 및 노력도 46점, 기타 세정운영 실적 24점

### □ 向 後 推 進 計 劃

- 읍면 평가 : 11월 말 실적을 기준으로 12월초에 실시
- 시상 : 연말 종무식

### □ 期 待 效 果

- 대장관리 소홀, 세원누락, 처리절차 무시 등 필수업무 방치사례 방지
- 기관장의 관심도 제고로 읍면에서 수행해야할 세무업무의 기능회복

# 納稅者 爲主의 稅政具現

## □ 概 要

- 다양한 납세자 편의시책 발굴
- 납세자의 알권리를 충족하는 열린세정 운영

## □ 推 進 事 項

- 지방세 인터넷 납부제도 및 자동이체제도 확대시행
- 지방세 신용카드 납부제도 시행
- 휴대폰 문자 서비스(SMS)를 통한 지방세 납세안내 : 5 회
- 잠깐! 세금상식 시리즈 발간 : 2 회 3,000매
- 중앙 및 도 단위 교육지원을 통한 세정인력 전문성 제고 : 5 명
- 세무공무원의 연구모임 정례화로 문제해결 능력배양 : 3 회
- 고액 성실납세자 표창 : 군수 2명, 도지사 1명
- 성실납세자 경품추첨 지원 : 3회, 거창사랑 상품권 5,000천원
- 세정 유공공무원 해외연수 : 2회, 27명

## □ 向 後 推 進 計 劃

- 종합토지세 및 자동차세 성실납세자 경품추첨 지급 : 2회, 5,000천원
- 경상남도 세무공무원 교육 : 5명
- 지방세 연찬회 과제제출 및 발표 : 남해 스포츠 파크 5명
- 거창군 지방세연회 연찬회 : 2회

## □ 期 待 效 果

- 성실납세자에 대한 인센티브로 세정협력유도
- 앞서가는 지방세정 운영으로 납세자 편의제공
- 세무공무원의 전문성 확보로 주민 신뢰도 제고

## 地方稅 滯納額 整理

### □ 概 要

- 2004. 10. 20 현재 지방세 체납액 정리실적

【단위 : 백만원】

구 분	합 계	현 년 도			과 년 도		
		소 계	도 세	군 세	소 계	도 세	군 세
발 생	2,053	977	349	628	1,076	412	664
정 리	956	438	147	291	518	199	319
현 체납	1,097	539	202	337	558	213	345

### □ 推 進 事 項

- 체납세 일제정리 기간운영 : 5 회
- 고액체납자별 전담공무원 지정 22명, 179백만원 정리
- 관허사업제한 14명, 신용불량자 등록 2 명, 상습체납자 고발 5명
- 체납 자영업자 매출채권 압류 53건, 75백만원 정리
- 체납차량 조회용 PDA를 활용한 번호판 영치의 날 운영 : 매월 15일

### □ 向 後 推 進 計 劃

- 연말 체납세 일제정리기간 운영 : 1회
- 정기분 체납자 채권확보 : 부동산, 예금, 자동차 등 일제조사 및 압류
- 무재산, 징수불능자에 대한 과감한 결손처분

### □ 期 待 效 果

- 고액·상습체납자에 대한 적극적인 대응으로 체납액 누증방지
- 체납액 최소화로 건전한 납세분위기 조성

# 稅外收入 經營的 管理

## □ 概 要

- 189명의 담당자가 개별법에 의해 관리
- 유휴자금 관리 : 77,500백만원(정기, 자유적립)
- 세외수입 체납액('04. 10. 20현재) (단위 : 백만원)

계	현년도	과년도	비고
1,570	289	1,281	

## □ 推 進 事 項

- 세외수입 전산화 자료구축
  - 구축기간 : 2003. 10. 8 ~ 2004. 2. 28
  - 대상과목 : 세외수입 전 과목(담당자 189명)
  - 부과·징수·체납관리의 데이터베이스 화
  - 수작업 고지서에서 OCR 고지서 화
- 세외수입 담당자 연찬회 : 2회, 4명
- 세외수입 체납세 일제정리기간 운영 1회, 319백만원 징수

## □ 向 後 推 進 計 劃

- 금고 및 공과금 수납 대행점 일제점검 : 1회
- 징수불능 세외수입 결손처분

## □ 期 待 效 果

- 세외수입의 부과·징수체계 확립과 총괄관리 역량제고
- 세외수입의 경영적 관리로 자주재원 확충



## 邑・面 工事臺帳 電算化

### □ 概要

- 읍・면에서 시행하는 각종 공사대장을 전산화하여 군청과 연계체제 구축
- 2000년 이후 시행한 공사대장을 소급 입력하여 데이터베이스 화

### □ 推進事項

- 공사대장 프로그램 구입
  - 구입일시 : 2004. 1
  - 구입금액 : 6,000천원
- 읍면 프로그램 설치
  - 기 간 : 2004. 2
  - 자료입력 : 2004. 3 ~ 2004. 12(3년간 공사 현황)
- 업무담당자 교육 : 3회
- 본격 활용 : 2004. 3부터

### □ 期待效果

- 군청과 읍면에서 시행한 각종 공사의 데이터베이스화로 통계관리 용이
- 전산화로 행정정보 공개요구에 따른 자료제출 용이
- 각종 공사의 사후관리의 효율성 제고

# 國·公有 雜種財產의 經營的 管理

## 概 要

- 잡종재산 : 1,204필지, 795,107m<sup>2</sup>
- 제3차 권리보전 실태조사 : 303필지, 118,789m<sup>2</sup>

## 推 進 實 績

- 권리보전 실태조사
  - 기 간 : 2004. 4. 1 ~ 12. 31(9개월)
  - 무단점유 : 5건, 변상금부과 2,013천원, 대부계약체결 4건
- 공부 불일치 토지 정리 : 114건

# 官用 老後車輛 交替

## 官用車輛 現況

계	승 용	승 합	화 물	특 수
58	17	2	23	16

## 交 替 對 象

- 교체기준 : 승용→차령 7년, 승합, 화물→차령 6년, 주행거리 12만km,
- 최단운행 기준연한 초과 : 13대(본청 5, 의회 1, 사업소 5, 읍면 2대)

## 交 替 實 績

- 승용 1대→경제과 교통단속, 승합 2대→공무원 노조 및 의회사무과, 화물 2대→묘역관리(소형화물), 상하수도(중형화물)

## 居昌邑事務所 廳舍新築

### □ 概要

- 위치 : 거창읍 상림리 820번지 외 1필
- 사업기간 : 2004. 6. ~ 2006. 5.
- 사업 규모 : 지하1층, 지상3층, (단위 : 백만원)

부지면적	건축 면적		사 업 비			
	당 초	변 경	계	군 비	지방채	'05본예산 (군비)
2,391평 (7,905m <sup>2</sup> )	550평 (1,819m <sup>2</sup> )	642평 (2,124m <sup>2</sup> )	4,368	2,000	1,000	1,368

### □ 推進事項

- 현상설계 공모 작품 심사 : 2003. 12. 18
- 실시설계 계약 : 2004. 4. 1
  - 부문별 용역 : 건축, 조경, 토목, 통신, 전기, 감리, 설계용역비 등
  - 용역기간 : 2004. 4. 7 ~ 2004. 7. 15(100일간)
  - 용역비 : 122,850천원
- 실시설계 완료 : 2004. 7. 26
- 실시계획 인가(건축협의 등) : 2004. 9. 16

### □ 向後 推進計劃

- 금후 읍사무소 신축공사 관련 업무는 “지역개발과”에서 시행

### □ 期待效果

- 행정의 수요와 기능에 부응하는 쾌적한 근무환경 조성
- 읍 청사를 읍민과 함께 할 수 있는 문화공간으로 활용

# 郡廳舍 内部 RENOVATION

## □ 廳舍 現況

건축년도	구 조	부지면적	건 물		비 고
			규 모	연면적	
1993	철근콘크리트 조적조	8,266㎡ (2,500평)	지하1층 지상5층	7,714㎡ (2,330평)	

※ 청사 로비가 화강암 위주로 어둡고 차가운 느낌 발산

## □ 概 要

- 사업 개요 : 현관 및 화장실 등 전면 개·보수
  - ※ 사업비 : 당초 355,345천원 변경 : 392,345천원 (건축외 3분야 증37,000)
- 변경사유 : 시공방법 개선 및 이용편의를 고려한 자재 선택 등

## □ 推 進 事 項

- 실시·설계 용역 : 2004. 4. 29 ~ 6. 28
- 리노베이 공사기간 : 2004. 8. 26 ~ 2004. 10. 30
  - 경남 창녕 소재 (주)대광 건설
- 당직실 이전, 현관 및 군민의 방 전면 개선
- 지역개발과 사무자동화, 사회복지과 사무실 확장 정비
- 1~3층 화장실 개·보수
- 전 실과 출입문 강화 투명유리 교체
- 4층 휴게실 아늑한 휴식공간 조성

## □ 期 待 效 果

- 군민을 위한 공간 확충과 이용자 편의 제공
- 깨끗하고 밝은 군 청사 이미지 쇄신