



부서: 민원봉사과  
 정책: 고객 만족 민원행정 구현  
 단위: 고객 눈높이 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,000	3,600	△1,600
○시설장비 유지비 100,000원*5대*4회	2,000		
202 여비	17,060	16,380	680
01 국내여비	17,060	16,380	680
○민원 업무추진 12,060,000원	12,060		
○민원체험단 견학 업무추진 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○시책업무 추진비 2,000,000원*0.9	1,800		
301 일반보상금	4,470	8,350	△3,880
12 기타보상금	4,470	8,350	△3,880
○자동차 번호변경 보상비용(인구증가시책)	4,470		
○ 대형번호판(5톤이상대형화물) 47,000원*10대	470		
○ 소형번호판(소형화물및승용차) 40,000원*100대	4,000		
303 포상금	2,000	1,200	800
01 포상금	2,000	1,200	800
○친절공무원 인센티브(분기표창) 200,000원*4회	800		
○민원처리 단축 점수제 인센티브 1,200,000원	1,200		
자동차 및 건설기계 등록	25,260	20,220	5,040
201 일반운영비	25,260	20,220	5,040
01 사무관리비	12,480	7,440	5,040
○일반수용비	12,480		
○ 자동차, 건설기계 업무관련 용지 제작 구입	6,240		
- 자동차 및 건설기계 등록증 30,000원*2종*12회	720		
- 자동차 등록 용지 30,000원*4종*12회	1,440		
- 자동차 및 건설기계 등록대장 40,000원*2종*12회	960		
- 자동차 및 건설기계 등록원부 30,000원*2종*12회	720		
- 등록원부 송부용 봉투구입 200원*2종*200매*12회	960		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객 만족 민원행정 구현  
 단위: 고객 눈높이 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공부 및 대장발급 신청서 30,000원*4종*12회	1,440		
o 자동차, 건설기계 관리법규집 구입	240		
-자동차관리 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
-건설기계관리 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
o 자동차 관련업무 홍보용 패찰 제작 400원*15,000개	6,000		
02 공공운영비	12,780	12,780	0
○공공요금 및 제세	12,780		
o 자동차검사 최고 및 기간경과 독촉 우 편요금 1,750원*200매*12월	4,200		
o 자동차 검사 안내서 송부(후납요금) 300원*1,500매*12월	5,400		
o 자동차 및 건설기계 과태료 고지문 우 편요금 1,750원*100통*12월	2,100		
o 우편 반송요금 1,500원*60통*12월	1,080		
민원편의 제공	17,428	14,952	2,476
201 일반운영비	16,528	14,552	1,976
01 사무관리비	16,228	13,452	2,776
○일반수용비	16,228		
o 민원실 비치용 도서(교양지) 구입	4,252		
-월간지 13,000원*5부*12월	780		
-주간지 4,000원*7부*52주	1,456		
-일간지 12,000원*14부*12월	2,016		
o 민원실 환경정비	3,600		
-화분임대 등 300,000원*12회	3,600		
o 민원인 무료대여 우산구입 12,000원 * 200개	2,400		
o 정수기관리	744		
-휠터교환 등 27,000원*12개월	324		
-종이컵구입 35,000원 * 12박스	420		
o 민원인용 전산 소모품 구입	4,032		
-복사기 토너 363,000원*1대*4회	1,452		
-팩스 토너 145,000원*3대*4회	1,740		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객 만족 민원행정 구현  
 단위: 고객 눈높이 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－프린터기 토너 210,000원*1대*4회	840		
	○고객만족도 설문조사 기념품 제작 2,000원*300명*2회	1,200		
02	공공운영비	300	1,100	△800
	○공공요금 및 제세	300		
	○고객만족도 향상 설문조사 우편요금 250원*300명*4회	300		
301	일반보상금	400	400	0
12	기타보상금	400	400	0
	○민원사무착오 보상금 400,000원	400		
405	자산취득비	500	0	500
01	자산및물품취득비	500	0	500
	○민원 편의제공용 팩스기 구입 500,000원*1대	500		
여권분소 운영		13,146	27,425	△14,279
	국	6,436		
	군	6,710		
201	일반운영비	9,146	21,425	△12,279
	국	2,436		
	군	6,710		
01	사무관리비	8,346	14,225	△5,879
	○일반수용비	8,346		
	○용지제작 1,000원*3종*1,000부	3,000		
	○발송용 봉투구입 500원*1,000부	500		
	○프린터기 소모품 구입 210,000원*3대*3회	1,890		
	○복사용지 구입 22,000원*5박스*12개월	1,320		
	○여권 전산장비 소모품 구입 등 1,636,000원	1,636		
	국	1,636		
02	공공운영비	800	7,200	△6,400
	○시설장비 유지비	800		
	○여권 팩스기 관리 100,000원*2대*4회	800		
	국	800		
202	여비	4,000	6,000	△2,000
	국	4,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객 만족 민원행정 구현  
 단위: 고객 눈높이 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	4,000	6,000	△2,000
	○여권업무 추진(관내) 4,000,000원	4,000		
	국	4,000		
고품질 지적행정 구현		775,324	467,756	307,568
	국	117,000		
	도	154,025		
	군	504,299		
지적자료 관리		181,615	58,576	123,039
	도	72,025		
	군	109,590		
지적민원업무 추진		67,090	49,966	17,124
201	일반운영비	59,060	42,706	16,354
01	사무관리비	47,824	31,770	16,054
	○일반수용비	42,544		
	○플로터 소모품 구입	2,272		
	-플로터 용지(A0) 45,000원*2롤*12월	1,080		
	-플로터 용지(A2) 34,000원*2롤*12월	816		
	-플로터 잉크 47,000원*4색*2회	376		
	○지적관계법령 구입 30,000원*5권	150		
	○복사기 소모품 구입	1,248		
	-복사기 토너 46,000원*2대*4회	368		
	-복사기 드럼 220,000원*2대*2회	880		
	○프린터기 소모품 구입	8,096		
	-칼라프린터 토너 497,000원*4색*2회	3,976		
	-칼라프린터 드럼 400,000원*4색*1회	1,600		
	-레이저프린터 토너 210,000원*3대*4회	2,520		
	○복사용지 구입	6,288		
	-복사용지(A4) 22,000원*18박스*12월	4,752		
	-복사용지(B4) 32,000원* 4박스*12월	1,536		
	○인증기 소모품 구입	682		
	-인증기 롤러 77,000원*2개	154		
	-인증기 리본 22,000원*20개	440		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고품질 지적행정 구현  
 단위: 지적자료 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－인증기 잉크 44,000원*2개	88		
	○ 통합증명발급기 소모품구입	3,368		
	－토너 298,000원*2대*4회	2,384		
	－영수증 롤용지 35,000원*2대*4회	280		
	－편철 철심 88,000원*2대*4회	704		
	○ 행정리 지적도 비치사업 추진	17,640		
	－마을단위 도면제작(롤지/잉크/코팅등 ) 27,000원*420마을	11,340		
	－마을 단위 보관함 제작 15,000원*420개	6,300		
	○ 공공용지 대형화사업 추진	2,800		
	－현장 조사도 작성(잉크/롤지) 2,800,000원	2,800		
	○ 급량비	5,280		
	○ 지적민원 업무추진 매식비 5,280,000원	5,280		
	02 공공운영비	11,236	10,936	300
	○ 시설장비 유지비	11,236		
	○ 민원발급용 복사기 및 프린터 유지관리 200,000원*2대	400		
	○ 기준측량 기준점 유지보수 80,000원*20점	1,600		
	○ 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수	4,119		
	－ArcGIS(arcSDE) 261,800원*12월	3,142		
	－VisiBroker 81,400원*12월	977		
	○ 지적공부 통합관리시스템 유지보수 426,390원*12월	5,117		
	202 여비	8,030	7,260	770
	01 국내여비	8,030	7,260	770
	○ 지적민원 업무추진 8,030,000원	8,030		
	부동산 특별조치법 시행	114,525	8,610	105,915
	도	72,025		
	군	42,500		
	207 연구개발비	114,525	0	114,525
	도	72,025		
	군	42,500		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고품질 지적행정 구현  
 단위: 지적자료 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	전산개발비	114,525	0	114,525
	○부동산특별조치법 기록물 전산화 500원*229,050매	114,525		
	도	72,025		
	군	42,500		
새주소사업 관리		469,740	284,140	185,600
	국	117,000		
	도	82,000		
	군	270,740		
도로명 및 건물번호 활용 지원		79,740	7,140	72,600
201	일반운영비	40,740	4,440	36,300
01	사무관리비	12,740	4,440	8,300
	○일반수용비	9,500		
	○새주소사업 홍보용 소식지 제작 300원*30,000부	9,000		
	○도로명 전문기관 자문의료 1,000원*500구간	500		
	○운영수당	2,240		
	○새주소위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
	○급량비	1,000		
	○도로명 및 건물번호 부여사업 업무 추진 1,000,000원	1,000		
02	공공운영비	28,000	0	28,000
	○공공요금 및 제세	28,000		
	○새주소사업 고지.고시 통지 우편요금	28,000		
	-등기우편 1,750원*10,000부*1회	17,500		
	-반송요금 1,500원*1,000부*2회	3,000		
	-새주소 홍보용 소식지 발송 250원*30,000부	7,500		
202	여비	2,000	0	2,000
01	국내여비	2,000	0	2,000
	○도로명 및 건물번호 부여사업 현지조사 2,000,000원	2,000		
401	시설비및부대비	37,000	0	37,000
01	시설비	37,000	0	37,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 고품질 지적행정 구현  
 단위: 새주소사업 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명 및 건물번호 명판단가 인상분 37,000,000원*1식	37,000		
	도로명 및 건물번호 활용	390,000	277,000	113,000
	국	117,000		
	도	82,000		
	군	191,000		
201	일반운영비	28,750	28,644	106
	국	8,622		
	도	6,034		
	군	14,094		
01	사무관리비	28,750	28,644	106
	○현장조사 도면출력 소모품 구입	8,550		
	○플로트 용지(A0) 45,000원*150롤	6,750		
	국	2,025		
	도	1,417		
	군	3,308		
	○플로트 잉크 45,000원*4색*10회	1,800		
	국	537		
	도	375		
	군	888		
	○도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작	17,200		
	○리후렛, 팜프렛 제작 240원*30,000부	7,200		
	국	2,160		
	도	1,512		
	군	3,528		
	○홍보물 제작 1,000원*2종*5,000개	10,000		
	국	3,000		
	도	2,100		
	군	4,900		
	○급량비	3,000		
	○도로명 및 건물번호 부여사업 업무추진 3,000,000원	3,000		
	국	900		
	도	630		
	군	1,470		
202	여비	5,000	6,000	△1,000



부서: 민원봉사과  
 정책: 고품질 지적행정 구현  
 단위: 새주소사업 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	국 1,500 도 1,050 군 2,450		
01	국내여비 ○도로명 및 건물번호 부여사업 현지조사 5,000,000원	5,000 국 1,500 도 1,050 군 2,450	6,000	△1,000
401	시설비및부대비	356,250 국 106,878 도 74,916 군 174,456	242,356	113,894
01	시설비 ○도로명 및 건물번호 부여사업 추진 353,685,000원*1식	353,685 국 106,108 도 74,378 군 173,199	240,656	113,029
03	시설부대비 ○도로명 및 건물번호 부여사업 추진 356,250,000원*0.72/100	2,565 국 770 도 538 군 1,257	1,700	865
부동산 관리		123,969	125,040	△1,071
개별공시지가 결정 고시		123,969	125,040	△1,071
101	인건비	12,480	12,064	416
10	기간제근로자등보수 ○토지특성 추가조사(분할, 합병토지) o 일당 32,000원*2명*170일 o 주휴수당 32,000원*2명*25일	12,480 12,480 10,880 1,600	12,064	416
201	일반운영비	103,829	105,316	△1,487
01	사무관리비 ○일반수용비	89,021 80,371	89,891	△870

부서: 민원봉사과  
 정책: 고품질 지적행정 구현  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 검증수수료(산정지가검증)	38,000원*(178,500필지/85)*0.5		
	39,900		
○ 추가공시(분할, 합병등) 검증수수료	38,000원*2,500필지*0.5*0.3*0.5		
	7,125		
○ 정밀(의견제출,이의신청)검증수수료	38,000원*100필지*0.5		
	1,900		
○ 개별공시지가 조사서 서식 구입(6종)	1,000,000원*1회		
	1,000		
○ 산정지가검증용(정기/수시분)전산도면 출력 및 소모품 구입			
- 잉크카트리지(4종)	190,000원*4종*4회		
	3,040		
- A0롤페이퍼	45,000원*130롤		
	5,850		
○ 개별공시지가 전산 민원발급용 용지	48,000원*1박스*12개월		
	576		
○ 개별공시지가 조사도면 제작			
- 프린트 헤더&크리너	287,750원*4종*5회		
	5,755		
- 롤페이퍼	45,000원*55롤		
	2,475		
○ 개별공시지가 고속 프린트기 소모품 구 입			
- 칼라프린트기 잉크	210,000원*4종*3회		
	3,760		
- 흑백 프린트기 드럼(토너, 드럼일체 형)	310,000원*4회		
	1,240		
○ 개별공시지가 조사 홍보 현수막			
- 현수막(가로)	50,000원*18점*2회		
	1,800		
- 현수막(세로)	10,000원*13점*2회		
	260		
○ 실과회의용 현수막 제작 용품			
- 칼라잉크	190,000원*4종*4회		
	3,040		
- A0롤페이퍼	45,000원*40롤		
	1,800		
- A1롤페이퍼	11,000원*190롤		
	2,090		
○ 운영수당			
○ 부동산 평가 위원회 참석수당	70,000원*11명*5회		
	3,850		
○ 급량비			
○ 개별공시지가 조사 업무 추진 매식비	4,800,000원		
	4,800		
02 공공운영비	14,808	15,425	△617

부서: 민원봉사과  
 정책: 고품질 지적행정 구현  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공공요금 및 제세	14,808		
	o 개별공시지가 결정 통지문 우편료	14,208		
	- 개별공시지가 결정 통지문 300원*(255,000필지/7필지)	10,929		
	- 추가 조사 공시 결정통지문 300원*(255,000필지/7필지)*0.3	3,279		
	o 부동산관련 우표 구입 250원*12월*200부	600		
202	여비	7,660	7,660	0
01	국내여비	7,660	7,660	0
	○부동산관리 업무 추진 7,660,000원	7,660		
식품위생 관리 및 음식문화 개선		85,591	107,791	△22,200
식품위생 관리		85,591	107,791	△22,200
식품 안전 관리		29,926	25,256	4,670
201	일반운영비	7,886	8,766	△880
01	사무관리비	7,770	8,650	△880
	○일반수용비	2,650		
	o 유통식품 유상 수거료 2,400,000원	2,400		
	o 부정불량 식품 홍보용 현수막 50,000원*5매	250		
	○급량비	5,120		
	o 위생업무추진 매식비 5,120,000원	5,120		
02	공공운영비	116	116	0
	○공공요금 및 제세	116		
	o 우편등기 1,750원*52건	91		
	o 일반우편 250원*100건	25		
202	여비	14,600	12,200	2,400
01	국내여비	14,600	12,200	2,400
	○위생민원 업무추진 14,600,000원	14,600		
301	일반보상금	7,440	4,290	3,150
12	기타보상금	7,440	4,290	3,150
	○소비자 위생감시원 활동 보상 35,000원*6명*2일*12회	5,040		
	○무신고 식품제조가공업등 신고보상금 200,000원*12건	2,400		
위생업소 관리		55,665	82,535	△26,870

부서: 민원봉사과  
 정책: 식품위생 관리 및 음식문화 개선  
 단위: 식품위생 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	6,525	8,325	△1,800
01	사무관리비	6,075	7,875	△1,800
	○일반수용비	6,075		
	○ 위생관련 홍보용 현수막 50,000원*5매	250		
	○ 음식문화 개선 홍보물 제작 5,000원*500부	2,500		
	○ 위생민원 용지구입(모조지) 125,000원*1박스	125		
	○ 원산지 실명제 표지판 제작 100,000원*32개소	3,200		
02	공공운영비	450	450	0
	○공공요금 및 제세	450		
	○ 등기우편 1,750원*200건	350		
	○ 일반우편 250원*400건	100		
301	일반보상금	8,640	9,210	△570
12	기타보상금	8,640	9,210	△570
	○소비자 위생감시원(식품,공중) 활동 보상 35,000원*4명*6회	840		
	○퇴폐,변태등 불법 영업 신고보상금 100,000원*6건	600		
	○모범음식점 쓰레기 규격봉투지원 10,000원*60개소*12월	7,200		
402	민간자본이전	40,000	65,000	△25,000
01	민간자본보조	40,000	65,000	△25,000
	○위생업소 시설개선비 지원 1,000,000원*40개소	40,000		
405	자산취득비	500	0	500
01	자산및물품취득비	500	0	500
	○ 위생업소 관리 스캐너 구입 500,000원*1대	500		
행정운영경비(민원봉사과)		62,654	55,770	6,884
기본경비		62,654	55,770	6,884
기본경비		62,654	55,770	6,884
201	일반운영비	37,454	30,570	6,884
01	사무관리비	35,996	29,320	6,676
	○일반수용비	28,996		
	○ 사무용품 구입 7,000,000원	7,000		

