

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계,기타특별회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 자원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	6,220,699	4,882,330	1,338,369
자원 확충과 재정 운영	462,937	449,578	13,359
지방세수 확보	144,882	133,933	10,949
부과 관리	53,391	49,046	4,345
201 일반운영비	40,755	38,410	2,345
01 사무관리비	18,280	15,860	2,420
○일반수용비	11,880		
o 자납분고지서(날장용) 66,000원*30박스	1,980		
o 정기분고지서(봉함용) 66,000원*60박스	3,960		
o 수시분고지서(날장용) 66,000원*30박스	1,980		
o 취득등록세고지서(날장용) 66,000원*40박스	2,640		
o 봉함용연속용지 66,000원*20박스	1,320		
○급량비	6,400		
o 부과업무추진 매식비 6,400,000원	6,400		
02 공공운영비	22,475	22,550	△75
○공공요금 및 제세	22,475		
o 정기분 고지서 송달 우편요금	16,975		
- 면허세 고지서 송달 250원*6,000매	1,500		
- 주민세 고지서 송달 250원*25,000매	6,250		
- 자동차세 고지서 송달(등기) 1,750원*1,200매	2,100		
- 자동차세 고지서 송달(일반) 250원*28,500매	7,125		
o 수시분 고지서 송달 우편요금	5,500		
- 등기 우편 1,750원*2,000매	3,500		
- 일반 우편 250원*5,000매	1,250		
- 등기우편 반송료 1,500원*500매	750		
202 여비	12,636	10,636	2,000
01 국내여비	12,636	10,636	2,000
○부과업무 추진여비 12,636,000원	12,636		
세정 관리	85,691	84,887	804
101 인건비	12,391	12,480	△89
04 기간제근로자등보수	12,391	12,480	△89
○지방세 지출예산제도입 일시사역인부임	12,391		
o 일급 35,200원*1명*255일	8,976		
o 유급휴일 35,200원*1명*52주	1,831		
o 연차유급휴가 35,200원*15일	528		
o 퇴직금 35,200원*30일	1,056		
201 일반운영비	39,500	41,907	△2,407
01 사무관리비	29,060	41,907	△12,847

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	26,960		
○도서구입비	3,565		
- 지방세법령집 35,000원*26부	910		
- 지방세사례집 65,000원*16부	1,040		
- 지방세해설집 95,000원*17부	1,615		
○지방세정 홍보용품 제작	5,195		
- 플래카드 55,000원*3회*15개소	2,475		
- 입간판 10,000원*6회*12개소	720		
- 인쇄물 200원*2회*5,000매	2,000		
○고속프린트기 소모품 구입 7,000,000원	7,000		
○지방세 무인납부 시스템 구입 2,000,000원*5대	10,000		
○지방세 신용카드 납부 수수료 100원*12,000건	1,200		
○ 운영수당	2,100		
○거창군세심의위원회 참석수당 70,000원*3회*6명	1,260		
○과세전적부심사위원회 참석수당 70,000원*2회*6명	840		
02 공공운영비	10,440	0	10,440
○시설장비 유지비	10,440		
○가상계좌 납부안내시스템 유지보수 388,750원*12월	4,665		
○고속프린트기 및 고지서봉함기 유지보수 481,200원*12월	5,775		
203 업무추진비	2,000	1,800	200
03 시책추진업무추진비	2,000	1,800	200
○재무행정 시책 추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	10,400	10,400	0
12 기타보상금	10,400	10,400	0
○성실납세자 및 세정협조자 표창 50,000원*2명*4회	400		
○성실납세자 경품 구입 10,000원*200명*5회	10,000		
303 포상금	2,700	2,700	0
01 포상금	2,700	2,700	0
○지방세유공공무원 표창 50,000원*2명*2회	200		
○세무조사 추진 및 세정제안자 포상금 50,000,000원*5/100	2,500		
403 자치단체등자본이전	18,700	15,600	3,100
02 공기관등에대한대행사업비	18,700	15,600	3,100
○지방세정보시스템 유지관리사업 18,700,000원*1식	18,700		
지방세정보시스템 재개발사업	5,800	0	5,800

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	5,800	0	5,800
	02 공공기관등에대한대행사업비	5,800	0	5,800
	○지방세정보시스템 재개발사업 5,800,000원	5,800		
	투명한 회계관리	82,475	74,444	8,031
	회계 관리	49,975	39,644	10,331
	101 인건비	12,391	0	12,391
	04 기간제근로자등보수	12,391	0	12,391
	○회계업무추진 일시사역인부임	12,391		
	○ 일급 35,200원*1명*255일	8,976		
	○ 유급휴일 35,200원*1명*52주	1,831		
	○ 연차유급휴일 35,200원*15일	528		
	○ 퇴직금 35,200원*30일	1,056		
	201 일반운영비	30,184	32,744	△2,560
	01 사무관리비	30,184	32,744	△2,560
	○ 회계관련장부 구입 10,000원*6종*10권	600		
	○ 원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		
	○ 증빙서류편철용 용지 구입 100원*2,000매*12월	2,400		
	○ 공사계약 및 건설관리법령집 구입 300,000원*3종	900		
	○ 자동천공제본기 철심 등 구입 300,000원*2종*2회	1,200		
	○ 경리업무추진소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		
	○ 정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*500건	10,000		
	○ 회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		
	○ 거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
	○ 급량비	6,544		
	○ 회계업무추진 매식비 6,544,000원	6,544		
	202 여비	7,400	6,900	500
	01 국내여비	7,400	6,900	500
	○ 회계관련교육 연찬회참석 공사준공검사업회 여비 7,400,000원	7,400		
	세입세출 결산	12,000	16,300	△4,300
	201 일반운영비	12,000	16,300	△4,300
	01 사무관리비	12,000	16,300	△4,300
	○ 결산서 및 부속서류 제작 20,000원*80부*2종	3,200		
	○ 결산관련추진용품구입 800,000원*1식	800		
	○ 회계결산참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복식부기회계제도 운영	20,500	18,500	2,000
201 일반운영비	17,500	16,500	1,000
01 사무관리비	17,500	16,500	1,000
○재무보고서 발간 15,000원*200부	3,000		
○회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권	1,500		
○재무제표작성 자문용역 6,500,000원*1회	6,500		
○재무보고서 공인회계사 검토 용역 6,500,000원*1회*1명	6,500		
202 여비	3,000	2,000	1,000
01 국내여비	3,000	2,000	1,000
○복식부기업무추진 여비 3,000,000원	3,000		
세입 관리	110,840	115,136	△4,296
지방세 징수	90,630	94,246	△3,616
201 일반운영비	69,386	74,002	△4,616
01 사무관리비	25,366	74,002	△48,636
○세입관리 일반업무 추진	20,670		
○지방세수납자동이체출금수수료 50원*18,000건	900		
○자동이체 데이터송수신료(EDI) 50원*20,000건	1,000		
○가상계좌 수수료 80원*15,000건	1,200		
○체납자신용정보자료조회수수료(인터넷가입) 160,000원*12월	1,920		
○압류촉탁법원수입증지 3,000원*200매	600		
○대법원압류등기전자촉탁수수료 1,000원*1,500건	1,500		
○체납세납부 홍보 플래카드 제작 55,000원*15개*2회	1,650		
○체납세 납세고지서 제작 66,000원*150박스	9,900		
○공매대행 수수료 400,000원*5회	2,000		
○급량비	4,696		
○지방세 징수 업무추진 매식비 4,696,000원	4,696		
02 공공운영비	44,020	0	44,020
○우편 송달료	44,020		
○체납고지서 우편송달 220원*20,000건*8회	35,200		
○체납처분 통지 1,750원*2,000건	3,500		
○과오납환부안내(전자우편) 340원*4,000건	1,360		
○체납차량번호판영치프로그램유지보수 330,000원*12월	3,960		
202 여비	10,344	9,344	1,000
01 국내여비	10,344	9,344	1,000

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 세입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○국도비 세입결산 및 관외 체납세 징수여비 10,344,000원	10,344		
303	포상금	10,900	10,900	0
01	포상금	10,900	10,900	0
	○체납세징수 포상금	7,500		
	○3년경과 징수액 60,000,000원*5/100	3,000		
	○2년경과 징수액 100,000,000원*3/100	3,000		
	○1년경과 징수액 150,000,000원*1/100	1,500		
	○체납세징수 우수읍면 시상	3,400		
	○최우수 1,000,000원*1개 부서	1,000		
	○우수 700,000원*2개 부서	1,400		
	○장려 500,000원*2개 부서	1,000		
	세외수입 징수	20,210	20,890	△680
201	일반운영비	8,210	9,890	△1,680
01	사무관리비	8,210	9,890	△1,680
	○세외수입 고지서 제작 66,000원*100박스	6,600		
	○위원회 운영	1,610		
	○기부심사위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
	○금고지정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
403	자치단체등자본이전	12,000	11,000	1,000
02	공기관등에대한대행사업비	12,000	11,000	1,000
	○세외수입종합전산프로그램 유지보수비 12,000,000원*1식	12,000		
	과표 운영	124,740	126,065	△1,325
	주택 평가	89,646	92,498	△2,852
101	인건비	26,612	25,984	628
04	기간제근로자등보수	26,612	25,984	628
	○개별주택 특성조사 일시사역 인부임	26,612		
	○일급 35,200원*14명*22일*2월	21,684		
	○유급휴일 35,200원*14명*5일*2월	4,928		
201	일반운영비	63,034	66,514	△3,480
01	사무관리비	60,534	66,514	△5,980
	○주택조사 전산용지등 구입	3,230		
	○개별통지문(봉합용) 66,000원*15박스	990		
	○도면용지 30,000원*20롤	600		
	○도면잉크 230,000원*5통	1,150		
	○순백용지 35,000원*10박스	350		
	○전산바인더 3,500원*40조	140		
	○주택조사 홍보물 제작	3,835		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 과표 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 현수막 55,000원*15개*3회	2,475		
	○ 입간판 10,000원*12개*3회	360		
	○ 리후렛 200원*5,000매	1,000		
	○ 주택가격 검증 수수료	51,159		
	○ 산정가격 5,808원*8,600호	49,949		
	○ 의견가격 7,260원*50호	363		
	○ 이의가격 16,940원*50호	847		
	○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*11명*3회	2,310		
	02 공공운영비	2,500	0	2,500
	○ 우편요금(개별통지문 발송)	2,500		
	○ 일반요금 250원*10,000매	2,500		
	재산세 부과	35,094	33,567	1,527
	201 일반운영비	27,962	27,435	527
	01 사무관리비	10,312	27,435	△17,123
	○ 재산세 전산용지 구입	3,650		
	○ 납세고지서(봉합용) 66,000원*50박스	3,300		
	○ 순백용지 35,000원*10박스	350		
	○ 재산세 홍보물 제작	2,890		
	○ 현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
	○ 입간판 10,000원*12개*2회	240		
	○ 리후렛 200원*5,000매	1,000		
	○ 급량비	3,772		
	○ 조사평가업무추진 매식비 3,772,000원	3,772		
	02 공공운영비	17,650	0	17,650
	○ 우편요금(재산세 고지서)	17,650		
	○ 일반요금 250원*58,000매	14,500		
	○ 등기요금 1,750원*1,800매	3,150		
	202 여비	7,132	6,132	1,000
	01 국내여비	7,132	6,132	1,000
	○ 조사평가업무추진 여비 7,132,000원	7,132		
	재산 관리	5,555,116	4,218,820	1,336,296
	공유재산 관리	5,555,116	4,218,820	1,336,296
	청사 관리	1,210,829	4,009,181	△2,798,352
	101 인건비	60,380	2,560	57,820
	04 기간제근로자등보수	60,380	2,560	57,820
	○ 사무실 바닥청소 및 왁스작업 인부임 35,200원*4명*20일	2,816		
	○ 청사관리 인부임	12,840		
	○ 일급 35,200원*1명*255일	8,976		

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 유급휴일 35,200원*1명*52주	1,831		
○ 연차유급휴가 35,200원*1명*15일	528		
○ 퇴직금 35,200원*30일*520일/365일	1,505		
○ 청사 및 사무보조 인부임	25,716		
○ 일급 36,520원*2명*255일	18,626		
○ 유급휴일 36,520원*2명*52주	3,799		
○ 연차유급휴가 36,520원*2명*15일	1,096		
○ 퇴직금 36,520원*30일*731일/365일	2,195		
○ 공유재산 실태조사 인부임	19,008		
○ 일급 35,200원*4명*105일	14,784		
○ 유급휴일 35,200원*4명*25주	3,520		
○ 연차유급휴가 35,200원*4명*5일	704		
201 일반운영비	546,695	506,253	40,442
01 사무관리비	29,982	27,192	2,790
○ 화장실 소모품	15,084		
○ 화장지 53,000원*4박스*12개월	2,544		
○ 핸드타올 38,000원*10박스*12개월	4,560		
○ 공기방향제 22,000원*14개*6회	1,848		
○ 소변기세정제 22,000원*21개*6회	2,772		
○ 세면용품(물비누등) 120,000원*1박스*12개월	1,440		
○ 화장실 바닥 청소용품 40,000원*4박스*12개월	1,920		
○ 정화조 청소료 1,300,000원*2회	2,600		
○ 쓰레기 봉투 구입	1,188		
○ 100L 18,000원*5매*12개월	1,080		
○ 50L 9,000원*1매*12개월	108		
○ 청사관리 소모품 200,000원*12개월	2,400		
○ 상수도 저수조 청소 1,000,000원*2회	2,000		
○ 피복비	1,800		
○ 청사관리 작업복 150,000원*6명*2회	1,800		
○ 급량비	4,910		
○ 재산관리 업무 추진 매식비 4,910,000원	4,910		
02 공공운영비	516,713	479,061	37,652
○ 전기요금	183,230		
○ 기본료(일반용 고압) 7,330원*456Kw*12개월	40,110		
○ 기본료(심야전력 을) 6,281원*160Kw*12개월	12,060		
○ 본청전기(일반용 고압) 104.17원*1,123,921Kw	117,079		
○ 본청전기(심야전력 을) 77.66원*180,024Kw	13,981		
○ 위성방송 수신료 11,000원*21대*12개월	2,772		

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상하수도 사용료 2,000,000원*12개월	24,000		
○우표구입비	510		
○ 등기우편 1,750원*20통*12개월	420		
○ 일반우편 250원*30통*12개월	90		
○전기안전점검 수수료 994,870원*12개월	11,939		
○소방안전협회비 100,000원*2회	200		
○청사 소방시설 정밀 진단비 1,500,000원	1,500		
○보일러 정기점검 수수료 250,000원	250		
○청사에너지 사용 진단 수수료 5,000,000원*1회	5,000		
○냉동기 프레온가스 보험료 45,000원	45		
○냉동기 검사 수수료 250,000원	250		
○청사 수질 및 급수관 검사 180,000원*2회	360		
○지방재정공제 회비	93,956		
○ 재해복구회비 37,509,000원	37,509		
○ 업무배상 3,989,000원	3,989		
○ 영조물배상 52,458,000원	52,458		
○연료비	62,641		
○ 청사보일러	51,638		
- 보일러 등유 510 l *988원*100일	50,388		
- 유지비 250,000원*5톤	1,250		
○ 소형온수보일러(기계, 통신, 화장실용)	3,452		
- 연료비 36 l *988원*90일	3,202		
- 유지비 250,000원*1대	250		
○ 운전원 대기실 보일러	1,623		
- 연료비 988원*1대*8시간*180일	1,423		
- 유지비 200,000원*1대	200		
○ 일반난로 988원*10대*10시간*60일	5,928		
○시설장비유지비	88,310		
○ 냉동기 압축기정비 및 세관 20,000,000원	20,000		
○ 방화셔터 제어판 이설 20,000,000원	20,000		
○ 청사 유지관리비 3,300원*8,124㎡	26,810		
○ 문화휴식공간 유지관리비 2,000,000원	2,000		
○ 당직실 CCTV 유지관리비 1,000,000원	1,000		
○ 2호관사 유지관리 3,000,000원	3,000		
○ 소방시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
○ 자동제어시스템 점검 1,000,000원	1,000		
○ 냉각탑 충전물 교환 15,000원*300RT	4,500		
○ 화장실 유지보수비(본청,의회) 5,000,000원	5,000		
○청사 외부 조경수목 유지관리 1,000,000원*12개월	12,000		
○청사 실내 환경정비 1,000,000원*12개월	12,000		

부서: 재무과
 정책: 자산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기계실. 전기실 유지관리비 500,000원*12개월	6,000		
	○보일러 세관 1,300,000원*2.5톤	3,250		
	○팬코일 유닛 유지보수비 10,000원*150대	1,500		
	○공조기 수선유지비 5,000,000원	5,000		
	○냉난방용 열교환기 세관비 1,000,000원*2대	2,000		
202	여비	11,742	10,220	1,522
01	국내여비	11,742	10,220	1,522
	○재산 및 차량관리 업무추진	11,742		
	○국공유재산관리 9,342,000원	9,342		
	○차량운전원 2,400,000원	2,400		
206	재료비	17,860	15,942	1,918
01	재료비	17,860	15,942	1,918
	○냉각탑 소독약품 60,000원*25ℓ	1,500		
	○보일러 청관약품 80,000원*4말*5개월	1,600		
	○청사바닥 청소세정제 구입 3,000,000원	3,000		
	○전기재료 구입	8,300		
	○전구(가로등, 형광등 등) 2,000원*500개	1,000		
	○안전기(가로등, 형광등 등) 21,000원*300개	6,300		
	○기타 1,000,000원	1,000		
	○기계실재료 구입	3,460		
	○공조기 리듬 및 프리필터 교환 40,000원*34식	1,360		
	○기타 기계실 소모품 구입 150,000원*12개월	1,800		
	○보일러 정수용 소금구입 300,000원	300		
401	시설비및부대비	574,152	3,474,206	△2,900,054
01	시설비	573,000	3,442,850	△2,869,850
	○청사 장애인시설 개보수 40,000,000원	40,000		
	○청사 LED조명 시범 교체 25,000,000원	25,000		
	○청사 천정 교체 58,000,000원	58,000		
	○위천면청사 지붕개량 공사 150,000,000원	150,000		
	○청사승강기 설치 300,000,000원	300,000		
03	시설부대비	1,152	11,466	△10,314
	○청사 장애인 시설 개보수 부대비 40,000,000원*0.90/100	360		
	○청사 천정교체 부대비 58,000,000원*0.90/100	522		
	○청사 LED조명 시범교체공사 부대비 25,000,000원*1.08/100	270		
	재산 관리	4,344,287	209,639	4,134,648

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	119,287	77,139	42,148
01 사무관리비	54,788	0	54,788
○ 국공유재산 측량수수료	18,388		
○ 경계측량 299,200원*10필지	2,992		
○ 현황측량 365,000원*20필지	7,300		
○ 분할측량 404,800원*20필지	8,096		
○ 국공유재산 감정평가 수수료 1,000,000,000원*7/1,000	7,000		
○ 물품태그구입 840원*35,000점	29,400		
02 공공운영비	64,499	77,139	△12,640
○ 환경개선부담금	12,199		
○ 자동차 28,500원*65대*2회	3,705		
○ 시설물 68원*62,450㎡*2회	8,494		
○ 제세공과금(자동차세, 보험료, 통행료 등)	12,300		
○ 대형승합(14도5838) 1,300,000원*1대	1,300		
○ 지프형(50가9600, 65모3005, 14도5862) 2,000,000원*3대	6,000		
○ 승합(50나4176, 79서1501) 1,200,000원*2대	2,400		
○ 중형승합(79서1927) 2,600,000원*1대	2,600		
○ 유류비	20,000		
○ 대형승합(14도5838) 3,000,000원*1대	3,000		
○ 지프형(50가9600, 65모3005, 14도5862) 3,000,000원*3대	9,000		
○ 승합(50나4176, 79서1501) 2,000,000원*2대	4,000		
○ 중형승합(79서1927) 4,000,000원*1대	4,000		
○ 차량 유지관리비	16,000		
○ 대형승합(14도5838) 2,000,000원*1대	2,000		
○ 지프형(50가9600, 65모3005, 14도5862) 2,000,000원*3대	6,000		
○ 승합(50나4176, 79서1501) 2,500,000원*2대	5,000		
○ 중형승합(79서1927) 3,000,000원*1대	3,000		
○ 국, 공유재산 유지관리비 2,000,000원*2동	4,000		
401 시설비및부대비	4,050,000	0	4,050,000
01 시설비	4,050,000	0	4,050,000
○ 거창기상대 부지 매입 600,000,000원	600,000		
○ 거창보호관찰소 부지 매입 300,000,000원	300,000		
○ 위천면 청사 주변부지 매입 350,000,000원	350,000		
○ 스포츠파크 주변 부지 매입(축사) 2,500,000,000원	2,500,000		
○ 자생의원 부지 매입 300,000,000원	300,000		
405 자산취득비	175,000	132,500	42,500
01 자산및물품취득비	175,000	132,500	42,500

부서: 재무과
 정책: 자산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○물품관리전자태그구입	18,000		
	○리더기 2,500,000원*3대	7,500		
	○발행기 3,500,000원*3대	10,500		
	○차량구입	137,000		
	○화물차(음면) 21,000,000원*2대	42,000		
	○가로등수리 차량 49,000,000원*1대	49,000		
	○승용차(본청) 46,000,000원*1대	46,000		
	○사무실 집기구입 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(재무과)		81,646	89,932	△8,286
기본경비		58,246	64,732	△6,486
기본경비		58,246	64,732	△6,486
201 일반운영비		33,046	39,532	△6,486
01 사무관리비		33,046	39,532	△6,486
○사무용품 구입 3,500,000원		3,500		
○행정장비 유지비		11,206		
○흑백프린터기 7,200,000원		7,200		
○칼라프린트기 1,756,000원		1,756		
○프린터기소모품 1,125,000원		1,125		
○복사기토너 1,125,000원		1,125		
○복사용지 구입 6,000,000원		6,000		
○신문구독료 840,000원		840		
○공통운영비 7,500,000원		7,500		
○급량비		4,000		
○현안업무추진(공통) 매식비 4,000,000원		4,000		
202 여비		25,200	25,200	0
01 국내여비		25,200	25,200	0
○현안업무추진비(공통) 25,200,000원		25,200		
인력운영비		23,400	25,200	△1,800
인건비		23,400	25,200	△1,800
204 직무수행경비		23,400	25,200	△1,800
03 특정업무수행활동비		23,400	25,200	△1,800
○재무업무 수행 활동비		23,400		
○세무업무담당 100,000원*14명*12월		16,800		
○계약업무담당 50,000원*2명*12월		1,200		
○복식부기담당 100,000원*2명*12월		2,400		
○재산관리담당 50,000원*5명*12월		3,000		
재무활동(재무과)		121,000	124,000	△3,000
보전지출		121,000	124,000	△3,000
읍사무소 청사 신축 차입금 및 이자 상환		121,000	124,000	△3,000

부서: 재무과
 정책: 재무활동(재무과)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	311 차입금이자상환	21,000	24,000	△3,000
	06 기타차입금이자상환	21,000	24,000	△3,000
	○청사정비차입금이자상환(3년거치)			
	700,000,000원*0.03	21,000		
	601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
	06 기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
	○청사정비차입금상환			
	100,000,000원	100,000		