

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,902,330	2,907,100	1,995,230
자원 확충과 재정 운영	449,578	453,438	△3,860
지방세수 확보	133,933	127,779	6,154
부과 관리	49,046	45,250	3,796
201 일반운영비	38,410	37,550	860
01 사무관리비	15,860	15,000	860
○지방세 고지서 제작	7,920		
○ 신고납부고지서(날장용)	1,980		
66,000원*30박스			
○ 정기분납세고지서(봉함용)	3,960		
66,000원*60박스			
○ 수시분납세고지서(날장용)	1,980		
66,000원*30박스			
○ 전산출력용지	2,040		
○ 과세내역서	660		
66,000원*10박스			
○ 수납부	330		
66,000원*5박스			
○ 순백용지	1,050		
35,000원*30박스			
○ 급량비	5,900		
○ 부과업무추진 매식비	5,900		
5,900,000원			
02 공공운영비	22,550	22,550	0
○ 공공요금 및 제세	22,550		
○ 정기분 고지서 송달 우편요금	16,175		
- 면허세고지서 송달	1,825		
250원*7,300매			
- 주민세고지서 송달	6,250		
250원*25,000매			
- 자동차세 고지서 송달(등기)	2,100		
1,750원*1,200매			
- 자동차세 고지서 송달(일반)	6,000		
250원*24,000매			
○ 수시분 고지서 송달 우편요금	6,375		
- 등기 우편	4,375		
1,750원*2,500매			
- 일반 우편	1,250		
250원*5,000매			
- 등기우편 반송료	750		
1,500원*500매			
202 여비	10,636	7,700	2,936
01 국내여비	10,636	7,700	2,936
○ 부과업무 추진여비	10,636		
10,636,000원			

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	세정 관리	84,887	82,529	2,358
	101 인건비	12,480	14,659	△2,179
	10 기간제근로자등보수	12,480	14,659	△2,179
	○지방세 지출예산제도입 일시사역인부임	12,480		
	o 일급 32,000원*2명*22일*6월	8,448		
	o 주휴월 차수당 32,000원*3명*7일*6월	4,032		
	201 일반운영비	41,907	52,770	△10,863
	01 사무관리비	41,907	52,770	△10,863
	○도서구입비	2,055		
	o 지방세법령집 35,000원*21부	735		
	o 지방세사례집 65,000원*13부	845		
	o 지방세해설집 95,000원*5부	475		
	○지방세정 홍보용 플래카드 제작	55,000원*5회*15개	4,125	
	○세무행정서비스 헌정 추진용 홍보물 제작		2,400	
	o 납부홍보용 리후렛 200원*2회*5,000매	2,000		
	o 납부홍보용 간행물 200원*2회*1,000매	400		
	○지방세 종합전산소모품 구입	5,000		
	o 고속프린트기 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
	○ 운영수당	2,100		
	o 거창군세심의위원회 참석수당 70,000원*3회*6명	1,260		
	o 과세전적부심사위원회 참석수당 70,000원*2회*6명	840		
	○ 시설장비유지비	9,792		
	o 지방세 인터넷납부시스템(weTAX)유지보수비 267,000원*12월	3,204		
	o 고속프린트기 유지보수비 399,000원*12월	4,788		
	o 고지서 봉합기 유지보수비 150,000원*12월	1,800		
	○지방세 문자서비스 프로그램 구입 11,000,000원*1식	11,000		
	○지방세 지출예산제도 도입 표준지방세정보시스템 보완 5,435,000원*1식	5,435		
	203 업무추진비	1,800	2,000	△200

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
	○재무행정 시책 추진 2,000,000원*0.9	1,800		
301	일반보상금	10,400	10,400	0
12	기타보상금	10,400	10,400	0
	○성실납세자 및 세정협조자 표창 50,000원*2명*4회	400		
	○성실납세자 경품 구입 10,000원*200명*5회	10,000		
303	포상금	2,700	2,700	0
01	포상금	2,700	2,700	0
	○지방세유공공무원 표창 50,000원*2명*2회	200		
	○세무조사 추징 및 세정제안자 포상금 50,000,000원*5/100	2,500		
403	자치단체등자본이전	15,600	0	15,600
02	공기관등에대한대행사업비	15,600	0	15,600
	○지방세종합전산 프로그램 유지보수비 1,300,000원*12월	15,600		
투명한 회계관리		74,444	83,740	△9,296
회계 관리		39,644	44,440	△4,796
201	일반운영비	32,744	36,540	△3,796
01	사무관리비	32,744	36,540	△3,796
	○회계관련장부 구입 10,000원*6종*10권	600		
	○원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		
	○증빙서류편철용 용지 구입 100원*2,000매*12월	2,400		
	○공사계약 및 건설관리법령집 구입 300,000원*3종	900		
	○자동천공제본기 철심 등 구입 300,000원*2종*2회	1,200		
	○경리업무추진소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		
	○정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*500건	10,000		
	○회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		
	○지방재정집행 홍보물 제작 5,000원*300명*2종	3,000		
	○거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
	○급량비	5,544		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 회계업무추진 매식비 5,544,000원	5,544		
	202 여비	6,900	7,900	△1,000
	01 국내여비	6,900	7,900	△1,000
	○ 회계관련교육 연찬회참석 공사준공검사입회 여비 6,900,000원	6,900		
	세입세출 결산	16,300	16,300	0
	201 일반운영비	16,300	16,300	0
	01 사무관리비	16,300	16,300	0
	○ 결산서 및 부속서류 제작 50,000원*80부*2종	8,000		
	○ 결산관련추진용품구입 300,000원*1식	300		
	○ 회계결산참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		
	복식부기회계제도 운영	18,500	23,000	△4,500
	201 일반운영비	16,500	18,000	△1,500
	01 사무관리비	16,500	18,000	△1,500
	○ 재무보고서 발간 15,000원*200부	3,000		
	○ 회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권	1,500		
	○ 재무제표작성 자문용역 6,000,000원*1회	6,000		
	○ 재무보고서 공인회계사 검토 용역 6,000,000원*1회*1명	6,000		
	202 여비	2,000	5,000	△3,000
	01 국내여비	2,000	5,000	△3,000
	○ 복식부기업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
	세입 관리	115,136	113,112	2,024
	지방세 징수	94,246	93,222	1,024
	201 일반운영비	74,002	73,882	120
	01 사무관리비	74,002	73,882	120
	○ 세입관리 일반업무 추진	70,002		
	○ 징수원부제작 5,000원*100권	500		
	○ 징수부전산용지 50,000원*2박스	100		
	○ 전산바인더(징수부철용) 60,000원*2박스	120		
	○ 지방세수납자동이체수수료 66,000원*12월	792		
	○ 은행인출수수료(EDI) 50원*30,000건	1,500		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 세입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 체납자신용정보자료조회수수료(인터넷 가입) 160,000원*12월	1,920		
○ 압류촉탁법원수입증지 2,000원*500매	1,000		
○ 체납세징수 플래카드 제작 55,000원*6개*4회	1,320		
○ 체납세 납세고지서 제작 66,000원*100박스	6,600		
○ 체납고지서 송달 창봉투 제작 50원*20,000매*3회	3,000		
○ 공매대행 수수료 400,000원*5회	2,000		
○ 체납차량번호판영치프로그램 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
○ 체납고지서 송달 우편료(일반) 250원*25,000건*5회	31,250		
○ 체납고지서 송달 우편료(등기) 1,750원*1,000건*5회	8,750		
○ 등기반송 우편료 1,500원*500건	750		
○ 지방세 압류촉탁 및 해지통보 1,750원*200건	350		
○ 지방세 압류예고 및 압류통지 1,750원*2,000건	3,500		
○ 지방세 압류해지 통지 1,750원*1,000건	1,750		
○ 급량비	4,000		
○ 체납액 징수 및 납부독려 매식비 4,000,000원	4,000		
202 여비	9,344	8,440	904
01 국내여비	9,344	8,440	904
○ 국도비 세입결산 및 관외 체납세 징수여비 9,344,000원	9,344		
303 포상금	10,900	10,900	0
01 포상금	10,900	10,900	0
○ 체납세징수 포상금	7,500		
○ 3년경과 징수액 60,000,000원*5/100	3,000		
○ 2년경과 징수액 100,000,000원*3/100	3,000		
○ 1년경과 징수액 150,000,000원*1/100	1,500		
○ 체납세징수 우수읍면 시상	3,400		
○ 최우수 1,000,000원*1개 부서	1,000		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 세입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 우수 700,000원*2개 부서	1,400		
	○ 장려 500,000원*2개 부서	1,000		
	세외수입 징수	20,890	19,890	1,000
	201 일반운영비	9,890	9,890	0
	01 사무관리비	9,890	9,890	0
	○ 세외수입 고지서 제작 66,000원*100박스	6,600		
	○ 위원회 운영	3,290		
	○ 기부심사위원회 참석수당 70,000원*7명*5회	2,450		
	○ 금고지정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
	403 자치단체등자본이전	11,000	10,000	1,000
	02 공기관등에대한대행사업비	11,000	10,000	1,000
	○ 세외수입종합전산프로그램 유지보수비 11,000,000원*1식	11,000		
	과표 운영	126,065	128,807	△2,742
	주택 평가	92,498	93,157	△659
	101 인건비	25,984	22,802	3,182
	10 기간제근로자등보수	25,984	22,802	3,182
	○ 개별주택 특성조사 인부임	25,984		
	○ 일급 32,000원*14명*22일*2월	19,712		
	○ 주휴수당 32,000원*14명*7일*2월	6,272		
	201 일반운영비	66,514	70,355	△3,841
	01 사무관리비	66,514	70,355	△3,841
	○ 개별주택가격통지문(봉합용) 제작 66,000원*15박스	990		
	○ 전산용지등 구입	3,220		
	○ 도면용지 30,000원*20롤	600		
	○ 도면잉크 230,000원*5통	1,150		
	○ 순백용지 35,000원*30박스	1,050		
	○ 전산바인더 3,500원*120조	420		
	○ 홍보물 제작	4,085		
	○ 플래카드 제작 55,000원*15개*3회	2,475		
	○ 입간판 제작 10,000원*12개*3회	360		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 과표 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○리후렛 제작 250원*5,000매	1,250		
	○공공요금	55,909		
	○개별통지문 발송 250원*19,000매	4,750		
	○산정가격 검증수수료 5,808원*8,600호	49,949		
	○의견가격 검증수수료 7,260원*50호	363		
	○이의가격 검증수수료 16,940원*50호	847		
	○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*11명*3회	2,310		
재산세 부과		33,567	35,650	△2,083
201 일반운영비		27,435	29,910	△2,475
01 사무관리비		27,435	29,910	△2,475
	○재산세 납세고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		
	○순백용지 구입 35,000원*30박스	1,050		
	○전산바인더 구입 3,500원*150조	525		
	○플래카드 제작 55,000원*15개*2회	1,650		
	○입간판 제작 10,000원*12개*2회	240		
	○리후렛 제작 250원*5,000매	1,250		
	○고지서 송달 우편요금	15,900		
	○일반요금 250원*58,000매	14,500		
	○등기요금 1,750원*800매	1,400		
	○급량비	3,520		
	○개별주택조사 및 재산세업무추진 매식 비 3,520,000원	3,520		
202 여비		6,132	5,740	392
01 국내여비		6,132	5,740	392
	○개별주택조사 및 재산세부과업무추진 여 비 6,132,000원	6,132		
재산 관리		4,238,820	2,251,542	1,987,278
공유재산 관리		4,238,820	2,251,542	1,987,278
청사 관리		4,029,181	2,028,631	2,000,550
101 인건비		2,560	2,664	△104
10 기간제근로자등보수		2,560	2,664	△104
	○사무실 바닥청소 및 왁스작업 인부임 32,000원*4명*20일	2,560		

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	506,253	437,412	68,841
01	사무관리비	27,192	26,170	1,022
	○화장실 관리 소모품	13,344		
	o 화장지 4,000원*30실*10회	1,200		
	o 핸드타올 40,000원*11실*10회	4,400		
	o 공기방향제 22,000원*11개*6회	1,452		
	o 소변기세정제 22,000원*21개*6회	2,772		
	o 세면용품(비누등) 20,000원*11개*4회	880		
	o 화장실 바닥 청소용품 40,000원*11개소*6회	2,640		
	○정화조 청소료 1,500,000원*2회	3,000		
	○쓰레기 봉투 구입	1,188		
	o 100L 1,800원*50매*12월	1,080		
	o 50L 900원*10매*12월	108		
	○청사관리 소모품 200,000원*12월	2,400		
	○상수도 저수조 청소 900,000원*2회	1,800		
	○피복비	1,500		
	o 청사관리 작업복 150,000원*5명*2회	1,500		
	○급량비	3,960		
	o 재산관리 업무 추진 매식비 3,960,000원	3,960		
02	공공운영비	479,061	411,242	67,819
	○전기요금	133,639		
	o 기본료(일반용 고압) 6,300원*270Kw*12월	20,412		
	o 기본료(심야전력 을) 5,900원*190Kw*12월	13,452		
	o 본청전기(일반용 고압) 89.7원*950,000Kw	85,215		
	o 본청전기(심야전력 을) 72.8원*200,000Kw	14,560		
	○위성방송 수신료 11,000원*21대*12월	2,772		
	○상하수도 사용료 2,800,000원*12월	33,600		
	○우표구입비	1,252		
	o 등기우편 1,720원*50통*12월	1,032		

부서: 재무과
 정책: 자산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반우편	220원*1,000통	220	
○ 전기안전점검 수수료	580,000원*12월	6,960	
○ 소방안전협회비	100,000원*2회	200	
○ 청사 소방시설 정밀 진단비	1,500,000원	1,500	
○ 대형건물 실내환경 기준 검사 수수료	185,460원*2회	371	
○ 보일러 정기점검 수수료	250,000원	250	
○ 냉동기 후레온가스 보험료	45,000원	45	
○ 냉동기 검사 수수료	250,000원	250	
○ 지방재정공제 회비		85,340	
○ 재해복구회비	32,000,000원	32,000	
○ 업무배상	3,000,000원	3,000	
○ 영조물배상	45,000,000원	45,000	
○ 공공청사회비	5,340,000원	5,340	
○ 연료비		84,680	
○ 청사보일러		68,750	
- 보일러 등유	450l*1,500원*100일	67,500	
- 유지비	250,000원*5톤	1,250	
○ 소형온수보일러(기계,통신,화장실용)		4,570	
- 연료비	36l*1,500원*80일	4,320	
- 유지비	250,000원*1대	250	
○ 온전원 대기실 보일러		2,360	
- 연료비	1,500원*1대*8시간*180일	2,160	
- 유지비	200,000원*1대	200	
○ 일반난로	1,500원*10대*10시간*60일	9,000	
○ 시설장비유지비		87,577	
○ 근무환경 개선 및 청사구조 개선	30,000,000원	30,000	
○ 청사구조변경에 따른 전기작업	20,000,000원	20,000	
○ 청사유지관리비	3,211원*7,654㎡	24,577	
○ 2호관사 유지관리	3,000,000원	3,000	
○ 소방시설 정비	5,000,000원	5,000	

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 화장실 유지보수비(본청,의회) 5,000,000원	5,000		
	○ 청사 내.외부 조경수목 유지관리 2,000,000원*12월	24,000		
	○ 기계실. 전기실 유지관리비 500,000원*12월	6,000		
	○ 보일러 세관 1,250,000원*2.5톤	3,125		
	○ 팬코일 유닛 유지보수비 10,000원*150대	1,500		
	○ 공조기 수선유지비 5,000,000원	5,000		
	○ 열교환기 세관비 1,000,000원*1대	1,000		
202	여비	10,220	9,460	760
01	국내여비	10,220	9,460	760
	○ 국공유재산관리 업무추진 10,220,000원	10,220		
206	재료비	15,942	14,890	1,052
01	재료비	15,942	14,890	1,052
	○ 냉각탑 소독약품 60,500원*241	1,452		
	○ 보일러 청관약품 80,000원*4말*5월	1,600		
	○ 청사바닥 청소세정제 구입 3,000,000원	3,000		
	○ 전기재료 구입	6,390		
	○ 가로등 전구 25,000원*20개	500		
	○ 형광등 전구 2,000원*200개	400		
	○ 가로등안전기 37,000원*20개	740		
	○ 형광등 안전기 21,000원*100개	2,100		
	○ 전선 55,000원*30타	1,650		
	○ 기타 1,000,000원	1,000		
	○ 기계실재료 구입	3,500		
	○ 공조기리듬 및 프리필터 구입 1,200,000원*1식	1,200		
	○ 기타 기계실 소모품 구입 150,000원*12월	1,800		
	○ 보일러 소금구입 500,000원	500		
401	시설비및부대비	3,494,206	1,534,205	1,960,001
01	시설비	3,462,850	1,524,000	1,938,850
	○ 구내식당 리모델링 50,000,000원	50,000		

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지하휴게실(체육시설) 정비	50,000,000원	50,000	
	○주상면 행정타운 신축	894,330,000원	894,330	
	○청사 승강기 설치	397,120,000원	397,120	
	○특고압 수전반 교체	300,000,000원	300,000	
	○관사정비(탁구단)	20,000,000원	20,000	
	○청사주변 사유지 매입	950,000,000원	950,000	
	○청사현관 홍보물 제작	20,000,000원*1식	20,000	
	○군청 표지판 설치	16,000,000원*1식	16,000	
	○당직실 수선 및 감시카메라 설치	15,400,000원*1식	15,400	
	○기상대 부지매입	300,000,000원*1식	300,000	
	○아림지구대 부지매입	450,000,000원*1식	450,000	
02	감리비	19,890	0	19,890
	○주상면 행정타운 감리비	1,300,000,000원*1.53/100	19,890	
03	시설부대비	11,466	10,205	1,261
	○청사 승강기 설치 부대비	400,000,000원*0.72/100	2,880	
	○구내식당 리모델링 부대비	50,000,000원*1.08/100	540	
	○주상면 행정타운 신축 부대비	900,000,000원*0.63/100	5,670	
	○특고압 수전반교체 부대비	300,000,000원*0.72/100	2,160	
	○관사정비 부대비	20,000,000원*1.08/100	216	
재산 관리		209,639	222,911	△13,272
201	일반운영비	77,139	76,911	228
02	공공운영비	77,139	76,911	228
	○환경개선부담금	11,489		
	○자동차	28,500원*60대*2회	3,420	
	○시설물	145원*27,821㎡*2회	8,069	
	○자동차세		3,450	
	○승용(5838,4176,1501)	550,000원*3대	1,650	
	○승용 짚(5862,3005,9600)	450,000원*3대	1,350	
	○승합(1927)	300,000원*1대	300	

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 화물(5049) 150,000원*1대	150		
	○자동차검사 수수료 30,000원*4대	120		
	○자동차 보험료	4,300		
	○ 승용(5838,4176,1501) 500,000원*3대	1,500		
	○ 승용 쉼(5862,3005,9600) 500,000원*3대	1,500		
	○ 승합(1927) 750,000원*1대	750		
	○ 화물(5049) 550,000원*1대	550		
	○국,공유재산 측량수수료	14,780		
	○경계 복원 측량 246,000원*10필지	2,460		
	○현황측량 146,000원*40필지	5,840		
	○분할 측량 162,000원*40필지	6,480		
	○국,공유재산 감정 평가 수수료 1,000,000,000원*7/1,000	7,000		
	○국,공유재산 유지관리비 2,000,000원*2동	4,000		
	○차량비	32,000		
	○ 승용(5838) 5,000,000원	5,000		
	○ 승용(4176,1501) 4,500,000원*2대	9,000		
	○ 승용 쉼(5862,3005,9600) 3,500,000원*3대	10,500		
	○ 승합(1927) 4,000,000원	4,000		
	○ 화물(5049) 3,500,000원	3,500		
405	자산취득비	132,500	146,000	△ 13,500
01	자산및물품취득비	132,500	146,000	△ 13,500
	○의자구입 100,000원*20실과*5회	10,000		
	○책상구입 150,000원*20실과*3회	9,000		
	○캐비닛구입 150,000원*20실과*2회	6,000		
	○탁자구입 200,000원*20실과/2	2,000		
	○파티션 150,000원*20실과*2.5회	7,500		
	○사무자동화 사무실 설치(재난관리과) 30,000,000원	30,000		
	○화물차(음면) 17,000,000원*4대	68,000		
행정운영경비(재무과)		89,932	75,120	14,812
기본경비		64,732	49,920	14,812

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		64,732	49,920	14,812
201 일반운영비		39,532	24,720	14,812
01 사무관리비		39,532	24,720	14,812
○행정업무추진 기본경비		15,232		
o 프린터기 유지비		9,100		
-드럼 280,000원*10대*1회		2,800		
-토너 210,000원*10대*3회		6,300		
o 칼라프린트기 유지비		2,634		
-토너 439,000원*1대*4색*1.5회		2,634		
o 복사기 유지비		3,498		
-드럼 330,000원*2대*2회		1,320		
-토너 363,000원*2대*3회		2,178		
○ 사무실 운영 소모품 구입 5,000,000원		5,000		
○ 부서운영 신문 구독료 70,000원*12월		840		
○ 사무용품비 70,000원*26명*3회		5,460		
○ 부서운영 일반수용비(공통) 9,000,000원		9,000		
○ 급량비		4,000		
o 부서운영 급량비 4,000,000원		4,000		
202 여비		25,200	25,200	0
01 국내여비		25,200	25,200	0
○부서운영(공통) 25,200,000원		25,200		
인력운영비		25,200	25,200	0
인건비		25,200	25,200	0
204 직무수행경비		25,200	25,200	0
03 특정업무수행활동비		25,200	25,200	0
○재무업무 수행 활동비		25,200		
o 세무업무담당 100,000원*15명*12월		18,000		
o 계약업무담당 50,000원*3명*12월		1,800		
o 복식부기담당 100,000원*2명*12월		2,400		
o 재산관리담당 50,000원*5명*12월		3,000		
재무활동(재무과)		124,000	127,000	△3,000
보전지출		124,000	127,000	△3,000

부서: 재무과
 정책: 재무활동(재무과)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍사무소 청사 신축 차입금 및 이자 상환	124,000	127,000	△3,000
311 차입금이자상환	24,000	27,000	△3,000
06 기타차입금이자상환 ○청사정비차입금이자상환(3년거치) 800,000,000원*0.03	24,000	27,000	△3,000
601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
06 기타국내차입금원금상환 ○청사정비차입금상환 100,000,000원	100,000	100,000	0