

## ■ 종합민원실 소관(설명서 P193~200)

(단위 : 천원)

| 구 분    | 2007년<br>편성안 | 2006년<br>예산액 | 증 감     | 증감율 |
|--------|--------------|--------------|---------|-----|
| 계      | 854,115      | 537,021      | 317,094 | 59% |
| 일반민원관리 | 228,524      | 216,497      | 12,027  |     |
| 위생관리   | 53,500       | 101,100      | △47,600 |     |
| 지적민원   | 448,956      | 112,827      | 336,129 |     |
| 부동산관리  | 123,135      | 106,597      | 16,538  |     |

○ 일반회계 세출예산은 기정 예산액 대비 3억 1,709만 4천원이 (59.0%)증액된 8억 5,411만 5천원으로 편성되었음.

### ◇ 일반민원관리 : 228,524천원은(설명서 P193)

- 경상예산 217,524천원과 사업예산 11,000천원인 것으로 이중 경상예산은 일반운영비와 여비, 업무추진비, 일반보상금, 포상금이었으며
- 사업예산 11,000천원은 민원신청서식 작성없이 말 한마디로 한 창구에서 증명을 교부받을 수 있는 One-Stop 통합증명발급기 구입비를 위하여 계상한 것으로 확인됨

### ◇ 위생관리 : 53,500천원은(설명서 P196)

- 소비자 위생감시원 활동 보상금과 위생관련 위반업소 신고자 보상, 모범음식점 쓰레기 규격봉투 구입에 따른 경상적 경비 13,500천원과
- 자체사업인 민간자본이전 40,000천원은 관내 노후된 위생업소 40개소(일반음식점 25, 이·미용 15)를 대상으로 1개소당 1,000천원을 지원하여 도색, 도배, 장판 간판 등 시설개선사업비인 것으로 확인되었으나  
- 대상선정 방법과 연차별 시설개선 계획에 대한 설명이 필요함.

◇ 지적민원 : 448,956천원은(설명서 P197)

- 전체가 국·도비 보조사업으로써 폐쇄 지적임야도 전산화 추진 88,456천원은 도비 50%에 지원에 따른 군비 50%를 부담하여 폐쇄된 지적도면을 체계적이고 효율적 보존·관리를 위해 용역비인 것으로 파악되었으며
- 국고보조사업인 도로명 및 건물번호 부여사업 340,000천원은 무질서하고 복잡한 현행 주소를 질서있는 주소체계로 개선하고 향후 유비쿼터스 시대 최적의 공간자료를 활용하기 위해 2007년부터 2009년 12월까지 3년간 총 12억원 규모의 사업인 것으로 확인되었으나 이 사업에 대한 입찰 방법·시기 등 사업추진에 따른 구체적 설명이 필요함.

◇ 부동산관리 : 123,135천원은(설명서 P199)

- 토지특성 추가조사에 필요한 일시사역인부임 10,920천원과 개별공시지가 검증수수료 등 일반수용비인 일반운영비 111,415천원, 업무에 필요한 디지털 카메라 1대 구입을 위한 자산취득비 800천원인 것으로 별다른 사항 없었음.