

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,729,737	6,220,699	△3,490,962
자원 확충과 재정 운영	469,815	486,337	△16,522
지방세수 확보	148,194	168,282	△20,088
부과 관리	49,569	53,391	△3,822
201 일반운영비	36,933	40,755	△3,822
01 사무관리비	13,308	18,280	△4,972
○일반수용비	7,260		
o 납세고지서 제작	7,260		
- 자납분고지서(날장용) 66,000원*50박스	3,300		
- 정기분고지서(봉함용) 66,000원*60박스	3,960		
○급량비	6,048		
o 부과업무추진 매식비 6,048,000원	6,048		
02 공공운영비	23,625	22,475	1,150
○공공요금 및 제세	23,625		
o 우편요금	23,625		
- 일반우편 250원*70,000건	17,500		
- 등기우편 1,750원*3,500건	6,125		
202 여비	12,636	12,636	0
01 국내여비	12,636	12,636	0
○부과업무 추진여비 12,636,000원	12,636		
세정 관리	98,625	109,091	△10,466
101 인건비	12,286	12,391	△105
04 기간제근로자등보수	12,286	12,391	△105
○지방세 지출예산제도입 일시사역인부임	12,286		
o 일급 35,200원*1명*252일	8,871		
o 유급휴일 35,200원*1명*52주	1,831		
o 연차유급휴가 35,200원*15일	528		
o 퇴직금 35,200원*30일	1,056		
201 일반운영비	28,439	39,500	△11,061
01 사무관리비	17,810	29,060	△11,250
○일반수용비	15,010		
o 도서구입비	2,775		
- 지방세법령집 35,000원*25부	875		
- 지방세해설집 95,000원*2종*10부	1,900		
o 지방세정 홍보용품 제작	5,235		
- 현수막 55,000원*3회*15개소	2,475		
- 입간판 10,000원*3회*12개소	360		
- 인쇄물 200원*4회*3,000매	2,400		
o 고속프린트기 소모품 구입 7,000,000원	7,000		

부서: 재무과
 정책: 재원 확충과 재정 운영
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 운영수당	2,800		
	○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원*4회*10명	2,800		
02	공공운영비	10,629	10,440	189
	○ 시설장비 유지비	10,629		
	○ 지방세납부 가상계좌안내시스템 유지보수 218,750원*12월	2,625		
	○ 고속프린트기 및 고지서봉합기 유지보수 480,000원*12월	5,760		
	○ G-Banking시스템 유지보수 187,000원*12월	2,244		
203	업무추진비	2,000	2,000	0
03	시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○ 재무행정 시책 추진 2,000,000원	2,000		
204	직무수행경비	22,200	23,400	△ 1,200
03	특정업무경비	22,200	23,400	△ 1,200
	○ 재무업무 수행활동비	22,200		
	○ 세무업무담당 100,000원*16명*12월	19,200		
	○ 회계업무담당 50,000원*5명*12월	3,000		
301	일반보상금	10,200	10,400	△ 200
12	기타보상금	10,200	10,400	△ 200
	○ 성실납세자 및 세정협조자 표창 50,000원*2명*2회	200		
	○ 성실납세자 경품 구입 10,000원*200명*5회	10,000		
303	포상금	2,700	2,700	0
01	포상금	2,700	2,700	0
	○ 지방세유공공무원 표창 50,000원*2명*2회	200		
	○ 세무조사 추진 및 세정제안자 포상금 50,000,000원*5/100	2,500		
403	자치단체등자본이전	20,800	18,700	2,100
02	공기관등에대한대행사업비	20,800	18,700	2,100
	○ 지방세정보시스템 유지관리사업 20,800,000원*1식	20,800		
	투명한 회계관리	83,266	82,475	791
	회계 관리	53,766	49,975	3,791
101	인건비	12,286	12,391	△ 105
04	기간제근로자등보수	12,286	12,391	△ 105
	○ 회계업무추진 일시사역인부임	12,286		
	○ 일급 35,200원*1명*252일	8,871		
	○ 유급휴일 35,200원*1명*52주	1,831		
	○ 연차유급휴일 35,200원*15일	528		
	○ 퇴직금 35,200원*30일	1,056		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	34,080	30,184	3,896
01 사무관리비	28,080	30,184	△2,104
○일반수용비	20,800		
○원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		
○증빙서류편철용 용지 구입 100원*2,000매*12월	2,400		
○공사계약 및 건설관리법령집 구입 300,000원*3종	900		
○자동천공제본기 철심 등 구입 300,000원*2종*2회	1,200		
○경리업무추진소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		
○정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*500건	10,000		
○회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		
○운영수당	2,240		
○거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○급량비	5,040		
○회계업무추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	6,000	0	6,000
○시설장비유지비	6,000		
○공사대장 유지보수 500,000원*12월	6,000		
202 여비	7,400	7,400	0
01 국내여비	7,400	7,400	0
○회계관련교육 연찬회참석 공사준공검사업회 여비 7,400,000원	7,400		
세입세출 결산	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○일반수용비	4,000		
○결산서 및 부속서류 제작 20,000원*80부*2종	3,200		
○결산관련추진용품구입 800,000원*1식	800		
○운영수당	8,000		
○회계결산검사참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		
복식부기회계제도 운영	17,500	20,500	△3,000
201 일반운영비	4,500	17,500	△13,000
01 사무관리비	4,500	17,500	△13,000
○일반수용비	4,500		
○재무보고서 발간 15,000원*200부	3,000		
○회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권	1,500		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	3,000	3,000	0
01	국내여비	3,000	3,000	0
	○복식부기업무추진 여비 3,000,000원	3,000		
207	연구개발비	10,000	0	10,000
01	연구용역비	10,000	0	10,000
	○재무보고서 공인회계사 검토 용역 10,000,000원*1식	10,000		
세입 관리		112,594	110,840	1,754
지방세 징수		85,536	90,630	△5,094
201	일반운영비	64,292	69,386	△5,094
01	사무관리비	22,582	25,366	△2,784
	○일반수용비	18,550		
	○지방세수납자동이체출금수수료 50원*18,000건	900		
	○자동이체 데이터송수신료(EDI) 50원*20,000건	1,000		
	○가상계좌 수수료 80원*15,000건	1,200		
	○압류촉탁법원수입증지 3,000원*50매	150		
	○대법원압류등기전자촉탁수수료 1,000원*1,500건	1,500		
	○체납세납부 홍보 플래카드 제작 55,000원*15개*2회	1,650		
	○체납세 납세고지서 제작 66,000원*150박스	9,900		
	○공매대행 수수료 400,000원*5회	2,000		
	○지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 250,000원	250		
	○급량비	4,032		
	○지방세 징수 업무추진 매식비 4,032,000원	4,032		
02	공공운영비	41,710	44,020	△2,310
	○공공요금 및 제세	40,060		
	○체납고지서 우편송달 220원*20,000건*8회	35,200		
	○체납처분 통지 1,750원*2,000건	3,500		
	○과오납환부안내(전자우편) 340원*4,000건	1,360		
	○시설장비유지비	1,650		
	○체납차량번호판영치프로그램유지보수 330,000원*5월	1,650		
202	여비	10,344	10,344	0
01	국내여비	10,344	10,344	0
	○국도비 세입결산 및 관외 체납세 징수여비 10,344,000원	10,344		
303	포상금	10,900	10,900	0
01	포상금	10,900	10,900	0

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 세입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○채납세징수 포상금	7,500		
○3년경과 징수액 60,000,000원*5/100	3,000		
○2년경과 징수액 100,000,000원*3/100	3,000		
○1년경과 징수액 150,000,000원*1/100	1,500		
○채납세징수 우수읍면 시상	3,400		
○최우수 1,000,000원*1개 부서	1,000		
○우수 700,000원*2개 부서	1,400		
○장려 500,000원*2개 부서	1,000		
세외수입 징수	27,058	20,210	6,848
201 일반운영비	7,930	8,210	△280
01 사무관리비	7,930	8,210	△280
○일반수용비	6,600		
○세외수입 고지서 제작 66,000원*100박스	6,600		
○운영수당	1,330		
○기부심사위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○금고지정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
403 자치단체등자본이전	19,128	12,000	7,128
02 공기관등에대한대행사업비	19,128	12,000	7,128
○세외수입정보시스템 유지관리비 11,000,000원*1식	11,000		
○세외수입고도화시스템 확산보급사업비 8,128,000원*1식	8,128		
과표 운영	125,761	124,740	1,021
주택 평가	89,737	89,646	91
101 인건비	26,612	26,612	0
04 기간제근로자등보수	26,612	26,612	0
○개별주택 특성조사 일시사역 인부임	26,612		
○일급 35,200원*14명*22일*2월	21,684		
○유급휴일 35,200원*14명*5일*2월	4,928		
201 일반운영비	63,125	63,034	91
01 사무관리비	60,625	60,534	91
○일반수용비	58,315		
○주택조사 전산용지등 구입	2,740		
- 개별통지문(봉합용) 66,000원*15박스	990		
- 도면용지 30,000원*20롤	600		
- 도면잉크 230,000원*5통	1,150		
○주택조사 홍보물 제작	3,835		
- 현수막 55,000원*15개*3회	2,475		
- 입간판 10,000원*12개*3회	360		

부서: 재무과
 정책: 자원 확충과 재정 운영
 단위: 과표 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> -리후렛 200원*5,000매 1,000 o 주택가격 검증 수수료 51,740 -산정가격 5,808원*8,700호 50,530 -의견가격 7,260원*50호 363 -이의가격 16,940원*50호 847 o 운영수당 2,310 o 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*11명*3회 2,310 			
02	공공운영비 2,500	2,500	2,500	0
	<ul style="list-style-type: none"> o 공공요금및제세 2,500 o 개별통지문 발송 우편요금 250원*10,000매 2,500 			
재산세 부과		36,024	35,094	930
201	일반운영비 28,024	28,024	27,962	62
01	사무관리비 9,874	9,874	10,312	△438
	<ul style="list-style-type: none"> o 일반수용비 6,850 o 재산세 납세고지서(통합용) 66,000원*60박스 3,960 o 재산세 홍보물 제작 2,890 -현수막 55,000원*15개*2회 1,650 -입간판 10,000원*12개*2회 240 -리후렛 200원*5,000매 1,000 o 급량비 3,024 o 조사평가업무추진 매식비 3,024,000원 3,024 			
02	공공운영비 18,150	18,150	17,650	500
	<ul style="list-style-type: none"> o 우편요금및제세 18,150 o 재산세 고지서 발송(일반) 250원*60,000매 15,000 o 재산세 고지서 발송(등기) 1,750원*1,800매 3,150 			
202	여비 8,000	8,000	7,132	868
01	국내여비 8,000	8,000	7,132	868
	o 조사평가업무추진 여비 8,000,000원 8,000			
재산 관리		2,081,898	5,555,116	△3,473,218
공유재산 관리		2,081,898	5,555,116	△3,473,218
청사 관리		1,534,462	1,210,829	323,633
101	인건비 40,601	40,601	60,380	△19,779
04	기간제근로자등보수 40,601	40,601	60,380	△19,779
	<ul style="list-style-type: none"> o 사무실 바닥청소 및 왁스작업 인부임 35,200원*4명*20일 2,816 o 국공유재산 사무보조 인부임 13,342 o 일급 35,200원*1명*252일 8,871 o 유급휴일 35,200원*1명*52주 1,831 			

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연차유급휴가 35,200원*1명*15일	528		
○ 퇴직금 35,200원*30일*730일/365일	2,112		
○ 청사관리 인부임	14,939		
○ 일급 36,520원*1명*252일	9,204		
○ 유급휴일 36,520원*1명*52주	1,900		
○ 연차유급휴가 36,520원*1명*15일	548		
○ 퇴직금 36,520원*30일*1,095일/365일	3,287		
○ 공유재산 실태조사 인부임	9,504		
○ 일급 35,200원*2명*105일	7,392		
○ 유급휴일 35,200원*2명*25주	1,760		
○ 연차유급휴가 35,200원*2명*5일	352		
201 일반운영비	822,559	546,695	275,864
01 사무관리비	32,936	29,982	2,954
○ 일반수용비	26,226		
○ 화장실 소모품	18,246		
- 화장지 53,000원*6박스*12개월	3,816		
- 핸드타올 84,000원*6박스*12개월	6,048		
- 방향제및세정제 22,000원*35개*6회	4,620		
- 세면용품(물비누등) 153,500원*1박스*12개월	1,842		
- 화장실 바닥 청소용품 40,000원*4박스*12개월	1,920		
○ 정화조 청소료 1,500,000원*1회	1,500		
○ 쓰레기봉투 구입 18,000원*5매*12개월	1,080		
○ 청사관리 소모품 200,000원*12개월	2,400		
○ 상수도 저수조 청소 1,500,000원*2회	3,000		
○ 피복비	1,800		
○ 청사관리 피복비 150,000원*6명*2회	1,800		
○ 급량비	4,910		
○ 재산관리 업무 추진 매식비 4,910,000원	4,910		
02 공공운영비	789,623	516,713	272,910
○ 공공요금및제세	461,249		
○ 전기요금	185,542		
- 기본료(일반용 고압) 7,330원*456Kw*12개월	40,110		
- 기본료(심야전력 을) 6,281원*160Kw*12개월	12,060		
- 본청전기(일반용 고압) 104.17원*1,164,314Kw	121,287		
- 본청전기(심야전력 을) 77.66원*155,610Kw	12,085		
○ 환경개선부담금(시설물, 차량) 6,500,000원*2회	13,000		
○ 2급관사 관리비 300,000원*12개월	3,600		

부서: 재무과
 정책: 자산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위성방송 수신료 15,000원*41대*12개월	7,380		
○ 상하수도 사용료 2,000,000원*12개월	24,000		
○ 전기안전점검 수수료 1,100,000원*12개월	13,200		
○ 소방안전협회비 100,000원*2회	200		
○ 냉동기 프레온가스 보험료 45,000원	45		
○ 지방재정공제 회비	214,282		
- 재해복구회비 64,652,000원	64,652		
- 업무배상 3,688,000원	3,688		
- 영조물배상 68,800,000원	68,800		
- 단체상해 75,142,000원	75,142		
- 자기부담금 2,000,000원	2,000		
○ 연료비	63,680		
○ 청사보일러	51,000		
- 보일러 등유 510ℓ * 1,000원 * 100일	51,000		
○ 소형온수보일러(기계, 통신, 화장실용)	3,240		
- 연료비 36ℓ * 1,000원 * 90일	3,240		
○ 운전원 대기실 보일러	1,440		
- 연료비 1,000원 * 1대 * 8시간 * 180일	1,440		
○ 보일러 유지비 2,000,000원	2,000		
○ 일반난로 1,000원 * 10대 * 10시간 * 60일	6,000		
○ 시설장비유지비	264,694		
○ 소방시설유지관리비	10,200		
- 소방시설 유지관리 점검수수료 350,000원 * 12월	4,200		
- 소방시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
- 자동제어시스템 점검 1,000,000원	1,000		
○ 냉난방설비 유지보수비	65,250		
- 보일러 및 냉동기 검사수수료 250,000원 * 2개소	500		
- 냉동기 압축기정비 및 세관 8,000,000원	8,000		
- 보일러 세관 1,300,000원 * 2.5톤	3,250		
- 팬코일 유닛 유지보수비 10,000원 * 150대	1,500		
- 냉난방용 열교환기 세관비 1,500,000원 * 2대	3,000		
- 냉동기보수(축열조 열매체 교체 등) 44,000,000원	44,000		
- 공조기 수선유지비 5,000,000원	5,000		
○ 청사 유지관리비	185,244		
- 청사 승강기 유지보수 점검 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
- 청사소독 250,000원 * 12월	3,000		
- 화장실 비데관리 160,000원 * 12월	1,920		
- 청사 수질 및 급수관 검사 180,000 * 1회	180		

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 청사 유지관리비 6,000원*8,124㎡ 48,744 - 청사에너지 효율등급 인증 진단수수료 10,000,000원*1회 10,000 - 청사 CCTV 유지관리비(장비교체) 5,000,000원 5,000 - 화장실 유지보수비(분청,의회) 5,000,000원 5,000 - 청사 환경정비 82,000,000원 82,000 - 청사 냉온수기 교체 4,000,000원 4,000 - 기계실. 전기실 유지관리비 500,000원*12개월 6,000 - 태양광발전시설 유지관리비 3,000,000원 3,000 - 문화휴식공간 유지관리비 2,000,000원 2,000 - 청사 외부 조경수목 유지관리 1,000,000원*12개월 12,000 o 공공시설물(관사 등) 유지관리비 2,000,000원*2동 4,000 			
202 여비	11,742	11,742	0
01 국내여비	11,742	11,742	0
<ul style="list-style-type: none"> o 재산 및 차량관리 업무추진 11,742 o 국공유재산관리 9,342,000원 9,342 o 차량운전원 2,400,000원 2,400 			
206 재료비	18,560	17,860	700
01 재료비	18,560	17,860	700
<ul style="list-style-type: none"> o 냉각탑 소독약품 60,000원*25ℓ 1,500 o 알루미늄 핀세척제 구입 500,000원 500 o 보일러 청관약품 80,000원*4말*5개월 1,600 o 청사바닥 청소세정제 구입 3,000,000원 3,000 o 전기재료 구입 8,500 o 전구(LED등, 형광등 등) 50,000원*50개 2,500 o 안전기(LED등, 형광등 등) 100,000원*50개 5,000 o 기타 1,000,000원 1,000 o 기계실재료 구입 3,460 o 공조기 리듬 및 프리필터 교환 40,000원*34식 1,360 o 기계실 소모품 구입 150,000원*12개월 1,800 o 보일러 정수용 소금구입 300,000원 300 			
401 시설비및부대비	641,000	574,152	66,848
01 시설비	636,824	573,000	63,824
<ul style="list-style-type: none"> o LED 조명교체(직속기관,사업소,읍면) 99,100,000원 99,100 o 청사 외벽 단열보강 86,000,000원 86,000 o 읍면청사 소규모 정비사업 297,840,000원 297,840 			

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○회의실 LED전광판 설치 153,884,000원	153,884		
03	시설부대비	4,176	1,152	3,024
	○LED 조명교체(직속기관,사업소,읍면) 부대비 100,000,000원*0.90/100	900		
	○읍면청사 소규모 정비사업 부대비 300,000,000원*0.72/100	2,160		
	○회의실 LED전광판 설치 부대비 155,000,000원*0.72/100	1,116		
재산 관리		547,436	4,344,287	△3,796,851
201	일반운영비	94,396	119,287	△24,891
01	사무관리비	24,396	54,788	△30,392
	○ 일반수용비	24,396		
	○ 국공유재산 측량수수료	15,396		
	- 현황측량 365,000원*20필지	7,300		
	- 분할측량 404,800원*20필지	8,096		
	○ 국공유재산 감정평가 수수료 1,000,000,000원*7/1,000	7,000		
	○ 물품태그구입 1,000원*2,000점	2,000		
02	공공운영비	70,000	64,499	5,501
	○ 공공요금 및 제세	14,000		
	○ 기타 제세공과금(자동차세,보험료,통행료등) 2,000,000원*7대	14,000		
	○ 연료비	35,000		
	○ 차량유류비 5,000,000*7대	35,000		
	○ 차량비	21,000		
	○ 차량(수리,수선 등)관리비 3,000,000원*7대	21,000		
401	시설비및부대비	300,000	4,050,000	△3,750,000
01	시설비	300,000	4,050,000	△3,750,000
	○ 시장부지내 국유지 매입 300,000,000원	300,000		
405	자산취득비	153,040	175,000	△21,960
01	자산및물품취득비	153,040	175,000	△21,960
	○ 사무실 집기(책상, 의자 등)구입 20,000,000원	20,000		
	○ 대회의실 책상구입 351,000원*40개	14,040		
	○ 차량구입	119,000		
	○ 다목적승용차(재무과) 29,000,000원*1대	29,000		
	○ 중형승합차(주민생활지원과) 45,000,000원*2대	90,000		
행정운영경비(재무과)		60,024	58,246	1,778
기본경비		60,024	58,246	1,778
기본경비		60,024	58,246	1,778

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	35,024	33,046	1,978
01	사무관리비	35,024	33,046	1,978
	○사무용품 구입 70,000원*25명*2회	3,500		
	○행정장비 유지비	10,884		
	○ 흑백프린터기 225,000원*10대*3회	6,750		
	○ 칼라프린트기 439,000원*1대*4색*1.5회	2,634		
	○ 복사기토너 375,000원*2대*2회	1,500		
	○복사용지 구입 22,000원*25명*12월	6,600		
	○신문구독료 70,000원*12월	840		
	○기타수용비 25,000원*24명*12월	7,200		
	○급량비	6,000		
	○ 현안업무추진(공통) 매식비 6,000,000원	6,000		
202	여비	25,000	25,200	△200
01	국내여비	25,000	25,200	△200
	○현안업무추진비(공통) 25,000,000원	25,000		
재무활동(재무과)		118,000	121,000	△3,000
보전지출		118,000	121,000	△3,000
읍사무소 청사 신축 차입금 및 이자 상환		118,000	121,000	△3,000
311	차입금이자상환	18,000	21,000	△3,000
06	기타차입금이자상환	18,000	21,000	△3,000
	○청사정비차입금이자상환(3년거치) 600,000,000원*0.03	18,000		
601	차입금원금상환	100,000	100,000	0
06	기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
	○청사정비차입금상환 100,000,000원	100,000		