

매력있는 창조거창

제171회 거창군의회 정례회
(2010.11.00~00)

부서별 업무계획 보고

2011년도 주요업무 계획



《순 서》

I . 2010년 주요성과	1
II . 2011년 주요업무계획	4
1. 비전과 정책목표	4
2. 주요시책 추진계획	5
III . 새로운 시책	16
IV . 역점시책 및 현안사업	25

I . 2010년 주요성과

총 평

- 고객중심의 고품질 민원행정 구현을 정책목표로 친절교육 지속추진 민원체험단 운영, 1일 명예민원담당관제 운영, 고객만족도설문조사 실시,
- 토지정보 민원열람 시스템설치, 지적민원 현장접수처리제로 대군민 맞춤 민원행정 서비스를 제공
- 도로명주소사업의 대 군민홍보를 위한 안내문 발송, 안내지도 제작, 지역안내판 제작으로 도로명주소의 조기 정착 토대를 마련
- 거창군 개별공시지가 234천여 필지의 조사 및 산정, 건전한 부동산 거래 질서 확립을 위해 지도 점검을 지속 추진하고 있으며
- 군민들의 안전식탁을 위해 위생업소 및 제조업소 단속, 어린이 식품 안전보호구역 관리 등 군민감동 민원행정서비스 구현에 기여하였음.

주요업무별 추진실적

□ 고객 눈높이 맞춤 민원 서비스 제공

- 1일 민원명예담당관 운영 : 8월 ~ 12월까지 매주 월요일 운영
- 다양한 시책발굴을 위한 민원체험단 운영 : 1회 40명
- 민원처리 고객만족도 설문조사 실시 : 1회 600명(년 2회)
- 친절 마인드 함양을 위한 직원친절교육 실시 : 14회(월 2회)
- 여권민원사전예약 및 택배서비스 : 72건(매주 화·목)
- 친절서비스 마인드 제고를 위한 스마일 아침방송 실시 : 69회(주 2회)
- 생활주변 불편 불만사항 해소를 위한 비둘기-폰 운영 : 5건
- 자동차 이전등록 결과통보 휴대폰 문자메시지 서비스제공 : 132건
- 민원사무처리기간 단축시행 누적접수제 및 인센티브 제공 : 311종(년말표창)

□ 고객중심 민원편의 제공을 위한 시책 추진

- 디지털 토지행정을 통한 고객지향의 토지행정 추진
 - 신속한 토지이동 정리 및 표시변경등기 촉탁 : 6,500건
 - 부동산행정정보 일원화에 따른 논리오류 정비 121,687건
- 지적민원 현장접수·처리제 운영
 - 군청방문 군민불편 해소, 전화상담 접수 처리 : 60필
- 토지정보 민원열람 시스템 설치 운영
 - 민원이 직접 다양한 토지정보 열람편의 제공 : 1,300건

□ 도로명주소 부여사업 활용기반 구축

- 도로명주소 홍보 안내문 25,500세대 발송 : 2010. 3
- 도로명주소 안내지도 제작 배부 : 2010. 4
 - 책자형 : 3,000부/접지형 : 30,000부
- 도로명주소 롤스크린 305개 제작 배부 : 2010. 5
- 도로명 지역안내판 12개소 제작 설치 완료 : 2010. 6
- 도로명 시설물 전수조사 완료 : 2010. 8
 - 도로명판 : 1,015개, 건물번호판 : 21,344개, 지역안내판 : 12개소

□ 개별공시지가 조사·결정 및 부동산 거래질서 확립

- 개별공시지가 조사·결정공시 : 234,838필지
 - 사유지 179,286필지, 국·공유지 55,552필지
 - 표준지 공시지가 선정결정 : 2,966필지
- 건전한 부동산 거래질서 확립
 - 부동산중개업소 지도점검 : 92회(4회/23개소)
 - 부동산중개업자 홍보교육 : 법령정보, 부동산동향 등 제공
 - 부동산실거래 적정성검토 : 2,091건 2,920필지
 - “알고계세요 부동산거래신고” 리후렛 제작홍보 : 7,000 매



□ 위생업소 및 어린이식품안전보호구역 관리

- 위생업소 지도·점검 : 49회 1,523개소(행정처분 29개소)
 - 식품제조가공업소 등 지도·점검 : 321개소
 - 식품접객업소(잔반 재사용·원산지표시 포함) 위생점검 : 862개소
 - 집중관리업소(집단급식소 등) 위생지도 : 97개소
 - 공중위생업소 위생관리 점검 : 243개소
- 어린이 식품안전보호구역 관리
 - 식품안전보호구역 지정 : 35개교(초 17, 중 11, 고 7)
 - 식품안전보호구역 내 위생업소 지도·계몽 : 7회 371개소
- 소비자식품위생감시원 합동단속 : 38회
- 유통식품 수거검사 : 99건
- 식품제조가공업소 위생등급 평가 : 50개소
- 위생업소 시설개선 : 50개소
- 어린이 식품안전교육 및 식중독예방 아동 인형 체험행사 : 1회 700명
- 저탄소 녹색식품 유통 관련 농업인 현장 교육 : 13회 1,840명

Ⅱ. 2011년도 주요업무 계획

Ⅱ- 1. 비전과 정책목표

비 전

군민이 감동하는 민원행정 실현

정책 목표

목표별 이행과제 (시책)

1. 군민 중심의 감동
민원 서비스 제공

- 군민감동 민원행정서비스 4대실천과제
- 민원인과의 교감을 위한 역량강화

2. 고품질의 토지
행정 구현

- 지적 영구기록물 전산화 추진
- 부동산 행정정보 자료정비 추진
- 지적서고 모빌랙(이동서가) 설치

3. 도로명 시설완비 및
활용여건조성

- 도로명 주소사업의 지속적 추진
- 도로명 주소 업무용 행정지도(책자형)제작

4. 신뢰받는 부동산
관리

- 개별공시지가의 정확한 조사·결정
- 건전하고 투명한 부동산 거래질서 확립

5. 미래를 대비하는
녹색식품 녹색안전

- 고객과 업소가 공감하는 위생수준 향상
- 안전한 식품의 제조·유통 관리
- 공중위생서비스 선진화를 위한 업소관리

II - 2. 주요시책(사업) 추진계획

군민중심의 감동 민원서비스 제공

□□ 군민 감동 민원행정서비스 4대 실천 과제

- ◆ 전국에서 가장 친절한 민원실 만들기 위한 다양한 민원시책 추진
- ◆ 고객 눈높이 맞춤 서비스 제공으로 군민감동 민원서비스 실천

□ 사업개요

- 4대 실천과제
 - 주민참여제도 활성화외 3개 과제 (13개 지표)

□ 추진계획

- 주민참여제도 활성화
 - 명예민원담당관제 운영 : 3 ~ 12월 매주 월요일
 - 전자민원(민원24) 활성화 : 홍보 강화 및 신속·정확한 처리
- 민원편의 시책추진
 - 민원서비스 만족도 및 전화민원 친절도 설문조사
 - 조사방법 : 연 2회 (상·하반기) 전문기관 위탁
 - 여권민원예약처리제 및 프리미엄택배서비스 운영
 - 여권유효기간 만료일 사전안내 : 기간 만료 7개월전
 - 자동차이전등록업무 휴대폰 메시지 서비스 제공
 - 자동차검사 사전예고 및 시도변경, 상속이전 사전안내
 - 군민불편사항 접수 비둘기-폰(080-305-8585) 운영
- 고객감동 민원처리 체계실현
 - 민원 1회 방문처리제 확행 : 사전심사청구제, 상담창구 운영 등
 - One-stop 통합민원발급기 활용 : 제 증명 발급
 - 민원서비스 지연 및 사무착오 보상제 운영
- 내 집같은 편안한 민원실 만들기
 - 민원안내 도우미 및 민원봉사과 담당주사 요일별 민원 안내
 - 차 한잔의 여유를 즐길 공간 설치

□□ 민원인과의 교감을 위한 역량강화

- ◆ 다양한 민원시책 발굴로 군민중심 편익 제공
- ◆ 민원접점 근무직원 사기 앙양대책 마련 및 친절교육 지속 추진

□ 사업개요

- 군민 중심의 성과창조 행정풍토 조성 및 민원행정서비스 제공
- 민원처리기간 단축율 제고를 통한 고객만족 실현
- 소요예산 : 25,000천원

□ 추진계획

- 새로운 시책발굴을 위한 민원체험단 운영 : 4월중 40명 정도
- 민원담당공무원 워크숍 개최 : 5월중 50명 정도
 - 친절교육, 민원사례발표, 분임토의 등
- 민원공무원 마인드 함양을 위한 친절교육 실시
 - 매월 첫째·셋째 화요일 08:30, 전문강사 초빙
- 친절 아침명상 방송 실시 : 매주 화·금 08:40
- 민원시책 추진 및 친절유공 공무원 표창
 - 시기 및 훈 격 : 연4회(분기별) / 군수표창 및 시상금
- 민원처리기간 단축 「누적점수제」 추진
 - 대상민원 : 311종 (유기한 민원처리기한 단축 시 누적점수 부여)
 - 최 다점 공무원 및 부서에 대한 인센티브 제공

□ 기대효과

- 민원창구 직원 친절교육 지속 추진으로 군민편익 증진
- 군민과 교감하기 위한 역량강화로 군민감동행정 실현

□□ 지적 영구기록물 전산화 추진

- ◆ 토지이동에 따라 매년 생산 편철·보관되는 지적 영구기록물에 대해
- ◆ 전산화로 기록물을 체계적이고 안전한 관리로 정보활용의 효율성 제고

□ 사업개요

- 추진기간 : 2011. 3 ~ 8월
- 추진건수 : 3,000장
 - '09~ '10년 측량결과도, 토지이동결의서, 면적측정부 등
- 소요예산 : 20,000천원 정도

□ 그동안 추진사항

- 1,057,541장 전산화 완료 → '08년까지 생산문서
- 『지적문서통합관리시스템』 D/B구축·관리

□ 추진계획

- 추진방향 : 공공기관의기록물에관한법률에 의거 추진
기 구축 운영시스템에 D/B추가 통합
- 추진계획, 정보화 협의 조정 : 2011. 3월
- 기록물 전산화사업 용역발주 : 2011. 4월
- 기존 시스템 D/B 통합구축 : 2011. 8월

□ 기대효과

- 사유재산권 효율적 관리 → D/B구축, 영구문서 집중관리
- 연간 1,500건 전산화 자료발생 → 2년주기 지속적 전산화 추진

□□ 부동산 행정정보 자료정비 추진

- ◆ 부동산 관련 공부를 일원화하여 지적도기반에 통합공부로 관리
- ◆ 지적공부 데이터의 정확성 확보로 일관된 통계 및 정책정보 제공
- ◆ 오류자료 중복정비에 따른 시간 및 행·재정적 낭비요인 제거

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010 ~ 2013(4년간)
- 정비대상

정비대상	2010년	2011년	2012년	2013년	비고
토지대장 논리오류	301,222필지				
지적도면 오류자료		21,983필지			
지적(임야)도 접합		5,400도곽			
토지/건물 오류자료			76,500필지		

○ 사업내용

- 부동산 관련 지적공부 오류자료 정비
- 부동산 통합공부 체계 구축 및 발급(도면+토지+건물)

□ 사업흐름도



□ 향후 추진계획

- 토지대장&지적도면 상호 오류정비 : 2011 ~ 2012년
 - 지적도면 오류자료 정비 : 누락, 중복, 공차초과 등
- 지적(임야)도 접합도면 작성 : 현지측량 연속도면
- 문제점 도출 : 토지/건물대장 상호 오류자료 개별정비
 - 오류자료 상호교환, 원인분석 및 오류정비 결과통보

□□ 지적서고 모빌랙(이동서가) 설치

- ◆ 지적서고 설치·운영 부적정 현지조치 시설개선 처분('07 도감사)
- ◆ 지적공부 영구보존·관리하는 지적서고 환경개선 공간 활용

□ 사업개요

- 추진기간 : 2011. 3월 ~ 5월
- 설치내역 : 모빌랙 7개설치
 - 3련4단 3개(도면), 3련6단 4개(문서)
- 보존문서 : 562,488장(영구 442,488장, 일반 120,000장)
- 사업비 : 15,000천원

□ 추진계획

- 추진사항 : 감사 현지조치 사항 일부 시정
 - 기준면적 미달 시설개선 불가, 환경개선
- 지적서고 현황 : 79.75m²(적정 130m²이상)
 - 서고(33.05m²) : 지적도면 5,036장, 국토이용 452장, 건물대장 130,000장
 - 전산실(46.70m²) : 측량결과도 36,000장, 특별조치법서류 141,000장
이동결의서 등 110,000장, 모빌랙(7개)설치 보관
- 설치계획 수립 및 용역 : 2011. 3월
- 모빌랙 설치·환경정비 : 2011. 4월 ~ 5월

□ 기대효과

- 모빌랙(이동서가) 설치로 14.58m²의 사무공간 확보
- 종이문서 지적도면 외5종 442,488장 영구적 보존관리

□□ 도로명주소 사업의 지속적 추진

◆ 2012년 도로명 주소가 법적주소로 사용됨에 따라 공적장부 주소전환 까지 도로명 주소사업의 지속적 추진

□ 개 요

- 도로명주소 시설물 및 D/B 유지관리
 - 소요예산 : 36,300천원
- 핵심공적장부 주소전환 준비 : 주민등록 외 355종

□ 추진사항

- 도로명주소 시설물설치 완료
 - 도로명판 : 1,015개, 건물번호판 : 21,344개, 지역안내판 : 12개소
- 도로명주소 생활화 홍보
 - 도로명주소 안내문 발송 : 25,500세대
 - 홍보물 제작 홍보(안내지도 외 2종)
- 도로명주소 고지·고시 : 2010. 9 ~ 2011. 12/대상 26,000세대

□ 추진계획

- 시설물설치 유지관리 : 도로명판 10개/ 건물번호판 300개(9,500천원)
- D/B 유지관리 보수 : 계약금액의 8%(335,000천원×0.08%=26,800천원)
- 도로명주소 홍보
 - 새주소 사업별 추진단계와 연계한 홍보
 - 사업추진 일정에 따라 홍보내용 방법을 차별화, 다각화
- 도로명주소 공적장부 주소전환 준비
 - 대 상 : 주민등록 외 355종(각종서식 포함 9,880종)
 - 방 법 : 새주소를 고지, 고시한 후에 각종 공적장부에 표시된 지번주소를 전환

□ 기대효과

- 국제적으로 통용되는 주소체계 도입으로 주민생활 편의 증진

□□ 도로명 주소 업무용 행정지도(책자형)제작

- ◆ 도로명 주소가 2012년 전면사용을 앞두고 법정리별 명칭이 희석 될 우려가 있어 읍·면·리별 행정지도 책자를 발간하여 도로명 주소 홍보를 겸한 행정업무용으로 활용하고자 함

□ 사업개요

- 사업명 : 읍·면·리별 행정지도(책자형) 제작
- 제작기간 : 2011. 7 ~ 2011. 10월
- 규격 : 가로 190mm × 세로 250mm
- 제작수량 : 500부 (법정리 94개)
- 소요예산액 : 17,000천원 정도

□ 추진계획

- 편집방향
 - 거창군 지도(전도/2면)
 - 읍·면지도(전도/2면)
 - 리별지도(전도/1면)
- 지도편집 : 2011. 6 ~ 7월
- 행정지도 책자 제작 : 2011. 8 ~ 9월
- 지도배포 : 10월

□ 기대효과

- 마을리별 행정지도 책자를 활용 도로명주소 홍보 및 주민편익 증대
- 도로명 주소를 업무에 직접 제공 하므로써 행정업무 협조체계 형성

□□ 개별공시지가의 정확한 조사·결정

- ◆ '2011. 1. 1기준 개별공시지가를 '2011. 5. 31까지 결정·공시하여
- ◆ 조세부과, 각종부담금 산정 등 부과기준의 지가수요에 적기 부응

□ 사업개요

- 추진기간 : 2011. 1. ~ 12.
 - 조사기준 : 정기분('11. 1. 1), 수시분('11. 7. 1)
- 조사대상

전 체			조 사 필 지			표준지
계	사 유	국·공유	계	사 유	국·공유	
255,389	199,033	56,356	234,838	179,286	55,552	2,966

- 소요예산 : 224백만원(군비 123, 국비 101)

□ 추진계획

- 표준지 조사 및 가격 평가 : 2010. 9~'11. 2.
- 정기분 개별공시지가 조사 : 2011. 1~7.
 - 토지특성조사·지가산정 : 2011. 1~3.
 - 감정평가사 검증 추진 : 2011. 3~4.
 - 소유자열람·이의신청 : 2011. 4~5.
 - 개별공시지가 결정 공시 : 2011. 5. 31.
- 수시분 개별공시지가 조사 : 2011. 7~12.
 - 특성조사, 결정공시·이의처리 등 : 2011. 10~12.

□ 기대효과

- 개별공시지가를 법정일정에 맞게 조사결정·공시하여 조세부과 등 관계기관의 지가수요에 적기부응

□□ 건전하고 투명한 부동산 거래질서 확립

- ◆ 부동산 거래의 실명 자료 및 실거래 가격 자료의 투명성 확보를 위해
- ◆ 다운계약 미연방지 등 건전한 부동산 거래질서 확립 → 투명한 거래

□ 사업개요

- 사업기간 : 2011. 1. ~ 12.
- 추진방향 : 부동산중개업소 건전관리 → 24개소
 - 중개수수료(거래금액)자동계산, 중개업자 인터넷 공개 등
- ※ '10년 부동산실거래 동향 : 2,300건(실거래신고 1,841건/계약검인 459건)

□ 추진계획

- 부동산 중개업소 행정지도 : 24개소
 - 중개업자 소양교육 및 간담회 실시 : 2회
 - 부동산 중개업소 방문 지도·점검 : 4회
- 부동산 거래질서 확립을 위한 홍보
 - 중개업소 협조문 발송 및 홍보물 제작배포 → 7,000부
- 부동산 중개업 위법행위 신고센터 상시적 운영
 - 경미한 사항은 경고·현지시정 조치
 - 시정 불이행위자 등에 대한 과태료 부과 및 행정조치
- 소비자 보호·투명성 확보를 위해 중개업자 사진 인터넷제공

□ 기대효과

- 균민재산권 보호와 투명한 부동산 거래질서 확립 → 탈루세원방지
- 중개수수료 부당징수 예방을 통한 건전중개질서 → 행정신뢰제고

□ 고객과 업소가 공감하는 위생수준 향상

- ◆ 체계적이고 지속적인 지도·점검 및 홍보·교육을 통한 건전영업 질서 확립
- ◆ 식품접객업소 위생수준 향상으로 선진 음식문화 정착 및 식중독 예방

□ 사업개요

- 추진기간 : 2011년 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 1,066개소(일반933, 휴게69, 유흥42, 단란22)
- 합동단속반 운영 : 2개반 10명(행정4, 소비자위생감시원4, 경찰2)
- 소요예산 : 17,000천원(음식문화개선, 모범업소 지원 등)

□ 추진계획

- 식품접객업소 지도·점검 : 전 업소 연 1회 이상
- 청소년 유해업소에 대한 집중단속 (행정, 경찰합동) : 수시
- 퇴폐·변태 등 불법 영업행위 단속
 - 위반업소는 행정처분 후 이행여부 반드시 확인 : 6월 이내 재점검 실시
- 영업자 및 종사자 교육을 통해 개인 위생의식 고취
 - 교육·홍보를 통한 지도 계몽 : 관련 단체(신규, 기존교육, 방문교육 등)
- 남은 음식 재사용 방지를 위한 특별 지도·점검 : 분기1회
- 위생 사각지역 안전관리(재래시장 등) : 월 2회
 - 지도·계도 위주 점검 : 위생 지도장 발부 등 → 고질업소는 행정처분
- 식중독 발생 우려업소 관리(집단급식소, 횡집, 뷔페식당 등) : 분기 1회
 - 위생 가검물 수거검사 : 칼, 도마, 행주 등
- 좋은 식단 및 음식문화개선 우수업소 인센티브 제공 : 위생용품지원 등

□ 기대효과

- 체계적인 위생업소 관리로 건전한 영업질서 확립
- 위생 사각지역 안전한 식품관리로 위해식품 사전 차단

□ 안전한 식품의 제조·유통 관리

- ◆ 유통식품의 안전성 확보 및 품질향상을 위한 전문(계통)적인 지도·점검으로 식품위생상 위해요인을 사전 차단하여 국민 건강증진 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2011년 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 699개소 (식품제조 등 449, 식품판매업소 250)
- 합동단속반 운영 : 5개반 22명(행정5, 소비자위생감시원15, 경찰2)
- 소요예산 : 17,000천원(식품수거비, 소비자감시원활동비, 신고포상금 등)

□ 추진계획

- 위해식품 유통 사전 차단 및 안전한 식품 관리
 - 품목제조보고서 검토 : 식품위생법 저촉 여부 등 (사후관리 : 연 2회)
 - 식품 등의 자가 품질검사 지도·점검 : 연 2회
 - 식품제조·가공업소 위생관리 등급제 실시 : 자율, 일반, 중점관리
 - 식품(즉석·판매) 제조 가공업소 지도·점검 : 분기 1회
 - 대형 및 소형 식품 판매업소 지도·점검 : 월1회
 - 어린이 식생활 안전관리(식품안전보호구역 : 35개소) : 월 2회
 - ➔ 초·중·고 학교주변 식품판매업소 전담관리원과 합동점검
- 다중 이용업소 식품자동판매기 위생관리 : 연2회
- 건강기능식품 및 유전자재조합식품(GMO)안전성 유통관리 : 분기 1회
- 허위·과대광고 및 표시기준 위반품목에 대한 지도단속 : 수시 모니터링
- 주민 다소비식품 및 유통식품 수거검사 의뢰(대형마트 등) : 월 2회
- 부정·불량식품 신고 등 식품안전소비자 신고센터 운영 : 국번없이 1399

□ 기대효과

- 유통식품 안전 관리로 국민이 체감하는 안전식탁 보장
- 어린이 식품안전보호구역 철저한 관리로 어린이 건강증진 도모

□ 공중위생서비스 선진화를 위한 업소관리

- ◆ 지속적인 지도·점검 및 자율경쟁을 통한 공중위생업의 위생수준 향상
- ◆ 친절·쾌적한 영업환경 조성으로 업소 이미지 개선 및 경쟁력 제고

□ 사업개요

- 추진기간 : 2011년 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 315개소(이·미용 175, 숙박56, 목욕장21, 세탁53, 기타10)
- 합동단속반 운영 : 2개반 6명(행정2, 명예감시원4)
- 소요예산 : 1,000천원(명예감시원 활동비 등)

□ 추진계획

- 숙박업소 지도 관리 : 1월(동절기 대비), 7월(행락철 대비)
- 이·미용업소(피부미용 포함) 위생·불법영업 관리 : 2월, 4월, 11월
- 목욕장업소(찜질방 포함) 위생·안전관리 : 3월, 12월
- 위생관리용역업소 및 세탁업소 관리 : 6월, 10월
- 수시 기획단속 : 상부 지시에 의한 점검, 민원발생 업소 등
- 신규 및 기존 영업자 위생교육 실시
 - 대상 : 315명(이·미용, 숙박업 등) → 업종별 관련단체 주관
- 관련단체별 자율관리 여건조성 : 관련단체 활성화 유도

□ 기대효과

- 공중위생업소의 시설·설비 및 청결·친절 등에 대한 위생관리와 교육으로 쾌적한 영업풍토 조성 및 위생수준 향상에 기여

Ⅲ. 새로운 시책

신규 및 특수시책

- ① 친절공무원 콘테스트 개최
- 찾아주는 지적행정 서비스 제공
- 기업.영농법인.마을부동산관리
 애로사항 해소 추진
- 국가공간정보 통합체계 구축사업
- 사랑나눔 부동산 중개업소 지정운영
- 위생업소 “깔끔화장실” 조성
- 안전밥상 중점관리의 날 지정 운영

□□ 친절공무원 콘테스트 개최

- ◆ 민원담당 공무원들의 친절과 관련한 다양한 경험과 사례들을 진솔하고 감동있게 표현할 수 있는 「친절공무원 콘테스트」를 개최하여
- ◆ 민원 담당 공무원의 사기진작과 친절분위기 확산에 기여

□ 사업개요

- 개최시기 : 4월 중
- 참가대상 : 부서별, 읍면별 1명씩 또는 희망자
- 심 사 : 원고내용, 발표내용
- 우수자 시상 : 군수상장(최우수, 우수, 장려) 및 시상금 수여
- 사 업 비 : 1,000천원

□ 추진계획

- 친절공무원 콘테스트 개최 계획 수립 : 3월
- 실과읍면 참가자 접수 : 3월
- 친절공무원 콘테스트 개최 및 심사 : 4월
- 최우수자 경남도 콘테스트 참가준비 : 5월

□ 기대효과

- 친절 사례발표를 통하여 민원인과의 공감대 형성과 감동 주는 민원 친절분위기 확산으로 매력 있는 군정 운영

□□ 찾아주는 지적행정 서비스 제공

- ◆ 토지합병 신청 시 소유자 주소 상이에 따른 합병불가 민원불편 해소
- ◆ 등기촉탁 확대시행('95. 4. 1) 이전 누락된 토지에 대한 등기촉탁

□ 사업개요

- 추진기간 : 2011. 1. ~
- 추진대상 - 주소상이 합병 신청 불가 토지
- '95. 4 이전 표시변경등기 누락토지
- 업 무 량 - 등기신청서 무료작성 : 50건
- 토지표시변경등기촉탁 : 1,200건

□ 추진방법

- 등기신청서 무료작성 서비스
 - 현 행 : 등기안내(군) → 법무사 의뢰 → 주소변경(법원) → 합병 신청(군)
 - 개 선 : 등기신청서 무료작성 및 합병 신청(군) → 주소변경(법원)
→ ONE-STOP 민원처리로 합병 신청서 접수
→ 주소변경등기 완료 후 합병처리 결과통보
- 변경등기 누락토지 등기촉탁 서비스
 - 현 행 : 토지이동사유 발생시 토지소유자 법무사 의뢰 변경등기
 - 개 선 : 누락토지 일제조사 등기촉탁서 작성 → 등기촉탁 의뢰
→ 전산처리 불가에 따른 수기작성 등기촉탁(년차별 추진)

□ 기대효과

- 등기신청에 따른 시간적 경제적 부담 절감 민원편의 도모
- 소유권행사 불편 해소에 따른 고객감동 민원서비스 제공

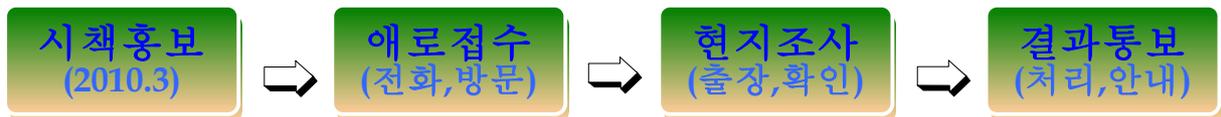
□□ 기업·영농법인·마을부동산관리에로사항해소추진

- ◆ 기업 및 영농법인·마을공동소유 부동산의 관리상 애로사항 접수 해결 및 처리방향을 제시해 줌으로써 맞춤형 토지행정 서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2011 ~
- 추진대상 : 관내 기업체 및 영농법인
 - 기업체 122개, 영농법인 50개, 마을공동 266개
- 추진방향
 - 공무원이 앞장서서 부동산관련 애로사항 해결
 - 애로접수, 현지조사·결과통보 One-Stop 처리

□ 추진계획



- 소유부동산 관리에 따른 지적공부 무료제공(대장,도면)
- 애로사항 접수·처리에 따른 고객관리카드 작성 관리

□ 추진내용

- 일단의 부지내 지목변경, 토지합병 등 지적 미정리분 정리
- 도로, 구거, 하천 등 국·공유지 점유토지 불하절차 안내
- 농지·산지전용, 무허가 건축물 양성화 방안 협의 안내

□ 애로사항 및 기대효과

- 소유부동산에 대한 관심부족 및 행정지원 의존
- 현실과 지적공부의 부합, 소유권행사 불편해소

□□ 국가공간정보 통합체계 구축사업

- ◆ 소관 부서별로 분산 구축 운영되고 있는 공간정보를 공동으로 활용할 수 있는 통합관리시스템 구축
- ◆ 데이터 중복 구축방지와 고품질 지도정보를 활용한 행정서비스의 획기적 개선

□ 사업개요

- 근거 : 『국가공간정보에 관한 법률』 제17조
(국가공간정보 통합체계의 구축과 운영)
- 사업명 : 국가공간정보 통합체계구축사업 (우리군 시범사업 선정)
- 추진주체 : 국토해양부, 행정안전부 공동 주관
- 소요예산 (단위 : 백만원)

계	국비(52%)	도비(12%)	시·군비(36%)	비고
7,649 (369)	4,000	863	2,786 (369)	경남도 전체예산

※ 군비 : 369백만원 (하드웨어 140, 소프트웨어 195, 부가세 34)

□ 추진계획

- 시군 H/W, S/W 구입 : 2011년
- 국가공간정보 통합 DB 구축 : 2011 ~ 2012
 - 2011년 : 거창, 경남도, 김해, 거제, 양산
 - 2012년 : 나머지 시·군

□ 건의사항

- 지방자치단체 부담금 369백만원 2011년 본예산 확보

□ 기대효과

- 공간정보연계 활용으로 행정업무 효율성 제고
- 과학적 의사결정 지원 및 정책 수립의 투명성 제고

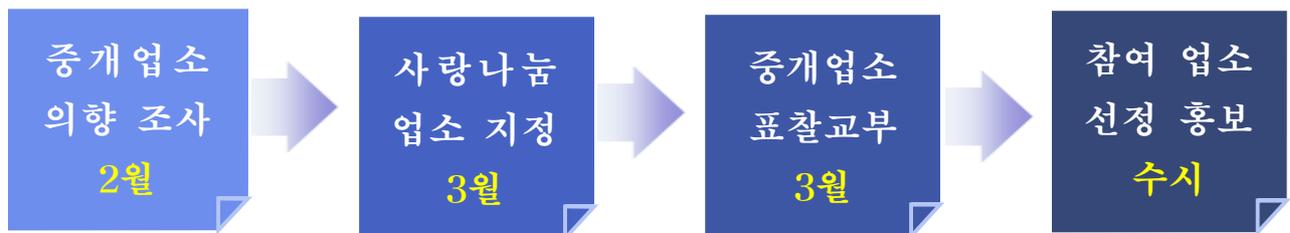
□□ 사랑나눔 부동산 중개업소 지정운영

- ◆ 기초생활 수급자 등 어려운 세대의 경우 부동산중개업소 협조를 받아
- ◆ '사랑 나눔 부동산 중개업소' 지정운영을 통한 → 따뜻한 사회분위기 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 2011. 1. ~ 연중
- 추진방향
 - 관내 부동산 중개업소 참여 의향조사 : 24개소
 - 사랑나눔 부동산 중개업소 지정
- 표찰부착 : 희망지정업소 선정 홍보
 - 주간신문, 인터넷, 반상회보 등 안내

□ 추진계획



표찰내용

우리 업소에서는 지역사랑 실천을 위해 기초생활수급자 명의로 계약 체결을 하실 경우 중개수수료를 면제해 드립니다.

□ 기대효과

- 저소득 주민들의 부동산 거래에 따른 수수료 부담감을 덜고
- 이웃과 함께 사는 사회분위기 조성과 참여중개업소 만족감 선사

□□ 위생업소 “깔끔화장실” 조성

- ◆ 위생업소의 청결·쾌적한 화장실 관리 및 노후화된 화장실 시설개선비 일부를 지원하여 다시 찾고 싶은 음식점, 고품격 관광도시 이미지 제고

□ 사업개요

- 대 상 : 933개소(일반음식점)
- 화장실 청결도 위생등급 관리 시스템 구축
- 화장실 시설개선사업 : 50개소
- “깔끔화장실” 지정 및 인센티브 부여 : 10개소
- 사업비 : 51,500천원(군비)

□ 추진계획

- 화장실 청결도 위생등급 관리 시스템 구축
 - 화장실 청결도 전수조사 완료 및 위생등급 시스템(상,중,하) 구축 : 1월중
- 화장실 시설개선 : 3~6월중
 - 대 상 : 50개소 (영세 업소 우선 추진) : 영업장 면적 66㎡ 이하
 - 사업내용 : 남자 소변기 센스 부착 등 전반적인 화장실 시설개선
 - 소요예산 : 50,000천원(업소당 100만원, 자부담 20만원 이상)
- “깔끔화장실” 지정 및 인센티브 부여
 - 대 상 : 10개소(위생등급 평가 결과 “상” 업소)
 - 지정절차 : 영업주 신청 → 현지조사 → 심의(음식문화개선운동추진위원회 의결) → 지정
 - 인센티브 : 지정표지판 부착 및 위생용품 지원
 - 소요예산 : 1,450천원(업소당 145천원)

□ 기대효과

- 위생업소 화장실 청결도 향상으로 다시 찾고 싶은 음식점 , 품격있는 관광도시 위상 제고 및 지역경제 활성화에 기여

□□ 안전밥상 중점 관리의 날 지정 운영

- ◆ 일반음식점 영업주와 종업원의 위생의식 부족 및 고질적인 식품위생 취약요인에 대한 중점 관리의 날을 지정하여 음식점 三無운동 전개
- ◆ 선진국 수준의 위생 마인드로 다시 찾고 싶은 거창군 음식점 이미지 제고

□ 사업개요

- 대 상 : 933개소(일반음식점)
- 활동인원 : 12명(공무원4, 음식점지부2, 소비자감시원6)
 - ※ 6개반 (2인 1조) 권역별 윤번제 실시
- 사업비 : 2,880천원

□ 추진계획

- “안전밥상 중점 관리의 날” 지정 운영
 - 지정일자 : 매월 20일
 - 중점 확인사항(음식점 三無운동) : **NO!** 이것만은 절대 하지 맙시다
 - ① 식탁 위 두루마리 화장지 비치(사용)
 - ② 손님이 사용한 물수건으로 식탁 닦기
 - ③ 남은 음식 재사용
 - 그 외 식품위생법령 준수 여부 병행
- 행정사항
 - 적발(처벌) 위주의 점검을 지양하고 지도·계몽·교육을 통한 영업주의 자율 개선 적극 유도

□ 기대효과

- 식품위생에 대한 불신감 해소 및 믿고 먹을 수 있는 음식문화 분위기 조성
- 다시 찾고 싶은 음식점 이미지로 지역경제 활성화와 관광자원화에 기여

IV. 역점시책 및 현안사업

역점시책	25
□□유기한 민원처리 전국최고 도약	
현안사업	27
□□ 도로명주소 고지·고시	

IV-1. 역점시책

역점시책

□□ 유기한 민원처리 전국 최고 도약

- ◆ 유기한 민원 처리기한을 스피드하게 획기적 단축으로 감동행정 실현
- ◆ 처리기한 단축을 통한 인센티브 부여로 자긍심 고취 유기한 민원처리

□ 사업개요

- 기 간 : 2011. 1. 1 ~ 12월
- 대상사무 : 처리기한 6일 이상 민원 전체
- 단축 목표율 : 50% 이상
- 스피드왕 선발 : 개인 및 부서 인센티브 부여

□ 단축율 현황

08년도		09년도		'10. 9월말	
건수	단축율	건수	단축율	건수	단축율
3,083	55	3,005	47.78	3,322	38.9

□ 추진계획

- 목표설정 : 단위업무별 목표 설정 - 1월중
- 단축율 확인 : 분기별로 확인, 부서별 통보
 - 목표율 이하인 부서 - 독려 및 사유서 제출
- 스피드 왕 선발 : 연말
 - 인 원 : 3명(최우수, 우수, 장려), 우수부서 : 1개부서
 - 인센티브 부여
 훈격 : 군수상 시상금 : 1,500천원
 (최우수 500천원, 우수 300천원, 장려 200천원, 우수부서 500천원)
 - 민원실 게시 : 최우수자

□ 기대효과

- 민원처리기간 단축율 제고를 통한 군민 만족 실현
- 정부 민원행정 합동평가 우수성적 거양

IV-2. 현안사업

현안사업

□□ 도로명주소 고지·고시

◆ 고지·고시를 통하여 법적주소 전환에 따른 주민혼란 사전 방지

□ 사업개요

- 기간 : 2010. 1 ~ 2011. 12
- 고지대상 : 건물 등의 소유자와 점유자
- 고지건수 : 26,000여건 【주민세대, 임대입주자(법인) 등】

□ 지금까지 추진사항

- 도로명주소 세부추진계획 수립 : 3월
 - 주소전환대책반 T/F팀구성 : 15명
- 도로명주소 안내문 전세대 발송 : 4월
 - 안내문 26,000세대 발송
- 도로명 지역안내판 제작·설치 홍보 : 4 ~ 10월
 - 총 15개소 설치 홍보(읍 4개소, 면 11개소)
 - 지역안내도 제작 배부 : 책자형 3,000부, 접지형 30,000부, 신문홍보 40건
- 도로명주소 고지·고시 : '10. 10월 ~ 11월 전국 예비고지
 - 세대별 주민자료와 도로명 주소자료 매칭

□ 향후 추진계획

- 도로명주소 일제고지·고시 준비 철저
 - 2010년 예비고지 결과분석 및 미비점 개선보완 반영
- 소유자·점유자 등 부서별 각종 관련공부 정비
 - 주소전환대책반 T/F팀 본격 가동

□ 문제점 및 대책

- 공공 및 민간부문 새주소 병행사용에 따른 일시적 혼선 예상
- 홍보매체를 통한 지속적인 대군민 집중 홍보