

2002년도  
행정사무분야별감사결과  
(시정 또는 조치요구사항 조서)

거창군의회 총무위원회

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
1	보조금예산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·도비 보조금 예산확보를 위하여 다각도로 노력하여 확보한 예산을 불용 또는 반납하는 사례가 없도록 사전에 충분한 사업계획을 수립하여 시행 조치</li> </ul>	기획감사실
2	포괄사업비운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 포괄사업비 성질이 아닌 공유재산 보수, 신축 부분에 지원된 사례가 있으므로 타항목에 편성되어야 될 예산은 향후 예산 집행시 예산 과목에 맞게 편성 집행요망</li> <li>○ 주사업인 농로·안길포장사업은 긴급한 부분을 제외하고 지역간 균형 개발차원에서 읍면간 형평에 맞게 집행되어야 될 것이며, 집행의 편의성 때문에 포괄사업비를 사용하거나 친분에 의해 선심성으로 집행되는 부분의 배제와 객관성 있게 투명한 집행이 요구됨</li> </ul>	"
3	보조단체관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 지급단체의 선정, 금액의 결정 등이 객관적이지 못한 부분이 많으니, 연초에 각단체로부터 사업계획의 신청을 받아 심의위원회를 구성하는 등 객관적이고 투명하게 집행하는 방안 강구 요망</li> </ul>	"
4	각종위원회 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유사한 위원회는 통폐합하고 명목뿐인 위원회는 폐지하는 방안과 실효성 있게 위원회가 운영</li> <li>○ 여성군정발전홍보위원회는 상위 법령에 근거가 없으므로 폐지 검토</li> <li>○ 거창농산물판매위원회 신설 검토</li> </ul>	"

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
5	각종 감사 실시 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자체감사 실시 후 상급기관 감사시에 다시 지적되는 사례가 없도록 자체감사를 충실히 하고</li> <li>○ 읍면 자체감사시 설계 잘못으로 인한 재정적 조치가 많은 바 공사시행시 설계, 심사, 공사 감독, 준공검사 등 4단계를 거칠 때 업무를 충실히 하면 될 것인 바 향후 감사시 설계 잘못으로 지적되는 사례가 없도록 사전 업무연찬 철저 요망</li> </ul>	기획감사실
6	거창사랑상품권	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일부업소에서 상품권을 기피하는 등 적자가 발생하고 있는데 향후 재발행이 꼭 필요한 사항인가 재검토</li> </ul>	"
7	대형공사군민 감시관제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 명예감시관으로 위촉되었으나 위촉된 사실을 잘 모르는 경우가 있으므로 명예감시관증을 군에서 본인에게 직접 전달하는 방법 검토</li> <li>○ 수당 증액 방안, 수당지급 후 본인 통보 조치 방안 강구, 계속공사의 경우 1년 단위 수당 지급 방안 검토</li> <li>○ 명예감시관에 대한 책임과 권한을 부여하는 방법 검토 요망</li> </ul>	"
8	교육기관보조금 집행현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육기관에 대한 지원근거 마련, 보조금 지급에 대한 효과를 분석하여 실익 검토하고 평생교육 차원에서 농업인 등에 대한 교육을 위한 학과 신설도 검토 요망</li> <li>○ 재정지원만으로 끝내지 말고 교육기관에 행정적 지원도 확대하여(특히 대학) 교육도시의 면모를 갖추도록 할 것 (예 : 기능대의 도로안내판 표시, 군청홈페이지 기능대 등록, 지역행사시 역할분담 등)</li> </ul>	"

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
9	5분 자유발언	○ 5분 자유발언도 군정에 대한 질의, 의견 제시 이므로 지금까지는 관리를 하지 않았지만 앞으로 준수지시사항처럼 관리할 수 있도록 조치	기획감사실
10	건전청소년 보호육성	○ 위반업소 과징금 징수대책 마련(정리 방안) ○ 청소년위원회 등 활용으로 청소년 선도에 최 선을 다해주기 바람. 또한 청소년위원회 활성 화 방안 강구	문화공보실
11	문화재보호관리	○ 문화재에 대한 인식제고를 위한 안내판 설치 ○ 서울우유부지에서 출토된 문화재를 거창박물관 관에 전시하는 방안 강구 ○ 우리군 문화재를 매입할 수 있는 예산 마련 강구 ○ 문화재보수사업비의 확보에 더 많은 노력을 경주하고 문화재의 도난 분실로부터 보호를 위해서 소유자, 이동장, 공무원 등을 보호관리 책임자로 지정하고 연 몇 회 정도 교육을 실 시하여 대처하는 방안 강구	"
12	군청탁구팀운영	○ 군청탁구팀 홍보 방안 강구 ○ 학교체육 활성화를 위하여 군청탁구팀 활용 방법	"
13	거창관광 홍보	○ 관광 상품 제작 홍보 철저	"
14	거창도서관건립 부지공유재산 관리	○ 정면이 측면이 되는데 위치 변경 검토 ○ 면적의 축소와 관련하여 공유재산 변경관리 계획서를 의회의 승인을 받지 않고 추진함에 따른 공유재산 변경승인, 관련자 문책 요망	"

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
15	청소년시설운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 상담실 운영에 관한 조례제정 촉구</li> <li>○ 인근 부지를 매입하여 청소년 체육활동공간으로 활용 방안 강구</li> </ul>	문화공보실
16	국제연극제	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개막식 진행방법 개선 검토</li> <li>○ 수송대 야외극장 장애인 출입문 변경 검토</li> <li>○ 개최결과 정산서 조속 징구 및 결산 투명성 제고 방안</li> <li>○ 극단 입체팀과 역할분산과 비상근 전문인력을 추가 확보로 공연기획, 기술 등 담당토록 조치</li> </ul>	"
17	농촌가로등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌지역에 농촌가로등을 설치할 시는 향후에는 누전, 미관 등을 고려하여 지하로 매설하는 방법 검토</li> </ul>	종합민원실
18	120기동대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 120민원기동대 활동에 대하여 전군민이 알 수 있도록 홍보 요망</li> <li>○ 기동대 이동시 사고예방을 위하여 안전사고 대비에 만전을 기하고 운전요원을 배치 검토</li> </ul>	"
19	공무원 상벌	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본청공무원에 비해 읍면사업소 공무원의 수상자가 적고 상위훈격의 수상자는 현저히 감소된 문제가 많음</li> <li>○ 최일선에서 직접 대민업무에 수행하는 읍면·사업소 근무자 다수가 표창을 받고 상위훈격을 수상토록 방안 강구 요망</li> </ul>	자치행정과
20	공공시설 민간 위탁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁기간을 사업정산이나 연간 계획추진 등을 고려하여 종료시점을 12. 31일자로 변경 요망</li> <li>○ 하수종말처리시설은 낙동강 환경관리청에서 위탁 관리토록 검토 요망</li> </ul>	"

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
21	공무원 사기 양양	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 자녀 장학금의 1인당 지급액을 상향 조정 요망 (이동장, 새마을지도자자녀장학금 수준)</li> <li>○ 공무원의 사기양양에 대해서 실질적 방법을 직장협의회와 협조하여 강구(예: 체육대회 1인당 경비, 하계 휴양시설이용권, 급식비 인상 등)</li> </ul>	자치행정과
22	소속공무원 해외연수 출장 (연수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외연수 결과 보고서를 발간하여 전직원이 공람·공유할 수 있도록 조치</li> <li>○ 건설·산림부분 등 많은 공무원이 해외선진지 견학, 우수시책을 벤치마킹을 실시하여 우리 군정에 접목 요망</li> </ul>	"
23	아카데미교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아카데미 교육에 대하여 설문조사 및 평가 등을 실시하여 교육결과를 점검하고, 농업정책 부문도 가미하고 읍면별 순회교육도 필요 함</li> </ul>	"
24	거창사건위령 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위령사업 예산확보에 차질이 없도록 조치</li> <li>○ 잔여토지 땅 소유자의 민원발생 소지가 있으므로 잔여토지 땅의 매입 계획은, 매입시의 기준은?</li> <li>○ 향후 위령사업지의 관리 방안, 관리사무소의 직제 및 관리인원 계획 등은</li> </ul>	"
25	업무용 PC보급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실·과에서 자체 구매한 업무용 PC(건설과 5대)는 자치행정과에서 관리가 되지 않음. 구입과 관리업무를 자치행정과에서 통합 관리 요망</li> </ul>	"
26	세외수입	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입과 관련하여 다양한 항목을 개발하여 많은 재원을 확보할 수 있는 방안 강구</li> </ul>	재 무 과

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
27	지방세 부과 및 징수현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건전한 납세 풍토 조성을 위하여 체납액에 대하여 징수를 철저히 하고 이에 대한 장기적이고 세부적인 추진 계획 수립 시행</li> <li>- 고액체납자에 대한 조치계획</li> <li>- 저액체납자에 대한 조치계획</li> <li>- 당해연도 체납자 결손처분에 신중을 기할것</li> </ul>	재 무 과
28	국공유재산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·공유재산 임대료 및 점.사용료에 대해서는 미수납액이 발생치 않도록 조치 강구</li> </ul>	"
29	마약류관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마약류의 보유 현황 등을 철저히 점검하여 외부로 유출되지 않도록 하고 야생 대마초에 대한 채취, 소각 등의 특단의 조치 방안 강구</li> </ul>	보 건 소
30	의약분업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의약분업과 관련하여 위반사항에 대하여는 재발하지 않도록 하고, 또한 위반사항이 발생치 않도록 장기적인 지도 점검 방안 강구</li> </ul>	"
31	의약업체관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약포 등에서 약사가 아닌 자가 약을 조제하여 영업하는 사례가 있는데 조사하여 유사사례가 발생치 않도록 조치 강구</li> </ul>	"
32	군민건강증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공중이용시설에 흡연, 금연구역을 구분 관리 하고 위반자에 대한 과태료 부과 조치</li> <li>○ 희귀·난치성 질병에 대한 의료비 지원 관련 조례 제정 검토</li> <li>○ 공중보건의의 근무외의 의료행위 단속 조치</li> </ul>	"
33	보건진료소 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진료원 결원시 충원 방법 및 기준 강구</li> <li>○ 진료원 결원시 진료소의 존치와 관련하여 향후 추진계획은 주민편의를 최대한 보장하기 위한 방법 차원에서 방안 강구 요망 (조직진단시 및 표준정원제 시행시 정원확보, 마리면의 경우 1명이 2개 진료소를 담당)</li> </ul>	"

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
34	수돗물 불소화 사업	○ 수돗물 불소화 사업 시험가동시의 검토 결과 내용 및 결과 신뢰도를 믿을 수 없으므로 이 사업 시행 신중히 검토하여 추진	보 건 소
35	의약품 관리	○ 의약품과 기자재 구입시 분할구매와 연말연도 폐쇄기에 쫓겨서 예산을 집행하는 관행을 고쳐야 될 것이며, 재무회계규칙 등 법규의 철저한 준수 요망	"
36	저소득자녀 장학금	○ 장학기금 1인당 금액을 새마을지도자 자녀 장학금만큼 증액하여 실질적인 지원이 되게 하고 장학금 관련 규칙을 개정 검토	사회복지과
37	의료급여기금 현황 및 대불금관리	○ 의료비 지원이 많은 장기 입원환자의 실태 점검 등 대책 강구 ○ 연간 진료일수가 365일을 초과하는 대상자에 대한 대책 강구로 의료비 누수를 사전 예방 조치	"
38	장애인 복지	○ 공영유료주차장을 장애인단체에 위탁관리하고 있는데 장애인 단체를 지원한다는 차원에서 연간수익금 880만원을 받지 않을 수 있는 방안 검토 ○ 장애인 종합복지관 건립 관련사항 검토 ○ 군청내 장애인 주차시설에는 일반인의 주차가 되지 않도록 조치 ○ 공공시설에 장애인 시설 설치(규정 준수) - 수송대 야외극장 장애인 좌석 및 이동 통로 - 둔치주차장 장애인 주차면 설치 및 이동통로	"

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
39	공원묘지 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월성공원묘지에 식수 및 전기시설 설치, 콘테이너박스보다는 창고식 건물이라도 설치하여 장례식시 손님을 편안하게 모실 수 있도록 조치</li> <li>○ 납골묘(당)은 향후 혐오시설이 될 소지가 있으므로 신중히 검토하여 추진</li> <li>○ 읍면 공원묘지 확대 설치 검토(1개면 1개소 이상)</li> </ul>	사회복지과
40	장사법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창군 화장장 설치조례 폐지</li> </ul>	"
41	주민자치지원단의 업무현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치센터 설치시 주민이 농업인이 많으므로 읍면이 주민자치센터로 기능 전환시 참고</li> <li>○ 읍면 기능전환으로 읍면사무는 군 이관, 폐지 등 50%가 줄게 되어 있으나 실질적 업무는 감소된 부분이 없음</li> <li>○ 업무를 정확히 이관하든지 조직진단과 표준정원제 시행시 읍면 인력부족을 감안하여 읍면에 2명 이상 인력이 증원되도록 조치할 것</li> <li>○ 당초 계획된 시설이 미설치되어 있으니 주민이 편리하게 이용할 수 있도록 조치 (당구대, 영화감상실, 건강증진실 등)</li> <li>○ 주민 수송을 위한 차량 지원 요망</li> </ul>	주민자치 지원단

## 2002년도 행정사무 분야별 감사결과

일련 번호	감사항목	시 정 또는 조 치 요 구 사 항	비 고
42	문화센터공연	○ 자치단체운영 문화센터에서 민간단체에 대여하여 상업성 공연이 이루어지지 않도록 조치	문화센터
43	문화센터 하자 보수 관련	○ 문화센터의 완벽한 하자보수를 위하여 ① 건축직공무원을 파견하여 하자보수 업무를 총괄하고 ② 전문기관에 하자판정을 위한 정밀 안전진단 용역을 조속히 실시하고 ③ 정밀 안전진단 용역비를 이번 추경에 확보하고 ④ 정밀 안전진단 용역결과를 시공업체와 감리단에 시행토록 지시하고 ⑤ 하자 보수 미이행시 고발 등의 조치를 검토 ○ 공연관련 전문기술인력 확보 조치 ○ 박물관 주간안내인력을 여직원으로 교체 검토	"