

거창  거창

2022회계연도

결산검사의견서



거창군결산검사위원

결 산 검 사 의 건 서

거창군수 귀하

2023년 5월 2일

우리 위원들은 지방자치법 시행령 제83조에 따라 거창군 의회로부터 거창군 2022회계연도의 세입·세출결산서 및 부속서류에 대해 결산검사위원으로 위촉받아 2023년 4월 13일부터 2023년 5월 2일까지(20일간) 지방자치법 시행령 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산 검사를 실시하였습니다.

우리의 결산검사는 2022회계연도 거창군의 세입·세출결산서 및 부속서류가 지방재정법 등 관계법령과 지방자치단체 예산편성 세부지침 및 지방자치단체 결산지침의 준수여부를 검사 하고, 거창군 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운영여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들은 검사를 실시함에 있어 세입·세출 결산서 및 부속서류가 적정한지 여부에 대하여 회계별 세입, 세출결산서와 장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 3자가 부합하는지 여부를 확인하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 지출서류조사 및 현장 조사를 병행 실시하였습니다.

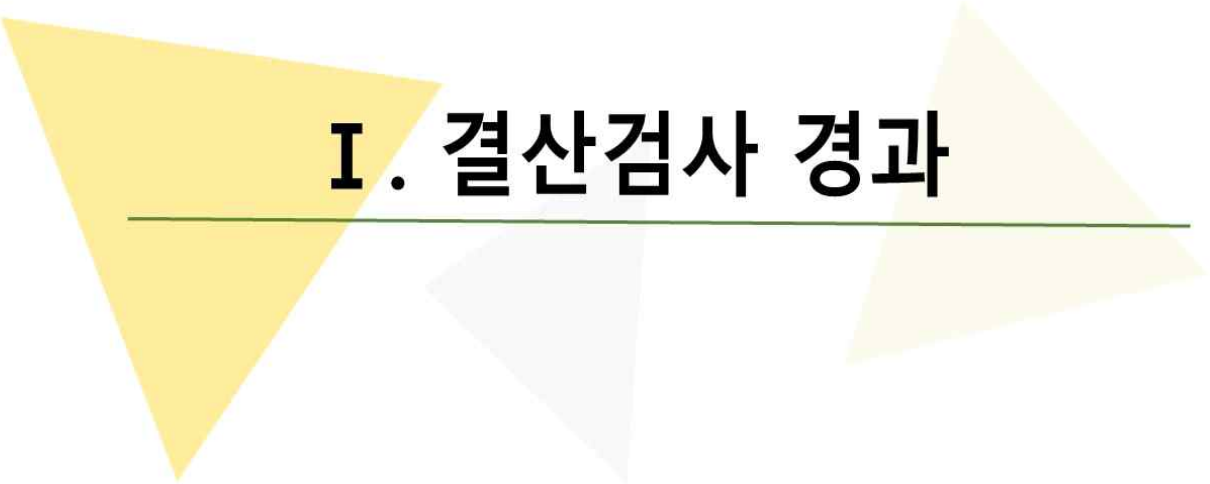
우리 위원들의 의견으로는 거창군이 작성하여 제출한 2022회계연도 세입·세출결산서 및 부속서류를 검사한 결과, 첨부한 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출결산(계 속비, 명사이월비 및 사고이월비 포함), 채권 및 채무의 결산, 기금, 공유재산, 물품과 금고의 결산 내용을 지방재정법 등 관련 제 규정에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

거창군 결산 검사 위원

대 표 위 원	최 준 규
검 사 위 원	임 종 호
검 사 위 원	양 호 일
검 사 위 원	오 영 재

목 차

I. 결산검사 경과 -----	5
II. 결산검사 총괄 현황 -----	9
1. 거창군 재정의 개황 -----	11
2. 세입·세출 결산 -----	13
3. 기금의 결산 -----	25
4. 재무제표의 결산 -----	27
5. 성과보고서 -----	30
6. 결산서 첨부서류의 결산 -----	32
III. 분야별 개선 및 권고사항 -----	35
1. 세입·세출 결산 분야 -----	37
2. 성과보고서 분야 -----	49
3. 수범사례 -----	57
IV. 사업현장 방문 점검 결과 -----	61
V. 전년도 검사결과 조치내용 -----	67
VI. 금고의 결산 -----	81
VII. 불임파일 -----	85



I. 결산검사 경과

I. 결산검사 경과

1. 검사기간 : 2023. 4. 13. ~ 2023. 5. 2.(20일간)

2. 결산검사위원

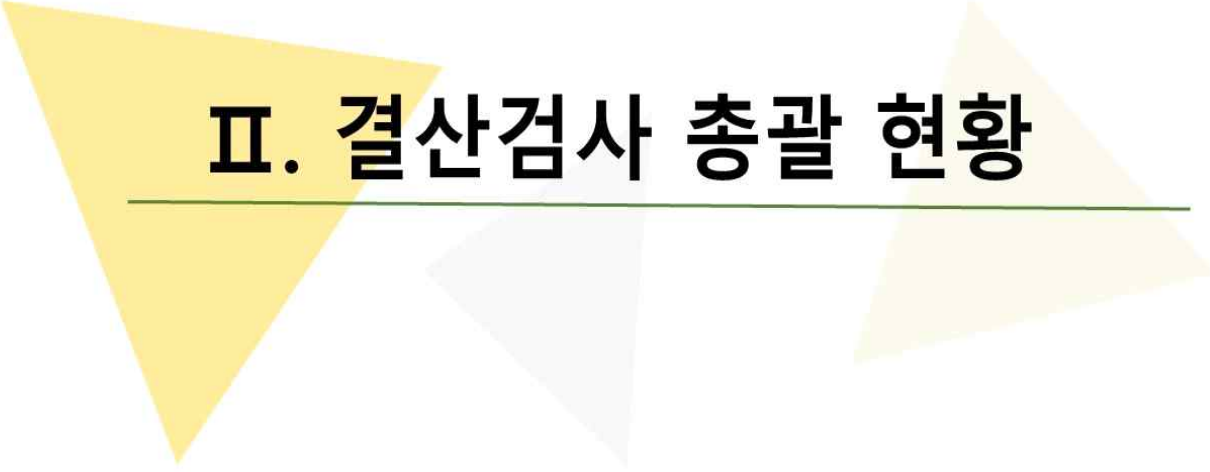
직 위	성 명	담 당 업 무	비고
대표위원	최 준 규	재무제표 결산 및 검사 총괄	
위 원	임 중 호	성과보고서 및 결산서 첨부서류	
위 원	양 호 일	전년도 검사결과 조치 및 개선 권고사항	
위 원	오 영 재	세입세출 및 금고결산	

3. 결산검사 세부일정

구 분	일 자 별	결 산 검 사 내 용	비고
군 본청	4.13.~4.24.	재정상황 파악 및 결산내용 적정여부 검토	
군 의회	4. 25.	세입세출 결산내용 검토	
직속기관	4.26.~4.28.	세입세출 결산내용 검토	
사 업 소	4. 29.	특별회계 세입세출 결산내용 검토	
	5. 2.	결산검사 총괄 정리	

4. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 필요 시 관계공무원의 출석 답변요구 및 현지 확인조사 실시
- 결산검사 자료는 대표위원을 통하여 자료요구
- 쟁점사항에 대하여는 위원간 토의



Ⅱ. 결산검사 총괄 현황

II. 결산검사 총괄 현황

1. 거창군 재정의 개황

(1) 재정여건

최근 5년간의 세입·세출(기금의 수입·지출) 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같다.

최근 5년간 재정수입과 지출의 변동추이

(단위 : 천원)

구 분		2018	2019	2020	2021	2022
일반회계	세 입	685,158,459	799,844,863	724,028,309	805,817,640	899,606,131
	세 출	415,062,720	631,699,788	570,568,700	658,172,852	704,981,036
	결산상 잉여금	270,095,739	168,145,075	153,459,609	147,644,788	194,625,095
특별회계	세 입	75,352,297	79,417,468	73,947,888	83,286,044	84,241,880
	세 출	37,580,356	41,899,937	49,055,988	62,802,049	58,862,760
	결산상 잉여금	37,771,941	37,517,531	24,891,900	20,483,995	25,379,120
기금	수 입	13,743,529	174,148,892	188,612,435	212,584,272	190,258,485
	지 출	610,014	772,368	20,663,929	62,792,697	41,634,512
	결산상 잉여금	13,133,515	173,376,524	167,948,506	149,791,575	148,623,973
총 계	세입(수입)	774,254,285	1,053,411,223	986,588,632	1,101,687,956	1,174,106,496
	세출(지출)	453,253,090	674,372,093	640,288,617	783,767,598	805,478,308
	결산상 잉여금	321,001,195	379,039,130	346,300,015	317,920,358	368,628,188

○ 2022회계연도의 세입·세출 재정 규모가 늘어난 것은 이전수입(지방교부세,보조금)과 보전수입 등 내부거래에 기인한 것이며, 결산상 잉여금은 368,628,189천원으로 전년 대비 15.9% 증가하였으며,

세출을 주민 수로 나눈 1인당 『재정지출 규모』는 현 연도에 13,338,604원이다.

최근 5년간 연도별 채무 추이

(단위 : 천원)

구 분	2018	2019	2020	2021	2022	비고
자치단체 채무계 a(b+c+d)	0	0	0	0	0	0
공채 b	0	0	0	0	0	0
차입금 c	0	0	0	0	0	0
채무부담행위 d	0	0	0	0	0	0
지방공기업 채무 e	0	0	0	0	0	0
채무총합계 f(a+e)	0	0	0	0	0	0

○ 2018년도 이후로 채무계가 0원으로서 건전 재정 기초를 유지하고 있다.

(2) 재정건전성

지방재정위기 사전경보시스템 운영 규정(훈령)에 의하면 예산대비 채무비율 등 지표를 주의단계나 심각단계에 있는지를 알도록 하고 있다.

지방자치단체 재정위험 판단 지표

관점	재정지표	산정방식	주의 기준	심각(위) 기준
채 무 관 리	① 예산대비채무비율	$\frac{\text{지방채무 잔액}}{\text{총예산}}$	25%초과	40%초과
	② 채무상환비 비율	$\frac{\text{지방채무 상환액}}{\text{일반재원}}$	12%초과	17%초과
세 입 관 리	③ 지방세 징수액현황	$\frac{\text{당해연도 월별 누적 징수액}}{\text{최근 3년 평균 월별징수액}}$	50%미만	0%미만
자 금 관 리	④ 금고잔액 현황	$\frac{\text{당해연도 분기말 잔고}}{\text{최근 3년 평균 분기말 잔고}}$	20%미만	10%미만
공기업	⑤ 공기업 부채비율	$\frac{\text{부 채}}{\text{순 자 산}}$	400%초과	600%초과
	⑥ 개별공기업 부채비율			

거창군은 위 표에서 보는 바와 같이 6개 기준에 해당되는 항목이 없어 재정 상태는 비교적 양호하며, 재정자립도와 재정자주도는 다음과 같다.

○ 재정자립도 : 8.12%

○ 재정자주도 : 58.18%

○ 자체수입 : 지방세 + 세외수입

○ 자주재원 : 지방교부세 + 조정교부금 + 재정보전금

2. 세입·세출 결산

(1) 총괄

2022회계연도 일반회계, 공기업 및 기타 특별회계, 기금을 검사한 결과는 다음과 같다.

세입·세출결산 총괄

(단위 : 천원)

회 계 별	예 산 현 액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	결산상 잉여금 (C = A-B)
합 계	1,167,435,751	1,174,106,497	805,478,309	368,628,189
일반회계	896,339,764	899,606,131	704,981,036	194,625,095
특별회계	80,837,502	84,241,881	58,862,761	25,379,121
공기업특별회계	61,611,287	63,418,051	47,104,216	16,313,835
상수도사업	27,906,318	29,834,105	21,037,916	8,796,188
하수도사업	33,704,969	33,583,946	26,066,300	7,517,646
기타특별회계	19,226,215	20,823,830	11,758,544	9,065,286
의료급여기금	1,068,050	1,035,087	994,168	40,919
발전소주변지역 지원사업	30,492	30,570	30,419	151
주차장관리	499,545	650,570	269,302	381,268
산업단지조성사업	6,185,398	6,262,508	972,951	5,289,557
수질개선	6,367,460	6,301,074	5,700,831	600,243
댐주변지역지원사업	781,168	782,162	771,734	10,428
농업발전자금	4,294,102	5,761,859	3,019,139	2,742,720
기 금	190,258,485	190,258,485	41,634,512	148,623,973

회 계 별	현년도 채무상환	이 월 액(D)				
		명시	사고	계속비	보조금 반납금	순세계잉여금
합 계	-	88,856,942 (1,320,000)	32,352,583 (3,954)	40,946,177 (4,077,711)	7,827,226	50,306,039
일반회계	-	80,747,264 (1,320,000)	29,495,342	35,765,160 (4,077,711)	7,778,352	40,838,976
특별회계	-	8,109,678	2,576,443 (3,954)	5,181,017	48,874	9,467,063
공기업특별회계	-	8,109,678	1,796,482	206,650	-	6,201,026
상수도사업	-	5,281,794	241,750	-	-	3,272,645
하수도사업	-	2,827,884	1,554,732	206,650	-	2,928,381
기타특별회계	-	-	779,961 (3,954)	4,974,367	48,874	3,266,037
의료급여기금	-	-	-	-	16,308	24,611
발전소주변지역 지원사업	-	-	-	-	-	151
주차장관리	-	-	-	-	-	381,268
산업단지조성사업	-	-	225,798	4,974,367	-	89,391
수질개선	-	-	554,163 (3,954)	-	32,566	17,468
댐주변지역지원사업	-	-	-	-	-	10,428
농업발전자금	-	-	-	-	-	2,742,720
기 금	-	-	280,798	-	-	-

※ ()는 자금 없는 이월임, 미포함

- 본 회계연도 일반회계 및 특별회계, 기금의 세입결산액은 1,174,106,497천원으로 예산현액 1,167,435,751천원보다 6,670,746천원이 초과 수납되었다.
- (일반·특별회계)세입결산 중 가장 비중이 높은 것은 이전수입(66.5%)이고, 총 세입 983,848,012천원 중 자체수입과 이전수입의 비율은 각각 7.3%, 66.5%이다.
- 세출결산은 세입결산액의 81.9%인 805,478,309천원으로 결산상 잉여금은 368,628,189천원이다.
- 이 중 명시이월액 88,856,942천원, 사고이월액 32,352,583천원 및 계속비 이월액 40,946,177천원과 보조금 반납금 7,827,226천원을 공제한 순세계 잉여금은 50,306,039천원이다.

- 명사이월, 사고이월 및 계속비 이월액과 자금 없는 이월에 대하여 그 내용을 모두 확인한 바 적정하게 처리되었으며,
결산검사 결과 결산상잉여금(기금포함)은 368,628,189천원이다.
- 세출은 전년대비 21,710,710천원(2.7%) 증가하였으며, 총 1,167,435,751천원의 예산현액 중 805,478,309천원이 집행되어 집행율은 68.9%로 확인되었다.

(2) 일반회계

가. 세 입

일반회계 세입결산

(단위 : 천원)

구 분	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
결산액	896,339,764	903,709,482	899,606,131	711,870	3,391,481
결산확인액	896,339,764	903,709,482	899,606,131	711,870	3,391,481
차 액	0	0	0	0	0

○ 세입결산 개요

- ▶ 수납액 899,606,131천원은 예산현액의 100.4%로서 3,266,367천원이 초과 수납되었으며, 이는 세외수입, 보조금, 지방교부세, 지방세 등에 기인한다.
- ▶ 징수결정액 대 수납액의 비율은 99.5%이며 미수납액은 3,391,481천원으로서 지방세수입, 임시적 세외수입에서 무재산 92,938천원, 행방불명 31,831천원, 납세태만 2,090,027천원, 기타 54,182천원 발생되었는 바,
본 연도 세입의 장부와 증빙서에 의한 결산확인액과 결산액은 일치되었다.

○ 수납액은 금고 출납계산서상의 출납액과 부합되었다.

○ 불납결손처분은 711,870천원이 발생되었으나 정상적인 절차를 거쳐 처분한 것으로 검사결과 적정하게 검토되었다.

일반회계 세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

수납액	금고 출납계산서 금액	차액
899,606,131,347	899,606,131,347	0

연도별 세입현황 분석

(단위 : 천원)

연도별	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	예산대비 장수결장액	징수결정 대비 수납액	징수결정 대비 불납결손액
2022	896,339,764	903,709,482	899,606,131	711,870	100.8%	99.5%	0.08%
2021	802,524,288	809,035,196	805,817,640	94,668	100.8%	99.6%	0.01%
증감	93,815,476	94,674,286	93,788,491	617,202	-	-	-

- 예산대비 징수결정액이 증가된 주된 이유는 지방소득세, 수수료수입, 보조금 등 세수 증대이며,
- 불납결손액은 전년도 94,668천원보다 617,201천원이 증가한 711,870천원이다. 불납결손의 주된 사유는 무재산 621,300천원, 평가액 부족 62,952천원, 행방불명 16,941천원 등이다.

세목별 세입 결산

(단위 : 천원)

구 분		예산현액	징수결정액	수 납 액	불납결손	미수납액
합 계		896,339,764	903,709,482	899,606,131	711,870	3,391,481
지방세	소 계	39,193,431	41,354,915	39,743,750	255,349	1,355,815
	주민세	1,205,310	1,211,914	1,190,381	448	21,085
	재산세	6,310,263	6,860,653	6,748,427	230	111,996
	자동차세	9,948,421	9,205,601	8,756,365	1,844	447,392
	담배소비세	4,413,362	4,299,613	4,299,613	-	-
	지방소비세	9,713,038	10,106,969	10,106,969	-	-
	지방소득세	7,053,037	8,340,637	8,084,693	30,815	225,128
	지난년도수입	550,000	1,329,528	557,302	222,011	550,214
세외 수입	소 계	17,584,483	25,780,951	23,288,765	456,520	2,035,666
	재산임대수입	174,292	309,681	302,603	-	7,077
	사용료 수입	2,207,727	2,884,992	2,865,169	-	19,824
	수수료 수입	2,873,000	3,221,776	3,219,964	-	1,811
	사업수입	54,540	81,518	81,518	-	-
	징수교부금수입	652,568	937,196	936,407	-	789
	이자수입	2,060,000	3,876,540	3,829,337	47,203	-
	재산매각수입	130,000	74,378	74,378	-	-
	지치단체간부담금	130,000	130,000	130,000	-	-
	보조금반환수입	1,600,000	2,451,117	2,234,674	216,443	-
	기타수입	6,084,181	7,863,133	7,407,070	-	456,063
	지난연도 수입	425,000	1,790,721	449,918	143,585	1,197,218
	지방행정제재· 부과금	1,193,175	2,159,899	1,757,727	49,289	352,884
지방교부세		383,816,559	385,677,676	385,677,676	-	-
조정교부금 등		41,236,946	41,236,945	41,236,945	-	-
보 조 금		226,470,361	221,159,274	221,159,274	-	-
보전수입등및내부거래		188,037,985	188,499,720	188,499,721	-	-

○ 세입의 내용을 보면 지방세는 전체 세수의 4.4%인 39,743,750천원이,
 세외수입은 2.5%인 23,288,765천원이 수납되었고,
 지방교부세는 42.8%인 385,677,676천원, 조정 교부금 등은 4.5%인 41,236,945천원,
 보조금은 24.5%인 221,159,274천원, 보전수입 등 및 내부거래는 20.9%인
 188,499,721천원이 수납되었다.

나. 세 출

일반회계 세출결산 확인

(단위 : 천원)

구 분	예산액	예산현액	지출액	이월액	불용액
결 산 액	793,091,845	896,339,764	704,981,036	151,405,478 (5,397,711)	33,632,343
결산확인액	793,091,845	896,339,764	704,981,036	151,405,478 (5,397,711)	33,632,343
차 액					

※ ()는 자금 없는 이월임

○ 세출결산 개요

- ▶ 예산액은 793,091,845천원이나 전년도 이월액 103,247,919천원을 합한 예산현액은 896,339,764천원이었고, 세출예산 전용액은 예산액의 0.08%인 654,061천원이었으며,
 전용의 주요 내용은 도시재생 및 여성친화도시조성과 농업농촌주민참여 사업 등이며, 세출예산 이체액은 없는 것으로 확인되었다.
- ▶ 지출액은 예산현액의 78.6%에 해당하는 704,981,036천원이며, 이월액은 151,405,478천원으로 그 가운데 명시이월액은 82,067,264천원(자금없는 이월액 1,320,000천원 포함), 계속비이월액 39,842,871천원(자금없는 이월액 4,077,711천원 포함), 사고이월액 29,495,342천원이며, 그 주요 내용은 대형 계속사업의 추진 지연 등의 사유에 기인하였으며,

- ▶ 불용액은 예산현액의 3.7%에 해당되는 33,632,343천원으로, 불용액 발생 주요 사유는 낙찰차액 등 예산집행 잔액, 보조금집행 잔액, 예산 절감, 계획변경, 집행사유 미발생 등이다.

일반회계 세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

지출액	금고 출납계산서 금액	차 액
704,981,036,331	704,981,036,331	0

일반회계 기능별 집행현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년도 지출액	2022회계연도			전년대비증감	
		예산현액	집행액	집행율	금액	비율
합 계	658,172,853	896,339,764	704,981,036	79%	46,808,183	7%
일반공공행정	85,377,686	104,095,462	88,333,279	85%	2,955,593	3%
공공질서 및 안전	8,768,800	11,154,116	7,867,042	71%	△901,758	△10%
교 육	6,192,314	4,717,937	4,387,883	93%	△1,804,431	△29%
문화및관광	29,222,146	50,521,375	30,593,244	61%	1,371,098	5%
환경	58,093,656	72,528,009	66,551,261	92%	8,457,605	15%
사회복지	135,975,190	167,405,508	146,153,008	87%	10,177,818	7%
보 건	8,827,395	12,791,069	10,583,522	83%	1,756,127	20%
농림해양수산	130,615,864	195,749,578	153,053,976	78%	22,438,112	17%
산업·중소기업 및에너지	29,476,004	29,618,639	23,447,293	79%	△6,028,711	△20%
교통및물류	35,981,941	57,024,744	39,314,013	69%	3,332,072	9%
국토및지역개발	68,099,571	117,639,369	69,844,857	59%	1,745,286	3%
예비비	0	1,178,223	0	0	0	0%
기 타	61,542,286	71,915,735	64,851,658	90%	3,309,372	5%

○ 본 회계연도의 기능별 지출액은 농림해양수산 153,053,976천원, 사회복지 146,153,008천원, 일반공공행정, 국토 및 지역개발 등의 순이며, 전년대비 가장 많이 금액이 증가된 것은 보건, 농림해양수산분야이며, 교육분야는 전년 대비 29%가 감소하였다.

(3) 특별회계(직영 공기업포함)

가. 세 입

특별회계 세입결산 확인

(단위 : 천 원)

구 분6		예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
합 계		80,837,502	84,928,001	84,241,881	156,930	529,190
공기업특별회계		61,611,287	63,623,193	63,418,051	-	205,142
	상수도	27,906,318	29,919,707	29,834,105	-	85,602
	하수도	33,704,969	33,703,486	33,583,946	-	119,540
기타특별회계		19,226,215	21,304,808	20,823,830	156,930	324,048
	의료급여기금	1,068,050	1,035,087	1,035,087	-	-
	발전소주변지역지원사업	30,492	30,570	30,570	-	-
	주차장관리	499,545	1,131,549	650,570	156,930	324,048
	산업단지조성사업	6,185,398	6,262,508	6,262,508	-	-
	수질개선	6,367,460	6,301,074	6,301,074	-	-
	댐주변지역지원사업	781,168	782,161	782,162	-	-
	농업발전자금	4,294,102	5,761,859	5,761,859	-	-
결산확인액		80,837,502	84,928,001	84,241,881	156,930	529,190
차 액		0	0	0	0	0

○ 세입결산 개요

- ▶ 수납액 84,241,881천원은 예산현액의 104.2%로서 3,404,379천원이 증가한 것이며 이는 공기업특별회계의 상수도 및 기타특별회계의 농업발전자금에 기인한 것이다.
- ▶ 불납결손처분은 기타특별회계의 주차장관리 세입으로 결산액은 장부와 증빙서에 의한 각 회계의 결산 확인액과 일치되었다.

특별회계 세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

수납액	금고 출납계산서 금액	차액
84,241,880,862	84,241,880,862	0

각 특별회계의 세입결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같았다.

나. 세 출

특별회계 세출결산 확인

(단위 : 천원)

구 분	예산액	예산현액	지출액	이월액	반납액	불용액
합 계	70,495,629	80,837,502	58,862,760	15,867,138	39,762	6,073,315
공기업 특별회계	52,501,227	61,611,287	47,104,216	10,112,809	-	4,394,261
상 수 도	26,363,514	27,906,318	21,037,916	5,523,543	-	1,344,859
하 수 도	26,137,713	33,704,969	26,066,300	4,589,266	-	3,049,403
기타특별회계	17,994,402	19,226,215	11,758,544	5,754,329 (3,954)	39,762	1,679,054
의료급여 기금	1,068,050	1,068,050	994,168	-	16,308	57,574
발전소주변 지역지원사업	30,492	30,492	30,419	-	-	73
주차장관리	499,545	499,545	269,302	-	-	230,243
산업단지 조성사업	5,142,183	6,185,398	972,951	5,200,165	-	12,282
수질개선	6,265,741	6,367,460	5,700,831	554,164 (3,954)	23,454	89,011
댐주변지역 지원사업	694,289	781,168	771,734	-	-	9,434
농업발전자금	4,294,102	4,294,102	3,019,139	-	-	1,274,963
결산확인액	70,495,629	80,837,502	58,862,760	15,863,184	39,762	6,067,842
차 액	0	0	0	0	-	0

※ () 자금없는 이월액 포함

○ 세출결산 개요

- ▶ 예산액은 70,495,629천원 이었으나 전년도이월액 10,341,873천원으로 예산현액은 80,837,502천원이었고, 세출예산 전용과 이체는 없었다.
- ▶ 지출액은 예산현액의 72.8%에 해당하는 58,862,760천원이며 불용액이 7.5%인 6,073,315천원, 반납액은 39,762천원이다.
- ▶ 이월액은 15,867,138천원이 발생되었고 이는 주로 사업계획 변경, 환경영향평가, 시기 미도래 등의 사유에 기인한 것이다.

특별회계 세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

지출액	금고 출납계산서 금액	차 액
58,862,760,713	58,862,760,713	0

세출결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같았다.

(4) 계속비, 명시이월 및 사고이월

본 연도의 계속비, 명시이월비 및 사고 이월비는 다음과 같다.

계속비이월 · 명시이월, 사고이월 결산

(단위 : 천원)

구 분	명시이월		사고이월		계속비이월		비고
	내역	금액	내역	금액	내역	금액	
합 계		88,856,942 (1,320,000)		32,067,832 (3,954)		40,946,177 (4,077,711)	
일반회계		80,747,264 (1,320,000)		29,495,342		35,765,160 (4,077,711)	
일반공공행정		10,515,027		511,669		256,528	
공공질서및 안전		1,446,895		746,240		-	
교 육		-		44,200		-	
문화및관광		10,781,091		7,155,862		-	
환경		1,240,614		1,436,202			
사회복지		1,778,291		625,262		14,678,618	
보 건		-		17,480		-	
농림해양수산		5,656,449		8,467,194		16,869,446 (4,077,711)	
산업·중소기업 및 에너지		4,778,084		41,730		-	
교통및물류		12,267,666		2,285,173		-	
국토 및 지역개발		32,283,148 (1,320,000)		8,164,330		3,960,568	
기 타		-		-		-	
기타특별회계		-		776,008 (3,954)		4,974,367	
산업단지조성사업		-		225,798		4,974,367	
수질 개선		-		550,210 (3,954)		-	
공기업특별회계		8,109,678		1,796,482		206,650	
상수도사업		5,281,794		241,749		-	
하수도사업		2,827,884		1,554,733		206,650	

※ 다음연도 이월액은 자금없는 이월액 미포함, 자금없는 이월액은 ()로 별도 표시

○ 검사결과 계속비이월액 40,946,177천원, 사고이월액 32,067,832천원, (기금 280,798천원 포함), 명시이월액은 88,856,942천원으로 확인되었다.

3. 기금의 결산

본년도 기금의 결산은 다음과 같다.

기 금 현 황

(단위 : 천원)

구 분	전년도 말 조성액	당해연도 증감액			당해연도 말 조성액
		증가 또는 감소액	조 성 액	사 용 액	
합 계	149,791,576	△1,167,603	40,466,909	41,634,512	148,623,973
통합재정안정화기금	135,585,615	△819,755	39,180,245	40,000,000	134,765,859
중소기업육성기금	6,175,926	△499,824	12,089	511,912	5,676,102
식품진흥기금	135,422	△1,386	84,170	85,556	134,037
아름예술제진흥기금	504,720	△2,729	5,271	8,000	501,991
사회복지기금	2,543,830	△79,322	25,278	104,600	2,464,508
재난관리기금	3,374,177	25,911	837,357	811,446	3,400,088
옥외광고발전기금	367,789	210,645	313,692	103,048	578,433
체육진흥기금	1,104,097	△1,143	8,807	9,950	1,102,955

- 거창군 2022회계연도에서 설치·관리하고 있는 기금은 총 8종으로써, 현재의 기금 조성액은 전년도말 현재의 조성액 149,791,576천원에 당해연도 조성액 40,466,909천원을 합산한 190,258,485천원으로 사용액 41,634,512천원을 공제한 148,623,973천원이다.

최근 5년간의 기금 조성·사용 현황은 다음과 같다.

〈 최근 5년간 기금 조성·사용 현황 〉

(단위: 천원)

구 분	2018	2019	2020	2021	2022	5년 평균 증가율
전년도말 조성액	13,565,175	13,133,515	173,379,956	167,948,506	149,791,576	82%
당해연도 조성액	864,969	161,015,377	15,232,480	44,635,766	40,466,909	162%
당해연도 사용액	1,296,629	772,368	20,663,929	62,792,696	41,634,512	138%
당해연도말 조성액	13,133,515	173,376,524	167,948,506	149,791,576	148,623,973	83%

- 거창군 기금은 최근 5년간 평균 83% 증가하였는데 이는 재난관리기금과 옥외
광고발전기금 증가에 기인한 것이다.

〈 기금운용현황 〉

(단위: 천원)

구 분	전년도 이월 (사고 등)	수 입	지 출	다음연도 이월액 (사고 등)
합 계		190,258,485	189,977,687	280,798
통합재정안정화기금		174,765,859	174,765,859	
중소기업육성기금		6,188,014	6,188,014	
식품진흥기금		219,593	219,593	
아림예술제진흥기금		509,991	509,991	
사회복지기금		2,569,108	2,569,108	
재난관리기금		4,211,534	4,198,534	13,000
옥외광고발전기금		681,481	413,683	267,798
체육진흥기금		1,112,905	1,112,905	

- 검사결과 사회복지기금 등 8개 기금의 당년도 말 현재액은 148,623,973천원
으로 이는 전년도 보다 1,167,603천원이 감소한 것이다. 본년도 기금의
지출액은 189,977,687천원이며 기금은 운용계획대로 집행되었다.

4. 재무제표의 결산

2022회계연도 거창군의 재정상태와 운영 결과는 다음과 같다.

재정상태 및 증감 현황

(단위 : 천원, %)

구 분	2022	2021	전년 대비 증감	
			금 액	비 율
자 산	2,702,895,490	2,514,102,492	188,792,998	7.51
I. 유 동 자 산	377,468,263	326,445,654	51,022,609	15.63
II. 투 자 자 산	17,350,151	10,971,210	6,378,941	58.14
III. 일 반 유 형 자 산	155,389,417	132,048,026	23,341,391	17.68
IV. 주 민 편 의 시 설	388,419,881	351,858,128	36,561,753	10.39
V. 사 회 기 반 시 설	1,761,066,684	1,691,114,801	69,951,883	4.14
VI. 기 타 비 유 동 자 산	3,201,094	1,664,673	1,536,421	92.30
부 채	35,028,370	34,061,828	966,542	2.84
I. 유 동 부 채	13,773,032	12,985,648	787,384	6.06
II. 장 기 차 입 부 채	-	-	-	-
III. 기 타 비 유 동 부 채	21,255,338	21,076,180	179,158	0.85
순 자 산	2,667,867,120	2,480,040,664	187,826,456	7.57
I. 고 정 순 자 산	2,287,916,798	2,155,909,678	132,007,120	6.12
II. 특 정 순 자 산	137,213,335	137,883,051	(669,716)	(0.49)
III. 일 반 순 자 산	242,736,987	186,247,935	56,489,052	30.33

※ () : 감소

- 거창군의 재정상태를 나타내는 2022회계연도 말 총자산은 2,702,895,490천원으로 전년도 2,514,102,492천원보다 188,792,998천원(7.51%) 증가하였으며 이는 투자자산과 일반순자산, 기타 비유동자산의 증가에 의한 것이며, 총자산에서 총부채 35,028,370천원을 차감한 순자산 규모는 2,667,867,120천원이다.
 - 자산 중 유동자산은 377,468,263천원이고 유동자산을 제외한 비유동자산은 2,325,427,227천원으로 비유동자산이 상대적으로 큰 비중을 차지하고 있다. 유동자산은 현금 및 현금성자산(1.15%), 단기금융상품(12.48%)으로, 그 외 투자자산, 일반유형자산, 사회기반시설 등이 비유동자산으로 구성되어 있다.
 - 부채는 유동부채 13,773,032천원(39.32%), 기타 비유동부채 21,255,338천원, 유동부채는 전년대비 787,384천원(6.06%)으로 이는 일반 미지급금 등 기타 유동부채가 증가하였다.
- 또한 비유동 부채는 21,255,338천원으로 전년대비 179,158천원이 증가하였다.

재정운영 및 증감 현황

(단위 : 천원, %)

구 분	2022	2021	전년 대비 증감(-)	
			금 액	비 율
I. 사업순원가 (가 - 나)	270,665,726	238,783,686	31,882,040	13.35
가. 사업총원가	481,396,348	463,256,411	18,139,937	3.92
나. 사업수익	210,730,622	224,472,725	(13,742,103)	(6.12)
II. 관리운영비	69,839,145	164,344,617	(94,505,472)	(57.50)
III. 비배분비용	22,014,718	18,063,468	3,951,250	21.87
IV. 비배분수익	20,007,943	17,002,728	3,005,215	17.67
V. 재정운영순원가 (I + II + III - IV)	342,511,647	404,189,043	(61,677,396)	(15.26)
VI. 일반수익	499,511,982	468,155,666	31,356,316	6.70
VII. 재정운영결과 (V - VI)	(157,000,334)	(63,966,623)	(93,033,711)	(145.44)

- 거창군의 본 회계연도 사업총원가 481,396,348천원에서 사업수행 과정에서 발생한 수익 210,730,622천원을 차감한 사업순원가는 270,665,726천원 이고,
- 관리운영비, 비배분비용 및 비배분수익을 가감한 재정운영순원가는 342,511,647천원으로 전년 404,189,043천원보다 61,677,396천원이 감소되었다.
- 재정운영순원가에서 일반수익 499,511,982천원을 차감한 본 회계연도의 재정운영 결과는 (-)157,000,335천원으로 전년(-)63,966,623천원 보다 (-)93,033,712천원이 감소하였는데 이것은 수익의 증가가 비용의 증가보다 큰 것에 기인한 것이다.

5. 성과보고서

- 거창군에서는 「지방재정법」 제5조 제2항 및 제44조의2 제1항, 「지방회계법」 제15조 및 제16조의 제4항, 지방자치단체 예산편성운용에 관한 규칙 제2조의 2에 따라 2022회계연도의 성과계획서와 성과보고서를 작성하였다.
- 본 회계연도의 「더 큰 거창도약, 군민 행복시대」라는 비전을 달성하기 위해 ‘성과계획서’와 ‘성과보고서’에 전략목표 24개, 정책사업목표 73개, 정책지표 207개로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하고 있다.
- 또한 성과목표의 성과달성 여부를 측정하기 위하여 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하였다.

성과지표 달성 현황

(단위 : 개, %)

부 서 명	전략목표수	정책사업 목표		성과지표 목표달성 여부		
		개수	지표수(A)	초과달성, 달성 수(B)	미달성	달성률(A/B)
계	24	73	207	180	27	87
의회사무과	1	1	2	1	1	50
기획예산담당관	1	1	6	5	1	83
행 정 과	1	2	9	8	1	89
미래전략과	1	4	9	8	1	89
인구교육과	1	6	13	12	1	92
민원소통과	1	3	11	11	0	100
재 무 과	1	2	8	8	0	100
문화관광과	1	8	17	11	6	65
복지정책과	1	4	11	11	0	100
행복나눔과	1	4	15	15	0	100

경제교통과	1	6	12	11	1	92
안전총괄과	1	4	15	12	3	80
산 립 과	1	3	10	8	2	80
환 경 과	1	4	12	9	3	75
건 설 과	1	5	12	12	0	100
도시건축과	1	5	12	8	4	67
농업축산과	1	2	6	6	0	100
농업기술과	1	1	5	5	0	100
행복농촌과	1	2	7	7	0	100
보건정책과	1	1	3	3	0	100
건강증진과	1	1	3	3	0	100
수도사업소	1	2	4	3	1	75
체육시설사업소	1	1	3	2	1	67
거창사건사업소	1	1	2	1	1	50

- 성과지표 달성현황을 보면, 10개 부서에서는 100% 달성한 반면, 14개 부서에서는 목표를 달성하지 못하는 결과를 보였다.
- 성과계획서와 성과보고서 작성기준에 따르면 사업목적과 명확히 연계된 결과 지향적 지표를 작성하도록 하고 있으며, 신뢰성 제고를 위해 충실한 성과분석을 실시하도록 하고 있다.
- 그럼에도 성과지표의 설정 근거가 미흡하거나, 측정 방법이 타당하지 않는 지표들이 확인되고, 성과분석에도 목표치 미달성 및 초과달성 지표에 대한 원인분석이 미흡하거나, 불합리한 실적자료를 근거로 제시한 사례들이 확인되었다.

6. 결산서 첨부서류의 결산

(1) 채 권

채 권 현 황

(단위 : 천원)

구 분		전년도말 현 재 액	당해연도 발 생 액	당해연도 소 멸 액	당해연도말 현 재 액
합 계		4,307,492	3,028,621	3,075,895	4,260,218
일 반 회 계		3,089,624	28,621	390,570	2,727,675
특 별 회 계		1,207,868	3,000,000	2,685,325	1,522,543
	농업발전자금 특별회계	1,207,868	3,000,000	2,685,325	1,522,543
기 금		10,000	0	0	10,000
	사회복지기금	10,000	0	0	10,000

○ 감사결과 거창군의 당해연도 보유하고 있는 채권의 현재액은 전년도 말 현재액 4,307,492천원에서 당해연도에 3,028,621천원이 발생되고, 3,075,895천원이 소멸되어 47,274천원이 감소된 당해연도 말 현재액은 4,260,218천원으로 확인되었다.

○ 또한 당해 연도 말 채권 4,260,218천원은 보증금채권 143,000천원과 융자금채권 4,082,423천원으로, 보증금채권은 사무실임대, 회원권이며, 융자금채권은 공무원학자금대여금, 주택융자 등이다.

(2) 채무현황

거창군의 채무는 전년도 말 현재 0원이다.

(3) 공유재산

본 년도의 공유재산 증감 및 현재액 결산은 다음과 같다.

공유재산 증감 현황

(단위 : 천원)

구 분		전년도말 현 재 액	당해연도 증감액		당해연도말 현 재 액
			증	감	
합 계		934,846,366	502,382,576	3,908,637	1,433,320,305
행정 재 산	공용재산	122,048,490	39,202,593	144,374	161,106,709
	공공용재산	785,347,376	76,927,791	3,754,826	858,520,341
	기업용재산	0	0	0	0
	보존용재산	3,600,200	1,005	1,094	3,600,111
	소 계	910,996,067	116,131,389	3,900,294	1,023,227,162
일 반 재 산		23,850,299	16,027,010	8,343	39,868,966
건설중인재산		0	370,224,177	0	370,224,177

- 검사결과 결산액은 전년도 보다 498,473,939천원이 증가한 1,433,320,305천원으로 그 중 토지는 27,918필지 44,813천㎡, 385,760,850천원, 건물은 514동 260천㎡, 171,066,578천원 등이다.
- 주요 증가내용은 2022년 회계연도부터 관급자재, 도급액 등 건설중인 자산이 결산서에 추가항목으로 설정되어 증가된 370,224,177천원과 건물 신축, 부지매입 등 1,136건, 132,158,399천원이며,
- 부지매각, 면적변경, 이중등록, 멸실 등 토지 99건, 3,908,638천원이 감소되었다.

(4) 물 품

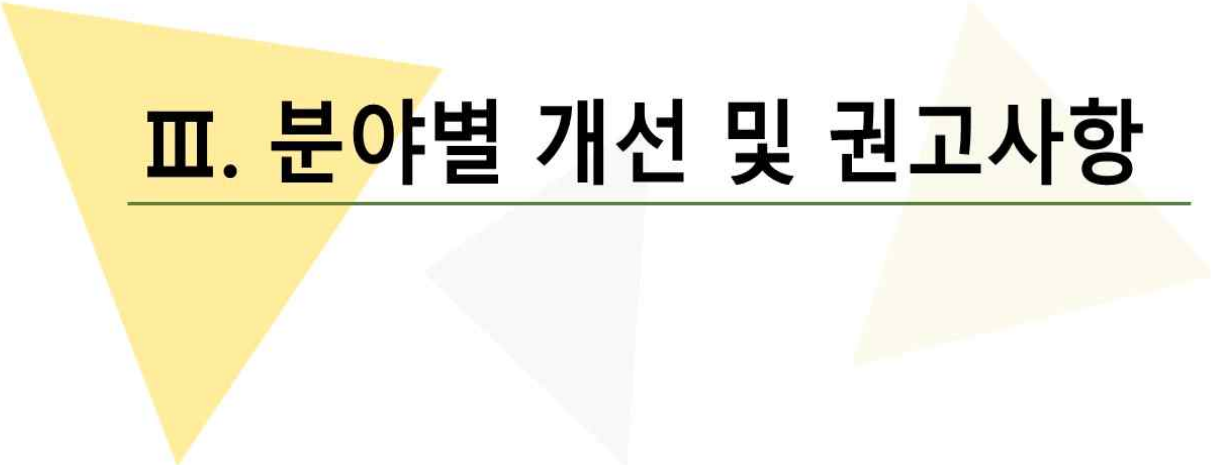
물품증감 및 현재액의 결산은 다음과 같다.

물품 증감 현황

(단위 : 천원)

구 분	전년도말현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현 재 액
		취 득	처 분	
수 량	1,170	112	29	1,253
금 액	9,251,345	828,164	355,894	9,723,615

- 검사결과 물품은 전년도 말 현재액은 9,251,345천원, 당해연도말 현재액 9,723,615천원으로 472,270천원이 증가되었다.
- 주요 증가 사유는 각종 차량 9대 442,823천원, 냉난방비 43개, 152,982천원, 비디오프로젝트 14개 115,436천원 등 신규취득으로 발생 된 것이며, 감소 사유는 차량 8대, 냉난방기 3개, 노트북 11개 비디오프로젝트 7개 등의 처분에 기인한 것이다.



Ⅲ. 분야별 개선 및 권고사항

Ⅲ. 분야별 개선 및 권고사항

《세입세출 결산분야》

1. 예산편성 후 전액 미집행 부적정

☐ 미집행 현황

(단위 : 천원)

사 업 명	집 행 내 역			비고
	예 산 액	집 행 액	불 용 액	
행정사료관 건립 등 26건	529,070	0	529,070	

※ 세부내역 별첨

☐ 지적사항

- 행정사료관 건립 사업 등 26건 529,070,000원을 예산편성 후 전액 미집행함
- 예산성립 후 사업추진 불가능의 이유가 발생하였을 때에는 『지방재정법』 제45조에 따라 추가경정 예산서를 작성, 변경·승인처리 하여야 하나 절차 미이행

☐ 개선 및 권고사항

- 향후 해당부서에서는 예산삭감조치 및 이월예산으로 사업예산 집행에 철저를 기할 것을 권고함
- 연내 사업추진이 불가능한 경우에는 다음연도로 이월하여 추진함이 타당함

※ 예산편성 후 미집행 내역

연번	세 부 사 업 명	예산액	집행액	불용액
1	행정사료관 건립	20,000	0	20,000
2	임산물유통기반조성	9,900	0	9,900
3	한발대비 용수개발	30,000	0	30,000
4	국민 참여 민방위의 날 훈련경비	1,900	0	1,900
5	민방위 실기교육 강사수당	1,080	0	1,080
6	119 희망의 집 건축보급사업	40,000	0	40,000
7	안전보안관 활동 지원	2,900	0	2,900
8	독립유공자 묘지관리	1,200	0	1,200
9	노후경유차 저감장치 부착사업	52,800	0	52,800
10	전기굴착기 보급사업	80,000	0	80,000
11	재산 관리	3,540	0	3,540
12	국내외 교류 및 향우회 지원	5,300	0	5,300
13	대체인력 지원	25,650	0	25,650
14	학습단체 교육운영지원(진흥)	1,600	0	1,600
15	농촌지도자 품목별 육성 지원	3,000	0	3,000
16	시군4-H본부 교육 지원	2,000	0	2,000
17	낙농도우미 지원사업	33,000	0	33,000
18	공공근로사업	52,000	0	52,000
19	공공근로사업(재료비)	500	0	500
20	지역공동체 일자리 사업(전환사업)	37,300	0	37,300
21	식량생산 다목적 창고지원사업	60,000	0	60,000
22	공공근로사업	22,000	0	22,000
23	공공근로사업	8,000	0	8,000
24	대체인력 지원	19,200	0	19,200
25	공공근로사업	16,000	0	16,000
26	공공근로사업(재료비)	200	0	200

2. 공유재산 관리부적정(무단점유 변상금 미부과)

☐ 변상금 미부과현황 : 41건 20,627㎡

연번	지 번	지목	점유면적(㎡)	점유자	사용용도	재 산 관 리 관	비고
1	북상면 갈계리 산51	임야	178	윤**	농경용	산림과	
2	북상면 갈계리 산148-1	임야	1,198	임**	농경용	산림과	
3	북상면 갈계리 산148-1	임야	433	유**	농경용	산림과	
4	북상면 갈계리 산150	임야	326	이**	농경용	산림과	
5	북상면 갈계리 산158	임야	455	임**	농경용	산림과	
6	북상면 소정리 1730-7	임야	743	청**	농경용	산림과	
7	북상면 소정리 산2-2	임야	4,234	임**	농경용	산림과	
8	북상면 소정리 산2-6	임야	1,586	임**	농경용	산림과	
9	북상면 소정리 산2-8	임야	1,322	최**	농경용	산림과	
10	북상면 소정리 산2-8	임야	33	최**	기타용	산림과	
	그 외 [별첨]						

※ 변상금 부과근거 : 「공유재산 및 물품 관리법」 제81조

☐ 지적사항

- 공유재산을 대부 또는 사용허가 등을 받지 아니하고 점유·사용하였을 경우 해당 재산의 사용료나 대부료의 100분의 120에 상당하는 금액을 변상금으로 부과하도록 되어 있으나
- 산림과에서는 공유재산실태조사를 통해 무단점유로 파악된 41건의 공유재산에 대해 변상금을 미부과 하였음

☐ 개선 및 권고 사항

- 산림과에서 무단점유로 파악된 41건 20,627㎡에 공유재산에 대해 무단점유 사실확인 및 점유자 청문을 통해 무단점유가 확인되는 공유지에 대하여 변상금 부과 절차를 이행하여 주시길 권고함

[별첨]

○ 미부과현황 : 41건, 20,627m²

연번	지번	지목	점유면적(m ²)	점유자	사용용도	재산관리관	비고
1	북상면 갈계리 산51	임야	178	윤**	농경용	산림과	
2	북상면 갈계리 산148-1	임야	1,198	임**	농경용	산림과	
3	북상면 갈계리 산148-1	임야	433	유**	농경용	산림과	
4	북상면 갈계리 산150	임야	326	이**	농경용	산림과	
5	북상면 갈계리 산158	임야	455	임**	농경용	산림과	
6	북상면 소정리 1730-7	임야	743	청**	농경용	산림과	
7	북상면 소정리 산2-2	임야	4,234	임**	농경용	산림과	
8	북상면 소정리 산2-6	임야	1,586	임**	농경용	산림과	
9	북상면 소정리 산2-8	임야	1,322	최**	농경용	산림과	
10	북상면 소정리 산2-8	임야	33	최**	기타용	산림과	
11	북상면 소정리 산25-2	임야	950	현**	농경용	산림과	
12	북상면 소정리 산53-1	임야	810	청**	농경용	산림과	
13	북상면 소정리 산53-2	임야	2,112	청**	농경용	산림과	
14	위천면 당산리 721-7	임야	4	신**	농경용	산림과	
15	위천면 강천리 508	임야	124	이**	농경용	산림과	
16	위천면 강천리 508	임야	77	이**	농경용	산림과	
17	위천면 강천리 597	임야	173	이**	농경용	산림과	
18	위천면 강천리 산 26-3	임야	194	신**	농경용	산림과	
19	위천면 황산리 573-1	임야	208	신**	기타용	산림과	
20	남상면 오계리 237-6	임야	71	백**	농경용	산림과	
21	거창군 가조면 석강리 162-2	임야	109	김**	농경용	산림과	
22	거창군 가조면 장기리 산 93-3	임야	217	배**	농경용	산림과	
23	거창군 가조면 마상리 492-15	임야	232	조**	농경용	산림과	
24	거창군 가조면 마상리 492-16	임야	217	신**	기타용	산림과	
25	거창군 가조면 마상리 492-17	임야	109	이**	농경용	산림과	
26	거창군 가조면 마상리 492-28	임야	26	이**	기타용	산림과	
27	거창군 가조면 마상리 511-3	임야	90	김**	농경용	산림과	
28	거창군 가조면 마상리 519-2	임야	44	신**	주거용	산림과	
29	거창군 가조면 마상리 539-3	임야	222	이**	농경용	산림과	
30	거창군 가조면 장기리 123-2	임야	172	이**	농경용	산림과	
31	거창군 가조면 마상리 511-4	임야	32	이**	기타용	산림과	
32	거창군 가조면 수월리 464-2	임야	33	최**	농경용	산림과	
33	거창군 가북면 용산리 708	임야	94	김**	농경용	산림과	
34	거창군 가북면 용산리 산 20	임야	943	김**	농경용	산림과	
35	거창군 가북면 용산리 산 59-9	임야	1,100	윤**	농경용	산림과	
36	거창군 가북면 용산리 산 108-1	임야	147	최**	농경용	산림과	
37	거창군 가북면 용산리 산 108-6	임야	64	전**	기타용	산림과	
38	거창군 가북면 우혜리 산 59-1	임야	281	변**	농경용	산림과	
39	거창군 가북면 용암리 1230-1	임야	37	오**	농경용	산림과	
40	거창군 가북면 용암리 산 101-1	임야	427	임**	농경용	산림과	
41	거창군 가북면 용암리 산 157	임야	800	김**	농경용	산림과	

3. 세출예산의 이월처리 관련

☐ 2022회계연도 이월사업비 현황

(단위 : 천원)

회계별	구 분	예산현액	다음연도 이월액	비율(%)	비고
합 계	계	977,177,266	161,870,950	16.57%	
	명시이월		88,856,942	9.09%	
	사고이월		32,067,832	3.28%	
	계속비이월		40,946,176	4.19%	
일반회계	계	896,339,764	146,007,766	16.29%	
	명시이월		80,747,264	9.01%	
	사고이월		29,495,341	3.29%	
	계속비이월		35,765,160	3.99%	
공 기 업 특별회계	계	61,611,287	10,112,809	16.41%	
	명시이월		8,109,677	13.16%	
	사고이월		1,796,482	2.92%	
	계속비이월		206,649	0.34%	
기 타 특별회계	계	19,226,215	5,750,374	29.91%	
	명시이월		-	-	
	사고이월		776,008	4.04%	
	계속비이월		4,974,366	25.87%	

※ 세출예산의 이월

예산은 원칙적으로 회계연도 독립의 원칙에 따라 1년 동안만 효력을 가지는 것이나 『지방재정법』제50조에 따라 예외적으로 예산의 융통성 있는 집행을 위하여 세출예산 중에서 당해 회계연도에 지출을 다 하지 못하고 남은 것을 다음 연도로 넘겨서 다음 회계연도의 예산으로 사용할 수 있음

☐ 지적사항

- 2022 회계연도에 편성된 많은 사업을 지연발주하여 이월된 사업비가 161,870,950천원으로 예산현액의 16.57%를 차지하고 있음

☐ 개선 및 권고 사항

- 당해연도에 편성된 사업예산은 회계연도 독립의 원칙에 따라 조기 발주하여 최대한 집행이 완료될 수 있도록 세출예산집행에 철저를 기하여주시기 바람

4. 집행잔액 발생의 최소화

☐ 일반회계 집행잔액 현황

(단위 : 천원)

구 분	예산현액	지출액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2019년	782,117,823	633,442,523	98,141,834	50,533,466	
2020년	714,780,885	574,764,955	93,007,530	47,008,400	
2021년	802,524,287	666,078,102	103,247,919	33,198,266	
2022년	896,339,764	709,965,579	151,426,941	34,947,244	

☐ 지적사항

- 2022년 일반회계 집행잔액(순세계잉여금)은 34,947백만원 정도로 2021년 대비 1,748백만원 정도 증가하였음
- 이월사업비가 증가된 사유는 행정절차 등 이행 지연, 절대공기 부족, 사업계획 변경, 토지보상 협의지연, 시기 미도래 등 사업부서의 관행적인 업무처리로 예산을 비효율적으로 운영하고 있으므로 현실을 감안하여 집행잔액 과다발생은 개선이 필요함

☐ 개선 및 권고 사항

- 지방재정운용의 기본원칙에 따라 과다한 집행잔액이 발생하지 않도록 이월사업을 최소화시키는 제도적 장치를 마련하는 것이 필요하며, 재원의 효율적인 활용방안을 강구하는 등 집행잔액의 최소화를 위한 다각적인 노력을 강구하시길 권고함

5. 국·도비 보조사업비 반환금 최소화

☐ 반환금 현황

(단위 : 백만원)

구 분	2020년 (A)	2021년 (B)	2022년 (C)	증감율(%)	
				B/A	C/B
합 계	4,988	6,099	11,536	122.3	189.1
국 비	3,332	3,952	9,049	118.6	229.0
도 비	1,656	2,147	2,488	129.6	115.9

☐ 지적사항

- 국·도비 보조금 확보에 전 행정력을 동원하여 해마다 증가 추세에 있는 것은 괄목할 만하나 보조사업비를 11,536백만원 반환한다는 것은 확보도 중요하지만 집행에도 신중을 기하여야 할 것으로 보임
- 보조사업에 따른 군비 부담분도 지자체에서는 큰 부담이 되고 있으며 매칭 사업비의 비율을 설정하는 데 일선 지자체의 의견이 반영되지 않고 있는 것은 개선되어야 할 사항이나 현실로서는 매우 어려운 실정임

☐ 개선 및 권고 사항

- 보조사업 신청 단계에서 사업장 및 사업자 선정에도 철저한 검토가 필요하며 집행에도 만전을 기하여 반환금 금액을 최소화 해나가야 함
- 사업자로 선정되어 포기하는 자는 추후 선정 배제 등 적절한 제재 방안이 제시되어야 할 것임

6. 예산의 변경 · 전용 지양

□ 예산 변경·전용 현황

- 예산의 변경은 동일 단위사업 내 세부사업간 또는 동일 세부사업 내 편성목(통계목) 간 예산을 상호 융통하여 사용하는 것이며, 예산의 전용은 정책사업 내 단위사업 간 예산을 변경하여 사용하는 것을 말하는 바, 정상적인 전용 절차 없이 당초 편성된 예산과 다른 사업에 예산을 집행하는 것은 예산의 목적 외 사용을 금지한 예산집행의 기본원칙을 위반하는 것임

○ 최근 5년간 전용·변경 현황

(단위 : 건, 원)

구분	2018년		2019년		2020년		2021년		2022년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
전용	13	259,561,000	16	1,384,440,000	16	334,106,000	17	244,986,000	21	654,061,000
변경	43	1,664,381,000	60	1,385,648,000	33	1,698,235,000	62	4,021,675,000	55	814,235,000

○ 예산변경 사례

(단위 : 천원)

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인 일자	사 유
				증액		
행 복 농촌과	거창 향토음식 전승사업 (도 주민참여 예산 도-시군 연계협력형)	사무관리비	30,000	△22,000	9/7	도 주민 참여 예산 공모사업으로 사업의 연내 마무리
		행사운영비	0	22,000		
문 화 관광과	서부경남관광 진흥협의회 운영	사무관리비	110,000	△40,000	10/17	서부경남관광진흥협의회 관광 마케팅 행사 및 역량 강화 예산 부족
		행사운영비	20,000	40,000		
체육시설 사업소	스포츠파크 전천후 체육 시설 확충사업	시설비	1,938,000	△48,480	10/24	전천후 체육시설 설치 공사 건축, 전기, 소방 감리비 부족
		감리비	32,000	48,480		
인 구 교육과	2022년 U-도서관 구축 지원 사업	자산및물품 취득비	300,000	△78,600	11/1	도서적재권수 확대에 대해 군민들의 요구에 따른 보건소스마트 도서관 확대 구축
		시설비	60,000	78,600		

○ 예산전용 사례

(단위 : 천원)

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인 일자	사 유
				증액		
미 래 전략과	승강기 산업 추진	민간자본사업보조 (자체재원)	615,000	△45,000	4/12	예산편성 운영기준과 사업추진 목적에 맞는 통계목으로 조정
		민간경상사업보조	50,000	45,000		
행 복 나눔과	여성친화도시 조성	연구용역비	50,000	△30,000	4/27	여성친화도시 조성 관련 연구용역을 경상남도 출연 공기관과 협약 체결하여 추진
		공기관등에대한 경상적위탁사업비	0	30,000		
행 복 농촌과	거창 향토음 식 전승사업 (도 주민참여 예산 도·시·군 연계협력형)	사무관리비	8,000	△8,000	9/7	도 주민 참여 예산 공모사업으로 사 업의 연내 마무리
		민간자본사업보조 (이전재원)	98,000	8,000		
도 시 건축과	죽전 도시재생 뉴딜사업	사무관리비	50,800	△24,000	10/25	도시재생 가이드라인 지침 및 사업기간 변경에 따른 예산집행 효율성 제고
		시설비	2,064,184	24,000		

※ 예산의 전용·변경 사례 [붙임 1, 2] 참조

☐ 지적사항

- 2022년 예산변경은 55건 814백만원이고, 예산 전용은 21건, 654백만원
으로 과거 5년 상황을 살펴보다도 예산변경은 매년 50여건, 예산전용은
16여건 이루어져 왔으며 전 부서에 걸쳐서 예산의 변경·전용 사례가
나타나고 있음

☐ 개선 및 권고사항

- 예산 변경·전용을 실시하는 것은 예산편성 당시에는 당초 적정하게
편성되었지만, 사업 추진 과정에서 예측할 수 없는 불가피한 지출 수요
를 보충하는 역할을 하는 데 그쳐야 함
- 예산의 목적 외 사용은 사업의 필요성과 예산규모의 적정성에 대하여 의
회의 심사를 거치지 않아 불필요한 사업에 대한 예산지출 및 예산낭비가
발생할 수 있으니 가급적 지양할 것을 권고함
- 예산 성립 후에는 예산의 전용 및 변경이 필요한 부분에 대하여는
추가 경정예산을 통하여 증·감 조정 후 집행할 것을 권고함

7. 세입결산액의 정리보류(결손처분) 과다발생

☐ 현 황

(단위 : 원)

구 분	징수결정액	환급액	실제수납액	정리보류액 (결손처분액)	비고
합 계	67,135,865,471	546,703,043	63,032,515,121	711,869,560	
지 방 세	41,354,914,530	470,776,020	39,743,750,330	255,349,070	
세외수입	25,780,950,941	75,927,023	23,288,764,791	456,520,490	

☐ 지적사항

- 지방세 정리보류 사유로는 전체 589건으로 납세의무자의 무재산, 토지 공매 배분금액 부족, 시효완성정리 등의 이유로 「지방세기본법」 제39조 및 「지방세징수법」 제106조의 규정에 의거 정리보류 하였으나, 무재산 이유가 대부분임

☐ 개선 및 권고사항

- 징수결정에 대한 적극적인 징수대책이 필요하며 세외수입 정리보류액 (결손처분), 자동차 법정 보험가입 의무사항이나 보험 미가입으로 부과 하였던 사항으로 자동차 등록 시에 납부할 수 있는 제도적 장치 마련이 필요함

8. 체납 지방세 및 세외수입 적극 징수

☐ 미수납액 현황

(단위 : 천원)

구 분		미수납액	사 유 별					비고
			무재산	행방불명	납세태만	소송계류	기타	
합 계		3,715,529	92,939	31,832	2,414,077	70,918	1,105,763	
일반회계	계	3,391,480	92,939	31,832	2,090,028	70,918	1,105,763	
	지방세	1,355,815	81,562	29,796	543,128	70,918	630,411	
	세외수입	2,035,665	11,377	2,036	1,546,900	-	475,352	
기 타 특별회계	세외수입	324,049	-	-	324,049	-	-	

☐ 지적사항

- 2022년도 불납결손액을 제외한 미수납액은 전년도 3,604,392천원보다 111,137천원이 증가한 3,715,529천원임
- 최근 전반적인 경기침체 영향으로 지방세 및 세외수입 징수의 어려움이 가중되고 있는 상황으로 미수납액이 전년보다 증가하였으며, 그 중 납세태만이 64.9%를 차지
- 특히, 거창할인마트 외 2개소가 매각대금이 판매대금인데도 불구하고 체납되고 있어 공평과세 실현과 자치단체의 자주재원확보에 차질 발생

☐ 개선 및 권고사항

- 무재산, 행불 등 징수불능 분은 과감한 정리보류(결손처분) 조치하여 행정력 낭비 요인을 줄이고, 납세태만 등에 대하여는 납세의무 이행과 공평 과세실현을 위한 강력한 징수 대책이 요구됨
- 각종 점용료, 사용료는 사용대가인 만큼 체납 시 사용허가 재검토 조치와 쓰레기봉투판매대금은 납부방법 등의 제도개선을 통하여 체납액 일소 추진 필요

9. 공유재산 관리부적정(목조문화재 화재보험 미가입)

☐ 목조문화재 화재보험 가입 현황(국가 1, 도 10)

연번	구 분	지정별		문화재명	소재지	보험가입 여부
1	국가	민속	205	거창 동계종택	위천면 강천리	미가입
2	시도	유형	230	거창향교	거창읍 가지리	미가입
3	시도	유형	287	거창 무릉리 정씨고가	남하면 무릉리	가 입
4	시도	유형	295	거창 갈천서당	북상면 갈계리	미가입
5	시도	유형	307	거창 모리재	북상면 농산리	미가입
6	시도	유형	326	거창 윤경남 생가	남하면 양항리	미가입
7	시도	유형	370	거창 만월당	북상면 농산리	미가입
8	시도	유형	422	거창 구연서원 관수루	위천면 황산리	미가입
9	시도	유형	423	거창 요수정	위천면 황산리	미가입
10	시도	민속	9	거창 갈계리 임씨고가	북상면 갈계리	미가입
11	시도	민속	17	거창 황산리 신씨고가	위천면 황산리	미가입

※ 가입근거

○ 문화재보호법

- 제14조(화재등 방지 시책 수립과 교육훈련·홍보 실시)
- 제14조의3(화재등 방지 시설 설치 등)

○ 국유재산법 시행령 제82조(보험가입)

○ 공유재산 및 물품관리법 시행령 제4조(손해보험 및 공제계약)

☐ 지적사항

- 개인소유 문화재의 경우 높은 보험료로 화재보험 가입 애로
- 화재취약성 및 위험성 때문 보험회사 화재보험 가입을 꺼림

☐ 개선 및 권고사항

- 목조문화재 중 보험에 가입하지 않은 거창동계종택외 9개소에 대하여 화재발생시 손해를 담보할 수 없는 바, 문화재 보호법에 의거 보험 가입이 되도록 조치하여 주시길 권고함

《성과보고서 분야》

1. 성과관리보고서 작성 미흡

(현 황)

- 2022년 회계연도의 성과계획과 성과보고서는 「지방재정법」 제5조제2항 및 제44조의2 제1항 등 관련 규정에 따라 자치단체가 부서별로 성과목표, 지표를 사전에 설정하고 목표치 달성 여부 등의 성과정보를 재정운용에 활용하는 제도로써 해당연도의 성과목표, 성과지표의 목표치를 미리 설정해 놓고 사업실적을 토대로 성과목표의 달성 여부, 미흡 원인 등을 분석, 보고하고 있음
- 거창군에서는 성과보고서에 ‘전략목표 24개, 정책사업 73개의 목표 추진을 위해 207개의 정책지표를 설정하고, 정책지표마다 달성하고자 하는 목표를 설정하여 추진한 결과 초과달성 22개, 달성158개, 미달성 27개로, 사업비는 702,012백만원이 소요되었음
- 2022년 성과보고서 현황

(단위 : 개, 백만원)

구 분	전 략 목표수	정책사업 목표		성과지표 달성도			결 산 액		
		개 수	지표수	초 과 달 성	달 성	미달성	결산액	전년도 결산액	비 교 증 감
총 계	24	73	207	22	158	27	702,012	670,629	31,382

(문제점)

- 성과보고서의 성과지표별 측정산식은 정책사업목표의 달성 노력을 통한 달성도를 정확하게 측정할 수 있도록 설정하여 타당성과 신뢰성을 확보하고, 충실한 성과분석을 위해 목표달성의 구체적인 근거제시, 성과에 대한 미달성, 초과 달성에 대한 원인을 구체적으로 분석하여 개선사항 등 시사점을 도출해야 함.

○ 그러나 2022년 성과보고서 검토 결과 부서 공통적으로

- 성과지표에 따른 측정산식은 특별한 노력 없이 목표치가 100% 달성할 수밖에 없는 성과지표 설정이나,
- 실적치 산정에 있어서 구체적인 근거 명시 부족 등 지표 및 목표설정이 미흡한 지표가 확인됨.

(개선 및 권고사항)

- 성과계획에는 성과관리체계의 적합성, 성과지표 타당성, 성과지표 측정방법 적합성 등이 포함되어 정책사업별로 사업목적 달성을 측정하는 지표가 사전에 설정됨에 따라, 이를 적절히 평가하여 재정운영 결과에 반영되도록 성과계획서 및 성과보고서 작성에 대한 지속적인 교육과 부서장의 관심이 필요하며,
- 특히 성과분석 시 성과 미달성, 초과 달성한 경우에 성과지표의 적정성 목표 수준의 합리성에 중점을 두고, 원인분석과 함께 개선사항을 도출할 수 있는 성과관리체계가 구축되도록 노력해 주기 바람

2. 성과보고서 정책지표 목표설정 미흡

(현황)

- 거창군에서는 24개의 전략목표를 추진하기 위해 정책사업목표 73개와 207개의 정책지표를 설정하고 추진한 결과 인구교육과를 비롯한 14개 과에서 19개의 정책지표가 초과달성 된 것으로 확인됨
- 지표별 초과달성 현황(130% 이상)

부 서 별	지 표	목 표	실 적	달성률 (%)	비고
인구교육과	전입정착금 지원실적	1,200	1,559	130	
민원소통과	친절마인드 함양 교육	1	2	200	

문화관광과	관광공모전	1	2	200	
	수등대관광지 방문객 수	150,000	352,140	234	
복지정책과	복지관문화교실 강좌 이용도	850	3,220	263	
행복나눔과	성가족상담소 운영 지원 상담 건수	800	1,741	217	
경제교통과	문화거리센터 대관 회수	50	120	240	
안전총괄과	민방위 훈련 실적	4	0	0	
환경과	폐공원상복구사업 준공실적	5	7	140	
	창포원 이용 방문객 실적	280,000	415,991	148	
건설과	버스 승강장 유지 보수	10	19	190	
	소규모 지역개발 개 소수	400	639	160	
도시건축과	군민공영자전거 그린씽 대여 횟수	42,000	68,656	163	
농업축산과	농기계임대사업소 임대실적	9,000	12,546	139	
농업기술과	고품질 기능설 쌀 생산	400	525	131	
행복농촌과	일반농산어촌개발사업 추진	4	13	325	
	가공창업지원 실적	100	150	150	
건강증진과	걷기 실천율	23.6	31	131	
	심뇌혈관예방관리	2,835	5,324	187	

(문제점)

- 행정안전부의 지방자치단체 예산의 성과계획서 작성 기준에 따르면 성과지표의 객관성과 신뢰성 확보를 위해 목표 달성의 구체적인 근거를 명확히 제시하고,

전년도 대비 계획 달성률 등을 면밀히 검토하여 목표량을 설정하여야 하나 확인 결과 성과보고서 목표량 설정에서 정확성과 신뢰성을 확보하지 못한 사례가 다수 발견됨

(개선 및 권고사항)

- 향후 성과보고서 목표 설정시에는 이러한 사례들의 원인을 분석하여 계획수립 단계에서부터 정확성과 신뢰성을 잃지 않도록 성과계획서 작성 시 과거 실적(달성율 등)의 추세 등을 감안,
최근 3년간 평균 실적의 100%~110% 수준으로 목표를 설정하여 노력 여하에 따라 성과목표가 달성될 수 있도록 개선하여 주시기 바람

3. 현안·역점·신규·특수시책 성과보고서 작성 노력

(현황)

- 거창군에서는 「더큰 거창도약, 군민행복시대」란 군정비전을 설정하고 그 비전을 달성하기 위한 수단으로 5대 군정목표와 24개의 부서별 전략 목표를 두고 이를 추진하기 위하여 73개의 정책목표와 207개의 지표를 설정하였음.
- 예산의 성과계획서 작성 기본방향은 거창군의 비전과 군정목표에 기초한 전략목표는 부서에서 중점을 두고 지향하거나 추진해야 할 정책 방향으로, 구체적인 내용으로 명확하게 설정하여야 하고, 이를 달성하기 위한 정책사업과 단위사업은 성과계획 목표와 예산체계로 일치시켜 성과관리를 강화토록 하고 있음.

(문제점)

- 부서에서 설정한 전략목표는 그 부서에서 군정비전과 목표 달성을 위한 구체적인 정책방향이며, 정책사업과 단위사업은 ‘전략목표’를 추진하기 위한 수단임.

○ 거창군의 “22년도 주요업무시행계획” 체계를 보면 부서에서 달성하고자 하는 정책목표를 설정하고 이를 추진하기 위한 수단으로 부서별 정책과제를 설정하였으며,

○ 그 외 대형프로젝트, 군민 관심사항 등 주요 현안·역점사업 104건과 신규·특수시책사업 149건으로 그 중 예산사업 211건, 비예산사업 42건으로 작성되어 있음

○ 신규 및 특수·역점·현안사업 현황

(단위 : 건수)

부 서 별	현안·역점사업			신규·특수시책		
	계	예 산	비예산	계	예 산	비예산
합 계	104	88	16	149	123	26
기획예산담당관	0	0	0	6	1	5
행 정 과	3	1	2	5	3	2
미래전략과	8	5	3	10	8	2
인구교육과	3	3	0	7	6	1
민원소통과	5	3	2	5	3	2
재 무 과	1	1	0	5	1	4
문화관광과	2	2	0	7	7	0
복지정책과	2	2	0	5	4	1
행복나눔과	3	3	0	7	6	1
경제교통과	6	6	0	6	6	0
안전총괄과	6	3	3	4	4	0
산 림 과	9	7	2	8	8	0
환 경 과	6	6	0	10	8	2
건 설 과	6	6	0	6	6	0

도시건축과	6	6	0	9	8	1
농업축산과	5	4	1	8	8	0
농업기술과	5	5	0	5	4	1
행복농촌과	7	7	0	6	6	0
보건정책과	2	0	2	4	3	1
건강증진과	1	1	0	7	7	0
수도사업소	10	10	0	8	5	3
체육시설사업소	4	4	0	6	6	0
거창사건사업소	4	3	1	5	5	0

○ 거창군에서 수립한 부서별 성과계획서를 검토한 결과, 부서에서 추진해야 할 핵심사업 중 예산을 수반하고 있는 사업은 예산의 성과계획서와 성과 보고서에 반영되어야 함에도 총 211건의 사업 중 12개 사업만 반영되고 그 외 사업은 반영하지 않았음

- 반영사업

- 공모사업대응체계 강화
- 승강기기업 지원
- 지적재조사사업 확대추진
- 지역영구문서 전산화
- 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법
- 문화관광형시장 육성
- 신생에너지융복합 지원
- 지역에너지활성화
- 불법주정차단속 사전알림 서비스
- 가로등 밝은 거리 조성
- 임산물택배비지원
- 도로확포장공사

(개선 및 권고사항)

- 부서별 중점적으로 추진할 핵심과제인 신규·특수시책과 현안·역점 사업 중 예산을 수반하고 있는 사업들은 예산 확정 후 당해연도 1월에 주요 업무계획이 확정되고 나면, 수정계획을 수립 성과계획서에 반드시 반영하여 노력 여하에 따라 성과목표가 달성될 수 있도록 성과계획서를 작성해 주시기 바람

4. 성과보고서와 군정 주요업무 자체 평가계획 연계

(현 황)

- 예산의 성과계획 기본방향은
 - 거창군의 전략목표에 기초한 정책사업 목표체계를 제시하고
 - 성과관리 목표체계와 예산 사업구조 체계를 일치시켜 성과관리 강화,
 - 성과지표는 사업목적 달성 여부를 점검하도록 객관적으로 측정가능한 지표 위주로 설정하여 계획서를 작성하도록 하였음
- 군정 주요업무 성과관리(자체평가) 평가 방향을 보면
 - 군정 핵심업무 위주의 주요과제 설정
(“22년도 주요 업무계획, 공약, 역점사업 등 핵심사업 우선 선정)
 - 예산의 성과계획서와 지표 연계
 - 업무별 난이도에 따른 가중치와 성과목표를 선정하되 객관적으로 평가할 수 있는 계량화된 평가지표 설정
 - 담당의 역량 발휘를 통해 성과 창출이 가능한 지표 설정하도록 하였음

(문제점)

- 거창군의 “22년도 주요 업무시행계획” 체계를 보면 부서에서 달성하고자 하는 정책목표를 설정하고 이를 추진하기 위한 수단으로 부서별 정책과제를 설정하였으며, 그 외 주요 현안·역점사업 104건과 신규·특수시책사업 149건으로 그 중 예산사업 211건, 비 예산사업 42건으로 작성되어 있음.
- 거창군의 군정주요업무 성과관리(자체평가)계획의 담당별 자체 업무평가 과제 중 예산의 성과계획서 지표와 연계하여 업무를 평가하도록 되어 있으나 예산의 성과계획서와 성과보고서 확인 결과 총 199건의 예산사업이 반영되지 않았음

(개선 및 권고사항)

- 부서별 중점적으로 추진할 핵심과제인 신규·특수시책과 현안·역점사업 중 예산을 수반하고 있는 사업들은 예산 확정 후 반드시 성과계획서에 반영하여 주시고,
- 군정 주요업무 성과관리 평가계획의 평가방법은 업무평가(50%)+다면평가(50%)+가·감점(± 10)으로 평가하고 있고, 가감요소 중 감점은 4개 항목으로 합동평가 입력 및 제출지연, 자체 평가자료 미제출·지연, 허위자료 제출, 기업제로페이 미사용으로 되어있음
- 앞으로 군정 주요업무 성과관리 평가계획의 평가 방법에 있어 현안·역점사업과 신규·특수시책사업 중 예산사업 예산의 성과계획서 미반영 담당에 대해서는 감점을 받을 수 있도록 평가 방법을 개선해 주실 것을 권고드립니다.

《수범사례》

1. 감악산 별바람언덕 전국대표 관광지 조성

- 추진배경 : 오랜 시간 방치된 열악한 환경의 황무지인 감악산 정상을 관광 자원화
- 사업기간 : 2017. ~ 현재까지
- 위 치 : 거창군 신원면 덕산리 산57 일원 / 규모 50,000㎡
- 사업내용

구 분	내 용
경관 화초	- 경관 화초 및 수목 아스타국화, 구절초, 라벤더, 수양버들 등 12종
미디어파사드 전망대	- 높이8m, 정면 22m, 측면 15m 철타 구조물 - DLP프로젝터(10,000lm) 2기, 미디어아트 영상(13분)
꽃&별 여행 행사	- 아스타국화 만개 시기(9~10월) 개장식, 음악회, 농산물 판매, 지역먹거리 등을 꽃과 함께 체험할 수 있는 가을 행사

2. 회전교차로 설치로 선진교통서비스 제공

- 추진배경 : 기형적인 형태의 교차로 개선으로 사고를 예방하고 교차로 차량 대기 시간을 줄여 상습적인 교통체증 해소
- 사업기간 : 2020년 ~ 2024년
- 위 치 : 시가지 주요 교차로
- 사 업 비 : 8,300백만원(군 8,300)
- 사업내용 : 회전교차로 설치 20개소

3. 이용자 중심의 위생업소 외식환경 조기 정착

- 사업목적 : 위생업소 노후화 시설개선 및 이용에 불편한 좌식을 입식으로 전환함으로써 이용자 중심의 외식환경 조기 정착 및 안심 외식환경 조성
- 사업기간 : 2020. 1 ~ 2022. 12.
- 사업대상 : 일반·휴게음식점 및 공중위생업소
- 사 업 비 : 1,039백만원(보조 574, 자담 465)
- 사업내용 : 위생업소 시설 개선 및 입식 전환 185개소

4. 전국 ONE TOP 거창군 주민참여예산 운영

- 목 적 : 주민수혜 예산편성을 위한 주민 의견 수렴
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 거창 군민
- 사업내용
 - 주민의견 수렴 채널 다양화
 - ▶ 계층별 제안 반영 25건 2,674백만원 / 경상남도 공모사업 선정 4건 200백만원
 - 찾아가는 예산학교 운영 : 2022. 5 ~ 6월 / 권역별 7회 / 각 3시간
 - 절차적 재정 민주주의 실현 : 주민대표 위원회 운영
 - 명실상부한 전국 최고 지자체로 부상 : 행안부 최우수기관 선정

5. 국내최초 학력인정 문해교육 고등학교 입학

- 사업목적 : 문해교육을 통한 만학도 초·중·고 및 대학 입학의 기회 제공
- 사업기간 : 2022. 2. ~ 12. / 11개월
- 사업대상 : 12개 읍·면 20여개 교실 / 200여명
- 사 업 비 : 158.5백만원(군 145, 국 13.5)
- 사업내용 : 초등·중학 학력인정 교육, 고등학교 입학 및 대학 진로 지도
 - 초·중등 학력인정 : 46개 교실, 577명 참여, 144명 학력취득
 - 국내 최초 성인문해 중학학력 취득자 전원 일반고등학교 입학 : 13명
 - 문해교육의 질을 향상시키기 위한 문해교육사 역량강화
 - 문해교육 인식 개선을 위한 다양한 활동 지원

6. 거창문화센터 리모델링

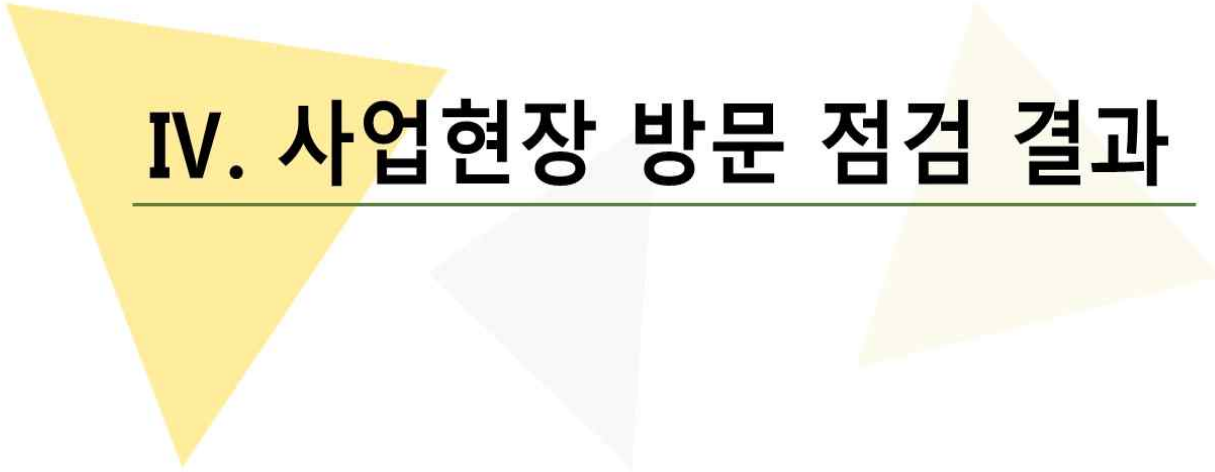
- 사업목적 : 2001년 개관 이후 건물 노후화 및 무대설비 기능 저하로 인한 안전사고 예방 및 고품질 무대연출을 위한 20년만의 전면적인 리모델링 추진
- 사업기간 : 2019. 1. ~ 2022. 3.
- 사업장소 : 거창문화센터 일원(거창읍 수남로 2181)
- 사 업 비 : 5,985백만원(도 2,000, 군 3,985)
- 사업규모 : 지하1층, 지상3층(부지면적 6,328㎡, 건축연면적 4,152.52㎡)
- 사업내용 : 건축공사, 무대공사, 전기·소방·통신공사, 석면철거 등

7. 군민과 함께한 코로나19 대응 및 예방접종

- 사업목적 : 적극적인 코로나19 대응으로 지역 내 확산 방지, 군민 건강보호 및 감염병 안전지대 조성
- 기 간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.
- 장 소 : 거창 관내
- 사 업 비 : 4,747백만원
- 사업내용 : 코로나19 대응, 코로나19 예방접종
 - 신속한 역학조사 및 선별진료소 운영 등 확산방지 기여
 - 일상회복을 위한 발돋움, 전 군민 코로나19 예방접종
 - 적극적인 지원을 통한 군민들의 코로나19 극복에 기여
 - 군민들의 알권리 보장을 위한 코로나19 정보 안내 및 홍보

8. 코로나19 극복 ‘거창형’ 지방세입 감면추진

- 사업목적 : 코로나19 지역감염 확산 및 사회적 거리두기 장기화에 따라 소상공인, 중소기업 등 지역주민의 어려움 해소와 지역경제 회복을 위해 지방세 등 감면 추진
- 감면기간 : 2020. 5. ~ 2022. 12.
- 감면내용
 - 개인사업자·중소법인 주민세(사업소분) 감면 → 50%
 - 집합금지·영업제한 업소 주민세(사업소분) 감면 → 50%
 - 여객자동차 운수사업용 차량 자동차세 감면 → 100%
 - 종과세 대상 고급오락장(유흥주점) 재산세 감면 → 일반세율%
 - 공유재산 사용 대부료 감면
 - ┌ 휴업자 : 휴업기간 감경
 - └ 피해자 : 영업기간 감경
- 감면방법
 - 직권 또는 감면신청 / 이미 납부한 경우 직권 환급 조치
 - 정당한 사유 없이 해당 용도 사용하지 아니하는 경우 추정
- 감면실적 : 7,354건 244,209천원



IV. 사업현장 방문 점검 결과

IV. 사업현장 방문 점검 결과

1. 백두대간 자연휴양림 숲속의 집 조성사업

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2021. ~ 2023. / 2년
- 위 치 : 고제면 개명리 산23-3번지 일원
- 사업내용 : 숲속의 집(숙박시설) 6동, 세탁실 1동
- 사 업 비

(단위 : 백만원)

구 분	총사업비	확 보 액			비 고
		소 계	‘22년 까지	‘23년	
계	2,400	2,400	1,600	800	
숲속의집 조성 (휴양림 보완)	1,200	1,200	1,000	200	’23 10준공예정
지역특화형 숲속의집	1,200	1,200	600	600	’23 9준공예정

☐ 추진사항 / 계획

○ 백두대간 거창 자연휴양림 보완사업

- 2020. 12. : 숲속의 집 조성사업(토목, 건축) 실시설계 용역 착수
- 2022. 7. : 부지조성공사 준공
- 2023. 1. : 숲속의 집(2동) 공사 준공
- 2023. 10. : 숲속의 집 조경공사 준공

○ 지역특화형 숲속의집 조성사업

- 2023. 3. : 숲속의집(4동) 공사 착공
- 2023. 9. : 숲속의집(4동) 공사 준공

☐ 문제점 및 대책

- 금년 말 사업 준공 예정으로, 개장 준비 및 운영을 위한 인력 부족
→ 사업추진 인력외에 원활한 운영관리를 위한 인원 보강 요청 예정

☐ 개선 및 권고사항

- 하반기 개장 시기에 맞춰 효율적 운영을 위한 전담 인력 보강 필요

2. 거창 별바람언덕 조성사업

☐ 사업개요

- 사업위치 : 감악산 정상(신원면 덕산리 산57번지 일원) 50,000m²
- 사업비 : 958백만원(군비)
- 사업내용
 - (컨셉전환) 가을철 편중된 방문객이 봄,여름철에도 방문토록 볼거리 다변화
 - (색상변화) 신규 식재 아스타국화를 그라데이션(연보라~보라) 배치
 - (야간조명) 낮에 꽃향기와 함께 야간에 미디어파사드 관람

☐ 추진사항 / 계획

- 2023. 3.~4. : 해빙기 기반정비 - 관수관로 1.4km 정비, 전기인입공사,초화류 정비 및 억새 3,000m² 보식
- 2023. 4. : 별바람언덕 화초식재 사업 및 보행 데크로드 설치사업 설계
- 2023. 5. : 보행자 안전을 위한 데크로드 설치
- 2023. 5. : 감악산 고산지대 자생화 군락지 복원사업 착공
- 2023. 10. : 제3회 감악산 꽃&별 여행 행사 추진

☐ 문제점 및 대책

- 우천시 전망대 이용할 경우 안전대책 필요
 - 전망대 계단에 논슬립패드 설치
- 축제 행사시 화장실 부족
 - 행사기간 내 신원, 남상방면 도로변 임시화장실 설치 및 향후치유의 숲, 숲속 야영장 조성 시 화장실 추가 설치

☐ 개선 및 권고사항

- 전망대 안전한 이용을 위한 계단 논슬립패드 같은 미끄럼방지 장치 설치
- 축제 행사기간이나 상시 사용할 수 있도록 화장실 추가 설치 권고

3. 거창창포원 수변공간 생태자원화사업

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 2023. 6.(3년간)
- 사업내용 : 생태숲조성, 생태탐방 및 관찰을 위한 체험시설 조성(20ha)
- 사 업 비 : 5,600백만원(전환도비 2,800, 도비 1,360, 군비 1,440)

구 분	합 계	2020년	2021년	2022년
계	5,600	400	2,000	3,200
균특(전환)	2,800	200	1,000	1,600
도 비	1,360	60	500	800
군 비	1,440	140	500	800

☐ 추진사항 / 계획

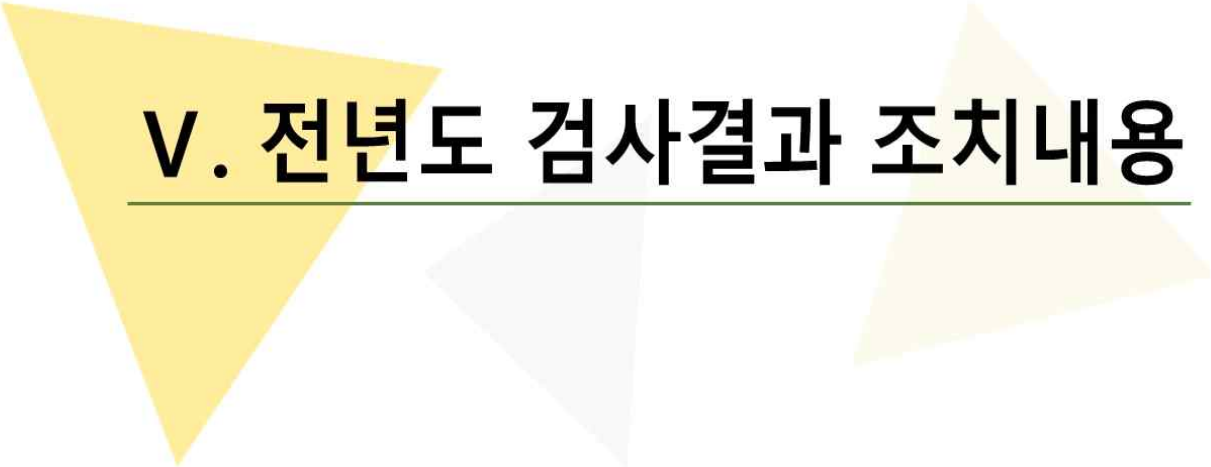
- 2019. 10. : 공모사업 선정(경남도)
- 2020. 9. : 하천점용허가
- 2020. 10. : 실시설계 완료
- 2020. 12. : 1차분 공사 착공
- 2021. 2. : 2차분 공사 착공
- 2021. 11. : 1차분 공사 준공
- 2022. 4. : 3차분 공사 착공 및 2차분 공사 준공
- 2023. 4. : 3차분 공사 준공(전체사업 준공)

☐ 문제점 및 대책

- 사업대상지 내 생태탐방 및 관찰시설을 설치하였으나 내방객이 즐기고 쉴 수 있는 공간이 부족함
 - 방문객에게 그늘을 제공할 수 있는 다양한 수목 식재 및 휴식 공간 조성

□ 개선 및 권고사항

- 사업비 잔액(보험료정산)을 활용하여 수목 및 초화류 보완식재 추진하여 휴식공간 및 볼거리 제공 권고
- 수변공간 생태자원화사업 대상지의 볼거리를 위하여 초화류(억새류 등) 식재와 관람객 그늘 제공을 위하여 수목식재 필요
- 방문객의 관람 편의를 위하여 화장실 주변(꽃잔디 동산) 보행로 개선 (디딤석 포장 등) 필요



V. 전년도 검사결과 조치내용

V. 전년도 감사결과 조치내용

1. 부적절한 예산 변경·전용 금지

(1) 개선 및 권고사항

- 2021년도 예산변경은 62건 4,021백만원, 예산전용은 17건 244백만원으로 매년 전부서에 걸쳐서 예산의 변경·전용 사례가 나타나고 있음
- 권고사항
 - 예산의 변경·전용은 당초 적절히 편성되었으나, 사업 추진 과정에서 불가피한 지출 수요를 보충함에 그쳐야 함
 - 예산의 목적 외 사용은 사업의 의회의 심사를 거치지 않아 예산지출 및 낭비가 발생하기 쉬우니 지양할 것을 권고함
 - 당초 예산편성 과정에서는 사업계획 및 소요예산을 면밀히 검토하고, 성립 후에는 가급적 추가 경정예산을 통하여 조정·집행할 것을 권고함

(2) 조치결과

- 당초 성립한 예산대로 운용함을 원칙으로 예산 집행 체계를 정립·운영하였으나, 코로나19 상황, 예산 규모 증대 등 예측하지 못한 재정 환경과 여건으로 불가피한 예산변경·전용 발생
 - ※ 2022년 예산변경 55건, 814백만원(감 7건, 3,207백만원), 전용은 21건, 654백만원(증 4건, 410백만원)으로 전년 대비 개선됨
- 보다 체계적이고 합리적인 예산편성으로 예산 전용과 변경을 점차 최소화하고 있음

2. 예산편성 후 전액 미집행 부적정

(1) 개선 및 권고사항

- 입양축하금 지원 사업 등 25건 379,116천원을 예산편성 후 전액 미집행함
- 예산성립 후 사업추진 불가능의 이유가 발생하였을 때에는 『지방재정법』 제45조에 따라 추가경정 예산서를 작성, 변경·승인처리 하여야 하나 절차 미이행

- 연내 사업추진이 불가능한 경우에는 다음연도로 이월하여 추진
- 향후 해당부서에서는 예산삭감조치 및 이월예산으로 사업예산 집행에 철저를 기하여야 할 것을 권고함

(2) 조치결과

- 청렴식권제 운영 등 사업수요 미발생, 사업추진 불가능 등의 사업은 전액 삭감 조치
 - 제3회 추가경정예산 시 전액 삭감 : 53건, 4,523백만원
- 지방소멸대응기금, 국·도비 내시 변경 등의 사업은 추경예산을 편성하였고 민원발생, 사업지연 등 예산 미집행 사업 191건, 35,758백만원은 2023년 예산으로 이월 조치
 - 명시이월 : 60건, 21,927백만원
 - 사고이월 : 128건, 8,811백만원
 - 계속비 이월 : 3건 5,100백만원

3. 일반회계 예산 불용액 과다발생

(1) 개선 및 권고사항

- 2021년도 불용액 2억원 이상 주요사업 내역을 살펴보면 6개 부서 15건의 사업에 대하여 예산 불용율이 적게는 15.2%에서 86.7%까지 발생되었고, 불용사유는 코로나19 영향 및 사업비 집행잔액이 대부분이었음
- 이는 당초 사업추진에 대한 면밀한 검토로 집행 계획을 정확히 판단하여 불용이 예상되는 예산은 추경에 삭감하여야 함에도 불구하고 부적정한 예산운영을 하였음
- 예산편성 및 사업추진을 하면서 사업별 집행계획을 면밀히 검토 후 추경예산에 반영하여 예산이 사장되지 않도록 예산운영에 철저를 기해 주시기 바람

(2) 조치결과

- 사업수요 분석을 통해 적재적소에 예산을 편성하고 추경 예산 시 불요불급 사업의 예산삭감, 자연사업은 이월하여 예산 불용을 최소화함
- 2022년 불용액 2억 원 이상 주요사업은 예비비 등 2건, 1,435백만원 발생하였음

※ 불용 발생 2억이상 주요사업 내역

(단위 : 천원)

부서명	세부사업	통계목	예산액	집행잔액	불용사유
합계			17,848,223	1,435,927	
기획예산 담당관	예비비	재해·재난목적 예비비	1,148,223	1,148,223	지방재정법 제43조 제2항에 따른 예측할 수 없는 재난 대비 예비비
농업 기술과	기본형 공익직불금	기타보상금	16,700,000	287,704	직불금 지급 면적 오차범위 포함에 따른 과다 교부

4. 보조사업비 반환금 최소화

(1) 개선 및 권고사항

- 보조금 확보에 전 행정력을 동원하여 해마다 증가추세에 있는 것은 괄목할 만하나 보조사업비 반환금이 6,099백만 원으로 작년 대비 증가한 것을 보아 확보도 중요하지만 집행에도 신중을 기해야 할 것으로 보임
- 다만, 코로나19 감염병 확산으로 행사보조사업의 축소로 인한 불가피한 반환 등 특수한 상황을 고려할 수 있음
- 국도비 보조사업 신청 단계에서 보조사업에 대한 정확한 사업량 조사와 사업장 및 사업자 선정 등에 철저한 검토가 필요하며, 집행에도 만전을 기하여 반환금 금액을 최소화하기 바람

(2) 조치결과

- 국고보조사업에 대한 정확한 안내와 이해, 보조금 성과평가를 통해 사업추진이 미흡한 보조사업은 예산편성 시 결과 반영
- 보조사업의 적정성 유지와 효과성 제고를 위해 보조사업 성과평가를 통해 사업목적 달성과 최대 집행 노력
- 지방보조금 관리기준, 감사사례집, 보조사업 교육 동영상 등의 내부게시판 게재 등 업무 담당자 역량강화 조치 **【붙임 3】**

5. 성과관리의 계획과 보고서 작성 소홀

(1) 개선 및 권고사항

- 성과보고서는 성과계획서와 일치되도록 작성하고, 신뢰성 제고를 위한 충실한 성과분석, 구체적 근거제시, 성과 미달성·초과달성에 대한 원인 분석으로 개선사항 등을 도출해야 함
- 2021년 성과보고서 검토 결과 정책사업의 목적과 연계성이 부족한 성과지표, 목표치가 100% 달성될 수밖에 없는 지표 설정, 실적치 산정의 근거 부족 등 지표·목표설정이 미흡한 것으로 확인됨
- 성과계획서·보고서 작성에 대한 관심이 필요하며, 성과분석 시 성과 미달성, 초과 달성한 경우 원인분석과 함께 개선사항을 도출할 수 있는 성과관리 체계 구축

(2) 조치결과

- 지적사항 개선과 보완을 위해 성과계획서·보고서 입력과 작성 유의 사항과 매뉴얼 등을 교육·안내하였음 **【붙임 4, 5】**
(기획예산담당관-16301호(2022. 9. 26.) 및 -18173호(2022. 10. 26.))
- 행정안전부 예규(성과계획서 작성기준)에 따라 성과 지표별 분석을 통해 항목별 원인 분석을 보다 세밀하게 하여 성과관리 체계를 개선·보완하였음

6. 성과보고서 정책지표 목표설정 신뢰성 확보

(1) 개선 및 권고사항

- 행정안전부의 성과계획서 작성기준에 의하면 성과지표 측정방법·근거의 공식적 자료 활용, 목표달성의 구체적 근거 제시, 목표량 설정의 정확성 등이 요구되나, 일부 부서에서 성과보고서 목표량 신뢰성을 확보하지 못함
- 향후 성과보고서 목표 설정시에는 성과계획서 작성 시 과거 실적(달성을 등)의 추세 등을 감안하여 최근 3년간 평균 실적의 100% ~ 110% 수준으로 목표 설정

(2) 조치결과

- 2021년에는 성과지표 미달성 37건, 초과달성 26건이나 2022년에는 미달성 27건(△10건, 27%), 초과달성 22건(△4건, 15%)으로 전년대비 감소되어 목표설정의 정확성과 신뢰성 개선
- 예산의 성과계획서, 성과보고서 작성 매뉴얼과 유의사항을 부서에 안내하여 최근 3년간 평균실적의 100%~110% 수준으로 객관적이고 신뢰할 수 있는 지표, 목표를 설정할 수 있도록 조치하였음

【붙임 4, 5, 6, 7】

7. 현안·역점·신규·특수시책 성과보고서 작성 누락

(1) 개선 및 권고사항

- 거창군에서는 부서별 전략목표 총24개와 73개의 정책목표, 203개의 지표를 설정하고, ‘주요업무시행계획’에서 부서별 정책목표와 정책과제, 현안·역점사업, 신규·특수시책을 작성토록 하고 있음
- 성과계획서 검토 결과 부서에서 추진해야 할 핵심사업 중 예산을 수반하고 있는 사업은 예산의 성과계획서·보고서에 반영되어야 함에도 현안·역점사업 106건 중 7건만 반영되었음
- (개선사항) 신규·특수시책과 현안·역점사업 중 예산을 수반하고 있는 사업들은 주요업무계획 확정 후 성과계획서에 반영하여 성과보고서 작성

(2) 조치결과

- 예산반영 모든 사업(현안·역점·신규·특수시책 사업 포함) 내용은 단위사업 설정을 통해 정책사업목표 달성을 위한 수단으로 반영하도록 안내 [기획예산담당관-16301호(2022. 9. 26.)] 【붙임 3, 4, 5, 6, 7】

8. 세입금 미수납액 관리 철저

(1) 개선 및 권고사항

- 지적사항
 - 지방세 대비 세외수입 수납액 비율 상대적 저조
 - 지방행정제재·부과금 미수납액 적극적 징수활동 필요
- 개선(권고)사항
 - 재산조회, 압류 등 적극적 징수활동 추진으로 징수율 제고

(2) 조치결과

- 과태료, 과징금, 이행강제금 등 583건 291백만원 지방세외수입 체납금에 대하여 자동차, 부동산 등 911개 물건에 대하여 재산조회 후 압류를 실시함.
- 재산조회, 압류 등 적극적 징수활동을 추진해 2022년 과년도 지방행정 제재·부과금 미수납액 333건 151백만원을 징수함.

9. 환경개선부담금 체납액 징수 미흡

(1) 개선 및 권고사항

- 지적사항
 - 환경개선부담금은 후불제(3월 / 9월 부과)
 - ➡ 소유권 변동 후, 1~2회 더 부과되기 때문에 민원 저항이 큼
 - 정부의 미세먼지 저감사업(노후경유차 조기폐차, 저공해차 신차 구입 지원 등)으로 부과대상은 점차 감소중
- 개선(권고) 사항
 - 무재산, 사망자 폐차멸실차량 결손처분 조치
 - 상·하반기 체납자 독촉고지서 발송
 - 결손처분 대상자에 대한 정기적 재산조회

(2) 조치결과

- 2022. 3월/5월/9월/11월 : 체납자 독촉고지서 발송
- 2022. 6월/12월 : 체납통합안내문을 통한 납부 독촉
- 2022. 9월 : 청산파산법인에 대한 결손처분 조치(138건, 8,010천원)
- 2022. 11월 : 무재산, 사망자 폐차 멸실차량 결손처분 조치
(512건, 11,474천원)
- 결손처분대상자에 대해 정기적 재산조회(월 1회)
 - 신규재산 발견 시 즉시 결손처분 취소 및 체납처분

(3) 기타 참고사항

○ 세입 현황

- 환경개선부담금 부과징수권한의 위임에 따른 부과징수 경비 보전 등을 위하여 징수액의 최소 10%~30% 시·도에 교부

→ 시·군·구로 재교부

- 징수비용 교부금

연 도	징수비용 교부금(원)	비고
계	150,080,450	
2019	41,971,100	
2020	50,158,680	
2021	38,615,440	
2022	19,335,230	

10. 도로사용료 미수납액 관리 철저

(1) 개선 및 권고사항

- 도로점용료 체납액 관리 철저
- 도로점용허가 승계 미신고자 일제정비 및 불가능한 금액 결손처리

(2) 조치결과

- 2019~2021 도로점용료 체납액 3,703천원 중 군세의 24건 1,923천원, 도세의 4건 430천원 총 28건 2,353천원 추가 수납하였음.

(3) 기타 참고사항

기관/부서

본청

건설교통과

회계과목

41-205002

41-205002

전체

회계연도

2019 ~ 2021

전체

부과번호

000000 ~ 999999

부과일자

납부자명

유사조회

납부자번호

유사조회

부과대상

유사조회

수납구분

전체

수납일자

2022-01-01 ~ 2023-04-10

회계일자

전자납부번호

금액

☐ 부가(치)세과목선택

☐ 담당자과목전체

☐ 해당분납자료조회

☐ 비교(부과정보)조회

☐ 동일납부자통합출력

조회조건상세 보기

수납자료

목록내역

입류

목록등록

상세정보 표시

24/24 건

순번	부서명	회계연도	회계과목코드	회계과목명	부과번호	납부자명	납부자번호
1	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	001704-00	문서현	560328-*****
2	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	001787-00	유은영	730217-*****
3	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000221-00	문서현	560328-*****
4	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000223-00	문서현	560328-*****
5	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000225-00	문서현	560328-*****
6	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000227-00	문서현	560328-*****
7	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000229-00	문서현	560328-*****
8	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000257-00	해나로아파트	0000000000079
9	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000259-00	해나로아파트	0000000000079
10	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000261-00	해나로아파트	0000000000079
11	건설교통과	2020	41-205002	계속도로점용료	000263-00	해나로아파트	0000000000079
12	건설교통과	2021	31-205002	계속도로점용료	000000-00	기타	0000000000000

수납본세(합계)

1,067,000 원

수납가산금(합계)

55,610 원

분납이자(합계)

0 원

선택건수

0 건

선택금액

0 원

총건수

24 건

총금액

1,923,410 원

기관/부서

본청

건설교통과

회계과목

31-205002

31-205002

전체

회계연도

2019 ~ 2021

전체

부과번호

000000 ~ 999999

부과일자

납부자명

유사조회

납부자번호

유사조회

부과대상

유사조회

수납구분

전체

수납일자

2022-01-01 ~ 2023-04-10

회계일자

전자납부번호

금액

☐ 부가(치)세과목선택

☐ 담당자과목전체

☐ 해당분납자료조회

☐ 비교(부과정보)조회

☐ 동일납부자통합출력

조회조건상세 보기

수납자료

목록내역

입류

목록등록

상세정보 표시

4/4 건

순번	부서명	회계연도	회계과목코드	회계과목명	부과번호	납부자명	납부자번호
1	건설교통과	2021	31-205002	계속도로점용료	000027-00	장형식	610505-*****
2	건설교통과	2021	31-205002	계속도로점용료	000057-00	이영숙	500720-*****
3	건설교통과	2021	31-205002	계속도로점용료	000095-00	최경식	570422-*****
4	건설교통과	2021	31-205002	계속도로점용료	000188-00	오일남	550309-*****

수납본세(합계)

417,000 원

수납가산금(합계)

12,510 원

분납이자(합계)

0 원

선택건수

0 건

선택금액

0 원

총건수

4 건

총금액

430,310 원

11. 마을만들기 사업 지원실적 미흡

(1) 개선 및 권고사항

○ 지적사항

- 「거창군 마을만들기 지원조례」는 2014년도에 제정한 후 매년 예산을 확보하여 주민주도 마을만들기 활동을 지원하고 있음
- 2021년도에는 당초 5개소 지원계획이었으나 주상 상도평, 위천 상천 마을 2개소를 완료하고 3개소 3,000만원을 반납하였음
- 2021년도에 코로나19로 인해 주민 공동활동에 제약이 있어 사업 실적이 저조함

○ 개선 및 권고사항

- 주민주도 마을만들기 사업의 활성화가 지속될수 있도록 대면·비대면 등 다양한 방법을 강구하여 마을만들기 사업을 적극적으로 추진할 것을 권고함

(2) 조치결과

- 21년 사업 추진 후, 코로나19로 인한 사업 진행의 어려움을 반영하여 개소별 사업비를 줄이고 개소수를 늘려 총 8개소 추진을 계획함.
- 2022년 주민주도 마을만들기 활동인 「마을만들기 소액사업」은 8개소에 5백만원을 지원하여 다양한 사업을 추진 완료함.

(3) 기타 참고사항

- '22년 사업내용

연번	사업신청자		사업 내용	사업비 (단위:천원)	
	읍면	마을,중심지·권역명		계	보조금
계	10개소			49,955.2	49,955.2
1	거창읍	교촌마을	마을 역사 표지판 설치 및 환경 미화	5,000	5,000
2	거창읍	송정마을	꽃 식재 및 화단조성으로 아름다운 마을 가꾸기	5,000	5,000
3	거창읍	APAN	버스킹 STAGE와 피아노 설치대 제작으로 마을 공동체 활성화	5,000	5,000
4	주상면	정동마을	꽃잔디 식재를 통한 마을공동체 결속 강화	5,000	5,000
5	웅양면	송산마을	마을 꽃나무 심기와 마을 길 및 지명 표지판 제작 설치로 마을 경관 가꾸기	4,955.4	4,955.4
6	웅양면	곰내미권역	웅양면 동호숲을 활용한 주말 숲 체험교실 운영	5,000	5,000
7	마리면	병향마을	마을안길 정비와 안내판 설치로 마을 정화 및 홍보	5,000	5,000
8	남하면	아주마을	마을 경관 조성 및 웃음치료 프로그램 운영	4,999.8	4,999.8

12. 사업현장 방문 점검 결과

1. 창포원 수변공간 생태자원화사업

(1) 개선 및 권고사항

○ 개선(권고)사항

- 장애인용 포함 화장실 설치권고
- 잔여예산 활용, 효율적 운영 계획 마련

(2) 조치결과

○ 수변공간 이동식화장실 설치 완료(1개소 / 2022. 6. 23.)

구분	시설물합계	양변기	장애인용	소변기	세면대	기저귀 교환대	비고
합계	13	5	2	3	2	1	
남성	6	1	1	3	1		
여성	7	4	1		1	1	

○ 수변공간 잔여예산 활용 설치

○ 거창창포원 운영예산 및 기간제 근로자 활용 운영·관리

(3) 설치전경



2. 거창 향노화 힐링랜드 조성사업

(1) 개선 및 권고사항

- 지적사항 : 향노화 힐링랜드 진입로 확포장공사 잔여분 미시행으로 주말 셔틀버스 운행 시 교행의 어려움으로 인한 위험성 상존
- 권고사항 : 인프라 구축사업 진입로 확포장 및 주차장 조성에 따른 토지 보상 및 사전 행정절차의 원활한 이행을 위한 행정·예산상의 지원 필요

(2) 조치결과

- 예산확보 : 국비 709,000백만원 확보(균특예산)
- 주차장 및 진입로 확포장 관련 토지소유자 협의 중

3. 빼재 산림레포츠파크 조성사업

(1) 개선 및 권고사항

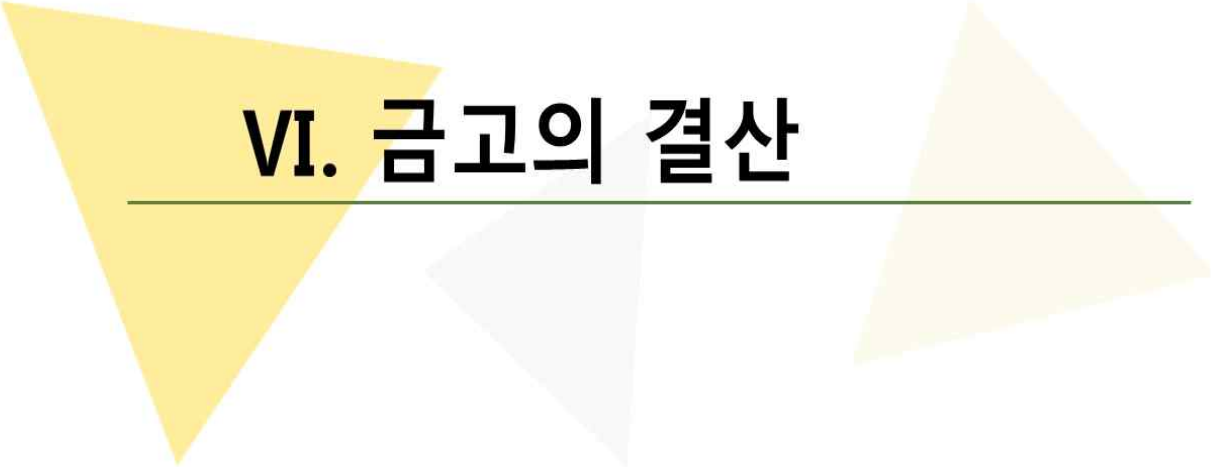
- 준공 후 해당 시설의 운영방법 마련과 전담인력 보강

(2) 조치결과

- 산림레포츠파크 관리·운영계획 수립 용역 착수

(3) 참고사항

- 용역 결과에 따른 마케팅 전략 및 운영·관리 방안 마련
- 2023년 준공 예정으로, 준공 시기에 맞춰 전담조직을 신설하여 사업 추진 및 운영 준비 철저 (행정과 협의)



VI. 금고의 결산

VI. 금고의 결산

2022 총수입 및 지출액 증명

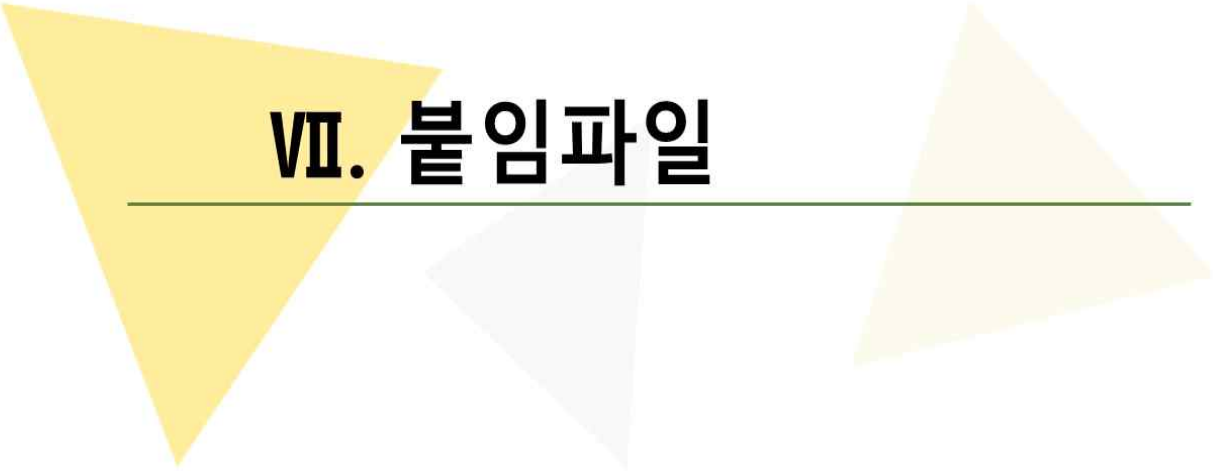
(단위 : 원)

회 계 별	세입결산액	세출결산액	잔액
합 계	983,848,012,209	763,843,797,044	220,004,215,165
일반회계	899,606,131,347	704,981,036,331	194,625,095,016
공기업특별회계	63,418,051,069	47,104,216,436	16,313,834,633
상수도사업	29,834,104,568	21,037,916,316	8,796,188,252
하수도사업	33,583,946,501	26,066,300,120	7,517,646,381
기타특별회계	20,823,829,793	11,758,544,277	9,065,285,516
의료급여기금	1,035,086,640	994,168,210	40,918,430
발전소주변지역 지원사업	30,570,234	30,418,970	151,264
주차장관리	650,570,442	269,302,180	381,268,262
산업단지조성사업	6,262,507,586	972,951,380	5,289,556,206
수질개선	6,301,073,858	5,700,830,627	600,243,231
댐주변지역지원사업	782,161,680	771,733,870	10,427,810
농업발전자금	5,761,859,353	3,019,139,040	2,742,720,313

○ 2023년 1월 20일 현재 각 회계별 금고 보관 금액을 확인한 결과 2022년도 잔액과 일치하였음

○ 금고의 지정은 행정자치부 지방자치단체 금고지정 기준과 거창군 금고 지정 및 운영규칙에 따라 경쟁의 방법에 의거 3년 단위로 정당한 절차를 거쳐 지정 하였으며,

자금의 안정적인 관리 운영을 위해 회계별로 구분하여 2개의 금융기관에 분산 예치하여 적정하게 관리하고 있음



VII. 붙임파일

【붙임 1】

2022년 예산 전용 사례

(단위 : 천원)

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사 유
				증액		
총21건			11,249,159	654,061		
				654,061		
미래전략과	승강기산업 추진	민간자본사 업보조 (자체재원)	615,000	△45,000	2022-04-12	예산편성 운영기준과 사업추진 목적에 맞는 통계목으로 조정
		민간경상 사업보조	50,000	45,000		
민원소통과	부동산소유권 이전등기 특별 조치법업무추진	사무관리비	17,500	△1,500	2022-12-17	12월 특별조치법 기간제 근로자 인건비 부족분 지급
		기간제 근로자등보수	62,435	1,500		
행복나눔과	찾아가는 경로당 문해교실 책 결상 지원	자산및물품 취득비	4,907	△400	2022-11-01	주민참여예산 표지판 필수 설치
		사무관리비		400		
	여성관련 활동지원	사무관리비	15,242	△2,200	2022-07-14	여성관련 활동 지원을 위한 각종 행사 시 교통비(실비) 지급
		행사실비 지원금	6,400	2,200		
	여성친화도시 조성	사무관리비	6,000	△1,000	2022-07-14	여성친화도시 조성을 위한 각종 행사 시 교통비(실비) 지급
		행사실비 지원금	2,000	1,000		
		연구용역비	50,000	△30,000	2022-04-27	여성친화도시 조성 관련 연구용역을 경상남도 출연 공기관과 협약 체결하여 추진
			공기관등에 대한경상적 위탁사업비			
행복나눔과	지방육아종합지 원센터 타당성 조사 용역	연구용역비	30,000	△30,000	2022-11-22	지방육아종합지원센터 타당성 조사 연구용역을 경상남도 출연 공기관과 협약 체결하여 추진
		공기관등에 대한경상적 위탁사업비		30,000		

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사 유
				증액		
도시건축과	죽전 도시재생 뉴딜사업	사무관리비	50,800	△24,000	2022-10-25	도시재생 가이드라인 지침 및 사업기간 변경에 따른 예산집행 효율성 제고
		시설비	2,064,184	24,000		
도시건축과	죽전 도시재생 뉴딜사업	행사운영비	90,000	△11,028	2022-10-25	도시재생 가이드라인 지침 및 사업기간 변경에 따른 예산집행 효율성 제고
		시설비	2,088,184	11,028		
	죽전 도시재생 뉴딜사업	연구용역비	436,000	△259,269	2022-10-25	도시재생 가이드라인 지침 및 사업기간 변경에 따른 예산집행 효율성 제고
		시설비	2,099,212	259,269		
		전산개발비	50,000	△50,000	2022-10-25	도시재생 가이드라인 지침 및 사업기간 변경에 따른 예산집행 효율성 제고
		시설비	2,358,481	50,000		
	빈집정비계획 수립 용역	공기관등에 대한경상적 위탁사업비	62,700	△62,700	2022-10-26	수의계약이 불가하여 연구용역비로 전용하여 입찰로 사업 추진
		연구용역비		62,700		
농업축산과	농지이용관리 지원사업	사무관리비	30,951	△7,564	2022-12-21	남상면, 거창읍 기간제 근로자 인건비 부족
		기간제 근로자등보수	168,803	7,564		
행복농촌과	농특산물 해외시장 개척활동	기타보상금	20,000	△20,000	2022-06-14	코로나19로 침체된 해외마케팅 활성화를 위한 해외 마케팅 행사(홍보·판촉) 추진
		행사운영비	5,600	20,000		
행복농촌과	농촌융복합산업 지구조성사업	행사실비 지원금	34,000	△5,000	2022-06-14	융복합 체험농장운영 벤치마킹 추진
	농촌융복합산업 지구조성사업	행사운영비	323,000	5,000		
행복농촌과	귀농귀촌 유치지원	행사운영비	32,000	△14,000	2022-01-19	읍면 주관(사업비 재배정) 행사에서 귀농귀촌인 연합회 주관 민간행사사업보조로 전용
	귀농귀촌 유치지원	민간행사사업보조	14,000	14,000		
행복농촌과	농촌관광주체 육성 지원 (농촌민박 서비스안전 교육사업)	민간경상사업보조	960	△960	2022-12-01	농어촌민박서비스 및 안전교육사업의 비대면(사이버) 교육 추진
		사무관리비		960		

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사 유
				증액		
행복농촌과	거창 향토음식 전승사업 (도 주민참여예산 도시군연계협력형)	사무관리비	8,000	△8,000	2022-09-07	사업의 효율적 추진 및 도 주민 참여 예산 공모사업으로 사업의 연내 마무리
		민간자본사 업보조 (이전재원)	98,000	8,000		
행복농촌과		연구용역비	50,000	△50,000	2022-09-07	사업의 효율적 추진 및 도 주민 참여 예산 공모사업으로 사업의 연내 마무리
		민간자본사 업보조 (이전재원)	106,000	50,000		
행복농촌과		민간경상사 업보조	30,000	△30,000	2022-09-07	사업의 효율적 추진 및 도 주민 참여 예산 공모사업으로 사업의 연내 마무리
		민간자본사 업보조 (이전재원)	156,000	30,000		
고제면	민원중심행정 구현	행사운영비	12,000	△1,440	2022-09-20	제22회 대덕산 만남의 날 행사 참여자 중식 제공
		행사실비 지원금	800	1,440		

【붙임 2】

2022년 예산 변경 사례

(단위 : 천원)

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사유
				증액		
총55건			24,511,564	△814,235		
				814,235		
기획 예산 담당관	군정시책개발	포상금	14,600	△2,000	2022-07-28	인센티브 지급대상자가 민간인으로, 지출 성격에 맞게 통계목 정정
		기타보상금	3,900	2,000		
기획 예산 담당관	성과평가 기능강화	사무관리비	17,620	△1,066	2022-08-29	제61회 거창군 통계연보 추가 제작비 충당
	통계 관리	사무관리비	27,672	1,066		
기획 예산 담당관	종합감사수감	사무관리비	5,000	△1,050	2022-03-08	청렴방송(라디오) 구매 비용 부족
	부패방지대책 추진	사무관리비	14,400	1,050		
기획 예산 담당관	규제혁신 및 소송관리	시설비	548,000	△10,000	2022-10-11	신원면 혁신 주민센터 재구조화 사업 감리비 발생
		감리비		10,000		
행정과	주민자치 활성화	행사운영비	105,000	△4,000	2022-12-12	2022년 거창군 이장역량강화 워크숍 행사 운영비부족
	이장사기 진작	행사운영비	3,000	4,000		
행정과	후생복지지원	도서구입비	15,000	△10,000	2022-04-13	편안한 휴식공간 조성을 위한 사업비 변경
		시설비		10,000		
인구 교육과	거창 인문 도시 추진	행사운영비	50,000	△15,080	2022-04-26	지역 평생교육활성화 지원사업 공모 선정으로 예산 일부 전용하여 군비 매칭
	지역평생교육 활성화 지원사업	행사운영비		15,080		

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사유
				증액		
인구 교육과	2022년 U-도서관 구축 지원 사업	자산및물품 취득비	300,000	△78,600	2022-11-01	도서적재권수 확대에 대해 군민들의 요구에 따른 보건소스마트도서관 확대 구축
		시설비	60,000	78,600		
민원 소통과	부동산소유권 이전등기 특별조치법 업무추진	사무관리비	28,000	△10,500	2022-12-16	11월 및 12월 등기우편료 납부
		공공운영비	3,000	10,500		
재무과	청사 관리	공공운영비	1,143,712	△10,000	2022-11-15	청사관리 소모품 사용증대에 따른 예산부족
		사무관리비	43,770	10,000		
재무과	청사 관리	시설비	2,237,716	△4,000	2022-05-09	거창읍 청사 대회의실 증축공사 감리비 증가
		감리비	21,210	4,000		
문화 관광과	서부경남관광 진흥협회의 운영	사무관리비	110,000	△40,000	2022-10-17	서부경남관광진흥협회의 관광 마케팅 행사 및 역량 강화 예산 부족
		행사운영비	20,000	40,000		
문화 관광과	도 지정 문화재 보수	시설부대비	6,156	△6,156	2022-11-10	관계자 자문에 의한 설계 및 지침 변경으로 소요예산 부족
		시설비	554,000	6,156		
문화 관광과	수송대관광자 원관리	사무관리비	64,471	△9,000	2022-04-13	수송대관광지 아름다운 환경조성을 위한 꽃 추가 식재
		재료비	24,800	9,000		

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사유
				증액		
복지 정책과	저소득층 긴급 생활안정지원 금	사무관리비	2,000	△1,120	2022-12-14	저소득층 긴급 생활안정지원금 공공운영비 부족
		공공운영비	700	1,120		
행복 나눔과	어린이집 운영비 지원	민간자본 사업보조 (자체재원)	27,000	△6,000	2022-06-24	민간어린이집 환경개선 지원 불용액을 국공립어린이집 보수사업비로 변경
		시설비	45,000	6,000		
행복 나눔과	어린이집 종사자 지원	사회보장적 수혜금	249,200	△85,350	2022-03-11	어린이집 입학준비금 불용액을 연장보육 전담교사 인건비 지원사업비로 변경
		사회복지 사업보조	10,000	85,350		
경제 교통과	일자리 창출사업	사무관리비	14,216	△6,000	2022-10-06	대한민국 지방자치 경영혁신 엑스포 참가요청에 의한 참가비
		행사운영비	5,000	6,000		
산림과	소나무 재선충병 방제-산림병 해충방제 대책지원	시설비	139,769	△6,978	2022-11-03	2022년 소나무 재선충병 방제사업 추진에 따른 감리비 부족
		감리비	10,000	6,978		
산림과		시설부대비	900	△600	2022-11-03	
		감리비	16,978	600		
산림과	임도시설 (간선)	시설비	876,407	△1,023	2022-08-06	2022년 임도사업 추진에 따른 감리비 부족
		감리비	15,610	1,023		
산림과	임도 관리	시설비	320,000	△5,000	2022-02-22	
		감리비		5,000		
산림과	산림생태복원	시설비	427,210	△1,000	2022-09-29	2022년 산림생태복원사업 (2차) 추진에 따른 감리비 부족
		감리비	8,230	1,000		
산림과	정책숲가꾸기	시설비	153,420	△8,000	2022-09-20	2022년 산불예방숲가꾸기사업 추진에 따른 감리비 부족
		감리비	10,000	8,000		

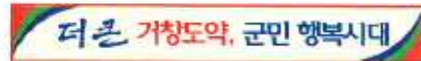
부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사유
				증액		
산림과	숲길조성관리 (자본)- 산림서비스 등산로 정비사업 (전환)	시설부대비	2,160	△2,160	2022-05-24	2022년 등산로정비사업에 따른 시설비 부족
		시설비	297,840	2,160		
산림과	수송대권 등산로 연결사업 (출렁다리)	시설비	4,145,000	△9,000	2022-01-11	시설부대비 부족에 따른 사업추진(착공행사 의식비 등) 애로
시설부대비			9,000			
산림과		시설비	4,136,000	△15,000	2022-10-31	개통식 등 시설부대비 부족
		시설부대비	9,000	15,000		
산림과	도시숲 조성사업(전 환) (전환사업)	시설부대비	1,440	△1,170	2022-12-09	2022년 도시숲 조성사업에 따른 시설비 부족
		시설비	198,560	1,170		
농업 축산과	여성농업인 바우처 지원	민간경상 사업보조	438,560	△153,496	2022-10-20	추가지원에 따른 지급방법 변경
		기타보상금		153,496		
농업 기술과	고품질쌀생산 지원	사무관리비	61,459	△10,000	2022-04-27	리스차량(1대) 운영 및 우편물 증가 등 공공운영비 수요 증가
		공공운영비	2,000	10,000		
농업 기술과	과수품질 향상	사무관리비	25,000	△5,000	2022-12-01	과수 노지스마트농업 사업 공모 예비계획 수립 용역 사업예산 부족
		연구용역비		5,000		
농업 기술과		공공운영비	11,000	△1,000	2022-11-24	거창사과 홍보 키오스크 맞춤형 솔루션 개발 용역을 위한 전산개발비 사업예산 부족
		전산개발비	10,000	1,000		
농업 기술과		공공운영비	10,000	△6,000	2022-12-01	과수 노지스마트농업 사업 공모 예비계획 수립 용역 사업예산 부족
		연구용역비	5,000	6,000		
농업 기술과	미래형사과원 조성	연구용역비	30,000	△30,000	2022-02-09	미래형 사과원 아카데미 교육 자체추진에 따른 예산 부족
		사무관리비	8,400	30,000		

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사유
				증액		
행 복 농 촌 과	마을만들기 자율개발 (가조 용당소) (전환)	시설비	426,904	△5,450	2022-07-30	가조면 용당소지구 마을만들기 자율개발사업(건축 및 기계설비) 감리비 부족
		감리비		5,450		
		시설부대비	3,096	△3,096	2022-12-20	용당소 마을회관 시설이용성 확보 및 주민이용편의 제공
		시설비	421,454	3,096		
	농산물가공 지원센터 운영	재료비	66,600	△10,000	2022-04-11	거창사과 푸드코트 민간위탁 타당성 및 운영비용 산정 용역 추진
	농촌융복합 산업지구 조성사업	연구용역비	84,000	10,000		
		재료비	46,000	△42,000	2022-05-04	거창사과 활용 가공제품 개발 용역 추진
		연구용역비	94,000	42,000		
		전산개발비	30,000	△8,000	2022-11-03	농산물가공지원센터 상품화 지원 및 푸드코트 운영주체 역량강화 지원사업 추진
		연구용역비	136,000	8,000		
		전산개발비	22,000	△22,000	2022-11-03	농산물가공지원센터 상품화 지원 및 푸드코트 운영주체 역량강화 지원사업 추진
		사무관리비	57,600	22,000		
	귀농귀촌 유치지원	행사실비 지원금	17,000	△14,000	2022-01-19	읍면 주관(사업비 재배정) 행사에서 귀농귀촌인 연합회 주관 민간행사사업보조로 변경 추진
		민간행사 사업보조		14,000		
	로컬푸드 기반조성	행사운영비	20,000	△15,000	2022-07-30	거창푸드종합센터 민간위탁 성과평가 및 위탁비용 산정 용역비
		연구용역비		15,000		
행 복 농 촌 과	거창 향토음식 전승사업 (도주민참여예 산 도- 시군연계 협력형)	사무관리비	30,000	△22,000	2022-09-07	사업의 효율적 추진 및 도 주민 참여 예산 공모사업으로 사업의 연내 마무리
		행사운영비		22,000		

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사유
				증액		
보건 정책과	의료장비 현대화	자산및물품 취득비	39,240	△2,500	2022-12-21	신원면 보건지소 노후화 내부 도장 공사
	보건의료기관 개보수	시설비	78,600	2,500		
보건 정책과	기본경비	공공운영비	476,062	△10,000	2022-11-28	면지역 거주 고령층 대상 동절기 추가 접종 위한 교통 편의(버스 운영) 지원
		사무관리비	129,359	10,000		
건강 증진과	치매안심센터 운영지원	행사실비 지원금	34,864	△20,000	2022-10-07	치매 예방 프로그램 추가 운영
		기타보상금	32,144	20,000		
체육 시설 사업소	스포츠파크 전천후 체육시설 확충사업	시설비	1,938,000	△48,480	2022-10-24	전천후체육시설설치공사건축 전기,소방공사 감리비 부족
		감리비	32,000	48,480		
		시설비	1,889,520	△12,000	2022-11-03	전천후체육시설설치공사구조 감리비 부족
		감리비	80,480	12,000		
거창 사건 사업소	거창사건 추모공원 관리운영 (추모공원 조성관리)	시설비	527,000	△3,000	2022-04-11	추모공원 관리 경비 및 기공식, 준공식 최소의 식비 등
		시설부대비		3,000		
	기본경비	사무관리비	45,263	△2,000	2022-07-27	추모공원 전기 고압/저압분 요금 소폭 상승 및 사무실 CCTV추가설치
		공공운영비	33,048	2,000		
거창읍	읍시가지 관리	공공운영비	7,200	△2,300	2022-12-29	읍시가지 관리 소모품 등 구입, 공공운영비 잔여예산 불용 최소화
		사무관리비	5,660	2,300		
	기본경비	공공운영비	101,893	△720	2022-12-29	직원 출장여비 지급, 공공운영비 잔여예산 불용 최소화
		국내여비	20,500	720		
	기본경비	공공운영비	101,173	△840	2022-12-29	읍사무소 매식비 지급, 공공운영비 잔여예산 불용 최소화
		사무관리비	125,610	840		

부서	세부사업	통계목	예산액	감액	승인일자	사유
				증액		
거창읍	기본경비	국내여비	26,000	△5,500	2022-12-12	읍사무소 복사용지 등 소모품 구입, 직원 당직수당 및 매식비 지급, 국내여비 잔여예산 불용 최소화
		사무관리비	120,110	5,500		
위천면	기본경비	사무관리비	47,007	△10,000	2022-11-25	면사무소 및 복지회관 등 공공요금 납부, 공용차량 유지, 사무관리비 잔여예산 불용 최소화
		공공운영비	22,091	10,000		

【붙임 3】



등록번호	기획예산담당관 -/6083
등록일자	2022. 6. 21.
결재일자	2022. 6. 21.
공개구분	부분공개

주무관	담당주사	담당관	부군수	군수
김영웅	류경범	김성원	김태리	구영로
협조				

2021회계연도 지방보조사업 성과평가

결재
2022. 07. 1
군수

□ 평가개요

- 평가분야 : 지방보조사업 성과평가, 3년 단위 유지 필요성 평가
- 평가대상 : 2021회계연도 민간보조금 346개 사업
- 평가기준 : 3개 분야 9개 항목(사업계획 15점, 사업관리 25점, 사업성과 60점)
- 평가결과 : 계속지원, 지원축소, 지원중단 ⇒ 2023년 예산편성 반영

□ 평가결과

- 2021회계연도 지방보조사업 * 코로나19 관련 평가등급 매우매우 27건 : 예외적 유지 조치

건수	평가등급					평가조치			비고
	매우우수 (90점이상)	우수 (80점이상)	보통 (60점이상)	미흡 (50~59점)	매우미흡 (50점미만)	계속 지원	삭감	중단	
346	115 (33.2%)	134 (38.8%)	62 (17.9%)	4 (1.1%)	31 (9.0%)	312 (90.2%)	8 (2.3%)	26 (7.5%)	

- 3년 단위 보조사업 유지 필요성 * 중단 3건 : 사업수요 감소

건수	평가등급					평가조치		비고
	매우우수 (90점이상)	우수 (80점이상)	보통 (60점이상)	미흡 (50~59점)	매우미흡 (50점미만)	유지	중단	
263	95 (36.1%)	98 (37.3%)	42 (16.0%)	0 (0%)	28 (10.6%)	260 (98.9%)	3 (1.1%)	

- 우수사례 부서 : 문화관광과, 농업축산과, 농업기술과, 행복농촌과

* 2023년 예산편성 시 추가 실링 부여('23 지방보조금 예산편성 계획 수립 시 실링액 통보)

□ 향후계획

- 보조금관리위원회 심의, 평가결과 부서 통보 : 2022. 6.
- 2023년도 지방보조금 예산편성 : 2022. 7. ~ 10.
- 2023년도 예산편성 결과 반영 : 2022. 11.



거창군
[기획예산담당관]

새울 행정시스템

기획예산담당관 강성미님

로그아웃 | 정보변경

•직원검색 이름 > 직책검색 > 검색 > 업무바로가기 > 업무 바로가기 > 추가

전체업무보기 >

의회
생산행정
법제
감사
차량관리
보건행정
공보
기획
새울경제

행정포털

- 새울행정 게시판
 - 신규게시물
 - 게시물검색
 - 나의게시판
 - 게시판설정
 - 군수 지사사항 관리
 - 공약계획
 - 지사사항 관리대장
 - 지사사항 시달
 - 지사사항관리카드
 - 주간업무 계획
 - 군의회(정례 및 임시)
 - 주강업무
 - 공지사항
 - 경조사
 - 공지사항
 - 정보화자료실
 - 온 나라
 - ICT 신동향
 - 빅데이터&공공데이
 - 새울행정 시스템
 - 정보화일반
 - 정보보안/개인정보
 - 업무정보
 - 복무 보수_복지
 - 중대재해예방
 - 합동평가
 - 거창군정책자료
 - 선거법
 - 홍보
 - 계약체계
 - 생산성대상
 - 공무원외여행정보

게시물관색

게시물관색 > 게시물검색

게시판명	일반자료실	게시물 번호	13756
제목	거창군 지방보조금 관리기준 및 경상남도 감사 사례집		
조회수	150		
작성일자	기획예산담당관 김영웅	게시기간	영구
등록수정일자	2022.03.02 14:51:21	최종수정일자	2022.03.03 08:52:54
내용	거창군 지방보조금 관리기준 및 경상남도 보조금 관련 감사 사례집입니다. 보조사업 추진 및 보조사업자 교육 등에 활용 하시기 바랍니다.		
첨부파일	거창군 지방보조금 관리 기준.hwp 거창군 지방보조금 관리 기준.pdf 2022년보조금법지방보조금법업무해설및보조금감사사례집.pdf		

[이전화면](#) [목록](#) [출력](#)

【붙임 4】

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"



거 창 군



수신 수신자 참조

(경유)

제목 2022년도 제3회 추가경정예산의 수정 성과계획서 e-호조 시스템 입력 및 자료 제출

1. 「지방재정법」 제5조(성과 중심의 지방재정 운용)에 따라 성과와 예산을 연계하여 사업예산의 성과를 관리하고 3회 추경예산 등 변경사항을 반영하기 위한 '2022년도 제3회 추가경정예산의 수정 성과계획서' 작성을 요청하오니 해당부서에서는 e-호조시스템에 자료입력을 완료하고 2022. 11. 4.(금)까지 성과계획서를 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입력기간 : 2022. 10. 28.(금) ~ 11. 4.(금)

※ 현e호조 시스템 사용

나. 대상회계 : 일반회계, 기타특별회계

다. 대상기관 : 본청, 의회, 직속기관, 사업소

라. 대상사업 : 군 예산이 반영된 모든 정책사업(행정운영경비, 재무활동, 예비비 제외)

마. 제출방법 : e호조시스템에서 입력·출력하여 부서장 고무인 결재 득한 후 스캔본 공문 제출

바. 유의사항

- 내시금액 변경 등 예산액 증감, 계획변경 사항 반영
- 목표달성도를 정확히 측정할 수 있도록 지표 변경 및 추가 가능
- 목표치 미달성 예정 등의 단순 사유로 인한 수정 불가
- 사전작업 사항 반드시 이행[붙임2]

2. 성과계획서는 예산서와 같이 군의회에 제출되고 향후 성과보고서 작성의 근거가 되므로 성과지표 설정에 유의하여 주시기 바라며, 2021회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항[붙임5]을 확인하여 작성시 반영하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 2022년도 제3회 추가경정예산의 수정 성과계획서 작성계획 1부,

2. 성과계획서 작성요약 1부,

3. 성과계획서 e-호조 매뉴얼 1부,

4. 성과계획서 작성기준(행정안전부 예규) 1부,

5. 2021회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항 1부, 끝.

거 창 군



수신자 (대내) 담당관과의 회, (대내) 사업소, (대내) 직속기관

주무관

성주연

예산담당주사

류경범

기획예산담당관 2022. 10. 26.

관

김성윤

협조자

시행 기획예산담당관-18173 (2022. 10. 26.)

접수

우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103

/ <http://www.geochang.go.kr>

전화번호 055-940-3054

팩스번호 055-940-3029

/ sungjy9204@korea.kr

/ 대국민 공개

거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

【붙임 5】

"더 큰 거창로약, 군민 행복시대"



거창군



수신 수신자 참조
(경유)

제목 2023년도 예산의 성과계획서 차세대지방재정시스템 입력 및 자료 제출

1. 「지방재정법」 제5조(성과 중심의 지방재정 운용)에 따라 성과와 예산을 연계하여 사업예산의 성과를 관리하기 위한 '2023년도 예산의 성과계획서' 작성을 요청하오니 해당부서에서는 차세대지방재정시스템에 자료입력을 완료하고 **2022. 10. 14.(금)까지** 성과계획서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2. 아울러 성과계획서는 **예산서와 같이 군의회에 제출되고 향후 성과보고서 작성의 근거가 되므로 성과지표 설정에 유의하여** 주시기 바라며, **2021회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항[붙임5]을 확인하여 성과계획서 작성시 반영하여** 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2023년도 성과계획서 작성계획 1부,
2. 성과계획서 작성요약 1부,
3. 차세대지방재정시스템 성과계획서 매뉴얼 1부,
4. 성과계획서 작성기준(행정안전부 예규) 1부,
5. 2021회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항 1부, 끝.

거창군



수신자 (대내) 발달장애의회, (대내) 사업소, (대내) 직속기관

주무관 선주연 예산담당주사 류경범 기획예산담당 조영 2022. 9. 26.
관 김성운

협조자

시행 기획예산담당관-16901 (2022. 9. 26.) 접수

우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103 / <http://www.geochang.go.kr>

전화번호 055-940-3054 팩스번호 055-940-3029 / sungjy9204@korea.kr / 대국민 공개

거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

□ 성과계획서 사전작업 사항 (작성 필수!!)

★ 화면위치 : [차세대 지방재정시스템-재정계획-사업정보-사업구조화-사업예산구조화]

- ❖ 성과계획서 출력 시 관련 예산사업 내역은 해당 단위사업의 세부사업에 작성된 세부사업정보를 자동으로 연계하여 표시하므로 성과계획서 작성 전 세부사업의 사업기간, 지원형태, 시행주체, 사업내용, 지원조건 등을 작성하고 공란으로 두지 않았는지 반드시 확인

□ 자료작성 시 유의사항

○ 차세대지방재정시스템 매뉴얼은 '4. 부서성과계획수립(11p)' 부터 참고하여 작성

※ 국 주무과(주무담당)는 '3. 실국전략목표수립(9p)' 부터 참고하여 작성

○ 현재 2022년도 자료 이관된 상태임

- 기존 이관되어 있는 자료를 그대로 입력하지 말고 현행화 시킴

- 지표의 추가·삭제, 목표치의 조정 등을 통하여 합리적이고 객관적인 지표·목표치 설정

※ 반드시 2021회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항 중 성과보고서

분야 참고하여 지표 설정

○ 성과지표수는 정책사업별 3개 이내를 원칙으로 함

○ 세부사항은 차세대지방재정시스템 매뉴얼과 성과계획서 작성기준 참고

【붙임 6】

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"



거 창 군



수신 수신자 참조
(경유)

제목 2022 회계연도 예산의 성과보고서 e-호조시스템 입력 및 자료 제출

1. 재무과-1617호(2023. 1. 27.)와 관련입니다.

2. 예산의 성과목표 달성여부, 미흡원인 등을 분석하여 지방재정 운영의 효율성을 제고하기 위한 2022 회계연도 예산의 성과보고서 작성을 다음과 같이 안내하오니 2023. 2. 2.(목)까지 e-호조시스템에 자료 입력을 완료하고 성과보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 성과보고서 작성 시 유의사항

- 1) 2022 회계연도 성과계획서와 일치되도록 작성(목표 및 지표수 임의변경 금지)
- 2) 성과미달성(100%미만), 초과달성(130%이상)은 원인분석 철저(개선사항 등 시사점 도출)
- 3) 세부사항은 붙임의 작성요령 및 매뉴얼, 성과보고서 작성기준 등 참조

나. 제출자료 : e-호조 출력 후 고무인 날인하여 부서장 결재 득한 후 스캔파일 공문 제출

- 붙임
1. 2022년 정책사업목표별 성과지표 현황 1부.
 2. 2022회계연도 성과보고서 작성요령 1부.
 3. 성과보고서 매뉴얼 1부.
 4. 지방자치단체 성과보고서 작성기준(참고) 1부. 끝.」

거 창 군 김성운

수신자 기획예산담당관, 전략담당관, 행정과장, 인구교육과장, 민원소통과장, 재무과장, 경제기업과장, 문화관광과장, 복지정책과장, 행복나눔과장, 안전총괄과장, 산림과장, 환경과장, 건설교통과장, 도시건축과장, 의회사무과장, 거창군수도사업소장, 거창군체육시설사업소장, 거창군거창사건사업소장, 거창군농업기술센터소장(농업축산과장), 거창군농업기술센터소장(농업기술과장), 거창군농업기술센터소장(행복농촌과장), 거창군보건소장(보건정책과장), 거창군보건소장(건강증진과장)

주무관 정연진 예산담당주사 안용수 기획예산담당 전결 2023. 1. 31.
관 김성운

협조자

시행 기획예산담당관-1916 (2023. 1. 31.) 접수

우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103, (거창군청) / <http://www.geochang.go.kr>

전화번호 055-940-3054 팩스번호 055-940-3029 / ydream7@korea.kr / 대국민 공개

거창사람 거창으로, 대한사람 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

2022 회계연도 성과보고서 작성

I 추진근거

- '16회계연도부터 예산의 성과계획서, 성과보고서 의회 제출 법제화
 - 「지방재정법」 제5조, 「지방회계법」 제15조, 제16조
 - 지방자치단체 성과보고서 작성기준(행안부 예규 제2017-1호, 2017. 7. 26)

II 성과보고서 작성방법

□ 작성대상

- 대상기관 : 본청, 의회, 직속기관, 사업소(읍·면 제외)
- 대상회계 : 일반회계, 기타 특별회계
- 대상사업 : 「2022년도 성과계획서」상의 모든 정책사업
 - ※ 행정운영경비·재무활동·예비비 등 정책사업 과목이 아닌 예산은 제외

□ 기본방향

- 2022년도 성과계획서와 일치되도록 성과보고서 작성
 - 성과계획서의 '정책사업목표'와 성과보고서의 '정책사업달성도', '단위사업'과 '단위사업'이 각각 1:1로 일치되게 작성
- 성과보고서의 신뢰성 제고를 위해 충실한 성과분석 실시
- 성과보고의 객관성 제고를 위한 목표달성의 구체적 근거 제시

III 작성 시 유의사항

- 목표달성률 제고를 위한 목표치 하향조정 등 성과지표 수정 불가
- 정성지표의 경우, 목표달성률을 숫자로 환산하여 입력하고, 성과분석란에 서술식으로 부연설명 필요
- 하향지표의 경우에도 아래와 같이 달성률을 계산하여 입력
 - ※ 예시(채무규모 등) : 목표 20 실적 18 이면 $\text{달성률} = (20-18) / 20 \times 100 + 100 = 110\%$
- 전년도, 당해연도 달성현황(달성률) 수기로 입력
- 조직 및 인력현황은 2022. 12. 31. 기준으로 작성
- 부서별로 자료 출력되므로 성과지표별 현 담당자가 자료 입력하고, 현 부서에서 자료 취합 제출
 - ※ 현 부서명은 불입(정책사업목표별 성과지표 현황) 참고

【붙임 7】

□ 단위사업 설정

- 정책사업목표 달성을 위한 수단으로서 업무추진과 향후 성과측정의 대상
- 예산체계상 '단위사업'과 일치되는 개념

□ 성과지표·목표치 설정

- 성과계획서 평가를 위해 정책사업 목표별로 성과지표 설정
 - 해당 부서를 대표 또는 포괄하는 지표로 사업의 목적달성 여부를 측정하는 도구
 - 의도한 성과를 통합적 시각에서 파악할 수 있도록 작성하되, 지표수는 원칙적으로 3개 이내로 함
 - 중요도에 따라 가중치 설정
- 가능한 측정가능하고 결과중심적인 지표 설정
- 성과지표의 객관성 확보
 - 성과지표의 측정방법과 근거 등은 공식적인 자료를 활용하고 해당 자료의 출처 등 근거를 명확히 제시하여 성과 측정 자료의 정확성과 신뢰성 확보방법 제시
- 성과지표의 목표치 수준 설정
 - 사업방식 개선의지 등 적극적 업무수행 관점에서 구체적·합리적으로 설정
 - 과거추세치, 중장기추진계획, 유사사업수준 비교 등 자동적 달성수준을 초과하여 목표치 설정
 - 성과지표의 목표치가 구체적·합리적인 수준임을 설명하는 설정근거 제시
- 성과지표의 적정성 검증
 - 성과지표의 신뢰성과 책임성 제고를 위해 부서장 책임하에 작성하여 예산부서에 제출