

# - 2023년도 행정사무감사 - 지적사항 조치계획 보고

- 지적사항 : 177건
- 조치결과 : 완결 105건, 추진중 69건, 추진불가 3건



# 목 차

|                |   |
|----------------|---|
| ■ 부서별 현황 ..... | 1 |
|----------------|---|

## ■ 부서별 처리결과

|                 |     |                 |     |
|-----------------|-----|-----------------|-----|
| ◎ 기획예산담당관 ..... | 3   | ◎ 산림과 .....     | 121 |
| ◎ 전략담당관 .....   | 11  | ◎ 환경과 .....     | 135 |
| ◎ 행정과 .....     | 21  | ◎ 건설교통과 .....   | 153 |
| ◎ 인구교육과 .....   | 29  | ◎ 도시건축과 .....   | 169 |
| ◎ 민원소통과 .....   | 43  | ◎ 농업축산과 .....   | 179 |
| ◎ 재무과 .....     | 51  | ◎ 농업기술과 .....   | 193 |
| ◎ 경제기업과 .....   | 61  | ◎ 행복농촌과 .....   | 209 |
| ◎ 문화관광과 .....   | 73  | ◎ 보건정책과 .....   | 223 |
| ◎ 복지정책과 .....   | 89  | ◎ 건강증진과 .....   | 233 |
| ◎ 행복나눔과 .....   | 99  | ◎ 수도사업소 .....   | 239 |
| ◎ 안전총괄과 .....   | 109 | ◎ 체육시설사업소 ..... | 249 |
|                 |     | ◎ 거창사건사업소 ..... | 259 |



## 2023년도 행정사무감사 지적사항 부서별 현황

| 소 관 부 서   |                | 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |          |     |      | 비 고 |  |
|-----------|----------------|------------------|---------|----------|-----|------|-----|--|
|           |                |                  | 계       | 완결(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |     |  |
| 계         |                | 177              | 177     | 105      | 69  | 3    |     |  |
| 본 청       | 기 획 예 산 담 당 관  | 5                | 5       | 1        | 4   | 0    |     |  |
|           | 전 략 담 당 관      | 8                | 8       | 2        | 6   | 0    |     |  |
|           | 행 정 과          | 6                | 6       | 6        | 0   | 0    |     |  |
|           | 인 구 교 육 과      | 11               | 11      | 3        | 8   | 0    |     |  |
|           | 민 원 소 통 과      | 4                | 4       | 3        | 1   | 0    |     |  |
|           | 재 무 과          | 6                | 6       | 6        | 0   | 0    |     |  |
|           | 경 제 기 업 과      | 9                | 9       | 7        | 2   | 0    |     |  |
|           | 문 화 관 광 과      | 9                | 9       | 8        | 0   | 1    |     |  |
|           | 복 지 정 책 과      | 8                | 8       | 5        | 3   | 0    |     |  |
|           | 행 복 나 눔 과      | 6                | 6       | 3        | 3   | 0    |     |  |
|           | 안 전 총 괄 과      | 7                | 7       | 6        | 1   | 0    |     |  |
|           | 산 림 과          | 12               | 12      | 2        | 10  | 0    |     |  |
|           | 환 경 과          | 8                | 8       | 3        | 5   | 0    |     |  |
|           | 건 설 교 통 과      | 13               | 13      | 8        | 4   | 1    |     |  |
| 도 시 건 축 과 | 7              | 7                | 4       | 3        | 0   |      |     |  |
| 직속<br>기관  | 농업<br>기술<br>센터 | 농 업 축 산 과        | 9       | 9        | 5   | 4    | 0   |  |
|           |                | 농 업 기 술 과        | 14      | 14       | 12  | 2    | 0   |  |
|           |                | 행 복 농 촌 과        | 12      | 12       | 4   | 8    | 0   |  |
|           | 보 건 소          | 보 건 정 책 과        | 6       | 6        | 6   | 0    | 0   |  |
|           |                | 건 강 증 진 과        | 3       | 3        | 3   | 0    | 0   |  |
| 사업소       | 수 도 사 업 소      | 5                | 5       | 2        | 3   | 0    |     |  |
|           | 체 육 시 설 사 업 소  | 7                | 7       | 6        | 0   | 1    |     |  |
|           | 거 창 사 건 사 업 소  | 2                | 2       | 0        | 2   | 0    |     |  |



## 기 획 예 산 담 당 관

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |     |
| 5                | 5       | 1             | 4     | -    |     |





# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[기획예산담당관]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------|--|--|------|----|
| 1  | 청렴도 하락<br>없도록 관리<br>철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지난해 청렴도 평가 결과 2등급을 받았으나, 올해 경남도 감사결과로 업무추진비 부당 사용, 수도사업소 계약 문제, 농업기술센터 직원 근태 문제 등 이슈가 많이 발생하여 청렴도에 하락 요인이 많이 발생함</li> <li>○ 청렴도가 2등급 이상 지속적으로 유지될 수 있도록 재발 방지에 많은 노력을 기울여 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 그간 추진사항<br/>(내부)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청렴선도자 워크숍 개최<br/>: 청렴 추진 방향 토의 및 애로사항 청취</li> <li>- 군수님 주재 청렴소통회의 운영<br/>: 거창군 부패 취약분야 개선 및 청렴 추진동력 확보</li> <li>- On-line 간담회 추진<br/>: 갑질 근절을 위한 조직 내부의 불합리한 사례 제보</li> <li>- 다함께 청렴 포토 콘테스트 개최</li> <li>- 청렴교육(1차), 청렴방송, 청렴이름표(명패) 등 지속 운영</li> </ul> </li> <li>(외부)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 찾아가는 CleanTeam운영 : 20개 건설업체 방문</li> <li>- 부서장 청렴콜 시행 : 1차, 2차 실시</li> <li>- 만관 함께 만드는 청렴사회: 읍면 이장회의 등 방문하여 청렴 홍보</li> </ul> </li> <li>○ 향후계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청렴교육(2차), 청렴서한문 발송 등 청렴시책 지속 추진</li> <li>- 복무점검 등 감찰 활동 강화로 공직기강 확립을 통해 청렴도 하락 없도록 노력하겠음</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[기획예산담당관]

| 연번 | 감사항목                  | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------------|--|---|------|----|
| 2  | 위원회 중복 기준 강화 및 인재풀 홍보 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 중복 관리로 1인 4개 위원회로 제한되고 있으나, 1인 3개 위원회만 중복될 수 있도록 기준 강화</li> <li>○ 위원회 위원 추천 및 업무 활용을 쉽게 할 수 있는 인재풀을 적극 홍보 및 활용 당부</li> <li>○ 부서별로 보면 운영되지 않은 위원회가 간혹 있는 것 같음. 법적으로 구성되어야 하는 위원회는 제외하고 나머지 위원회는 정리가 될 수 있도록 하여 주시기를 바람.</li> <li>○ 위원회가 부서 의견의 거수기가 되지 않고 주민의 의견이 반영될 수 있는 위원회가 되도록 역량 있는 위원이 참여할 수 있도록 추진해주시기 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 분야별 위원 확보가 어려워 1인 3개 위원회로 제한하는 것은 어려울 것으로 보임. 향후 인재풀 제도를 통해 충분한 위원이 확보된 후 참여 위원회 수를 줄이도록 검토하겠음<br/>※ 위원회 인재풀 등록자 : 35명(9.19.기준)</li> <li>○ 반상회보, 군민정보 안내자료, 지역신문 보도, 거창군 공식 카카오톡 채널을 통해 적극 홍보하겠음</li> <li>○ 2년 이상 운영 실적이 없는 위원회는 필요시 조례 개정을 통해 폐지 또는 비상설화 전환토록 노력하겠음</li> <li>○ 인재풀을 통해 역량있는 위원들을 적극 모집하도록 하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[기획예산담당관]

| 연번     | 감사항목                              | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고                      |        |                                   |     |  |
|--------|-----------------------------------|---|---|------|-------------------------|--------|-----------------------------------|-----|--|
| 3      | 민간 단체 보조금 관리 철저                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간 단체 보조금 사용처 관리 및 목적 외 사용하지 않도록 관리 철저</li> <li>○ 평가를 통해 인센티브 추가 지급 및 삭감 등 기준 마련 요구</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방보조금 관리기준과 가이드라인을 준수하고 시스템(보탬e) 사용으로 보조금을 투명하게 관리하겠음</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>정부기조</td> <td>○(국정과제) 지방보조금통합관리시스템 구축</td> </tr> <tr> <td>운영방식개선</td> <td>○(기존) 선 지급 후 증빙 → (개선) 선 증빙, 후 지급</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업의 성과와 3년 단위 유지 필요성을 평가하여 보조금 삭감·폐지 등 적정하게 운용하겠음</li> </ul> | 정부기조 | ○(국정과제) 지방보조금통합관리시스템 구축 | 운영방식개선 | ○(기존) 선 지급 후 증빙 → (개선) 선 증빙, 후 지급 | 추진중 |  |
| 정부기조   | ○(국정과제) 지방보조금통합관리시스템 구축           |   |   |      |                         |        |                                   |     |  |
| 운영방식개선 | ○(기존) 선 지급 후 증빙 → (개선) 선 증빙, 후 지급 |   |   |      |                         |        |                                   |     |  |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(기획예산담당관)

| 연번 | 감사항목                        | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------------------|--|---|------|----|
| 4  | 컨트롤타워로서 역할 강조 및 예산 확보, 집행철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서간 연계 사업 및 기획조정 역할 등에 기획예산담당관실이 컨트롤타워 역할을 할 수 있도록 해주시기를 바랍</li> <li>○ 예산안 수립시 잉여금 줄일 수 있도록 철저한 예산계획 당부</li> <li>○ 정부의 세수 감소로 인한 지방교부세 감소에 대한 대안 마련 당부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부 및 경남도의 정책기조의 흐름을 선제적으로 파악하고 간부회의, 비정기적 부서장 회의 등을 통해 지속발전 가능한 중장기적 균정발전 방향을 모색하고 견인하여 조정역할을 수행하도록 하겠음</li> <li>○ 재정집행 성과와 사전절차 이행 여부를 면밀히 고려한 예산편성으로 잉여금 발생을 줄여나가겠음</li> <li>○ 대체 의존재원(국고, 균특, 지방소멸대응기금 등) 발굴과 세출예산 구조조정 등 재정을 효율적으로 관리·운용하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[기획예산담당관]

| 연번 | 감사항목                      | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------------|---|--|------|----|
| 5  | 자료제출 요청에 따른 개인정보 보호법 유권해석 | ○ 행정사무감사 때마다 자료 제출에 관한 집행부와 의회의 의견차이를 해결하기 위해 법제처 등에 개인정보제출에 대한 유권해석을 받아 보기를 바람(문구는 의회와 검토) | ○ 법령해석요청서 의회사무과와 협의: 2023. 6. 27.<br>○ 「개인정보 보호법」 소관부서인 개인정보보호위원회에 법령해석요청: 2023. 6. 28.<br>○ 개인정보보호위원회 질의회신: 2023. 7. 3.<br>○ 법제처 법령해석요청: 2023. 7. 4.<br>○ 법제처 행정법령해석과 검토 중 : 2023. 9. 6.<br>○ 법제처 회신 : 2023. 9. 19. | 완결   |    |



## 전략담당관

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계    | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 8                | 8    | 2            | 6   | -    |    |





# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[전략담당관]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------|--|---|------|----|
| 1  | 고향사랑기부금 모금 활성화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고향사랑기부금 홍보를 위한 향우 데이터 최대 확보 검토</li> <li>○ 관내 기관단체장에게도 제도를 이해시키기 바람</li> <li>○ 군민들과 많이 접촉하는 읍면장에게도 적극 홍보 요청</li> <li>○ 연중 홍보, 명절 등 시기적 포인트 홍보 필요 및 신청도 편리하도록 제도개선 건의 바람</li> <li>○ 고향 사랑 기부금은 매년 기부할 수 있으므로 지속적인 관리를 위해서 사후관리 및 고액 기부자 예우에도 신경 써 주시기 바람</li> <li>○ 고향사랑 기부금 전담인력이 다른시군에는 4명인데 우리군은 1명으로 많은 기부금을 모금하기 위해서는 확충 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전국의 향우회 정기총회 등 관련 행사에 적극 참여 중이며, 다양한 인적 네트워크를 활용하여 향우 데이터 최대 확보 하겠음.</li> <li>○ 관내 기관단체장에게 홍보 공문 등을 발송하였으며, 읍면 기관장, 사회단체 등 회의 시 직접 방문하여 제도 홍보 하겠음.</li> <li>○ 제도 및 기금사업 발굴에 대해 긴밀한 협조와 전국 읍면 향우회에 홍보 및 모금실적을 거두고 있으며, 읍면 이장 회의 시에도 홍보 및 기금 모금 협조 요청 중임.</li> <li>○ 박람회 참석 홍보, 언론 및 SNS 등 홍보, 관내 및 관외 축제 홍보, 명절 등 집중 홍보를 하고 있으며, 기부 절차 등 제도개선은 지속적으로 건의 중임.</li> <li>○ 기부자와의 관계 형성을 위해 거창국제연극제 등 군 주관 행사 시 초청장을 발송하였으며, 답례품 발송 시 감사 편지 및 귀농·귀촌 홍보 자료 등 발송 중임. 또한 고액 기부자 예우를 위해 군 홈페이지에 명예의 전당을 개설하였으며, 고액 기부자 기부 소식(언론보도 내용)을 스크랩하여 기부자에게 발송 중임.</li> <li>○ 도내 대부분의 시군은 1~2명의 전담 인력이 업무를 추진하고 있는 실정이며, 인사 부서와 협의하여 확충여부를 검토 하겠음.</li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[전략담당관]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------|---|--|------|----|
| 2  | 감악산 개발 사업 자연 훼손 최소화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감악산웰니스 거점 관광 조성 자연 훼손 최소화하기를 바람</li> <li>○ 감악산은 전국 3대 별 사진 장소임으로 야간조명 시설은 적합하지 않으므로 그 사업비로 창포원에 조명 시설을 설치하기를 바람</li> <li>○ 감악산 야영장 설치는 현재 어성초 재배지에 위치할 수 있도록 추진해주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무장애 나눔길 조성은 토공작업과 노선별채를 최소화하여 추진하고 있으며, 일부 훼손이 발생할 경우 풀씨파종, 관목식재 등으로 복구 하겠음.</li> <li>○ 산림휴양시설(숲속야영장, 치유의 숲) 조성은 최소한의 개발로 감악산 웰니스 거점 관광지 조성 하겠음.</li> <li>○ 야간조명설치 사업은 창포원으로 대상지 변경하였음.</li> <li>○ 어성초 재배지는 연수사(조계종) 소유 부지로 2021년부터 해당 부지 임대 동의는 받은 상태이나, 어성초 재배자가 연수사와 임대를 하여 사용하는데 어려움이 있음.</li> <li>○ 야영장 설치와 관련하여 어성초 부지를 활용할 수 있도록 연수사 및 재배자와 지속적으로 협의 하겠음.</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[전략담당관]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------|--|---|------|----|
| 3  | 지방소멸대응<br>기금사업 발굴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방소멸대응 기금 사업 발굴시 창의성, 연계성 중요하게 생각해서 추진해 주시기 바람</li> <li>○ 지방소멸대응 기금 A등급은 모두 한가지 사업에 집중 투자 한 것 같음. 가장 우선 되어야 할 것이 청년유입 정책이므로 향후 구체적으로 계획을 수립될 수 있도록 조치해 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안제도 활용, 아이디어 공모전 등 실질적인 지방소멸대응과 인구활력을 위한 우수사업을 발굴하고 투자계획에 반영하도록 하겠음.</li> <li>○ 지역 여건 분석에 따른 전략을 수립하고 기금사업 및 타 사업 정책 등과 연계하여 사업을 보다 규모화하고 시너지 효과가 제고될 수 있도록 하겠음.</li> <li>○ 지역 거점 중심의 정착 여건 조성(주거·일자리·보육 등) 집중투자로 청년층의 유출을 방지하고 청년층이 이주하여 소득을 창출하며 정착할 수 있는 사업에 중심을 두고 투자계획을 수립하도록 하겠음.</li> <li>⇒ '24년도 투자계획(기초계정) : 청년활력공작소 1순위 반영 및 청년 활력공작소 중심, 투자사업 연계</li> <li>⇒ '24~ '26년 광역계정 투자사업(공모형) : 여성·육아 중심 투자계획 수립으로 실질적 인구감소 위기 극복 기대</li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(전략담당관)

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------|--|--|------|----|
| 4  | 화장장 관련 주민 의견 수렴 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장장 현재 담보상태인데 주민 의견 수렴 꼼꼼히 해야 할 것임</li> <li>○ 화장장건립에 대한 주민 공감대 형성이 부족했다고 볼 수 있으므로, 먼저 여론조사도 하고 홍보도 주기적으로 해서 우선적으로 공감대 형성할 수 있도록 해주시기를 바람</li> <li>○ 인센티브 역시 50억원을 마을에 일시금으로 줄 수 있는지 검토 바람</li> <li>○ 화장장 유치 서명부에 막도장과 중복서명이 일부 있었음. 대리서명은 처벌 대상이므로 향후 유사한 사례가 발생하지 않도록 노력해 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민들의 막연한 걱정과 불안 해소를 위해 주민 설명회 및 벤치마킹을 추진하고 있음.</li> <li>○ 다양한 채널 지속적인 노출로 주민공감대를 형성 하겠으며 홍보효과 극대화하겠음.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민공감대 형성을 위한 벤치마킹 실시(세종 은하수공원)                                 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진위원회, 이장협의회, 주민자치회, 읍면장</li> </ul> </li> <li>- 언론보도 : 기획보도, 사업추진현황(수시)</li> <li>- 주민설명회, 읍면 각종 회의 시, 반상회보 등</li> </ul> </li> <li>○ 마을발전기금으로 사용할 수 있도록 조례를 제정할 계획이며 적용범위 조정 및 지원시기를 앞당겨 단기간 지원으로 혜택을 체감할 수 있도록 하겠음.</li> <li>○ 주민설명회를 통해 사업에 대한 이해 후 주민동의서를 작성하도록 하며 대리 작성이 없도록 진실성과 투명성 확보를 철저히 하겠음.</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[전략담당관]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------|---|--|------|----|
| 5  | 인재개발원<br>유치 대응 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인재개발원 유치를 위해서는 인구교육과와 전략담당관이 서로 긴밀하게 소통해서 발 빠르게 움직여야 한다고 생각됨</li> <li>○ 상생할 방안을 모색해서 해답을 찾아 주시기를 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경남도 도립대학 구조개혁 방안 연구용역 추진 중임.(계약: 2023. 6)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용역기간 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 6. 27. (8개월간)</li> <li>- 내 용 : 도립대학 구조개혁을 통한 특성화 방안 제시 등</li> </ul> </li> <li>○ 우리군(인구교육과) 先 도립대 통합반대 및 남해대 경쟁우위 발굴 중임 (도립대학 통합 대응방안 검토 조사 용역) : 2023. 5. ~ 10.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요내용 : 도립대 현황조사 및 본부유치 당위성 확보 등</li> </ul> </li> <li>○ 인구교육과 용역 추진 시 도립대학 통합 본부유치 및 인개개발원 유치 경제성 및 파급효과 비교 분석 하겠음.</li> <li>○ 도립대 통합 대응과 별도로 인재개발원 유치 추진(Two-Track)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도립대학 본부 미 설치지역 인재개발원 이전 계획 미확정</li> <li>- 인재개발원 유치 자체 대응계획</li> <li>· 서부경남에서도 소외된 서북부권 균형발전 논리 발굴 및 이전 용역 대비 평가지표 인적 전문가 사전 확보</li> <li>· 정치권, 출향인사 등 지속적인 정무적 소통과 정책동향 파악</li> <li>· 이전 구체화 시 부지제공 등 과감한 인센티브 제공 추진</li> <li>· 경남 서북부권 인재개발원 공동 유치를 위한 상생협약 검토</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[전략담당관]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------|--|--|------|----|
| 6  | 의료복지타운 추진 철저 | ○ 거창형의료복지타운이 차질 없이 추진 될 수 있도록 사전 준비에 만전을 기해 주시기를 바라며, 사업 추진시 최대한 공기를 앞당길 수 있도록 노력해 주시기를 바랍 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ `23. 3. 3. 거창군↔적십자사와 부지 교환방식 추진 등 협약 이후 속도감 있는 사업추진을 위하여 예산 편성하고, 기본계획 수립용역 결과 및 적십자사 의견 수렴을 통해 8월 23일 부지를 확정하였음.</li> <li>○ 또한, 당초 3개 시군(거창·통영·상주) 예타 동시 신청 추진하였으나, 타시군이 예산 미확보, 사업방식 미결정 등 준비 미흡으로 2023년 9월 중 거창 단독 신청 확정하였음.</li> <li>○ 거창군은 9월 도시개발구역 지정 용역계약, 부지매입비 추가확보 후 협의취득 절차 이행하여 2024년 행정절차 완료, 2025년 부지조성, 2026년 건축 착공 목표로 추진.</li> <li>○ 적십자사는 사전 타당성조사 결과 2029년 준공 목표로 하고있으나, 기간 단축 가능할 것으로 판단됨.</li> <li>○ 거창형 의료복지타운 조기 추진을 통해 공공의료체계를 강화하고 의료·복지·편의 복합형 신시가지를 형성하겠음.</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[전략담당관]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|---|--|------|----|
| 7  | 치유농업과 암 치유 연계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 체험 마을을 국립 암센터 등과 연계한 암 치유 프로그램으로 활용하는 방안 검토</li> <li>○ 도립대에서 양성 중인 전문 인력을 치유농업에 활용하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 치유프로그램 운영할 수 있는 관내 체험마을 부재 및 전문인력 활용할 치유농업 기반이 부족함.</li> <li>○ 거창군 치유산업을 육성·발전시키기 치유산업종합계획 수립 연구용역을 10월 발주 하겠으며, 용역 과업 내용 중 치유산업 관련기관(치유농장, 치유마을, 민간단체, 병원, 도립대학, 암센터, 치매센터 등)과 연계한 협업 체계 구축 마련 및 도립대와 연계한 치유산업 인력 활용계획을 반영함.</li> </ul> | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[전략담당관]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|--|--|------|----|
| 8  | 건흥산<br>출렁다리 재검토 | ○ 건흥산은 주 이용객이 거창<br>군민임. 출렁다리는 1회성<br>방문으로 끝나는 것이 대부분<br>임으로 이곳을 관광상품으로<br>겨냥한 출렁다리를 조성하는<br>사업은 과도한 예산 낭비 사례가<br>될 수 있을 것이므로 충분한<br>의견 수렴 후 사업추진 바람 | ○ 건흥산에 출렁다리를 설치하는 건흥산, 아홉산 권역<br>마스터플랜은 감악산 마스터플랜 사업 우선 추진 후<br>사업성을 면밀히 검토하여 추진하겠음. | 완결   |    |



## 행 정 과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |     |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-----|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |     |
| 6                | 6       | 6             | -   | -    |     |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행정과]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부           | 비고 |
|----|---------------------|---|---|----------------|----|
| 1  | 주민등록법 위반 홍보 및 조사 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창읍 초등학교 학구 위반, 특정 학교 쏠림 현상 심각</li> <li>○ 위장전입 처벌에 대한 홍보 강화 및 주기적 단속 조치</li> <li>○ 6만 인구 사수를 위해 이장들이 무리한 전입 조장 사례 발생하지 않도록 각별히 신경</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초등학교 취학아동 전입신고 관련 유의사항 안내 및 홍보 협조 공문(행정과-25991호, 2023. 9. 14.)을 발송하여 위장전입 미연 방지</li> <li>○ 행정사무감사 관련 주민등록 전입 업무 철저 안내 (행정과-17028호, 2023. 6. 19.)</li> <li>○ 위장 전입신고 금지 현수막·안내문 게시를 통해 학교 적정 규모화는 학생들의 학습권 보장을 위한 필수 요건임을 군민, 학부모들이 인식할 수 있도록 홍보 하겠음</li> <li>○ 취학통지서 발송 시 위장전입 금지 안내문을 동봉하여 주민등록법 위반 처벌 규정 안내('23. 12월)</li> </ul> | 추진완료<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행정과]

| 연번 | 감사항목        | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부           | 비고 |
|----|-------------|---|---|----------------|----|
| 2  | 건전한 직장문화 조성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 사기진작 위한 휴식과 교류프로그램 마련</li> <li>○ 공무원 맞춤형 복지제도 중 휴양시설 이용률이 저조한데 이용률 제고 방안 검토</li> <li>○ 건전한 직장문화를 위한 프로그램 마련 및 적극 홍보</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직문화 및 환경 변화에 따른 리더십 역량교육 강화</li> <li>○ 공직자 사기진작 및 조직문화 활성화, 변화관리 전략을 위한 명사 특강 및 맞춤형 독서통신교육, 스마트 지식 DB(아침독서)서비스 교육 추진</li> <li>○ 직원 재충전(휴양) 지원 신규사업 등 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자율 휴양시설 이용료 지원 : 회원권 보유 휴양시설 포함 이용료 지원으로 휴양시설 이용 부담 절감</li> <li>※ 코로나-19 종식 후 휴양시설 이용율 급증</li> <li>- 휴양시설 이벤트 적극 홍보</li> <li>- 휴가 사용 장려 : 장기재직 휴가, 특별휴가, 연가 등</li> </ul> </li> <li>○ 직장동호회 활동 지원 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선·후배 공무원이 같은 관심사로 소통할 수 있는 장 마련</li> <li>- MZ세대의 다양한 취향에 맞는 다양한 동호회 활동 지원</li> </ul> </li> <li>○ EAP(직원심리상담) 프로그램 활용 직원 힐링 프로그램 확대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미술, 음악, 원예, 향기, 기호식품, 몸관리 등 다양하고 소규모 직원 참여 힐링 프로그램 확대 배치</li> </ul> </li> </ul> | 추진완료<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행정과]

| 연번 | 감사항목                         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부           | 비고 |
|----|------------------------------|---|---|----------------|----|
| 3  | 공무원<br>단체보험 보장<br>관련         | ○ 수혜를 보는 공무원이 많지<br>않음으로 보험 약관 수정<br>하여 보장 강화 방안 마련   | ○ 2023년 단체보험 설계 시 사망·휴유장애 등 6종의<br>보장 범위를 확대 및 신설하여 운영 중이며, 2024년<br>설계 시 전문가 컨설팅을 통한 최적의 보장안을 마련<br>토록 하겠음   | 추진완료<br>(계속추진) |    |
| 4  | 주민자치회 및<br>주민자치프로그램<br>운영 관련 | ○ 주민자치회 임원 대상<br>자치회 역할, 주민총회 운영<br>교육 필요<br><br>○ 여가활동 위주의 프로그램과<br>함께 운영에 도움이 되는<br>프로그램도 구성<br><br>○ 읍면별 주민자프로그램<br>운영실정에 맞도록 예산지원<br><br>○ 프로그램 수강생 모집시<br>타 읍·면 주민 수강 허용 | ○ 주민자치 분야 교육 실시<br>○ 주민총회의 내실있는 운영을 위한 특별교육 실시<br>○ 주민자치 간담회, 워크숍 시 관련사항 전파<br><br>○ 2024년 주민자치회 운영계획 수립 시 읍면에서 참고할<br>수 있도록 여가활동 분야 외 프로그램 개설을 권고<br><br>○ 읍면 수요조사 후 2023년 2회 추경 시 반영(46,785천원)<br>○ 2024년 당초예산 읍면별 프로그램 운영현황에 따라 증액 편성<br><br>○ 2차 추경예산 재배정통보 시 관련사항 권고<br>- 주민자치 프로그램 운영 시 권고사항 안내<br>(행정과-26295호, 2023. 9. 18.) | 추진완료<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행정과]

| 연번 | 감사항목             | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고    |       |       |    |    |   |   |   |  |                |  |
|----|------------------|--|--|------|-------|-------|-------|----|----|---|---|---|--|----------------|--|
| 5  | 정원 조정 및 인사 운영 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연고지 배치, 부부합가 등 전출 희망 직원들에 대한 인사교류 방안</li> <li>○ 사업 부서 정·현원 관리 철저를 기해주시기 바람</li> <li>○ 농기계임대사업소 근로자 공무원 전환 검토</li> <li>○ 창포원 국가정원을 위해 인력 충원 방안 마련</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동일직렬·동일직급, 1:1교류를 원칙으로 인사교류를 추진하고 있고 우리군 인사운영상황, 직렬별 정현원 현황 등에 따라 다자간 교류, 결원 직렬에 대해서도 올해 5명이 인사교류를 하였고,</li> <li>○ 직원 인사고충 해소 및 개인 업무 능력 향상 등을 위해 지속 추진하겠음</li> </ul> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 15%;">2021년</th> <th style="width: 15%;">2022년</th> <th style="width: 15%;">2023년</th> <th style="width: 15%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인원</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023. 9월말 기준 신규인력 충원으로 본청, 직속기관, 사업소는 결원 없이 정·현원을 관리하고 있음</li> <li>○ 육아·질병휴직, 의원면직 등 예기치 못한 결원발생에 대비하여 결원 인원의 30% 범위에서 추가 채용하겠음</li> <li>○ 2021년 부서별 공무원근로자 인력진단을 통해 공무원 적정 인원 확인을 완료하였으며, 향후 필요시 관계부서 협의를 통해 신중히 검토하도록 하겠음</li> <li>○ 창포원 국가정원 지정 등 관리·운영을 위해 녹지(조경) 직렬 인력 2명을 채용하는 등 인력을 충원하고 있음.</li> <li>○ 향후 국가 정원 지정 시기에 맞춰 전담과(課) 신설 등 조직개편을 검토하겠음</li> </ul> | 구분   | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 비고 | 인원 | 4 | 3 | 7 |  | 추진완료<br>(계속추진) |  |
| 구분 | 2021년            | 2022년  | 2023년  | 비고   |       |       |       |    |    |   |   |   |  |                |  |
| 인원 | 4                | 3  | 7  |      |       |       |       |    |    |   |   |   |  |                |  |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행정과]

| 연번 | 감사항목        | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부           | 비고 |
|----|-------------|--|--|----------------|----|
| 6  | 의전 지침 마련 필요 | ○ 군 행사는 의전이 많이 간소화되었으나, 민간행사에는 기준이 없음. 의전 지침 관련 자료가 배부될 수 있도록 조치 바람. | ○ 관내 행사 의전 간소화를 추진하고 있음<br>○ 2024년 거창군 의전업무 매뉴얼 제작 계획이며, 민간 단체에도 권고하도록 하겠음 | 추진완료<br>(계속추진) |    |





# 인구교육과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 11               | 11    | 3            | 8   | -    |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[인구교육과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------|--|---|------|----|
| 1  | 무주택 다자녀가구 지원조건 완화 | ○ 무주택 다자녀가구 주거비 지원기준이 4자녀 이상인데 요즘 4자녀이상 나은 가구가 극히 없으므로 1~2명으로 조건이 완화될 수 있도록 경남도와 관련기관에 제도 개선 건의 검토 | ○ 무주택 다자녀가구 주거비 지원사업은 2023년 신규 사업이나, 경상남도에서는 도내 사업 대상이 적고, 기존의 LH임대주택의 월세 등이 시중시세의 70% 정도로 적은 기준으로 산정되는 등에 따라 2024년에는 사업을 미추진 할 예정임<br>○ 우리군 기존 사업 대상자 1명의 임대보증금은 임대주택 거주기간 동안 유지할 예정이며, 임차비(월세)의 경우 현행 임차비(월세, 11만원) 보다 높은 주거급여 지원(15만원 정도)을 통해 사업 미추진에 따른 수혜자 부담을 경감할 계획임 | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(인구교육과)

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부   | 비고 |
|----|--------------------|--|---|--|----|
| 2  | 청년정책 추진 및 정책 발굴 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년예산이 1.7%밖에 안 된다는 것은 미래 준비를 안 한다는 말임으로 총예산 대비 최소 10% 정도는 투자해야 함</li> <li>○ 청년이 정착할 수 있는 정책을 추진하기를 바람</li> <li>○ 청년에 대해 보편적 복지를 하는 것은 어려움이 있으므로 특정 연령대를 지정해서 집중하여 원하는 정책을 발굴해 주기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년층에 대한 직접 예산 지원에 한정된 것으로, 인프라 조성과 간접 지원 등까지 많은 예산을 투입하여 미래 준비를 하고 있으며 계속 투자를 진행하고 있음</li> <li>○ 청년이 지역에 정착하기 위한 ‘일자리, 주거, 문화’ 3대 핵심요소 해결을 위해 청년창업지원센터 신축, 청년맞춤형임대주택 건립, 청년사이클 통한 문화향유권 보장 등을 중점 추진하고 있으며, 이와 함께 청년이 지역에 정착할 수 있도록 청년도약금, 청년 월세 지원사업, 전세자금 대출이자 지원, 디딤돌통장, 결혼축하금 등 다양한 청년정책을 추진하고 있음</li> <li>○ 전체 청년(19~45세)에 대한 보편적 지원은 예산문제 등의 어려움으로 특정연령대 지원을 검토하였으나, 정책의 효과성과 타 지자체 사례에서 나타난 지원받지 못하는 연령대의 민원 제기 등 역효과가 더 크다는 우려가 있었음. 특정연령대 지원은 추진에 앞서 세대별 청년 의견수렴을 선행하여 정책을 발굴해 나가겠음</li> </ul> | <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>추진중</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[인구교육과]

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부                           | 비고 |
|----|--------------------|--|--|--------------------------------|----|
| 2  | 청년정책 추진 및 정책 발굴 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창군이 유일하게 청년 인구 순 유입이 늘었는데 원인을 정확히 분석해야 함</li> <li>○ 막연히 기숙사 전입신고 실적을 올리는데 행정력을 쏟지 말고 경제와 삶의 질 향상에 인구정책 초점을 맞춰주기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년인구 순유입은 다양한 요인이 복합적 상호작용한 것으로, 1분기에 순유입한 것은 거창대학 및 승강기대학 학생 전입 등 전입 대학생 지원 등 다양한 인구증가 시책이 실효성을 거둔 것으로 분석됨.</li> <li>○ 청년생활지원(결혼축하금, 디딤돌통장, 청년도약금), 청년주거지원(월세, 전세자금 대출이자, 청년임대주택), 청년자립지원(창업지원, 청년창업지원센터), 청년문화지원(청년사이, 청년의날, 청춘수업, 특강, 청년동아리 등) 등 청년 삶의 질적 향상을 위해 다양한 정책을 추진하고 있고 앞으로 실 정책대상인 청년의 의견을 수렴하여 다양한 정책을 추진하겠음</li> </ul> | <p>완결</p> <p>완결<br/>(계속추진)</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[인구교육과]

| 연번 | 감사항목                 | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------------|---|---|------|----|
| 3  | 청소년 관련 예산 지원 확대 등 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화의 집이 프로그램이 더 많은데 수련관에 비해 예산이 적음. 프로그램에 맞는 예산 지원 바람</li> <li>○ 청소년지도사 순환 근무 조치하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년문화의집과 청소년수련관은 운영 중인 인증 프로그램이나 시설평가 기준이 달라 프로그램 수와 사업비가 상이하여 예산이 다른 부분으로, 문화의집 프로그램 수요조사를 통해 부족한 예산은 제2차 추가경정예산에 편성</li> <li>○ 현재 청소년지도사 중 청소년수련관 근무자 2명 및 청소년문화의집 근무자 1명이 육아휴직 중으로 당장 순환 근무 조치에는 어려움이 있으며, 육아휴직자가 복귀하는 내년 초 내부인사를 통한 순환 근무 조치 예정</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[인구교육과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------|---|--|------|----|
| 4  | 지역다움을 살리는 인구정책 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 희망은 프로젝트 등 인구증가시책 대부분이 1회성임으로 무리하게 주민등록인구 늘리는 데 애쓰지 말고 지역다움을 살려 실질 생활인구를 늘리는 정책을 추진하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「인구감소지역 지원 특별법」 상 생활인구에는 현재 주민등록인구가 포함되어 있고, 보통교부세 배분 등 정부의 인구산정 기준이 바뀌지 않는 한 현재의 주민등록인구 증가를 간과할 수 없는 부분임</li> <li>○ 생활인구가 법령상 처음 도입된 개념인 만큼 향후 중앙정부의 다양한 생활인구 시책 사업 추진이 예상됨에 따라 지역 여건이 개선되고, 활력 증진이 될 수 있도록 기반을 마련해나가겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[인구교육과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부                            | 비고 |
|----|-------------------|--|--|---------------------------------|----|
| 5  | 월성청소년수련원 운영 방향 개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월성청소년수련원이 코로나 이후 정상화가 되었다면 인건비 지원은 불필요하다고 봄.</li> <li>○ 청소년 활동의 트렌드가 많이 바뀌었으므로 용도를 변경하는 등 운영 방향을 전환해야 할 것임</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지난 3년간 코로나19 상황에서 타지자체의 공공수련원들이 운영업체들의 수탁 포기로 휴지 또는 폐지되는 동안, 월성청소년수련원은 최소한의 지원금으로 유지는 될 수 있었으나 적자가 누적된 상태임.</li> <li>○ 군의 지원금을 바탕으로 운영 정상화를 위해 노력하여 현재 회복 중인 상태로, 2024년도부터는 지원 계획 없음</li> <li>○ 월성청소년수련원은 인근의 과학관, 캠핑장과 연계된 시설로서, 당장의 용도 변경은 어려움이 있음<br/>장기적으로 수련활동 수요 및 환경 변화에 면밀히 대응하여, 전문가 의견수렴 및 용역 등을 통해 운영 방향 전환을 적극 모색하겠음</li> </ul> | <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>추진중</p> |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[인구교육과]

| 연번 | 감사항목                 | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------------|--|---|------|----|
| 6  | U-도서관 및 작은도서관 운영 내실화 | ○ 승강기 안전기술원 내 U-도서관 실적 저조, 폐지하거나 활성화 방안 마련 필요                        | ○ 운영 활성화를 위하여 인기도서 및 신간도서 투입횟수 증가(2회→4회), 방문자 및 SNS 이용홍보 등을 실시하여 이용실적이 행감기준기간 대비 161% 향상되었으며, 향후에도 U-도서관이 꾸준히 이용될 수 있도록 운영 활성화에 적극 노력하겠음<br>- '23. 1. 1. ~ 4. 30. : 34권 대출(행감기준기간)<br>- '23. 5. 1. ~ 8. 31. : 89권 대출(161% 향상) | 완결   |    |
|    |                      | ○ 작은도서관 중 거창읍 갈지마을, 주공4차에 있는 도서관은 활용도가 떨어짐으로 이용률 분석하여 정리할 건 정리하기를 바람 | ○ 갈지마을 작은도서관은 마을 주민들에게 연중 열린 공간으로 도서관인 동시에 지식배움공간으로 다양하게 활용 중에 있으며,<br>○ 주공4차 도서관(새마을문고)는 활용도를 높이기 위하여 새마을회에서 장소 이전을 고려 중에 있으며, 이전 및 활성화에 필요한 부분 있으면 지원토록 하겠음<br>※ 새마을문고 : 최근 4년간(운영중단기간 중) 군 보조금 지원내역 없음                     | 완결   |    |
|    |                      | ○ 한마음도서관 지하 서고에 보관된 책 중 폐기 대상은 작은도서관에서 활용할 수 있도록 하기를 바람              | ○ 작은도서관 등 수요조사 시 신간도서 보조를 원함. 폐기대상 도서는 2023년부터 거창구치소 도서관으로 이관협약(2023년 1,207권)하였으며, 향후 자료이관을 매년 추진할 계획임  | 완결   |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(인구교육과)

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------|--|---|------|----|
| 7  | 가북면 작은 학교 살리기 정상 추진 당부 | ○ 가북면 작은 학교 살리기 'LH 임대주택 건립'이 늦어지는 이유는 결국 공사 금액 문제로 군비를 들여서라도 정상 추진될 수 있도록 LH와 긴밀하게 협의해 주시기 바람 | ○ '23. 2. 가북면 LH 공공임대주택 신축 사업의 민간 사업자가 사업을 포기하면서 사업이 근원적으로 지연되었고, LH의 전국적 부동산 사기 사건, 철근 누락 아파트 문제 등으로 인해 신속한 사업추진에 어려움이 가중되었음<br>○ LH에 지속적으로 행·재정적 절차 이행을 요청하였고, 그 결과 가북면과 주상면에 대해 '23. 8. 민간 신축 매입 약정방식 매입이 공고 되어 '23. 9.까지 예비 민간사업자 접수를 추진 하였음<br>○ '23. 11. LH에서 민간 신축 매입 약정방식 사업자 선정 심의를 할 예정이며, 사업자가 선정되는 즉시 가북면과 주상면의 부지매입 협상 추진 등 '24년 사업 완공을 위해 속도감 있게 행정절차를 이행해 나가겠음 | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[인구교육과]

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------|---|---|------|----|
| 8  | 월성청소년수련원 수탁자 범위 확대 | ○ 거창흥사단이 수련원을 계속 운영하고 있어 같은 운영방식으로는 활성화가 어려움. 경영개선이 될 수 있도록 입찰 범위를 전국으로 확대하기 바람 | ○ 그간 경상남도 단위 입찰을 하였으나, 응찰단체가 거창흥사단 뿐이었음. 운영 성과와 지방계약법 등에 대한 분석을 토대로 차기 위탁 시 전국단위 입찰에 대해서도 검토하겠음 | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(인구교육과)

| 연번 | 감사항목                       | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------------------|---|---|------|----|
| 9  | 교육발전협의회 역할 강화 및 교육정책 추진 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초등학교 과소과밀문제 등 교육현안에 대해 교육발전협의회 역할 필요 및 교육청과 협의</li> <li>○ 미래교육도시 거창마스터플랜 수립과정에 토론회를 통해 의견 적극 반영</li> <li>○ 교육관련 인적자원이 교육발전협의회에 자문을 할 수 있는 방법 강구</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경상남도 교육감 거창교육지원청 방문시(2023.5.30.) 초등학교 과소과밀 문제해결을 위해 건의하는 등 문제해결을 위해 지속적으로 교육청 등과 협의하고 있으며, 향후 필요시 교육발전협의회를 통해서도 논의하는 등 과소과밀 문제를 해결 할 수 있도록 적극 노력하겠음.</li> <li>○ 군민 및 교육관련 전문가 토론회와 보고회 4회를 거쳐 의견을 충분히 수렴하여 교육 마스터플랜 수립 용역에 반영하여 완료(2023.8.)하였으며, 2023.11월 미래교육도시 비전 선포식 개최하여 대내외에 미래교육도시의 비전과 목표를 알릴 예정임</li> <li>○ 거창군 교육발전협의회는 위원 22명 중 교육관련 단체 및 기관의 추천을 받아 교육 관련 전문가 18명으로 구성되어 있으며, 향후 추가 구성이 필요하면 교육관련 인재풀을 적극 활용하여 실무자문단을 구성하여 교육 현안을 공유하고 협력하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(인구교육과)

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------|---|---|------|----|
| 10 | 평생학습센터<br>신축 재검토 필요 | ○ 평생교육 사업을 도립 거창대학교와 연계하기 위해 평생교육원을 설립, 운영하는 것으로 알고 있는데                         | ○ 평생교육관은 거창대학교 연계하여 프로그램을 운영하기 위해 설립하는게 아니라 거창군에 분산된 평생학습 프로그램 및 동아리 활동(109개)에 대한 구심점을 마련하고자 추진계획중입니다. 거창대학 평생교육원은 매년 1억7천만원의 위탁비를 받아 연간 50여개의 프로그램에 1000여명의 학습자가 참여중임  | 추진중  |    |
|    |                     | ○ 신규로 평생학습센터를 건축 한다는 것은 불필요한 이중 투자가 될 수 있으며, 특정 단체를 위한 투자로 특혜성 시비에 휘말릴 수 있을 것임. | ○ 현재 도내 10곳(설립7, 추진3)에 평생학습관이 존재합니다. 거창군 내 비형식 평생교육기관 4개, 운영하는 프로그램수는 125개로 군지역 중 가장 활발한 활동과 역사를 가지고 있는 거창군으로서는 신규로 평생학습관을 건축하는 것은 특정 단체를 위한 이중투자가 아닌 평생학습 체계를 잡기 위해 필요 | 추진중  |    |
|    |                     | ○ 불필요한 투자를 방지하기 위해 재검토해주시기를 바람.   | ○ 거창군 평생학습 20년의 역사를 보존하고 다양한 협의회와 학습자들의 정보 습득 네트워크망을 구축 하며 거창군 전체 평생학습을 컨트롤 할 수 있는 거점을 마련하여 경남 서북부의 랜드마크가 될 수 있는 거점 평생학습관을 만들도록 노력하겠음                                   | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[인구교육과]

| 연번 | 감사항목                             | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------------------------|--|---|------|----|
| 11 | 도립대학 통합 반대 기조 유지와 인재개발원 유치 대응 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경남도에서 도립대 구조 개혁을 강행하고 있음. 우선적으로 대학 통합에 대한 반대를 지속적으로 유지해 주시기를 바라며,</li> <li>○ 향후 대학 통합시 우리군에 통합본부 또는 인재개발원이 유치될 수 있도록 전략담당관과 발빠른 대응을 하시기를 바람.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경남도지사 구조개혁은 대학 생존전략이며 도립대학 개혁 종합대책 수립 지시(4.3.)에 따라 경남도 「도립대학 구조개혁 방안 연구용역」 추진 중<br/>(‘23.11.1. ~ ‘24.6.27. 8개월, (재)경남연구원)</li> <li>○ 군은 도립대학 통합대응 대책위원회 간담회 개최, 거창군의회 통합 반대 성명서 발표, 기관단체 도립대학 지키기 결의문 채택 등 통합대응 추진 중</li> <li>○ 우선 도립거창대학을 지키는데 역량을 집중하고 향후 통합 확정시 우리군 대학 통합본부 설치 당위성 확보</li> <li>○ 향후 통합 필요시 거창대학에 본부 설치의 타당성 및 남해대학과 비교분석을 통한 당위성 확보 자체 용역 추진<br/>(‘23.5.8. ~ 10.4. 5개월)<br/>- 통합 본부와 인재개발원 경제성 비교 분석 수치화(포함)</li> <li>○ 도립대학 통합 대응 본부 유치와 별도로 전략담당관 인재개발원 유치 추진(Two-Track)<br/>- 대학 본부 미 설치지역 인재개발원 이전 계획 미확정<br/>- 전략담당관 자체 인재개발원 유치 대응</li> </ul> | 추진중  |    |

# 민원소통과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 4                | 4     | 3            | 1   | -    |    |





# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[민원소통과]

| 연번 | 감사항목                          | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부  | 비고 |
|----|-------------------------------|---|--|---|----|
| 1  | 위생, 숙박<br>업소 지원 및<br>관리 감독 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음식점 위생등급제 지정 업소 SNS 등 홍보</li> <li>○ 체육대회 등 행사시 숙박업소 점검 및 우수업소 인센티브 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음식점 위생등급제 지정업소 홍보 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거창군 홈페이지 위생등급제 지정 현황 공표 : 월 1회</li> <li>- 배달앱 등을 활용한 온라인 위생등급제 지정업소 홍보</li> <li>- 거창군 블로그기자단 활용 홍보 협조체계 구축</li> <li>- 음식점 위생등급제 지정 홍보 활동 : 4회 100개소</li> </ul> </li> <li>○ 각종 행사대비 숙박업소 위생 특별 점검 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 기 : 연 4회(각종 행사 대비 및 시기별)</li> <li>- 대 상 : 숙박업소 66개소</li> <li>- 점 검 반 : 2개반 4명(위생담당 2, 소비자감시원 2)</li> <li>- 내 용 : 업소 위생 점검 및 친절 교육 실시</li> </ul> </li> <li>○ 위생등급제 지정업소 등 우수업소 인센티브 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원 위생용품 우선 배부 및 각종 지원사업 우선 선정</li> <li>- 상수도 사용료 감면 및 음식점 이용 우선 추천</li> <li>- 홈페이지 및 배달앱 등 활용 우수업소 지정 홍보</li> </ul> </li> </ul> | <p>완 결<br/>(계속추진)</p> <p>완 결<br/>(계속추진)</p> |    |



## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[민원소통과]

| 연번 | 감사항목        | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|-------------|--|--|--------------|----|
| 2  | 신규 시책 홍보 강화 | ○ 코로나 확산으로 인해 중단 후 다시 시행되는 신규 시책인 야간 민원, 여권 택배 서비스 등 적극추진 및 홍보당부 | ○ 화요 야간 민원 및 여권 택배 서비스 홍보 철저<br>- 여권 방문 민원에게 안내 및 홍보<br>- 민원실 내 홍보 배너 설치<br>- 신문 등 언론 보도 | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[민원소통과]

| 연번 | 감사항목                  | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부                                      | 비고 |
|----|-----------------------|--|---|---|----|
| 3  | 도로명 주소 명판 교체 및 시인성 확보 | <p>○ 10년 전 시행되어 퇴색된 도로명 주소 명판 교체 당부</p> <p>○ 도로명 주소 시인성 확보를 위해 제각각인 도로명 주소의 부착 위치를 동일한 높이로 정리될 수 있도록 조치 바람</p> | <p>○ 23년 10월말까지 10년 경과된 건물번호판 2,400여개 교체 완료</p> <p>○ 24년 예산 편성 후 순차적으로 교체, 정비</p> <p>○ 기존 부착되어 있는 도로명판 등을 다시 재부착하기는 현실적으로 어려움. 다만 망실·훼손 등 신규 설치 시 시인성을 최대한 고려하여 설치 예정</p> <p>- 「도로명주소법」 제13조<br/>: 건물번호판의 설치는 건물 등의 소유자 또는 점유자가 직접 설치하여야 한다.</p> <p>- 「주소정보시설규칙」 제21조<br/>: 설치 높이는 1.8미터 이상으로 하며, 해당 건물 등의 주된 출입구의 오른쪽 벽면 또는 기둥 등에 설치하되, 쉽게 볼 수 있는 위치에 안전성을 고려하여 설치해야 한다.</p> | <p>완료<br/>(계속추진)</p> <p>완료<br/>(계속추진)</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[민원소통과]

| 연번 | 감사항목             | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------|--|---|------|----|
| 4  | 정보공개 원문 공개율 향상 등 | ○ 거창군의 원문 공개율이 낮은 만큼 주민 정보 접근성 향상을 위해 원문 공개율 제고 향상 및 법정 공개 청구된 자료 중 기초 자료나 바로 제공할 수 있는 경우 민원인에게 최대한 빨리 제공될 수 있도록 조치 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제7조(정보의 사전적 공개 등)에 따라 국민이 알아야 할 필요가 있는 정보에 대해서는 적극 공개                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군청 홈페이지 메뉴 정비 및 최신정보 현행화</li> </ul> </li> <li>○ 원문 공개율 제고를 위한 부서 교육 자료 배포                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서생산 시 관행적 비공개 지양</li> <li>- 비공개 문서 검토 후 재분류</li> </ul> </li> <li>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제11조 1항 정보공개청구의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 10일 이내에 공개 여부를 결정할 수 있으나, 기초 자료 또는 즉시 제공 가능한 정보에 대해서는 D-day 메시지를 알림을 통한 빠른 처리 독려</li> </ul> | 추진중  |    |



# 재 무 과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고                         |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----------------------------|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |                             |
| 6                | 6       | 6             | -     | -    | 완결 중<br>일부<br>추진불가<br>(연번6) |





# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(재무과)

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항                                    | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|---------------|---|---|--------------|----|
| 1  | 법인카드 사용 교육 철저 | ○ 재무과는 법인카드 총괄 담당 부서로서 카드사용에 대한 교육을 철저히 해야 할 것임 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리군은 부서별 예산집행상황을 「지방회계법 시행령 및 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 감사부서와 연1회 출납사무 검사를 실시하고 있음</li> <li>○ 검사 후에는 지적사항에 대한 통보 및 시정조치를 요구하고 일상경비 집행 지침 등을 안내 및 지출담당자의 이해를 돕기 위한 지출가이드 제작 및 배부 등 업무숙련도 향상을 위해 노력하고 있음</li> <li>○ 향후, 「회계업무관련 실무교육」 시 법인카드 사용 교육을 추진('23. 10. 6. 계획)하고, 하반기 일상경비 출납사무 검사 시 결과 통보 뿐만아니라 미비사항 시정조치 결과 요청 예정임</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(재무과)

| 연번 | 감사항목        | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|-------------|--|--|--------------|----|
| 2  | 과도한 설계변경 지양 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특정 공사의 경우 설계 변경 금액이 당초대비 100%가 넘는 사업이 다소 있음.</li> <li>과도한 설계 변경이 없도록 주의하기를 바람.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리군은 일정금액 이상의 공사금액에 대하여 거창군 계약심사 업무 처리규칙에 의거 입찰, 계약을 하기 위한 결정전 단계에서 원가 산정내용의 적정성을 검토하고 계약체결 후 설계 변경 시 증감금액의 적정성을 심사함으로써 계약업무처리의 적정성 및 재정운영의 효율성을 도모하고 있으며</li> <li>○ 기타 소액공사에 대해서도 설계변경 적정성 등에 대하여 일상감사규정에 따라 일상감사를 득하고 있음</li> <li>○ 향후에도, 과도한 설계변경이 없도록 사업부서에 업무숙지를 시달하고 지속적으로 관리감독 하겠음</li> <li>* 건설공사 적정한 설계변경을 위한 유의사항 안내 (2023.9.7.)</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(재무과)

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|-------------------|--|--|--------------|----|
| 3  | 음향업체 계약<br>골고루 분산 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음향 계약 체결현황을 보면 특정(1개)업체가 전체 금액의 절반이상을 차지함</li> <li>○ 위탁 및 보조사업까지 더하면 70%이상이 한 개의 업체와 계약을 하고 있으므로 형평에 맞게 고르게 배분될 수 있도록 조치해주시기를 바랍</li> <li>○ 기타 수의 계약 건도 특정 업체에 몰아주는 사례가 발생하지 않도록 철저를 기해주시기를 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추정가격 2천만원 이하의 수의1인견적 계약은 경험이 많은 상대방과 신속하게 계약을 체결하여 효율적으로 집행할 수 있어 정책적 효과를 달성하기 유리한 계약 유형으로</li> <li>○ 계약담당자의 재량에 따라 특정업체 밀어주기 등 의혹이 제기될 가능성이 많아</li> <li>○ 우리군에서는 공정하고 청렴한 계약관리를 위하여 계약정보를 수시 확인하여 특정업체 계약 편중을 미연에 방지하고 업체별 공정한 기회를 제공하기 위해 노력하고 있음</li> <li>○ 향후에도 지속적으로 수의계약 운영 관리에 만전을 기하여 신뢰도 향상에 철저를 기하겠음.<br/>* 수의계약(1인견적) 계약기준 변경 안내 및 관리 철저 요청(2023.8.28.)<br/>* 공정하고 청렴한 계약관리를 위한 유의사항 안내(2023.9.11.)</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(재무과)

| 연번 | 감사항목                     | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|--------------------------|--|--|--------------|----|
| 4  | 세외수입 징수 노력 및 체납자 행정조치 강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 미수납액 35억으로 적은 금액은 아니라고 생각됨으로 미수납액이 징수될 수 있도록 징수 노력 및 적기 조치</li> <li>○ 체납자 명단 공개를 최대한 강력하게 해서 체납세 징수율을 높일 수 있도록 노력해 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 체납액 일제정리기간 설정 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 체납고지서, 통합안내문(종이, 전자고지)등 일제발송</li> <li>- 재산압류, 공매의뢰 등 체납처분 강행</li> <li>- 징수불능 체납자 과감한 정리보류(결손처분) 추진</li> </ul> </li> <li>○ 전국재산조회를 통한 체납자 재산 압류·추심                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차, 부동산, 급여, 예금, 매출채권 등</li> <li>- 차령초과 말소차량 폐차대금 압류</li> </ul> </li> <li>○ 체납차량 번호판 영치 수시 단속 실시</li> <li>○ 고액·상습 체납자 행정제재 강행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출국금지 : 3천만 원 이상</li> <li>- 명단공개 : 1천만 원 이상</li> <li>- 신용정보등록 : 5백만 원 이상</li> <li>- 관허사업 제한 : 30만 원 이상</li> </ul> </li> <li>○ 공사대금·보조금 등 지급시 체납완납 확인 후 지급</li> <li>○ 부서 체납액 징수대책 보고회 개최</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(재무과)

| 연번 | 감사항목       | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|------------|---|---|--------------|----|
| 5  | 군 금고 선정 문제 | ○ 군 금고 선정기준이 농협에 유리하게 되어 있음으로 관련 기준 개선 등으로 시중 은행 간 공정 경쟁이 될 수 있도록 노력 바람 | ○ 금고 지정개요 (관련근거)<br>- 「지방회계법」 제38조 ⇒ 「은행법」 은행만 해당<br>- 「거창군 금고 지정 및 운영 규칙」<br>- 「지방자치단체 금고지정 기준」 (행안부 예규) (주요내용)<br>- 기 간 : '22.1.1.~'24.12.31.(3년)<br>- 방 법 : 공개경쟁<br>- 절 차 : 금고지정심의위원회 심의·평가 후 지정<br>- 평 가 : 신용도 및 재무구조 안정성, 예금 및 대출 제안 금리, 주민 이용 편의, 금고업무 취급 능력 등 5개 분야 19개 세부항목 심사 평가<br>○ 향후 추진계획<br>- 차기 금고지정 : '24.하반기('25~'27/ 3년)<br>- 금고지정 평가 : 금고지정 평가항목 및 배점기준에 따라 위원회의 공정한 금융기관 평가 실시<br>* 전체 득점 순위에 따라 금고가 결정되며, 금리 부문에 한정하여 특정 금고은행 지정은 불가함.<br>- 안정적 자금운영 : 금고은행의 이자율이 높은 예금으로 자금 예치·관리<br>* 기준금리 변동 등 사유 발생 즉시 적용금리 반영 | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(재무과)

| 연번   | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부   | 비고        |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
|------|-------------------|--|---|--------|-----------|--|--|--|----|---|------|------|------|---|-----|-----|-----|-----|----------|------|-----|-----|-----|-----|------|----|----|----|----|-----|-----------|--|--|--|----|---|--------|------|------|---|--------|-------|--------|--------|--|------|----|---|----|----|------|----|---|---|---|------|----|---|----|----|------|----|--|----|----|------|--------|-------|--------|--------|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|----|----|----|--------------|--|
| 5    | 지역 사회 환원 노력 부족 개선 | ○ 군 금고로써 농협이 지역 사회 환원을 늘려 나갈 수 있도록 적절한 조치를 해 주시기 바람. | ○ 지역 환원사업 추진실적<br>- 협력사업 현황 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="4">협력사업(백만원)</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>'24년</th> <th>'23년</th> <th>'22년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>495</td> <td>165</td> <td>165</td> <td>165</td> <td rowspan="3">일반<br/>재원</td> </tr> <tr> <td>농협은행</td> <td>420</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>경남은행</td> <td>75</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table><br>- 환원사업 현황(농협) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="4">환원사업(백만원)</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>'23.6월</th> <th>'22년</th> <th>'21년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>28,194</td> <td>6,763</td> <td>11,033</td> <td>10,398</td> <td rowspan="8"></td> </tr> <tr> <td>문화예술</td> <td>37</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>체육진흥</td> <td>17</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>사회복지</td> <td>38</td> <td>1</td> <td>11</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>교육장학</td> <td>48</td> <td></td> <td>23</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>농업경제</td> <td>27,488</td> <td>6,551</td> <td>10,789</td> <td>10,148</td> </tr> <tr> <td>협력사업</td> <td>410</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>카드적립</td> <td>156</td> <td>58</td> <td>51</td> <td>47</td> </tr> </tbody> </table><br>○ 향후 조치계획<br>- 군 금고 약정기간 : '22.1.1.~'24.12.31.(3년)<br>- 차기 금고 지정 시 지역사회 기여 및 군과의 협력 사업을 더 늘려 나갈 수 있도록 조치하겠음 | 구 분    | 협력사업(백만원) |  |  |  | 비고 | 계 | '24년 | '23년 | '22년 | 계 | 495 | 165 | 165 | 165 | 일반<br>재원 | 농협은행 | 420 | 140 | 140 | 140 | 경남은행 | 75 | 25 | 25 | 25 | 구 분 | 환원사업(백만원) |  |  |  | 비고 | 계 | '23.6월 | '22년 | '21년 | 계 | 28,194 | 6,763 | 11,033 | 10,398 |  | 문화예술 | 37 | 8 | 12 | 17 | 체육진흥 | 17 | 5 | 7 | 5 | 사회복지 | 38 | 1 | 11 | 26 | 교육장학 | 48 |  | 23 | 25 | 농업경제 | 27,488 | 6,551 | 10,789 | 10,148 | 협력사업 | 410 | 140 | 140 | 130 | 카드적립 | 156 | 58 | 51 | 47 | 완결<br>(계속추진) |  |
| 구 분  | 협력사업(백만원)         |  |   |        | 비고        |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
|      | 계                 | '24년   | '23년  | '22년   |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 계    | 495               | 165  | 165   | 165    | 일반<br>재원  |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 농협은행 | 420               | 140  | 140   | 140    |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 경남은행 | 75                | 25   | 25  | 25     |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 구 분  | 환원사업(백만원)         |  |   |        | 비고        |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
|      | 계                 | '23.6월   | '22년  | '21년   |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 계    | 28,194            | 6,763  | 11,033  | 10,398 |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 문화예술 | 37                | 8  | 12  | 17     |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 체육진흥 | 17                | 5  | 7   | 5      |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 사회복지 | 38                | 1  | 11  | 26     |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 교육장학 | 48                |  | 23  | 25     |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 농업경제 | 27,488            | 6,551  | 10,789  | 10,148 |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 협력사업 | 410               | 140  | 140   | 130    |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |
| 카드적립 | 156               | 58   | 51  | 47     |           |  |  |  |    |   |      |      |      |   |     |     |     |     |          |      |     |     |     |     |      |    |    |    |    |     |           |  |  |  |    |   |        |      |      |   |        |       |        |        |  |      |    |   |    |    |      |    |   |   |   |      |    |   |    |    |      |    |  |    |    |      |        |       |        |        |      |     |     |     |     |      |     |    |    |    |              |  |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(재무과)

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|----------------|--|--|--------------|----|
| 6  | 군청사 증축사업 추진 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군청사 증축 공기 무리한 단축으로 부실시공 되는 일이 없도록 공사감독을 철저히 해주기를 바람</li> <li>○ 신규 청사 준공 후에도 군청 주차장 출입구를 달리해서 출퇴근 시 교통량이 분산될 수 있도록 해주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계도면 및 시방서에 적합하도록 공종별 감리와 협조하여 공사 관리감독 업무에 철저</li> <li>○ 청사 증축부지 주차장 공사와 연계해서 동편 주차장 출입구에 양방향 주차관제설비 설치로 청사 출입 및 인근 도로 교통량 분산 추진</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(재무과)

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고    |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
|----|----------------|---|--|------|-------|-----|-------|-----|----|---|--|--|-----|--|--|----|-----------|---|-----|------|--|-----------|---|-----|------|--|---------|---|-----|-----|--|------|--|
| 6  | 군청 주차장 확보방안 검토 | ○ 현재 축협 주차장을 사용하고 있는데 장기적으로 매입하는 것을 검토 바람                         | ○ 축협주차장 기본현황 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">구분</th> <th style="width: 20%;">지번</th> <th style="width: 10%;">지목</th> <th style="width: 10%;">면적(㎡)</th> <th style="width: 10%;">소유자</th> <th style="width: 5%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">744</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">토지</td> <td style="text-align: center;">상림리 137-4</td> <td style="text-align: center;">대</td> <td style="text-align: center;">145</td> <td style="text-align: center;">거창축협</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">상림리 137-3</td> <td style="text-align: center;">대</td> <td style="text-align: center;">599</td> <td style="text-align: center;">거창축협</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  | 구분   | 지번    | 지목  | 면적(㎡) | 소유자 | 비고 | 계 |  |  | 744 |  |  | 토지 | 상림리 137-4 | 대 | 145 | 거창축협 |  | 상림리 137-3 | 대 | 599 | 거창축협 |  | 추진불가    |   |     |     |  |      |  |
|    |                | 구분  | 지번   | 지목   | 면적(㎡) | 소유자 | 비고    |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
| 계  |                |   | 744  |      |       |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
| 토지 | 상림리 137-4      | 대   | 145  | 거창축협 |       |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
|    | 상림리 137-3      | 대   | 599  | 거창축협 |       |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
|    |                | ○ 거창병원 주차장을 한 대당 일정 금액을 주고 사용하고 있는데 전체를 임대해서 주민들도 사용할 수 있도록 검토 바람 | ○ 거창의원 기본현황 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">구분</th> <th style="width: 20%;">지번</th> <th style="width: 10%;">지목</th> <th style="width: 10%;">면적(㎡)</th> <th style="width: 10%;">소유자</th> <th style="width: 5%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">489</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">토지</td> <td style="text-align: center;">중앙리 271-1</td> <td style="text-align: center;">대</td> <td style="text-align: center;">354</td> <td style="text-align: center;">유*석</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">중앙리 267-1</td> <td style="text-align: center;">대</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">유*석</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">중앙리 268</td> <td style="text-align: center;">대</td> <td style="text-align: center;">115</td> <td style="text-align: center;">유*석</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 구분   | 지번    | 지목  | 면적(㎡) | 소유자 | 비고 | 계 |  |  | 489 |  |  | 토지 | 중앙리 271-1 | 대 | 354 | 유*석  |  | 중앙리 267-1 | 대 | 20  | 유*석  |  | 중앙리 268 | 대 | 115 | 유*석 |  | 추진불가 |  |
| 구분 | 지번             | 지목  | 면적(㎡)  | 소유자  | 비고    |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
| 계  |                |   | 489  |      |       |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
| 토지 | 중앙리 271-1      | 대   | 354  | 유*석  |       |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
|    | 중앙리 267-1      | 대   | 20   | 유*석  |       |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |
|    | 중앙리 268        | 대   | 115  | 유*석  |       |     |       |     |    |   |  |  |     |  |  |    |           |   |     |      |  |           |   |     |      |  |         |   |     |     |  |      |  |



# 경 제 기 업 과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |     |
| 9                | 9       | 7             | 2     | -    |     |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목                     | 시정 또는 조치요구사항                                  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------|---|--|------|----|
| 1  | 투자유치 활성화 및 물류센터 유치 적극 검토 | ○ 투자유치 관련 전문가를 활용할 수 있도록 투자유치전문관 시행을 적극 검토 바람 | ○ 거창군 투자유치전문관 2명 위촉 완료<br>(위촉기간 : 2023. 9. 1 ~ 2025. 8. 31)  | 완결   |    |
|    |                          | ○ 지역의 현황을 미리 파악하고 물류 동향을 파악해 물류센터 준비 철저 당부    | ○ 2023. 7. 26. : 거창군 물류센터 최종보고회 개최<br>- 거창군 스마트물류 메가스테이션 구축 제안<br>- 지역 특성(농산물·승강기)에 맞는 민간물류기업 유치 추진<br>○ 지역특성에 맞는 물류 동향 파악 후 스마트 생활물류 관련 업무 추진 |      |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목                     | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------|--|--|------|----|
| 1  | 투자유치 활성화 및 물류센터 유치 적극 검토 | ○ 산업 단지 등 기업의 걱정 1순위가 인력수급 문제인 만큼 장기적으로 인력수급 문제를 해소할 방안 마련 | ○ 스마트승강기 실증 플랫폼 사업을 통한 전문인력 양성<br>- 사업명 : 스마트승강기 전문 인력양성 및 일자리창출<br>- 사업기간 : 2022년 ~ 2024년 (3년간)<br>- 사업목표 : 전문 인력 양성 270명<br>① 승강기 시뮬레이션 전문가 양성과정 50명<br>② 스마트승강기 전문인력 양성과정 260명<br>③ 취업연계 인력양성 지원 60명<br>○ 근로자복지증진을 위해서 기숙사임차료지원, 출퇴근 통근버스 임차료 지원, 애향장려금 등 직접적인 지원을 지속적으로 추진하고, 근로환경을 개선하는 복합문화센터 건립, 다목적체육시설 조성, 노후 기숙사 리모델링 사업을 추진하여 정주여건을 개선하도록 하겠음 | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목                  | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부   | 비고 |    |    |        |    |   |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |
|----|-----------------------|--|--|--------|----|----|----|--------|----|---|---|---|---|----|---|---|---|--|--|--|
| 2  | 청년몰 운영 활성화 및 개선 방안 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년몰 성공사례를 벤치마킹해보시기 바라며, 일관성 있도록 운영 지침 마련 검토</li> <li>○ 지역 청년 단체와 소통을 통해 이벤트 개최 등 활성화 도모</li> <li>○ 화재 이후 닫힌 옥상을 시장상인 프로그램 등으로 활용할 수 있도록 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년몰 운영현황 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>입점</th> <th>공실</th> <th>비고(참고)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1층</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2층</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2023년 신규입점 : 5개소</li> <li>○ 2023. 8월 천안시 청년몰과 예산시장 벤치마킹 실시하였음 (속초시 청년몰-화재, 안산시 청년몰-내부문제로 협의 안됨) 타지역 성공사례 벤치마킹 및 역량강화 교육을 지속적으로 실시하여 활성화를 위해 노력하겠음</li> <li>○ 청년몰 운영은 소상공인시장진흥공단의 「복합청년몰 조성 및 활성화사업 운영세칙」 및 「청년몰 운영 자치규약」에 따라 운영하고 있음</li> <li>○ 2023년 청년몰 활성화사업으로 이벤트 등 다양한 사업을 추진 중이며, 관내 청년단체와도 소통을 강화하겠음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 네이밍 및 캐릭터 개발 : 거창in140청년몰 및 베이비홍&amp;아리</li> <li>- 청년몰 테마환경 조성(간판, 출입구 정비)</li> <li>- 홍보영상 제작 및 SNS 채널 운영</li> <li>- 배달수수료 지원 및 공동포장재 개발</li> </ul> </li> <li>○ 청년몰 옥상은 화재의 위험성으로 개방을 보류하고 있으며, 전통시장 고객센터에서 노래교실 등 시장상인 프로그램을 운영 중임</li> </ul> </li> </ul> | 구분     | 계  | 입점 | 공실 | 비고(참고) | 1층 | 9 | 7 | 1 | 1 | 2층 | 7 | 6 | 1 |  | <p>완결</p> <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>완결</p> |  |
| 구분 | 계                     | 입점   | 공실   | 비고(참고) |    |    |    |        |    |   |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |
| 1층 | 9                     | 7  | 1  | 1      |    |    |    |        |    |   |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |
| 2층 | 7                     | 6  | 1  |        |    |    |    |        |    |   |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목             | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부                                      | 비고 |
|----|------------------|---|---|---|----|
| 3  | 일자리박람회 내실화 운영 마련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창군 일자리 박람회와 승강기대학 취업박람회 통합 운영 방안 검토</li> <li>○ 참여업체 인센티브, 홍보 확대 등을 통해 일자리 박람회 내실화 마련</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 거창군 일자리 박람회는 11월에 개최하고 있으며, 승강기대학 취업박람회는 학생들의 하반기 조기 취업 등을 위하여 6월에 개최하고 있음</li> <li>○ 승강기대학 취업박람회는 참여기업과 취업 희망 분야가 승강기산업에 집중되어 전 분야를 대상으로 하는 일자리 박람회와 통합 운영하기에는 어려움이 있음</li> <li>○ 다만, 일자리 박람회 개최 시 관내 승강기 기업들이 적극적으로 참여할 수 있도록 승강기밸리기업협의회 등을 통하여 홍보·독려하겠음</li> </ul> | <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>완결<br/>(계속추진)</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번   | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고       |          |    |             |             |    |                    |  |    |    |    |      |      |     |      |                     |                             |    |  |
|------|---------------------|---|---|------|----------|----------|----|-------------|-------------|----|--------------------|--|----|----|----|------|------|-----|------|---------------------|-----------------------------|----|--|
| 4    | 풍력발전관련 올바른 정보 제공 필요 | ○ 가북에서 추진되고 있는 풍력단지의 문제점은 고압선 송전선로인만큼 주민들이 올바른 정보를 통해 의견을 결집할 수 있도록 업체의 구체적인 계획 제시 후 주민 설명회 개최 바람 | <p style="text-align: center;"><b>&lt;주민설명회 개최&gt;</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 35%;">1차 주민설명회</th> <th style="width: 35%;">2차 주민설명회</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기간</td> <td>23. 2. ~ 4.</td> <td>23. 6. ~ 8.</td> </tr> <tr> <td>대상</td> <td colspan="2">풍력단지 근거리 6개 마을주민 등</td> </tr> <tr> <td>횟수</td> <td>8회</td> <td>6회</td> </tr> <tr> <td>참석인원</td> <td>133명</td> <td>96명</td> </tr> <tr> <td>설명내용</td> <td>풍력발전사업 내용 및 주민혜택 설명</td> <td>풍력발전사업 내용 및 환경영향 지역경제 효과 설명</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;송전선로 관련&gt;<br/>                     ○ 가북면 협의<br/>                     - 일시/장소 : 2023. 6. 23. / 가북면장실<br/>                     - 참석자 : 10명(박수자 부의장, 경제기업과장, 가북면장, 이장자율협의회장, 체육회장, 새마을협의회장 등)<br/>                     - 주요내용 : 풍력발전사업 송전선로관련(군, 면, 의회) 주민의견 청취 될 수 있도록 당부<br/>                     ○ 사업 시행자(SK D&amp;D) : 2차 주민설명회 시 송전선로 내용 설명함<br/>                     - 거창 변전소로 계획할 경우 : 한전과 송전용전기설비 이용신청, 접속제의 후 이용계약 체결<br/>                     - 발전사업허가, 송전용전기설비 이용계약 체결 시 송전선로 구체적인 내용 도출</p> | 구분   | 1차 주민설명회 | 2차 주민설명회 | 기간 | 23. 2. ~ 4. | 23. 6. ~ 8. | 대상 | 풍력단지 근거리 6개 마을주민 등 |  | 횟수 | 8회 | 6회 | 참석인원 | 133명 | 96명 | 설명내용 | 풍력발전사업 내용 및 주민혜택 설명 | 풍력발전사업 내용 및 환경영향 지역경제 효과 설명 | 완결 |  |
| 구분   | 1차 주민설명회            | 2차 주민설명회  |   |      |          |          |    |             |             |    |                    |  |    |    |    |      |      |     |      |                     |                             |    |  |
| 기간   | 23. 2. ~ 4.         | 23. 6. ~ 8.   |   |      |          |          |    |             |             |    |                    |  |    |    |    |      |      |     |      |                     |                             |    |  |
| 대상   | 풍력단지 근거리 6개 마을주민 등  |   |   |      |          |          |    |             |             |    |                    |  |    |    |    |      |      |     |      |                     |                             |    |  |
| 횟수   | 8회                  | 6회  |   |      |          |          |    |             |             |    |                    |  |    |    |    |      |      |     |      |                     |                             |    |  |
| 참석인원 | 133명                | 96명   |   |      |          |          |    |             |             |    |                    |  |    |    |    |      |      |     |      |                     |                             |    |  |
| 설명내용 | 풍력발전사업 내용 및 주민혜택 설명 | 풍력발전사업 내용 및 환경영향 지역경제 효과 설명   |   |      |          |          |    |             |             |    |                    |  |    |    |    |      |      |     |      |                     |                             |    |  |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항                                       | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------------|--|---|------|----|
| 5  | 공공근로(군비) 사업 축소 등 사업 재검토 | ○ 공공근로사업의 경우 80세 이상 노인들이 대부분이므로 사업보다 안전에 신경써 주길 바람 | ○ 채용시 안전보건교육 · 정기 안전보건교육 실시로 안전 관리에 철저를 기하고, 출퇴근 및 작업전 연령·사업장별 맞춤형 안전교육으로 안전사고 발생 예방<br>< 공공일자리사업 사업장별 현장 안전점검 실시 ><br>· 기간 : '23. 7. 17. ~ 7. 28. / 2주간<br>· 대상 : 29개 사업장(현업)<br>· 인원 : 담당자 30명, 근로자 132명<br>· 내용 : 관리감독자 안전교육 당부 및 사업장별 현장 안전 지도.점검 | 완결   |    |
|    |                         | ○ 근무연령을 조정하여 사업이 추진될 수 있도록 사업 재검토 바람               | ○ 공공근로사업의 연령 등 선발 방법은 공공근로사업 종합 지침에 따라 추진   | 완결   |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목                     | 시정 또는 조치요구사항                                | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------|---|--|------|----|
| 6  | 승강기 관련<br>학교 지원<br>방안 검토 | ○ 승강기대 기숙사 리모델링<br>학생 생활 불편 없도록<br>조기 추진 바람 | ○ 건물 노후화로 인해 내진보강사항이 발생하여<br>현재 공정상 2024년 2월 착공 예정임<br>-생활 불편이 발생하지 않도록 원생 전원을 제2기숙사에<br>수용하거나 학기 완료 후 '24년 6월에 착공하는 방안 검토 | 추진중  |    |
|    |                          | ○ 승강기 고등학교 홍보 예산<br>지원방안 검토                 | ○ 승강기고등학교는 추진 중인 「직업교육 혁신지구 사업」<br>공모*에 홍보 사업비의 확보 강구<br>* 사업기간 : 2023. 6. ~ 2024. 2.                                      | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목                       | 시정 또는 조치요구사항            | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------------------|-------------------------|--|------|----|
| 7  | 태양광 발전사업 허가 관리 철저 및 활성화 검토 | ○ 태양광 발전사업 허가 시민원 최소화   | ○ 허가 신청 전 주민설명회나 공청회 개최 후 자료를 제출하도록 하고,<br>○ 거창 제1변전소 연계 용량이 부족하여 선로 연계가 불가능한 점을 고려하여 발전사업이 준비기간 내에 시행 가능한 경우 허가<br>- 주민홍보(신문 및 이장회보 게재) : '23. 9. 5.<br>- 시 행 : '23. 10. 1. ~                             | 완결   |    |
|    |                            | ○ 신안군 햇빛 연금 도입 가능 여부 검토 | ○ 우리군은 대부분 농경지 및 산지로 수익성 있는 규모의 부지가 미비하고 주민들의 수용성도 낮으며 한전 선로 연계 불가로 사업 추진 어려움<br>○ 한전 선로 연계 가능한 마을 공동 시설에 소규모 태양광(20kW이하)을 설치하는 주민수익형 발전사업을 확대 시행하는 방향으로 추진<br>※ 마을 공동 발전시설 설치 현황('15~'22) : 50개소, 1,872kW | 완결   |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목                       | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부                | 비고 |
|----|----------------------------|--|---|---------------------|----|
| 8  | 거창사랑상품권 부정유통단속 및 가맹점 확대 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모바일상품권에 비해 지류 상품권 부정 유통이 있을 수 있으므로 부정유통 단속을 철저히 해주시기를 바랍</li> <li>○ 거창사랑상품권이 약국 등에서도 사용할 수 있도록 대상 가맹점 확대도 검토해주시기를 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국조폐공사 지류통합관리시스템을 통해 이상거래 내역을 수시로 확인하여, 현장 점검을 실시하고 있음</li> <li>○ 거창사랑상품권 부정유통 방지를 위한 일제단속 기간 운영하고, 상품권 활성화 요원을 채용하여 가맹점 확대 및 부정유통 단속을 홍보하고 있음<br/>※ 단속실적 : 34건(계도조치)</li> <li>○ 거창사랑상품권 가맹점 등록 현황은 2023년 9월 기준 2,116개소이며, 관내 약국 34개소 중 30개소 가맹점 등록되어 있음.</li> <li>○ 가맹점 등록 확대와 상품권 부정유통 방지를 위한 단속 및 홍보 강화를 통해 거창사랑상품권이 지역 경제활성화에 밑거름이 될 수 있도록 지속적으로 노력하겠음.</li> </ul> | <p>완결</p> <p>완결</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[경제기업과]

| 연번 | 감사항목                               | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부                                      | 비고 |
|----|------------------------------------|---|---|---|----|
| 9  | 시장 관련 사업 시 문화이장 협의 및 선진지 견학 다변화 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화관광형 시장 등 시장 관련 사업 시 관내 문화 전문가 접목시켜 다양한 소프트웨어 도입 방안 검토</li> <li>○ 시장 선진지 견학 대상지 다변화 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시장 관련 사업추진 시 다양한 문화 프로그램과 문화 인재풀, 문화공간 활용방안 등에 대하여 문화이장과 공감대를 형성하였으며, 협력하여 추진하기로 협의하였음<br/>※ 문화관광형 시장 : 2021 ~ 2022(2년) 사업 완료</li> <li>○ 2023년도에는 포항 죽도시장과 영덕 강어구시장 선진지 견학을 실시하였음</li> <li>○ 거창전통시장에 접목할 수 있고 특색있는 우수시장을 선정하여 선진지 견학을 다변화할 수 있도록 시장 번영회와 협의하여 추진하겠음</li> </ul> | <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>완결<br/>(계속추진)</p> |    |

# 문화관광과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 9                | 9     | 8            | -   | 1    |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목                           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|--------------------------------|---|---|--------------|----|
| 1  | 국제연극제 내실화 방안 및 연극예술 복합단지 조성 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화재단의 독립성 확보가 중요하므로 행정은 지원하되 간섭을 최소화하기를 바람</li> <li>○ 연극제 개막식에서 내빈 축사 시간이 너무 길어 지루함으로 한꺼번에 무대에 올라와서 인사하는 등 의전을 간소화해 주기를 바라며 지난해처럼 개막식 예산이 과도하게 투입되지 않도록 해주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창문화재단은 별도의 독립된 출연기관으로 공공기관의 특성을 반영하여 법규 한도 내에서의 고유의 사업활동은 자유롭게 보장하고 있음. 앞으로도 민간의 창의성과 전문성이 보장될 수 있도록 노력하겠음.</li> <li>○ 제32회 개선사항을 반영하여, 제33회 개막식에서는 내빈 모두 무대에 올라 1분 내외로 축사를 진행하여 개막식 의전을 간소화하였으며, 개막식 무대를 연극제 기간동안 프린지 공연무대로 계속 활용하였음.</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[문화관광과]

| 연번 | 감사항목                           | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------------|--|---|------|----|
| 1  | 국제연극제 내실화 방안 및 연극예술 복합단지 조성 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연극과 상관없는 드론 퍼포먼스 등 이벤트성 행사보다는 연극적 요소를 더 많이 고려하여 연극제의 질을 높이기를 바람</li> <li>○ 국제연극제에 연극고등학교 학생들의 작품이 공연되는 등 연극제에 직·간접적으로 참여할 수 있는 방안 강구</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이벤트성 행사는 줄이고 오페라와 정극이 혼합된 음악극 ‘춘희’를 개막공연작으로 기획하여 거창국제연극제의 수준을 높이고자 노력하였음.</li> <li>○ 거창연극고등학교와의 협의를 통해 ‘신관사또 행차하네’라는 작품을 초청 공연하였으며, 앞으로도 학생들이 지속적으로 참여할수 있도록 조치하겠음.</li> </ul> |      |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목                           | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------------|--|---|------|----|
| 1  | 국제연극제 내실화 방안 및 연극예술 복합단지 조성 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경연작 선정을 신중히 해주시기를 바라며, 많은 경연작을 볼 수 있도록 추가하는 것도 검토해주시기를 바랍</li> <li>○ 연극.연출 전문가 섭외 등 연극전문가 단장 채용과 지역 극단을 육성하여 연극 발전의 기틀을 마련하기를 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경연작 참여저조로 제33회 연극제에서는 경연프로그램을 시행하지 못하였으나 상금확대 등 내년 연극제에는 보다 많은 경연작이 참여할 수 있도록 홍보 및 유치 활동에 노력하겠음</li> <li>○ 거창문화재단의 연극분야 역량 강화를 위해 인력 충원 등 개선방안을 마련해 나가겠음.</li> </ul> |      |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목                           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------------|---|---|------|----|
| 1  | 국제연극제 내실화 방안 및 연극예술 복합단지 조성 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 국제연극제 개최시 지난해 평가 결과를 반영하기를 바람</li> <li>○ 대학 연극, 실버 연극 등 연극 공연 장소를 수송대로 통일해서 '연극촌' 이미지를 강화하기를 바람</li> <li>○ 연극예술 복합단지의 위치는 국제연극제가 개최되는 수송대가 적합하다고 보는데 장소선정에 신중을 기해주시기를 바람</li> <li>○ 연극예술 복합단지 용역 중인데 건물신축은 운영비 부담이 발생하므로 신중하게 검토 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제33회 거창국제연극제 개최 시 지난해 지적사항을 반영하여 우수 작품 초청, 관광객 증가 등 전년보다 지표면에서 좋은 성과를 거두었으나, 앞으로도 꾸준한 결과 환류를 통해 거창국제연극제를 점진적으로 개선해 나가겠음.</li> <li>○ 우리군에서는 추진 중인 거창 연극예술 복합단지 조성 타당성 조사 및 기본계획 수립용역을 통해 거창국제연극제, 대학연극제, 실버연극제 등 관련 행사와 지역적 특색을 면밀히 검토하여 사업위치와 시설규모를 선정할 계획이며, 시설 운영비 부담을 고려하여 운영·관리 방안 등 사업방향을 설정하고 거창군이 연극도시로서 명성을 높일 수 있도록 노력하겠음.</li> </ul> |      |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[문화관광과]

| 연번 | 감사항목                              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|-----------------------------------|--|--|--------------|----|
| 2  | 한마당대축제 콘텐츠 다양화 및 거리 퍼레이드 개선 방안 강구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한마당 대축제 시 야시장 개장 등 다양한 콘텐츠를 구성하기를 바람</li> <li>○ 한마당 대축제시 퍼레이드에 참여하는 읍면에서는 부담되므로 자유롭게 참여하도록 하고 참여하는 단체에 대해서는 예산 증액 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 올해 한마당대축제는 주요행사 8개와 부대행사 8개로 행사가 진행함. 새롭게 추진하는 개별행사로 청년존, 웰니스 명상축제, 거창판타스틱 라이트 쇼, 키즈랜드, 푸드트럭 페스티벌, 거창한 야시장 등 전년도 보다 다양한 콘텐츠를 내실있게 구성하여 더욱 풍성한 축제를 위하여 노력함.</li> <li>○ 거리퍼레이드는 한마당대축제의 시작을 알리는 프로그램으로 전 군민이 참여하는 것에 큰 의미를 두고 있으며 거리퍼레이드에 참여한 읍면에 행사 기획 인력을 지원하여 준비에 따른 부담을 최소화하였음. 내년도 축제 계획시 예산 증액을 비롯하여 충분한 의견을 수렴하여 추진하겠음.</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목                              | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------------------------|---|--|------|----|
| 2  | 한마당대축제 콘텐츠 다양화 및 거리 퍼레이드 개선 방안 강구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육대회 10개 종목 정도가 되는데 선수구성이 힘든 종목은 폐지하기를 바람</li> <li>○ 문화재단 이사에 체육관계자가 당연직으로 들어갈 수 있도록 검토해주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창군 체육회에서는 주민 참여도를 고려하여 단체 줄넘기를 제외하고 제기차기, 바둑 등 2개의 시범 종목을 추가하였음.</li> <li>○ 당연직 이사 선임은 (재)거창문화재단의 정관 규정을 따르고 있으며, 현재 선임직 이사로 참여가능함. 향후 체육관계자가 참여할 수 있도록 안내하겠음</li> </ul> |      |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목                                  | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------------------------|--|---|------|----|
| 3  | 수승대<br>시설관리<br>민간위탁 및<br>야간조명<br>설치검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수승대 기간제근로자 인건비가 연간 3억 7천인데 민간위탁으로 운영하는 것을 검토 바람</li> <li>○ 수승대 거북바위 주변이 어두움으로 거북바위에 미디어파사드를 입히는 방안을 검토 바람</li> <li>○ 목재문화체험장 내부공사시 안전수칙 위반을 했다는 여론이있으므로 관급공사시 안전수칙을 철저히 준수하도록 감독을 강화하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수승대관광지 특성상 수익성보다는 공공재적 성격이 강한 곳이라 관리 운영의 효율적인 측면을 고려했을 때 현 시점에서는 민간위탁운영 관리가 부적합하다고 사료됨.</li> <li>○ 문화재청 야행관광 등 국도비 사업 신청을 통해 사업비를 확보하고, 토지소유자인 신씨종중과 협의하여 추진할 수 있도록 검토하겠음</li> <li>○ 향후 목재문화체험장 공사 시 안전수칙사항을 준수하여 공사추진 하겠음.</li> </ul> | 추진불가 |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|--------------|---|--|--------------|----|
| 4  | 문화예술단체 지원 자제 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술단체 지원금이 2018년에 비해 두 배가량 늘었음</li> <li>○ 보조금 예산 신규 신청시 기 보조금 지원단체와 같을 경우 통합하고, 보조금 단체 공통사항은 매뉴얼을 제작하여 예산의 효율적으로 집행될 수 있도록 조치해 주시기를 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 그간 물가상승률 등을 반영한 법정단체의 운영비 인상이 있었으며 군민의 다양한 문화예술 활동 수용으로 일부 지원단체 증가 등으로 보조금이 증액됨. 향후 보조사업의 효과성, 공익성 등을 면밀히 검토하여 보조금을 신중히 지원하겠음.</li> <li>○ 보조금 예산의 경우, 단체별 보조금 지원이 아닌 보조사업별 검토·지원으로 사업목적 및 내용이 상이하여 통합에 어려움이 있음. 유사·동일사업에 대해서는 통합 검토할 수 있도록 조치하겠음</li> <li>○ 2023년 7월부터 지방보조금 관리시스템(보탬e)이 도입됨. 그간 보탬e 시스템 교육 경남도 2회, 거창군 1회 실시하였으며, 매뉴얼을 보조사업자에게 배포하였음. 이를 통해 사업수행의 투명성 제고 및 예산의 효율적인 집행이 되도록 지속적으로 지도·감독하겠음.</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목                         | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------------|--|--|------|----|
| 5  | 관광택시 운영 활성화 및 관광 홍보 신규 시책 도입 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광택시 기사가 여행 가이드 역할까지 할 수 있도록 문화해설 등 지역 자원해설 교육을 해주기를 바람</li> <li>○ 한달 여행하기 사업 참가자들의 SNS 홍보시 공모 방식 등으로 동기 부여가 가능한 시책을 강구 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광택시 기사는 전원 거창관광홍보 활동가(문화관광해설사8, 관광택시 운전자5, 인스타기자단4)로 위촉하여 거창관광 홍보활동을 하고 있음</li> <li>○ 지난 3월 관광택시를 이용하여 홍보활동가 합동 여행 코스별 투어형 교육을 기 실시하였음. 앞으로도 주기적인 문화관광 교육 실시를 통해 관광택시 이용객에게 보다 나은 문화관광 해설을 할 수 있도록 역량을 강화하겠음</li> <li>○ 거창에서 한 달 여행하기 참가 중 개인별 SNS 등에 거창을 홍보한 결과에 따라 참여자들에게 숙박비와 체험비로 인센티브를 지원하고 있음</li> <li>○ 더불어 2024년 신규시책 “현지인 픽! 로컬투어 프로그램” 운영 시 현지인이 추천하는 매력있는 여행 코스를 SNS 공모 방식으로 운영하여 거창관광 콘텐츠에 대한 SNS 홍보를 활성화시키겠음</li> </ul> | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|--------------|---|---|--------------|----|
| 6  | 온천지구<br>경관개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가조온천 입구 사유지가 너무 지저분하므로 군에서 매입하여 공원조성 등 경관을 개선해 주기를 바람</li> <li>○ 소하천에서 공원까지 데크로드를 설치해주기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 매입은 공공 활용방안이 우선되어야 하나 해당부지는 관광지 조성계획 상 주유소부지이므로 단기적으로 토지 매입 후 공원으로 활용할 수 있는 방안이 없으며, 토지소유자에게 환경정비를 권고함</li> <li>○ 공원 및 집수정 여유부지 환경정비를 우선 실시함             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공 원 : 관목식재, 사면 예초작업 등</li> <li>· 집수정주변 : 위험수목 제거, 집수정 외부 청소, 배롱나무 식재 예정</li> </ul> </li> <li>○ 소하천에서 공원까지 걷는 길 설치는 온천장 노천탕 주변을 지나가게 됨으로, 사적 침해가 발생하지 않는 범위내에서 이용수요를 감안하여 검토하겠음</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[문화관광과]

| 연번 | 감사항목                               | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|------------------------------------|---|--|--------------|----|
| 7  | 종교행사<br>형평성 지원 및<br>군민평가단<br>운영 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 크리스마스트리 축제와 연등제가 종교 차별이 되지 않도록 형평성 있게 지원하기를 바람</li> <li>○ 문화행사에 대해 올바른 예산이 지원될 수 있도록 문화 예술행사시 다양한 사람들이 참여하는 군민평가단을 꾸려 실질적인 평가 후 예산이 지원될 수 있도록 조치 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연말연시 침체된 겨울거리 경관개선을 위해 올해부터 군에서 직접 연말연시 빛의거리 조성사업을 시행함.</li> <li>○ 민간에 지원되는 행사보조금은 종교 단체 간 형평성을 유지하도록 노력하겠음.</li> <li>○ 군민평가단은 다양한 분야의 군민들로 구성된 거창한 홍보기자단이 참여하고 있으며, 관객수 등 10여개 평가항목에 대해 평가 활동을 하고 있음.</li> <li>○ 사업별 평가결과를 기초자료로 활용하여 역량있는 문화 예술단체에 보조금을 지원할 수 있도록 지속적으로 노력하겠음.</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[문화관광과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|-------------------|---|--|--------------|----|
| 8  | 분산성 개발과 주변 공원화 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분산성 사적지 지정 노력과 함께 개봉 고분, 공동묘지 등 주변을 공원화하기를 바람</li> <li>○ 분산성이 문화재 가치가 높으니 문화상품이 될 수 있도록 콘텐츠를 개발하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년 12월부터 2023년 7월까지 『거창 분산성 발굴조사 용역』을 통해 분산성의 출토 유물 정리 및 성벽운곽 확인을 통해 문화적 가치를 확인하였으며 연차적 발굴을 추진 향후 주변 개봉고분과 공동묘지를 연계하여 공원화 가능여부 검토하겠음</li> <li>○ 도 기념물 지정 및 국가유산 지정 신청을 통해 문화 콘텐츠 상품화 가능여부도 검토 하겠음</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(문화관광과)

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|--------------|--|--|--------------|----|
| 9  | 문화재 보험 가입 검토 | ○ 목조 문화재는 화재 소실 우려가 많으므로 우리군 관내 목재 문화재에 대하여 보험 가입될 수 있도록 검토 바람 | ○ 관내 목조 문화재는 대부분 개인 사유재산이고 보험가입을 위한 법적 근거가 없으며, 소유자들의 인식 부족과 감정가액 추산의 어려움으로 보험사들의 가입신청 접수 기피 대상이기에 보험가입을 해준 사례가 없는 실정임.<br>○ 현재 보험가입은 어렵지만 목조문화재의 화재예방을 위한 소방 및 화재 예방시설 확충과 관리에 지속적으로 노력하겠음. | 완결<br>(계속추진) |    |



## 복지정책과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 8                | 8     | 5            | 3   | -    |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[복지정책과]

| 연번           | 감사항목        | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부  | 비고     |     |     |    |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |
|--------------|-------------|--|---|-------|--------|-----|-----|----|--------|--|--|--|---|----|----|----|---|----|----|----|--------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|---|-----|----|-----|-------|---------|-----|----|-----|-------|-----|----|-----|----|-----|---|-----|-------|-----|---|-----|----------|-----|----|-----|-------|-----|----|-----|----|-----|---|-----|-------|-----|---|-----|-----|--|
| 1            | 보훈대상자 지원 확대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고령으로 인해 보훈대상자 수가 감소하는 만큼 총지원 금액이 줄어들고 있는데, 줄어드는 비용을 다른 보훈자에게 추가로 지급하도록 방안 마련해 주시기를 바람</li> <li>○ 보훈 대상자마다 각기 다른 수당을 차별 없이 받을 수 있도록 지원제도를 개선해 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경상남도에서는 국가유공자에 대한 예우를 다하기 위하여 국가유공자 수당 지급 현황을 조사하였고, 조사결과 도내 시·군간에도 편차가 상이한 것으로 확인되었음.</li> <li>○ 이에 경남도와 우리군에서는 참전유공자 수당을 내년부터 2026년까지 단계적으로 30만원까지 인상할 계획임.</li> <li>○ 우리군은 참전유공자(6.25, 월남), 전몰군경유족의 경우 거창군에서 15만원을 지원하고 있으나, 독립유공자유족은 10만원이 지원되고 있어 2023년 조례개정 후 2024년부터는 동일하게 지급할 계획임.</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="4">당 초</th> <th colspan="4">변 경(안)</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>도비</th> <th>군비</th> <th>나이</th> <th>계</th> <th>도비</th> <th>군비</th> <th>나이</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">참전(6.25, 월남)</td> <td>270</td> <td>120</td> <td>150</td> <td>만 80세</td> <td rowspan="2">270</td> <td rowspan="2">120</td> <td rowspan="2">150</td> <td rowspan="2">-</td> </tr> <tr> <td>220</td> <td>70</td> <td>150</td> <td>이상·미만</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">전몰군경 유족</td> <td>200</td> <td>50</td> <td>150</td> <td>만 65세</td> <td>200</td> <td>50</td> <td>150</td> <td rowspan="2">좌동</td> </tr> <tr> <td>150</td> <td>0</td> <td>150</td> <td>이상·미만</td> <td>150</td> <td>0</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">독립유공자 유족</td> <td>150</td> <td>50</td> <td>100</td> <td>만 65세</td> <td>200</td> <td>50</td> <td>150</td> <td rowspan="2">좌동</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>이상·미만</td> <td>150</td> <td>0</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table> | 구분    | 당 초    |     |     |    | 변 경(안) |  |  |  | 계 | 도비 | 군비 | 나이 | 계 | 도비 | 군비 | 나이 | 참전(6.25, 월남) | 270 | 120 | 150 | 만 80세 | 270 | 120 | 150 | - | 220 | 70 | 150 | 이상·미만 | 전몰군경 유족 | 200 | 50 | 150 | 만 65세 | 200 | 50 | 150 | 좌동 | 150 | 0 | 150 | 이상·미만 | 150 | 0 | 150 | 독립유공자 유족 | 150 | 50 | 100 | 만 65세 | 200 | 50 | 150 | 좌동 | 100 | 0 | 100 | 이상·미만 | 150 | 0 | 150 | 추진중 |  |
| 구분           | 당 초         |  |   |       | 변 경(안) |     |     |    |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |
|              | 계           | 도비   | 군비  | 나이    | 계      | 도비  | 군비  | 나이 |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |
| 참전(6.25, 월남) | 270         | 120  | 150   | 만 80세 | 270    | 120 | 150 | -  |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |
|              | 220         | 70   | 150   | 이상·미만 |        |     |     |    |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |
| 전몰군경 유족      | 200         | 50   | 150   | 만 65세 | 200    | 50  | 150 | 좌동 |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |
|              | 150         | 0  | 150   | 이상·미만 | 150    | 0   | 150 |    |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |
| 독립유공자 유족     | 150         | 50   | 100   | 만 65세 | 200    | 50  | 150 | 좌동 |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |
|              | 100         | 0  | 100   | 이상·미만 | 150    | 0   | 150 |    |        |  |  |  |   |    |    |    |   |    |    |    |              |     |     |     |       |     |     |     |   |     |    |     |       |         |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |          |     |    |     |       |     |    |     |    |     |   |     |       |     |   |     |     |  |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[복지정책과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|-------------------|---|--|--------------|----|
| 2  | 복지관 장애인 불편 없도록 개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인(휠체어) 이용이 불편하지 않도록 환경개선</li> <li>○ 복지관의 본래의 목적에 맞는 운영 필요</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 휠체어 경사로였 나무 옷자람은 수목전정을 통해 장애인이동 시 불편해소 완료하였으며</li> <li>○ 현재, 복지관은 장애인을 위한 편의시설 설치가 기준에 맞춰 설치되어 있으나, 수시로 장애인 이용에 불편한 점이 접수되거나 발견 시 지속적으로 개선해 나가겠음</li> <li>○ 가형 복지관의 시설기준과 기능을 완벽수행하기에는 직영복지관으로서 인력채용 등 한계가 있음</li> <li>○ 복지관의 3대 기능(사례관리, 지역조직화, 서비스 제공)을 다하기에는 구조 및 여건 상 어렵지만 다양한 방안을 통해 최대한의 기능 회복을 위해 노력하겠음             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리 : 부서 내 전문적 사례관리팀이 있으므로 복지관에서 기능수행은 서비스 중복으로 업무 효율성 낮음</li> <li>- 지역조직화 : 다양한 지역사회 및 봉사단체와 적극 교류 및 협약을 통한 프로그램 개발 및 복지관 적극 홍보</li> <li>- 서비스제공 : 현재 운영중인 프로그램의 내실있는 운영과 주민욕구를 반영한 프로그램 적극 발굴 운영으로 서비스 질 향상 도모</li> </ul> </li> <li>⇒ 부서 내 중복된 업무를 제외시켜 업무 효율성을 높이고, 복지관의 목적에 맞게 운영중인 프로그램은 강화시켜 '24년 복지관 평가 시 최저등급 탈피에 노력하겠음</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[복지정책과]

| 연번 | 감사항목                  | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------------|--|--|------|----|
| 3  | 면우 광종석 선생 유허지 복원사업 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면우 광종석 선생 유허지를 찾는 방문객 대상 농산물 판매 등 주민 소득을 증가할 방안 마련</li> <li>○ 침우정은 부지 소유주가 기부채납 할 의사가 있는 만큼 이를 수용하여 복원하고, 면우 선생이 이름 붙인 6개의 수석도 함께 복원해 독립운동 성지로 조성해 주시기를 바람</li> <li>○ 읍에 있는 파리장서비 환경개선을 위해 장기적 대책 마련</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면우 광종석 선생 유허지 및 전시관 개관('23.8.25))에 따라 활성화를 위해 노력하겠으며, 마을주민의 고령화로 인하여 주민소득사업 추진에 애로가 예상되나 주민과의 지속적인 협의를 통해 노력해 나갈 계획임.</li> <li>○ 기부채납 관련하여 소유주와 1차회의(8.8)를 하였으며, 관련부서 등과 검토를 통해 추진해 나갈 계획임. 또한, 전시관과 연계하여 수석(활수란, 와룡담, 요병만, 장관암, 반타석, 서사천)에 대한 설명 및 위치 등을 표시한 안내판 설치를 할 계획임.</li> <li>○ 현충시설인 거창읍 소재 파리장서비 및 설명판 등의 노후화에 따른 시설은 정비계획이며, 면우 광종석 유허지 및 전시관이 개관됨에 따라 이곳을 중심으로 활성화를 위한 사업등을 추진하겠음.</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[복지정책과]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------|---|--|------|----|
| 4  | 공유냉장고 접근성 제고 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유냉장고 물품을 가지고 가는 사람들을 기록하고 있는데 이를 폐지하고 면사무소 보다 주민들이 쉽게 방문하는 장소로 옮기는 방안 검토</li> <li>○ 거창에서 배워서 독자적 운영하는 타지자체 사례를 벤치마킹해 더욱 선도적으로 운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 물품 수불대장의 경우, 경남도 통합돌봄 서비스 실적 제출 등 공유냉장고 운영실적 파악을 위해 작성하고 있으며 날짜, 이름, 물품명 등 간단한 내용만 작성토록 하여 개인정보 노출을 최소한으로 하고 있음</li> <li>○ 현재 가조면을 제외한 11개 읍면은 면사무소내에 설치되어 있으나 향후 주민편의, 관리 등 각 읍면 의견을 취합하여 이동 배치가 필요한 경우 조치 예정</li> <li>○ 현재까지 15개 지자체·기관에서 거창형 공유냉장고를 벤치마킹하고 갔으며, 이 중 7개 지자체에서 공유냉장고 사업을 추진하고 있음.</li> <li>○ 공유냉장고 운영현황 등을 사전조사하여 우리군과의 차별성이 있는 곳을 선정하여 연내 벤치마킹 계획임</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[복지정책과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|-----------------|--|---|--------------|----|
| 5  | 자산형성<br>지원사업 개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지사각지대 장애인도 자산형성지원사업을 받을 수 있도록 확대 검토 당부</li> <li>○ 자산형성지원사업 추진 시 40% 수준인 사업비 반납을 낮추는 방안 강구</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자산형성지원사업은 보건복지부 국고보조사업으로 근로하는 저소득층이 자산 형성할 수 있도록 재정적 지원을 목적으로 희망저축과 청년내일저축계좌가 있음</li> <li>○ 장애인으로 근로소득 활동을 하는 저소득층이라면 신청 가능하고, 희망저축I은 기준중위소득 40%이하 가구, 희망저축II은 기준중위소득 50%이하 가구, 청년내일저축계좌는 기준중위소득 100%이하 가구로 지원대상을 선정하고 있음</li> <li>○ 다만, 국가 또는 지자체가 인건비 전액을 직접 지급하는 재정 일자리 사업(공공근로 등) 및 사회적 일자리 서비스 사업(장애인 일자리) 대상자는 제외 됨에 따라 지원이 어려운 실정임</li> <li>○ 자산형성지원사업 홍보 시 홈페이지 게재, SNS등 적극적 홍보를 통해 대상자 확보 노력하겠음</li> <li>○ 통장개설한 자산형성지원사업 대상자가 통장적립을 적기에 할 수 있도록 매달 문자서비스 발송 관리하여 통장 미적립 되는 사례가 발생하지 않도록 노력하겠음</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[복지정책과]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|---------------------|---|---|--------------|----|
| 6  | 자원봉사자<br>처우개선<br>검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원봉사 확대를 위해 자원 봉사자에 대한 처우 개선 검토</li> <li>○ 자원봉사자들의 의지 고양을 위해 자원봉사자 한마당대회, 자원봉사대회 확대 추진 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원봉사 활성화를 위해 공영시설 이용료 및 수강료 감면 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 『거창군 자원봉사활동 지원 조례』 개정('21.7.7.) 공영 주차장 등 이용료 감면 추진 중</li> <li>- 평생학습 및 종합사회복지관 프로그램 이용료 할인 : 군과 수탁단체별 협약(매년 초)시 실정에 맞게 수강료 할인 반영(관련 부서 협조공문 발송)</li> </ul> </li> <li>○ 자원봉사자들의 자긍심 고취를 위하여 자원봉사자의 날 기념식 시 우수 봉사자 표창 및 선진지 견학실시(연 1회)</li> <li>○ 「자원봉사자의 날」(12.5.) 기념 행사운영비 2024년 본예산 증액 편성 예정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자의 날(12.5.) 기념 행사운영비 300만원 증액 : (당초) 7,000천원 ⇨ (변경) 10,000천원(증 3,000천원)</li> </ul> </li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[복지정책과]

| 연번 | 감사항목                 | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|----------------------|---|---|--------------|----|
| 7  | 아림1004운동 소액기부자 확대 노력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고액 기부자나 단체 기부자들 중심으로 감사패 수여나 언론 보도 등이 집중됨에 따라 소액의 개인 장기 기부자들이 줄어들고 있는 것 같음</li> <li>○ 주민들이 소액을 정기적으로 후원할 수 있는 아림1004운동의 특성을 살려 소액 정기후원자를 늘릴 수 있는 방안 마련 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아림1004운동 소액 기부자들의 참여 확대를 위하여 홍보채널을 다양화하여 모금이 활성화 되도록 하겠음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기부릴레이 챌린지, 홈페이지 활성화, 군청 안내판 및 재난 문자 전광판에 홍보물 송출 등 다양한 방법으로 홍보 강화 및 기부 참여 독려</li> <li>- 아림1004운동본부 운영위원회 활성화 및 모금 홍보 역할 강화</li> </ul> </li> <li>○ 아울러, 개인 소액기부자의 지속적인 후원이 될수 있도록 독려하겠음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매년 정기기부자(소액기부자 포함) 감사서한문 발송</li> <li>- 아림1004의 날 기념행사 시 개인 정기 소액 기부자 우선 추천, 감사패 수여</li> </ul> </li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[복지정책과]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|---------------|--|--|--------------|----|
| 8  | 에코워싱 사업 확대 검토 | ○ 기존 식판세척사업에 또쓰 사업까지 에코워싱 사업이 확대되고 있으며, 환경과와 연계하여 장례식장 등 1회용품 줄이기 위한 다양한 시책 만들어 추진하는 만큼 사업이 확대 될 수 있도록 추진해 주시기를 바람 | ○ 거창지역자활센터의 에코워싱사업단은 환경과와 연계하여 다회용기 재사용 촉진 지원사업을 추진하겠음<br>- 2023. 3. : 거창군(환경과) ↔ 거창지역자활센터 ↔ 장례식장 업무 협약 체결<br>- 2023. 7. : 세척시설 설비 구축 완료(2라인)<br>- 2023. 8. : 장례식장 다회용기 구입(환경과)<br>- 2023. 11. : 간담회 등을 통해 의견 조율 및 장례식장 세척 시행 예정<br><br>○ 관내 축제장, 행사장 등 다중이용시설에 다회용기 사용 적극 활용하여 판로 개척할 수 있도록 노력하겠음<br>- 환경과에서 추진 예정인 청사 내 다회용기 사용 시범사업 운영을 거창지역자활센터 에코워싱사업단에서 세척할 수 있도록 연계 | 완결<br>(계속추진) |    |

## 행복 나눔과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 6                | 6     | 3            | 3   | -    |    |





# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복나눔과]

| 연번 | 감사항목                            | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------------------|---|---|------|----|
| 1  | 경로당 개보수<br>형평성 및 정기<br>점검 추진 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 개보수 면별로 형평성 있게 해주기를 바라며, 정기적으로 점검을 통해 소규모 수선이 제때할 수 있도록 해주시기를 바람</li> <li>○ 경로당 회계 도우미가 경로당 시설점검역할을 할 수 있도록 검토해 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매년 경로당 신축 및 개·보수 대상지 전수조사 시 공문을 12개 읍·면에 발송하여 개·보수 대상지를 신청 받고 있으며, 앞으로 접수된 전체 경로당에 대한 현장 확인을 통해 읍·면별로 형평성 있게 선정될 수 있도록 조치하겠음</li> <li>○ 대한노인회 ‘읍·면 분회 활동 사업’ 및 ‘어르신 재능 기부 활동 사업’과 연계해 관내 경로당에 대한 정기적인 점검을 추진해 경로당 소규모 수선이 제때 이루어 질 수 있도록 조치하겠음</li> <li>○ 경로당 회계도우미는 노인일자리 및 사회활동지원사업 지침에 따라 경로당 운영 보조금 집행 및 정산 등 경로당의 투명한 회계관리 지원을 목적으로 구성된 사업단임으로 경로당 시설점검 역할 수행은 불가함</li> </ul> | 추진 중 |    |
|    |                                 |   |   | 추진불가 |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복나눔과]

| 연번 | 감사항목                            | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|---------------------------------|---|---|--------------|----|
| 1  | 경로당 개보수<br>형평성 및 정기<br>점검 추진 검토 | ○ 경로당에 접이식 테이블이<br>비치될 수 있도록 검토<br>바람   | ○ 공간이 협소한 경로당은 테이블 보급 시 공간 활용에<br>불편이 있을 수 있고, 접이식 테이블 이용 시 안전사고<br>발생의 우려가 있어, 경로당 약 40개소에 대한 시범<br>운영 후 추가 보급 여부 검토하겠음<br>○ 시범사업 운영 사업비 지원을 위한 「고향사랑기부제<br>기금 활용사업」 제안서 전략담당관 제출 완료함  | 추진 중         |    |
| 2  | 공설 공원묘지<br>자연장 허용및<br>조화 근절     | ○ 공설공원 묘지에 자연장도<br>가능토록 조례 개정 등<br>조치하여 주기를 바람<br><br>○ 플라스틱 사용량을 줄이기<br>위해 공설공원 묘지에<br>조화 금지를 지속해 추진해<br>주시기를 바람 | ○ 「거창군 공설공원묘지 설치·운영 조례」에 따라 현재<br>웅양공설공원묘지에 자연장지가 조성되어 있으며,<br>필요시 기 설치된 공설공원묘지를 활용하여 자연장지를<br>추가 조성하는 것이 가능함.<br><br>○ 경상남도 환경정책과 「공원묘원 플라스틱 조화 사용<br>근절 대책」에 따라 환경과에서 관내 공설공원묘지 내<br>조화 근절 현수막을 게첨하고 있으며, 성묘객이 많은<br>설, 추석 등 명절 기간에는 군청 전광판 등을 활용해<br>집중적인 홍보를 진행하는 등 공설공원묘지 내 조화<br>사용 근절을 지속적으로 추진하고 있음 | 완결<br>(계속추진) |    |
|    |                                 |   |   | 완결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복나눔과]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고           |
|----|----------------|--|---|------|--------------|
| 3  | 노인일자리 사업 추진 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시니어클럽에서 운영하고 있는 실버카페를 면단위에도 설치가 가능한지 검토</li> <li>○ 사업운영에 어려움이 있는 노인일자리 시장형 사업단에 대한 판로개척 방안 등 현재 추진사항</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 운영중인 실버카페는 4개소로 경상남도에서 전액 지원(개소당 5천만원)을 받아 설치하였으며, 신규카페 창업비용 지원이 없고 자체적으로 매장을 설치하기에는 어려움이 있음             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카페 설치 무상임대 장소와 초기 창업 비용부담이 큼</li> </ul> </li> <li>○ 또한, 카페 내에 문제 발생 시 원거리로 관리에 어려움이 예상됨             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매장내 기계 고장, 민원 발생, 대량주문 등 즉각 대처가 어려움</li> <li>- 참여자 출퇴근 취약과 지역 거주 어르신들 중 자격증(바리스타) 소지자 찾기가 어려움</li> </ul> </li> <li>○ 매출 저조 및 추가 민원 발생 우려             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면단위 경우 유동인구 및 관광객이 적어 고정적인 매출이 보장되지 않아 참여자들의 안정적인 급여 보장성 낮음(시장형은 수익금으로 급여지급)</li> <li>* 기설치된 2개소 카페도 매출에 어려움이 있음 (거창읍행정복지센터&lt;2호점&gt;, 종합사회복지관&lt;3호점&gt;)</li> </ul> </li> <li>○ 현재 노인일자리 시장형 판로 추진사항은             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 쇼핑몰(11번가, 홈플러스, G마켓 등)판매 및 대한불교조계종 쇼핑몰, 관내 대형마트(9개소), 거창몰에서 판매하고 있음</li> <li>- 향후 지속적인 판로개척과 노인일자리 생산품 우선 구매 방안을 적극 강구하도록 하겠음</li> </ul> </li> </ul> | 추진불가 | 완결<br>(계속추진) |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복나눔과]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|---------------------|--|---|---------------|----|
| 3  | 노인일자리 사업 추진 관련      | ○ 경로당 시설 점검 지원을 위한 노인일자리 사업단 활용 가능 방안  | ○ 현재 경로당 운영 애로사항 수시점검, 이용불편 없는 경로당관리를 위해 대한노인회 보조사업으로 「읍면 분회 활동사업」 운영지원하고 있어 현 사업으로 경로당 시설점검 지원 연계토록 하겠음<br>- 읍면 분회장, 사무장 경로당 지도점검 여비 지원 (13개 분회*2명*12개월*140천원=21,840천원)  | 완 결<br>(계속추진) |    |
| 4  | 공동육아나눔터 프로그램 다양화 검토 | ○ 장난감 은행 홍보 강화로 이용률 높이기를 바라며, 공동육아나눔터 프로그램을 다양화 해 주기를 바랍.<br><br>○ 집에서 쓰던 고가의 장난감을 기부 받아서 활용하는 방안 마련 | ○ 적극적인 홍보활동으로 일평균 11명, 월평균 242명으로 지속적으로 이용 인원 증가 중에 있으며, 가족품앗이도 기준에 비해 2개 증가하여 4개 운영 중<br><br>○ 또한, 올해부터 가족품앗이 활동비도 지원하여 품앗이 활성화 및 다양한 프로그램 접할 수 있는 기회 확대 하였으며 이용자들의 만족도가 높은 프로그램 위주로 연속성 있게 주 2회 2개의 프로그램을 상시 운영 중<br><br>○ 장난감 기부가 가능함을 이용자들에게 안내하고, 사용가능 및 선호도가 높은 장난감은 기부 받아 운영하고 있음. | 완 결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(행복나눔과)

| 연번 | 감사항목                           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부                   | 비고 |
|----|--------------------------------|---|--|------------------------|----|
| 5  | 언어치료사 추가 채용 및 척수 장애인 사무실 이전 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애아동을 위한 삶의 쉼터 장애인복지관 언어 재활사가 수요대비 부족하여 추가 채용 검토</li> <li>○ 척수장애인협회 사무실을 장애인복합문화관으로 이전 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창군삶의쉼터장애인복지관 언어재활사는 2명으로 30명의 이용자가 2년간 이용하고 있으며, 대기자는 90명 정도임</li> <li>○ 언어재활을 받기 위해 평균 2년 이상 대기해야 하는 실정이나 언어재활사 1명이 충원되더라도 대기자 90명 중 15명이 수업가능하여 여전히 75명의 대기자가 발생</li> <li>○ 삶의쉼터 외에도 언어재활 제공기관(느티나무언어심리센터, 동그라미심리상담발달센터, 아티스심리발달센터)에서 치료가 가능.</li> <li>○ 1명 충원으로 근본적 문제해결이 어려우나, 자체 언어재활 운영기간 조정과 복지관 언어재활사 증원 요청 시 추후 검토 추진</li> <li>○ 장애인복합문화관 설계 당시 척수장애인협회 거창군 지회는 설립되지 않은 단체로 공간 설계에서 배제. 휠체어 사용을 감안할 경우 사무실과 프로그램실로 사용할 공간이 최소 50㎡이상 필요하나 현재 장애인복합문화관 내 유휴공간이 없음</li> <li>○ 또한 주차장 면적이 협소하여 어려움을 겪고 있는 상황에서 척수사무실 이전 시 주차 문제 심화 우려됨</li> <li>○ 향후 장애인복합문화관 외 공유재산 건물 1층 공간이 있을 경우 입주할 수 있도록 지원하고 척수장애인의 편의제공을 위해 노력하겠음.</li> </ul> | <p>추진중</p> <p>추진불가</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복나눔과]

| 연번 | 감사항목                           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------------|---|--|------|----|
| 5  | 언어치료사 추가 채용 및 척수 장애인 사무실 이전 검토 | ○ 점자블록, 장애인화장실, 엘리베이터 등 장애인 이동 편의를 고려한 건물과 도로 환경 조성 요구  | ○ 보건복지부 주관 2023년 장애인편의시설 설치대상 적합성 여부 확인을 위한 전수조사('23.5.~8.) 완료<br>○ 조사 결과를 토대로 편의시설 미설치 및 기준미달 대상물(건축물, 공원)에 시정명령하여 장애인전용 화장실 및 전용승강기 등의 편의시설 정비할 예정임<br>○ 거동 불편자의 원활한 이동 편의제공을 위해 담당 부서에 도로정비 협조 요청하였음                                  | 추진중  |    |
| 6  | 아동친화도시 조성 만전 및 육아 관련 사업 추진 철저  | ○ 아동친화는 곧 인구증가로 이어질 수 있으므로 조례 제정, 기반조성, 인력확보 등 아동친화도시 조성에 노력해 주기바람<br><br>○ 면지역아동 현황파악으로 면소재지 권역별 어린이집 설치될 수 있도록 조치해 주시기 바람 | ○ 아동친화도시 기반조성사업은 민선8기 공약사업으로 거창군의 모든 아동(18세 미만)이 살기 좋은 도시로 유엔아동권리 협약의 기본정신이 실현되는 도시 조성을 위한 목적이 있음<br><br>○ 아동친화도시 기반조성사업은 장기계획으로 추진하고 있음. 아동친화도시 인증에 따른 인센티브가 없고 필요인력이 배치되어야 하는 등 애로사항이 있어 조례 제정을 시작으로 단계적·장기적으로 추진하여 아동친화도시를 조성해 나갈 계획임 | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복나눔과]

| 연번 | 감사항목                                | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|-------------------------------------|--|---|---------------|----|
| 6  | 아동친화도시 조성<br>만전 및 육아 관련<br>사업 추진 철저 | ○ 육아종합지원센터는 의료<br>복지타운내에 설치될 수<br>있도록 적절한 조치를<br>취해 주시기 바람 | ○ 육아종합지원센터는 거창형 의료복지타운 내 건립할<br>계획으로 '23. 8월 전략담당관과 연계하여 지방소멸<br>대응기금(광역지원계정)공모사업 신청하였음<br><br>○ 향후 거창형 공공의료타운 내 설치를 통해 의료기관,<br>공공산후조리원, 임산부를 지원하는 행복맘커뮤니티<br>센터가 육아종합지원센터와 연계될 경우 가족을 위한<br>'임신-출산-양육'의 원스톱 서비스 제공으로 효율적으로<br>운영할 계획임 | 완 결<br>(계속추진) |    |





## 안 전 총 괄 과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |     |
| 7                | 7       | 6             | 1     | -    |     |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[안전총괄과]

| 연번 | 감사항목                                     | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--|--|--|------|----|
| 1  | CCTV 관련<br>개인 정보 보호<br>및 보안등 교체<br>설치 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합관제센터와 관련하여 개인정보 및 사생활이 침해받지 않도록 각종 노력을 해주시기 바라며, 마을 CCTV도 적기에 관리될 수 있도록 검토해주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호법에 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 수집하고 정보주체의 사생활 침해를 최소화하여 처리하도록 기술적·물리적 보호조치 및 관리를 하도록 규정하고 있음</li> <li>○ 이에 따라 군에서는 접근제어시스템 및 오남용방지 시스템 등을 도입하여 기술적·물리적으로 통합관제센터를 운영·관리하고 있으며,</li> <li>○ 통합관제센터의 효율적인 운영을 위하여 운영자 및 관제요원에 대하여 영상정보의 처리에 대한 교육 등 관리감독을 철저히 준수하고 있음.</li> <li>○ 또한 마을에서 자체적으로 설치한 마을CCTV도 노후화로 인한 고장신고 및 수리 요청이 있을 시, 군에서 점검·정비 및 필요 시 수리·교체를 해 주고 있음</li> </ul> | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[안전총괄과]

| 연번 | 감사항목                                     | 시정 또는 조치요구사항                                    | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--|---|--|------|----|
| 1  | CCTV 관련<br>개인 정보 보호<br>및 보안등 교체<br>설치 검토 | ○ 보안등 전기요금이 해마다 증가하고 있으므로 태양광 가로등으로 변경 설치 검토 바람 | ○ 2024년 에너지 시범사업으로 전기 인입이 어려운 지역에 우선적으로 태양광 가로등 설치사업 시행 예정<br>※ 2024 ~ 2028년 5개년 시행(매년 5,000천원 × 10개소) | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

**[안전총괄과]**

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부  | 비고 |
|----|-------------------------|--|---|---|----|
| 2  | 중대재해 예방 철저 및 전담 인력확충 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국인계절근로자가 우리군 추운날씨 등 근로 여건에 따라 산업재해 발생 우려가 있어 대책을 강구해주시기 바람</li> <li>○ 중대재해 전담 인력이 4명인데 5인 이상 사업장(570개소)을 모두 지도하기에는 부족해 보임. 인력을 확충하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전총괄과-4081(2023. 3. 6.)호 ‘지역 산업재해 예방을 위한 안전보건 분야 맞춤형 소식 제공 계획’에 따라 정기(월별) 및 수시 정보를 제공하고 있음.</li> <li>○ 특히, 외국인계절근로자는 입국, 외국인 등록 시 다국어 산재예방 자료를 제공하고 있으며,</li> <li>○ 전략담당관 외국인계절근로자 근로환경 모니터링과 연계하여 농가주와 근로자를 대상으로 산재 예방 홍보를 강화하겠음.</li> <li>○ 2022. 1. 20. 중대재해 전담팀이 신설된 후 담당주사, 보건관리자, 안전관리자, 행정7급 각 1명씩 배치하여 4명으로 확충하였음.</li> <li>○ 현재 배치된 인력과 민간사업장 인허가, 지도·감독 권한이 있는 부서 간 협업으로 개별법 준수를 통한 중대재해처벌법 예방과 홍보에 효율성을 기하겠음.</li> <li>○ 또한, 2023. 11. 16. 경상남도 주관 ‘찾아가는 도민 중대재해예방 학교’를 통해 관내 민간사업장에서 중처법 대비를 할 수 있도록 하겠음.</li> </ul> | <p style="margin-bottom: 10px;">완결</p> <p style="margin-bottom: 10px;">완결</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[안전총괄과]

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항                                      | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------------|---|--|------|----|
| 2  | 중대재해 예방 철저 및 전담 인력확충 검토 | ○ 관급공사 현장에 안전시설 표지판 설치를 철저히 하기를 바람                | ○ 각 발주 사업장 현장 안전조치 이행사항 23. 6. 28. 전과완료              | 완결   |    |
|    | 안전관리 민관협력위원회 활성화        | ○ 안전관리민관협력위원회가 구성되어 있는데 제 역할을 할 수 있도록 적극 활용하기를 바람 | ○ 위원회 개최실적이 저조하고 주요기능이 안전관리 위원회와 중복되어 비상설화 조례개정 진행 중 | 완결   |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[안전총괄과]

| 연번 | 감사항목                  | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------------|--|---|------|----|
| 3  | 재해 위험지역 관리 및 예산 확보 철저 | ○ 재해위험지구의 하천 정비<br>는 건설교통과와 안전총괄<br>과에서 부서간 협조하여<br>국도비를 확보하기 바람 | ○ 재해위험지구 하천정비사업 추진에 따른 국도비 확<br>보시 중앙, 경남도 소관부서의 업무협약(하천기본<br>계획 검토, 하천점용 등)가 원활히 되도록 하여 사<br>업추진 및 국도비 확보에 만전을 기하겠음.<br>- 건설교통과 : 낙동강유역환경청 하천국, 경상도 수자원과<br>- 안전총괄과 : 행안부 재난경감과, 경남도 자연재난과 | 완결   |    |
|    |                       | ○ 사유지를 불문하고 붕괴<br>위험이 있다면 예산이<br>지원될 수 있도록 적극<br>검토해주시기를 바람      | ○ 관련법에 따라 재난 발생위험이 높다고 인정되는 시설에<br>대하여는 관리자 및 소유자에게 안전조치 명령하도록<br>규정되어 있어, 해당 시설이 사유지일 경우에는 소유<br>자에게 적절한 안전조치를 취하도록 안내하겠음.<br>※ 「재난 및 안전관리 기본법」 제31조, 「담경사지 재해예방에 관한 법률」 제17조              | 완결   |    |
|    |                       | ○ 하천 공사시 생태계 보전<br>을 위해 최소한의 하상을<br>보호해주시기를 바람                   | ○ 자연재해예방사업 추진시 환경단체 등의 의견을 수<br>렴하여 사람과 동식물이 공존할 수 있는 생태계 보<br>전형 하천으로 추진하겠음.   | 완결   |    |





# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[안전총괄과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|---|--|------|----|
| 5  | 스마트 마을방송 가입률 제고 | ○ 전입 신고시 ‘스마트 마을 방송’ 제도를 안내하는 등 ‘스마트 마을 방송’ 가입률 향상을 위해 노력해주시기를 바랍 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트 마을방송시스템 가입 및 홍보 협조 공문 발송                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안전총괄과-10970호(2023. 6. 1.),18415호(2023. 9. 5.), 18500호(2023. 9. 6.) 관련</li> <li>- 관외 전입 시 스마트 마을방송 안내 및 가입 독려</li> <li>- 각 실과별 유관기관 및 단체 홍보 요청 및 직원 가족 가입 독려</li> <li>- 읍면 이장회보, 각종 회의, 행사 시 스마트 마을방송 홍보 요청</li> <li>- 읍면 행정복지센터 방문가입, 거창군 홈페이지를 통한 가입, 이장님을 통한 마을주민 취합신청 등 다양한 가입 방법을 통한 가입률 제고 노력</li> <li>▶ 스마트마을방송 홍보전단지 제작 : 4,000매</li> </ul> </li> <li>○ 거창군 150세대 이상 공동주택에 가입 안내 홍보 전단지 배부 및 게시판 게시 협조 요청 : 12개소                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안전총괄과-18873호(2023. 9. 11.) 관련</li> </ul> </li> <li>○ 재난문자전광판 스마트마을방송 홍보 이미지 연중 송출</li> <li>○ 가입률 제고를 위한 지역신문 게재                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안전총괄과-10978호(2023. 6. 1.), 19062호(2023. 9. 13.) 관련</li> </ul> </li> </ul> | 완결   |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[안전총괄과]

| 연번 | 감사항목                     | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부                          | 비고 |
|----|--------------------------|--|---|-------------------------------|----|
| 6  | 물놀이 안전관리 철저 및 안전요원 교육 강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전요원의 체력 및 수영 실력 구비와 함께 전 국민 대상 심폐소생술 교육이 필요함</li> <li>○ 물놀이 위험장소에 부표 설치 등 식별이 잘 될 수 있도록 표시해주시기 바람</li> <li>○ 물놀이 안전사고 예방을 위해 안전요원이 응급처치할 수 있도록 교육 또는 지도하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전요원 배치 전 소방서와 연계하여 심폐소생술 및 인명구조 교육 등 실시. 군민안전교실 및 생애주기별 교육을 통하여 국민 대상 심폐소생술 교육 홍보 및 실시하겠음.</li> <li>○ 물놀이 기간 중 위험장소에 피서객들이 잘 식별할 수 있도록 부표 및 안전줄 설치</li> <li>○ 안전요원 배치 전 소방서와 연계하여 심폐소생술 및 인명구조 교육 등 실시</li> </ul> | <p>완결</p> <p>완결</p> <p>완결</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[안전총괄과]

| 연번 | 감사항목        | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------|--|--|------|----|
| 7  | 동천저류지 경관 개선 | ○ 동천저류지 울타리 교체 시 자연경관을 고려하여 설치바라며, 쓰레기 적기 수거 및 조명이 어두운 부분 해소하여 주기 바람 | ○ 동천저류지 울타리는 2010년 11월 준공 후 현재까지 사용되는 우수저류시설이며, 정비가 필요하여 2023년 8월 자연경관을 고려하여 관목류 4종을 식재하여 생울타리를 조성하였음.<br><br>○ 또한, 2023년 7월 동천저류지 풀베기 작업을 실시하고, 환경을 정비하여 시설관리의 효율성을 높이고 어두운 곳에는 가로등(2등)을 설치하여 주민들의 편의를 제고하였음. | 완결   |    |



# 산 림 과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |     |
| 12               | 12      | 2             | 10    | -    |     |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[산림과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------|--|---|------|----|
| 1  | 툽밥 배지 포장 비닐 교체 검토 | ○ 툽밥 배지는 사용 후 농가에서 밭에 살포하는데, 포장 비닐이 벗겨지지 않아 그대로 살포한 뒤 갈아엎는 만큼 친환경 비닐로 변경하도록 업체에 요구해야 | ○ 표고버섯 보습배지는 얇은 비닐이 툽밥 위에 씌워져 있어 습도관리가 용이하여 많은 농가들이 사용하고 있었으나, 툽밥에 비닐이 달라붙는 단점으로 재활용이 어렵고 환경문제를 야기할 수 있음. 내년도 표고버섯 툽밥배지 신청접수 시에는 친환경 비닐을 사용한 툽밥배지에 대해서 지원 하는 방안으로 제한을 두어 사업추진에 만전을 기하겠음 | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(산림과)

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------|--|--|------|----|
| 2  | 가로수<br>유지관리 등<br>강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가로수 조성 후 죽는 경우에 하자보수가 될 수 있도록 관리를 철저히 해주시기 바람</li> <li>○ 한전의 가로수 강전정 시 수형관리 및 뒷정리가 미흡함. 전문가의 지도를 받아 약전정으로 추진당부</li> <li>○ 가로수가 죽는 걸 막기 위해 관수작업 등 적극적으로 대응책을 마련해 주기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주기적인 현장점검 및 관리를 통해 고사율을 낮추고 가로수 고사 시 하자보수를 실시하겠음</li> <li>○ 전문가 입회 하에 약전정 실시, 뒷정리작업 등의 조건으로 한전에 허가하였으나, 배전선로 접촉으로 인한 안전사고 등을 방지하기 위한 전정작업을 우선하였음. 향후 승인조건 이행여부 확인에 철저를 기하겠음</li> <li>○ 폭염 등 이상기온으로 지속적인 고사가 발생하고 있으며, 주기적인 점검 및 관리(관수, 전정, 칩넝쿨 제거 등)를 통해 고사 방지에 철저를 기하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[산림과]

| 연번 | 감사항목                        | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------------------|---|---|------|----|
| 3  | 산양삼축제 활성화 및 군유림 대부 계약 적극 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산양삼 구매로 이어질 수 있도록 창포원 아닌 관광객이 많은 곳으로 변경 추진 검토</li> <li>○ 산양삼 축제를 자매결연 도시인 종로구청과 연대해 축제 개최 검토</li> <li>○ 거창의 산양삼 등 임산물 확대를 위해 군유림 대부 수의계약 조속 추진 당부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내년도 축제 장소는 거창산양삼협회와 상의하여 장소를 변경 또는 기존으로 유지할지 검토할 예정이며 산양삼축제가 실질적으로 임업인들의 소득이 증대될 수 있도록 산양삼 구매에 중점적으로 축제 프로그램을 개선하겠음</li> <li>○ 자매결연도시의 산양삼에 대한 인식과 소비성향을 파악하여 지속적으로 협의하여 적극 검토하여 추진하겠음</li> <li>○ 현재 「거창군 군유림 사용허가 지침」을 수립하여 9월부터 신청·접수를 받고 있으며 접수된 필지에 대해 10월 중 산림경영계획 수립 등 행정절차 이행 후 군유림 사용허가 승인 및 사용료를 부과할 예정임</li> <li>○ 향후 사용허가지 행위제한 점검 등 사후 실태조사를 연중 실시하여 허가취소 사유 발생 시 사용재산 반환 및 원상복구 명령을 통해서 군유림 관리에 최선을 다하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(산림과)

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부          | 비고 |
|----|----------------|--|--|---------------|----|
| 4  | 두릅 묘목 지원 방법 개선 | ○ 자부담 50% 들어서 구매한 두릅 묘목이 죽는 경우가 많은 만큼 대체 작물이나 죽지 않게 관리하는 방법 등을 군민들에게 홍보될 수 있도록 해주시기 바람 | ○ 임산물 종자·종묘 지원사업 신청 접수 시에 두릅 묘목을 신청할 경우 묘목 이식 적기의 기준을 알려주고 묘목이 고사되는 경우가 발생할 우려를 사전에 충분히 알려 주고 대체작물을 권유·홍보하겠음 | 완 결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(산림과)

| 연번 | 감사항목                             | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|----------------------------------|--|---|---------------|----|
| 5  | 드론 방제<br>피해 예방 및<br>해충 포집기<br>확대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드론 방제는 원액을 그대로 살포해 양봉 농가의 피해가 발생하고 있으므로 방제 시 사전 통보 등 관리를 철저히 해주길 바람</li> <li>○ 배롱나무 그을음병이 발생해 피해가 생긴 만큼 예방을 위해 방제를 철저히 해주시기를 바람</li> <li>○ 농가 피해 저감을 위해 친환경 해충 포집기 확대 당부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창군은 현재 드론 방제를 하지 않고 있으며, 드론 방제 시행 시 사전 통보 등 관리를 철저히 하겠음</li> <li>○ 기후변화에 따라 산림병해충이 증가하는 추세이므로 병해충 예방 예산증액 등 예방 및 방제에 철저를 기하겠음</li> <li>○ 농가 피해 저감을 위한 친환경 해충 포집기 확대하겠음</li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[산림과]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------|---|---|------|----|
| 6  | 목재집하장 설치 적극 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계속 제안해도 추진되지 않고 있는데, 축산업, 농사 뿐만 아니라 환경보전에도 역할을 보는 만큼 산지 지원화 공모사업 등으로 목재집하장 설치 검토</li> <li>○ 목재파쇄를 통한 톱밥 제공 등 농가에 큰 도움이 되는 만큼 목재집하장 설치를 서둘러 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목재집하장 설치로 인하여 분진·소음 등 인근 마을 주민에게 피해를 주지 않는 곳으로 산림조합과 협의하여 대상지를 적극 발굴하고 있으며 산림조합 특화사업 등 목재집하장 설치가능 공모사업이 내려 오면 계획서를 제출하여 공모에 선정되도록 최선을 다 하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(산림과)

| 연번 | 감사항목                                 | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------------------|--|--|------|----|
| 7  | 테마형<br>임도개설 및<br>마장재<br>명상센터<br>조성검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림관광의 시대에 맞게 테마형 임도를 개설해서 산악자전거 대회를 유치하는 등 산지 관광객 유치 방안을 마련해주시기 바람.</li> <li>○ 명상센터를 가조면 수월리 일원에 계획하고 있는 것으로 아는데 마장재도 좋은 곳이 될 수 있으므로 검토 바람</li> <li>○ 임도 개설시 재산권 침해받는 경우가 있으므로 농도로 사용될 수 있도록 검토 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 호음산 임도 타당성 평가 등을 완료 하였고 2024년 호음산 구간 임도 신설사업(3.5km)예정이며 임도사업 완료 후 산악 자전거대회 개최 등을 추진할 계획임</li> <li>○ 마장재로 차량 등의 접근이 불가하므로, 추후 임도개설 등으로 접근성이 확보 된 후 필요시 검토 및 추진</li> <li>○ 「임도설치 및 관리 등에 관한 규정」 제28조 임도의 이관 규정이 있으며 농어촌도로 정비법에 따르면 5년마다 수립하는 「농어촌도로 기본 및 정비 계획」에 따라 고시된 도로가 농어촌도로이며, 향후 2028년 거창군 농어촌도로 기본계획 변경 수립 시 검토 대상임</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(산림과)

| 연번 | 감사항목                          | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------------------|--|--|------|----|
| 8  | 건계정<br>(부림가든앞)<br>자연학습장<br>조성 | ○ 건계정 위(부림가든 앞) 군에서 매입한 부지에 ‘맨발 걷기’ 등 군민들이 자주 찾을 수 있는 공간으로 조성될 수 있도록 해주시기를 바라며, 인공 조명보다는 자연과 어울릴 수 있는 조명 등 자연 친화적으로 조성될 수 있도록 해주시기를 바랍 | ○ 자연학습장내 부지정비와 폐기물 처리를 완료 하였 으며, 장기적으로 군민들이 자주 찾을 수 있는 자연 친화적인 공간으로 조성할 계획임<br>○ ‘맨발 걷기’는 건계정 산책로 일원에 맨발로 걷는 길 (700m)과 세족장 및 편의시설 등을 설치할 예정임 | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(산림과)

| 연번 | 감사항목             | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------|---|--|------|----|
| 9  | 백두대간 생태교육장 관리 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내년 초 산림레포츠파크가 개장되면 관광객이 늘어날 것으로 예상되는 만큼 교육장 내 비가 새는 곳 수리 및 외벽 플랜트월 등 시설물 관리를 철저히 해주시기를 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023. 3. 생태교육장 리뉴얼 디자인 설계용역을 완료하여 2023. 4. ~ 7.까지 백두대간 생태교육장 리뉴얼 공사 추진하였음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3층 유희공간을 생태학습도서관, 놀이방으로 리뉴얼</li> <li>- 누수로 인한 곰팡이 제거 및 보수 실시</li> </ul> </li> <li>○ 생태교육장 위치 여건상 습한 지역으로 지속적으로 시설물 관리에 철저를 기하겠음</li> <li>○ 외벽 플랜트월(벽면녹화)은 다른 식물 보식, 유지 관리가 어려워, 향후 철거 후 건물 미관 개선을 위해 보수작업을 추진 검토하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[산림과]

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------|--|---|------|----|
| 10 | 사방댐, 개설보다 관리 양 늘려야 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사방댐 개설보다 관리(준설) 개소가 적어 산사태 예방 효과가 없을 것으로 보임</li> <li>○ 산림환경 연구원에 건의해 개설 보다 관리를 할 수 있는 대상지를 늘릴 수 있도록 제안해 주시기를 바라며, 수시로 현장점검을 통해 사방댐이 그 기능을 다할 수 있도록 조치해 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사방댐 관리(준설)토록 하겠음</li> <li>○ 산림환경 연구원에 건의해 개설 보다 관리를 할 수 있는 대상지를 늘릴 수 있도록 건의했으며, 수시로 현장점검을 통해 사방댐이 그 기능을 다 할 수 있도록 조치하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[산림과]

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------------|---|---|------|----|
| 11 | 산지직불금 신청 홍보 및 산사태 예방 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산지 직불금 신청을 놓치지 않도록 주민들에게 적극적으로 알려주시기를 바람</li> <li>○ 마을 이장을 통해 산사태 위험지역 정보를 수집해 선제적으로 대응하는 방안을 강구해 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산지 직불금 신청 시 전년도 신청자 위주 신청 안내 문자 발송 및 홍보 현수막 게시 등 신청이 누락되지 않도록 적극적으로 홍보하도록 하겠음</li> <li>○ 매년 상반기 시행되는 산사태 발생 우려지역 실태조사 시 각 마을 이장님들의 의견을 수렴하고 있으며, 향후 위험지역 조사 시에도 실질적으로 위험지역에 해당하는지를 면밀히 검토해 산사태에 선제적으로 대응하는 시스템을 구축하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[산림과]

| 연번 | 감사항목                  | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------------|--|--|------|----|
| 12 | 향교 일원<br>공원화 추진<br>철저 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 향교 일원 숲 인근 도심속 남은 유일한 자연이 될 수 있음</li><li>○ 이를 보존하기 위해 군민 모두가 활용이 가능한 공원으로 조성될 수 있도록 해주시기를 적절한 조치를 해주시기를 바람</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 대상지는 도심지 내 자연적으로 조성된 숲(수령 100년 정도)이 있는 지역으로 보존 가치가 있으며, 죽전공원과 연계하여 군민이 활용할 수 있도록 검토해 나가겠음.</li></ul> | 추진중  |    |

# 환 경 과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |     |
| 8                | 8       | 3             | 5     | -    |     |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------------|---|--|------|----|
| 1  | 창포원 운영 내실화 및 국가정원 지정 철저 | ○ 창포원 방문자센터 건물을 창포원 분위기에 맞게 리모델링할 수 있도록 검토하고 옥상 활용방안을 마련하기를 바람                                    | ○ 창포원 확장계획인 생태관광문화복합사업(그린인프라 확장)에 문화관, 야외공연장, 다목적 놀이시설 등 다양한 시설이 계획되어 있음<br>군관리계획변경후 확장사업과 연계해서 방문자센터 건물이 리모델링 될 수 있도록 추진하겠음   | 완결   |    |
|    |                         | ○ 창포원 물놀이장 지난해 미비한 점 보완해 주시고, 아이들이 선호하는 먹거리 확보, 그늘막 설치 및 장기적으로 물놀이장 위치를 수변 쪽으로 옮기는 것을 검토해 주시기를 바람 | ○ 2023년 창포원 어린이 물놀이장 운영 결과<br>- 운영기간 : 2023. 7. 8. ~ 8. 15.(39일)<br>- 총이용객 : 10,294명 ※ 2022년 11,780명<br>- 감소사유 : 장마 및 태풍 등으로 운영일수 감소(6일)<br>- 보완사항<br>· 슬라이드 1식 추가 설치<br>· 남·여 탈의실, 샤워실, 물품보관함 등 편의시설 확충<br>· 수질개선을 위해 100% 상수도 공급<br>○ 물놀이장을 수변쪽으로 시설을 옮기기 위해서는 하천 점용 변경허가를 득하여야하므로 수질관리 및 하천법상 고정시설물 설치의 어려움이 예상되므로, 현재 물놀이장 시설을 개선하여 이용에 어려움이 없도록 하겠음 | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부                | 비고 |
|----|-------------------------|--|--|---------------------|----|
| 1  | 창포원 운영 내실화 및 국가정원 지정 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창포원에 창포보다 다른 꽃이 더 많아 '창포원'이라는 원래의 목적과 이미지가 희석되는 것 같음, 창포 특화 존을 조성하여 스토리텔링과 의미 부여에 힘써주기를 바람</li> <li>○ 창포원 내 먹거리 만드는 것이 시급하므로 시설할 수 있는 부지를 확대 변경 추진 중이라고 하니 유기농 복합 서비스 지원 단지 등과 연계해 먹거리(식당, 카페)를 만들어주기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창포원은 2021년 경남 제1호 지방정원으로 지정되고 4계절 볼거리 제공을 위해 창포외에도 다양한 초화류를 식재하여 볼거리를 제공하고 있음</li> <li>○ 창포 개화기간이 4~5월로 한정되어 구역별 특색있는 초화류를 식재하면서 창포를 확대 식재하여 특화 존을 조성, 스토리텔링이 될 수 있도록 관리토록 하겠음</li> <li>○ 창포원 확장 및 용도지역 변경(문화공원→유원지 시설)을 위해 관리계획변경중에 있음. 용도지역 변경후 먹거리 공간이 조성될 수 있도록 추진하겠음</li> <li>○ 창포원 확장과 더불어 관리계획(생산녹지→자연녹지) 변경중에 있어 용도지역이 변경되면 유기농복합 서비스 지원계획과 연계하여 먹거리 공간이 조성될 수 있도록 추진하겠음</li> </ul> | <p>완결</p> <p>완결</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부                                     | 비고 |
|----|-------------------------|---|---|--|----|
| 1  | 창포원 운영 내실화 및 국가정원 지정 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재의 창포원은 물론 제2창포원이 추가되면 9명의 직원이 관리 하기엔 역부족이므로 인력이 충원될 수 있도록 조치 바람</li> <li>○ 창포원 매점 뒤 잔디밭이 주변보다 지형이 낮아 물이 쉽게 고이므로 배수 시설 설치를 검토 바람</li> <li>○ 창포원에 자전거 대여를 하고 있지만 한꺼번에 많은 사람이 탈 수 있는 관람차를 운행하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 황강(남하지구)하천정비사업(제2창포원 대상지)을 포함하여 조직, 인력, 예산, 운영방안 등을 포함한 기본계획을 수립하여 거창창포원이 체계적으로 운영관리 되도록 하겠음<br/>- 2024년 본예산 마스터플랜수립용역(3억) 예산요청</li> <li>○ 각종 행사 차량 통행과 장기지반 침하로 옹덩이가 발생되고 잔디 훼손이 있음. 차량 진출입로 및 배수 시설 정비로 이용에 불편이 없도록 조치하겠음<br/>- 2023년 8월 진입로 배수시설 정비 : 6백만원<br/>- 2024년 본예산 문화광장 잔디정비 50백만원 예산 요청</li> <li>○ 노인 및 장애인 등 사회약자들이 거창창포원을 관광할 수 있도록 전동셔틀카를 비치토록 하겠음<br/>- 2024년 본예산 관람용 전동셔틀카 8인승 1대, 50백만원 예산 요청</li> </ul> | <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>완결</p> <p>완결</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부                 | 비고 |
|----|----------------|--|--|----------------------|----|
| 2  | 황강취수장 반대 적극 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 황강취수장 관련 하루 45만톤 취수가 불가하다는 내용을 중점적으로 부각해서 반대의견을 피력하기를 바람</li> <li>○ 황강취수장 관련 거창군민이 반대하는 뜻을 중앙정부에 정확하게 전달해 주시고, 최악의 경우 거창군도 민관협의체에 참가할 수 있도록 노력해 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업개요(황강광역취수장 설치사업)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위치 : 경남 합천군 적중면 죽고리(적중취수장 인근)</li> <li>- 공급물량 : 45만톤/ 일</li> </ul> </li> <li>○ 그간 추진사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021.6.21. : ‘거창군 반투위 발족 및 결의대회’ 개최</li> <li>- 2021.6.24. : 황강취수장 설치 반대 집회 개최(세종시 환경부 청사 앞)</li> <li>- 2021.8.~2022.7. : 우리군 입장 및 건의사항 제출(4회)<br/>(환경부, 경상남도, 경남도의회)</li> <li>- 2022.7.26. : 경남도의회 ‘주민동의 없는 취수원 다변화 사업 반대 대정부 건의안’ 의결</li> <li>- 2022.11.2. : 환경부 민관협의체 구성(거창군 제외, 의견 개선 가능)</li> <li>- 2023.2.28. : ‘거창군 황강취수장 관련 범군민 대책위원회’ 발족 및 결의대회 개최</li> <li>- 2023. 3. 31. : 범대위 실무추진단 환경부 방문</li> <li>- 2023. 4. 27. : 거창군수, 환경부 방문하여 거창군 입장 설명</li> <li>- 2023. 5. 2. : 황강취수장 설치 반대 범군민 쉼기대회 개최<br/>(세종시 환경부 청사 앞)</li> <li>- 2023. 6. 14. : 김태호 국회의원⇔환경부장관 면담(군민의견 전달)</li> <li>- 2023. 8. ~9. : 황강취수장 설치 반대 서명운동 추진</li> </ul> </li> <li>○ 향후계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경부에 우리군 반대 의견, 민간협의체 참여 등 지속 건의</li> <li>- 국회의원, 도의원 연계 우리군 요구사항 반영 요청</li> <li>- 합천, 창녕군과 유기적 협조로 정보공유 및 대응</li> </ul> </li> </ul> | <p>완결<br/>(계속추진)</p> |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                               | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------------------|---|--|------|----|
| 3  | 환경의 날 행사 정기시행 검토 및 재활용 비율 향상 방안 검토 | ○ 분리수거되지 않은 종량제 봉투가 배출되는 경우가 많으니 종량제봉투를 재 분리하는 작업을 검토해 주기를 바람 | ○ 추진방안<br>- 생활폐기물 매립장 직매립 금지에 따라 파봉 등 전처리를 통한 재활용 및 매립기간 연장<br><br>○ 현 실태<br>- 현 행 : 종량제봉투 → 소각 또는 매립<br>- 향 후 : 종량제봉투 →파봉,선별 →재활용·소각→ 매립<br><br>○ 향후계획<br>- 직매립 제로화 전처리시설 확충을 위해 2024년도에 타당성 및 기본계획 용역 실시 | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                               | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------------------|---|---|------|----|
| 3  | 환경의 날 행사 정기시행 검토 및 재활용 비율 향상 방안 검토 | ○ 여름 휴가철 쓰레기를 배출하지 않는 ‘녹색휴가 보내기’ 캠페인이 실시될 수 있도록 검토 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 읍면 홍보를 통한 휴가철 피서지 쓰레기 관리대책 수립으로 쾌적한 피서지 환경 조성</li> </ul> </li> <li>○ 그간 추진실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. 6. 20. : 휴가철 피서지 쓰레기 관리대책 수립 및 읍·면 홍보</li> <li>- 2023. 7.~ 8. : 국토대청결 운동(34개 기관, 590여명)</li> <li>- 2023. 7.~ 8. : 휴가철 피서지 합동점검 실시(매주)</li> </ul> </li> <li>○ 향후 계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년 여름 휴가철 피서지 쓰레기 관리대책 수립 시 캠페인 실시 등 홍보 강화</li> </ul> </li> </ul> | 추진완료 |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                               | 시정 또는 조치요구사항                                    | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------------------|---|--|------|----|
| 3  | 환경의 날 행사 정기시행 검토 및 재활용 비율 향상 방안 검토 | ○ 재활용품 수거자판기, 수거 실적을 고려하여 추가설치 및 위치를 조정해 주기를 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방안                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재활용품 자판기의 효율적인 관리를 위해 위치 조정을 통한 수거율 증대</li> <li>- 자원순환분야 도비보조사업을 통한 재활용품 자판기 추가 설치 및 사업 확대</li> </ul> </li> <li>○ 그간 추진실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 : 4대 설치(창포원 1, 하천환경교육센터 1, 가조면재활용도움센터 2)</li> <li>- 누적 수거량(2022. 9. ~ 2023. 8.)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 페트병 : 1,320개, 43.6kg</li> <li>· 금속캔 : 597개, 11.9kg</li> <li>· 이용객 6명에 39,000P 지급(8월분 3,000P 추가 지급 예정)</li> </ul> </li> <li>- 2023. 8. : 2024년 자원순환분야 도비보조사업 신청</li> </ul> </li> <li>○ 향후 계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재활용품의 효율적인 수거 및 접근성 증대를 위한 위치 조정 검토(가조면 자판기 1대 거창읍내로 이전 검토)</li> <li>- 2024년 도비보조사업 선정 시 2대 추가 설치</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                               | 시정 또는 조치요구사항                                 | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------------------|--|--|------|----|
| 3  | 환경의 날 행사 정기시행 검토 및 재활용 비율 향상 방안 검토 | ○ 재활용선별장 시스템 업그레이드 및 인력확충으로 선별 용량을 늘려 주기를 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재활용선별장 노후화시설 개선 및 인력 증원 추진</li> </ul> </li> <li>○ 현 실태               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선별라인 컨베이어 벨트 노후화(2012년식)로 인해 부패 및 악취 발생</li> <li>- 재활용선별장 인력 : 11명</li> </ul> </li> <li>○ 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재활용 선별시설 내 컨베이어 교체</li> <li>- 공공근로 및 국고보조사업 등으로 인력 확충</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                               | 시정 또는 조치요구사항                                   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------------------|--|---|------|----|
| 3  | 환경의 날 행사 정기시행 검토 및 재활용 비율 향상 방안 검토 | ○ 환경의 날 행사를 월1회 또는 분기별로 정기적으로 할 수 있는 방안을 검토 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방안                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경의 날, 자원순환의 날을 맞이하여 정기적인 폐자원 보상교환 행사 추진</li> <li>- 폐자원 보상교환 행사뿐만 아니라 다양한 환경 프로그램 개발 추진</li> </ul> </li> <li>○ 그간 추진실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. 4. 21. : 로컬푸드잔치, 폐자원 보상교환 행사 및 분리배출 교육</li> <li>- 2023. 4. 24.~26. : 자구의 날 기념 폐자원 보상 교환 행사 추진</li> <li>- 2023. 6. 5. : 환경의 날 행사 개최                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 생활 속 탄소중립 및 온실가스 감축 실천 홍보, 폐자원 보상 교환 행사, 1회용품 사용 줄이기 캠페인 등</li> </ul> </li> <li>- 2023. 9. 6. : 자원순환의 날 행사 개최                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 폐자원 보상 교환 행사, 1회용품 사용 줄이기 캠페인, 탄소포인트제 홍보, 용기가져와 세제 따라가기 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 향후 추진계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. 10. : 평생학습축제 환경과 부스 운영</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                               | 시정 또는 조치요구사항                        | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------------------|-------------------------------------|--|------|----|
| 3  | 환경의 날 행사 정기시행 검토 및 재활용 비율 향상 방안 검토 | ○ 각 편의점을 종량제봉투 판매소로 등록할 수 있도록 조치 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편의점 등에 종량제 봉투 판매소 등록 방법에 대한 방법 안내 및 등록 신청 접수</li> </ul> </li> <li>○ 그간 추진실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 종량제 봉투 판매업소 : 247개 업소</li> <li>- 2023년도 8월말 기준 종량제 봉투 판매업소 등록수 : 9건</li> </ul> </li> <li>○ 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종량제봉투 판매 가능 대상업소에 종량제 봉투 판매소 등록 방법 및 신청서 공문 발송</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------|---|---|------|----|
| 4  | 쓰레기 불법투기 단속 강화 등 관련 | ○ 건축폐기물 불법투기, 생활쓰레기 불법소각에 대해 과태료 처분 등 단속을 강화해주기를 바람 | ○ 추진방안<br>- 불법투기 근절을 위한 홍보 강화 및 과태료 부과로 주민들의 인식 개선<br><br>○ 그간 추진실적<br>- 불법투기, 불법소각 과태료 부과 건수<br>· 2022년 : 26건, 6,418천원<br>· 2023년 8월 기준 : 23건, 5,501천원<br>- 2023. 3. : 봄철 생활, 영농폐기물 불법소각 행위 단속 및 홍보 협조 요청 공문 발송(환경과-10678, 11270호)<br>- 2023. 3. : 첨단장비를 활용한 불법소각 합동단속 (낙동강유역환경청)<br><br>○ 향후 계획<br>- 읍·면 불법투기, 불법소각 행위 단속 협조 공문 발송<br>- 불법투기 기동단속반을 활용하여 우심 지역 순찰 강화 및 증거 확보 시 과태료 부과 | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------|---|--|------|----|
| 4  | 쓰레기 불법투기 단속 강화 등 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마리 음식 거리와 휴가철 위천, 북상면에는 음식물 쓰레기 수거차량이 운행될 수 있도록 조치 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면단위 식당 음식물쓰레기 분리수거 추진</li> </ul> </li> <li>○ 그간 추진실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가조면 음식점 음식물쓰레기 분리수거 실시:2022.1.</li> <li>- 휴가철 수송대 음식물쓰레기 수거:2023.7.1.~8.31.</li> </ul> </li> <li>○ 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활폐기물 수집운반 원가산정 용역 추진 중</li> <li>· 용역 결과에 따라 음식물쓰레기 분리수거 확대방안 검토</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|--|---|------|----|
| 5  | 공유컵 사업 유지 적극 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유컵(또쓰컵) 사업에 많은 카페가 참여했으나 도비 지원이 중단되어 사업이 표류하고 있음.</li> <li>○ 그동안 일회용품 사용 제한을 위해 사업이 정착이 잘된만큼 도비 지원을 적극 요청해 보시기를 바라며, 필요하다면 준비로라도 사업을 유지해 주기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방향                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여중인 카페들의 참여 의사 및 의견 조회</li> <li>- 카페들의 의견을 바탕으로 다회용컵 구입비, 세척비용 등 2024년 예산에 반영하여 “또쓰컵” 사업 재개 검토</li> </ul> </li> <li>○ 그간 추진사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회혁신 생활실험(리빙랩) 공모사업으로 추진 : 기획예산담당관</li> <li>· 거창 공유컵 “또쓰” 사업 : 2년( 2021~2022/40,000천원)</li> <li>· 문제점 : 2023년부터 공모사업 중단으로 예산지원 중단<br/>→ 2024년 다회용기 재사용 촉진 지원 사업을 통해 다회용컵 구입비, 세척비 예산 편성</li> <li>- 2023. 9. : 2024년 다회용컵 구입비, 세척비 본예산 편성</li> </ul> </li> <li>○ 향후 계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. 10. : “또쓰컵” 참여 카페 의견 조회</li> <li>- 2024. 1. : “또쓰컵” 및 청사 내 다회용컵 사용 사업 추진</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부                   | 비고 |
|----|-----------------|---|---|------------------------|----|
| 6  | 공중화장실 개선 및 관리강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휴가철 관광객이 많이 찾는 곳에는 공중화장실을 수세식 등으로 개선해 주기를 바람</li> <li>○ 위천천 산책로 강남 쪽에 개방형 화장실을 마련하고 노인 일자리 등으로 유지관리해 주기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휴가철 관광객이 많이 찾는 북상면 병곡입구 화장실을 포세식으로 개선 추진 중임</li> <li>○ 위천천 산책로 강남 방면에 LPG 충전소, 거창컨벤션 웨딩홀 등을 개방형 화장실로 지정코자 방문하여 안내하였으나 유지관리 어려움 등으로 사업주가 의사가 없음<br/>⇒ 노인 일자리 사업은 대상사업에 해당되지 않음</li> </ul> | <p>추진중</p> <p>추진불가</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부                                       | 비고 |
|----|-------------------|---|---|--|----|
| 7  | 전기차 보조금 사후관리 강화 등 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기자동차 구입 보조금 지원 관련 사후관리 철저</li> <li>○ 전기자동차와 수소자동차 담당부서 통일</li> <li>○ 전기자전거 보조금 지원 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의무운행기간(5년) 준수여부 확인을 위해 분기별로 차량 등록주소지 확인 실시</li> <li>○ 자동차 등록 주소지 변경 확인시 운행기간별 보조금 회수요율에 따라 보조금 회수 조치 계획임</li> <li>○ 경제기업과는 민간투자 유치로 수소 충전 인프라 구축후 환경과는 전기차와 함께 수소차 보급 시행할 계획임</li> <li>○ 전국적으로 전기자전거 보조금을 지원하는 지자체는 10여개이며 경남도내는 보조금 지원이 없음</li> <li>○ 자전거는 그 자체로 친환경 교통수단이며, 우리군은 그린씽이란 공용자전거를 운용하고 많은 군민들이 저렴한 가격으로 이용하고 있음</li> <li>○ 현재로서는 보조금 지원은 시기상조라 판단되며, 향후 지원 관련 검토가 필요하다고 봄</li> </ul> | <p>완료<br/>(계속추진)</p> <p>완료</p> <p>추진불가</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[환경과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|--|---|------|----|
| 8  | 영농폐기물 수거 보상금 관련 | ○ 영농폐기물 수거보상금이 연중 지급될 수 있도록 예산 확보 등 적절한 조치를 해주시기를 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국환경공단에 영농폐기물 수거보상금 확대 요청</li> <li>- 우리군에서 지급하고 있는 영농폐기물 수거보상금 단가 조정 검토</li> <li>- 예산을 고려하여 수거보상금 단가 조정 여부 결정</li> </ul> </li> <li>○ 그간 추진실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리군에서 지급한 영농폐기물 수거보상금액 : 70,099천원 (2023년도 1월~9월)</li> <li>· 영농폐비닐 수거 등급에 따라 180원/kg~100원/kg 지급</li> <li>· 농약병류 130원/kg 지급, 반사필름 150원/kg 지급</li> <li>· ‘농약’표기가 없는 유사용기 130원/kg 지급</li> </ul> </li> <li>○ 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리군의 영농폐기물 수거보상금 지원에 대해 지속적인 홍보 추진</li> <li>- 현재 우리군의 영농폐기물 수거보상금의 예산 현황을 파악하여 농약병류 수거보상금액 조정 검토</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |

# 건 설 교 통 과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |     |
| 13               | 13      | 8             | 4     | 1    |     |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|--|--|------|----|
| 1  | 소규모 주차장에 생태블록 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소규모 주차장 조성 시 아스콘 대신 생태 블록 설치</li> <li>○ 나대지를 우선적으로 매입</li> <li>○ 건물이 있는 곳이라도 적절한 장소라면 군에서 선제적으로 매입</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소규모 주차장 친환경 포장단면 검토 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생태블록 설치 시 비용적으로 부담 증가 및 사후관리 어려움이 있는 반면, 우기 시 투수성이 높아 빗물고임 예방 가능한 장점 등이 있으며,</li> <li>- 아스콘 설치 시 노후로 인하여 바닥균열 등에 따른 보수 시 비용 부담이 큰 반면, 당초 사업비용 절감 가능함.</li> <li>- 2024년 사업대상지 부지여건에 따라 생태블록 및 아스콘 포장 사업을 병행하여 추진하겠음.</li> </ul> </li> <li>○ 나대지일 경우 매입대상지 선정 심의위원회의 적합 여부 심사 시 가점 부여 대상으로 우선적 매입 가능함.</li> <li>○ 건물이 있더라도 폐가, 건축 경과년도, 인접필지 병행 신청, 입지조건에 따라 가점 부여를 하고 있으며, 적정장소일 경우 선제적 매입 추진하겠음.</li> </ul> | 완결   |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목             | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|------------------|--|--|--------------|----|
| 2  | 도로 관련 추진사항 적극 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 70~80년대 새마을 운동 시 개설했던 도로를 도로관리 심의위원회를 통해 정식 도로로 확정될 수 있도록 해주시기를 바랍</li> <li>○ 용양면 우랑마을 진입 도로를 군도로 편입하여 관리될 수 있도록 검토 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘거창군 도로관리심의회’는 관내 도로(도시계획도로, 군도, 지방도) 굴착공사 시행시 중복 굴착 방지와 주요 지하 매설물 안전대책 마련을 위하여 개최하고 있으며, 법정도로(군도 및 농어촌도로)의 지정은 5년마다 수립중인 「도로건설 관리계획」 및 「농어촌 도로 기본정비계획」 수립시 반영 검토</li> <li>○ 우랑마을 진입로는 현재 지방도1099호선(가북 심방~용양 우랑) 계획이 있으나, 경제성 검토시 개설 가능성이 희박하여 농어촌도로(305호선) 개설을 검토하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. 9. : 주민의견 수렴 및 노선 검토</li> <li>- 2024. 1. : 실시설계용역 시행</li> </ul> </li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|---------------------|---|---|--------------|----|
| 3  | 면 단위 방지턱<br>완만하게 변경 | ○ 면 단위에 방지턱이 많이<br>설치되어 있는데 블록형<br>으로 되어있어 농산물<br>수송 시 충격이 많이 가<br>해지므로 완만한 방지턱이<br>설치 될 수 있도록 조치해<br>주시기를 바랍 | ○ 이동성의 기능을 가진 도로의 경우 과속방지턱<br>설치시 사고 우려가 높아 과속방지턱 설치기준(길이<br>3.6m, 높이 10cm, 경사도 45도) 내에서 차량 통행<br>속도를 30km/h 이하로 제한할 필요가 있는 구간에<br>대하여 최소로 설치하겠음. | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목                 | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------------|---|---|------|----|
| 4  | 터미널 화장실 개선 및 노선 원상복구 | ○ 시외버스터미널은 관광도시의 제일 중요한 인프라임, 터미널 화장실 개선 방안 마련을 촉구함 | ○ 거창시외버스터미널은 민간 사유시설이므로 보조사업 통한 방식으로 지원 가능함.<br>- 공모사업 신청 통해 예산확보 후 지원<br>· 여객자동차터미널 장애물 없는 생활환경 인증사업<br>· 국민안심 그린 공중화장실 공모사업(환경과)<br>- 업체 일정 비율 자체부담금 부담의사 확인 후 관련 공모사업 참여 지속 안내 | 추진중  |    |
|    |                      | ○ 코로나19로 인해 축소된 시외버스 노선의 경우 원상 복구될 수 있도록 조치해주시기를 바람 | ○ 시외버스노선은 경상남도(광역시자체) 소관으로 관련 민원사항 지속적 건의하겠음.<br>- 가조경유 대구행 노선 : 운수 업체 노선 경유의사 확인하였으나, 예매방식 및 시스템, 탑승장소 등 협의하여 추진<br>- 동대구행 노선 : 관련 노선 복구 요청 민원 통해 광역지자체 지속적 협의                   | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목             | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|------------------|--|---|--------------|----|
| 5  | 합천-진천 고속도로 추진 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합천-진천 고속도로가 21년 9월 2차 국가도로망 종합계획에 반영되어 있는데, 국회의원, 관계 부처 등과 정보를 공유 해서 빠른 시일내에 추진 될 수 있도록 노력해주 시기를 바라며</li> <li>○ 국회의원과 중앙정부 출 향인 동원해 조속한 착공 건의 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 진천~영동구간은 제2차 고속도로 건설계획에 반영되었으나, 영동~합천구간은 미반영되어 제3차 고속도로 건설계획 반영을 위하여 경남도지사 공약 사항에 반영, 경남도에서 「국가도로망 기본구상 및 타당성 연구용역」을 시행중이며,</li> <li>○ 경남도와 관련 시군과 공동 대응을 위하여 경남 시장 군수협의회 정기 회의시 건의 및 지속적인 동향 파악 등 조기 착공을 위하여 적극적으로 노력하겠음.</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목                     | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------|--|---|------|----|
| 6  | 만남의 광장<br>경관 및 시설물<br>개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창IC 관문개선 사업이 완료되었는데 거창홍보 기능이 전혀 없으므로 만남의 광장 전망대 및 홍보판 등 개선될 수 있도록 조치해 주시기를 바랍</li> <li>○ 조형물을 설치할 때는 부연 설명 없어도 무엇인지 알 수 있도록 거창만의 특성을 살려서 설치하기를 바랍</li> <li>○ 만남의 광장에 여러 색깔의 꽃잔디를 혼합하여 심고, 배롱나무 등 시기적으로 연결되도록 식재해 주기를 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조망정원 내 관망탑은 거창 시가지 전경과 IC회전 교차로의 원형돔 등을 조망하기 위해 설치하였으며, 거창군 관광지 홍보를 위한 전시가벽을 설치하여 투광등을 활용하여 야간 홍보를 추진중임.</li> <li>○ 향후 만남의 광장 이용객 수요 증가 시 관련부서와 협의하여 관광안내소 설치 등을 검토하겠음.</li> <li>○ 향후 조형물 설치 시 전문가들의 자문과 군민의 의견, 참여를 바탕으로 거창군의 상징을 반영한 작품을 선정할 수 있도록 하겠음.</li> <li>○ 현재 조망정원에는 꽃잔디(홍설)가 식재되어 있고, 초화정원에는 8종의 초화류가 식재되어 있어 향후 유지관리 시 다양한 색깔의 꽃잔디 추가 보식을 검토 하겠음.</li> </ul> | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|---|---|------|----|
| 7  | 준영구 논두렁 설치 지양 | ○ 준영구 논두렁을 설치하는 이유는 논둑에 있는 풀을 베는 노동력 절감인데 계단식 논은 논둑이 있을 수밖에 없으므로 준영구 논두렁 설치를 지양하기를 바람 | ○ 영농 일손감소와 논두렁 관리 편의로 주민들의 준영구 논두렁 설치 수요는 매년 증가하고 있음.<br>○ 우리군에서는 체계적인 업무추진을 위해 읍면 사업 담당자와 함께 원활한 사업 진행을 위한 회의를 진행하였으며,<br>○ 준영구 설치사업 사업 대상지는 경지정리지역과 사업 수혜도를 고려하여 추진할 계획임. | 완결   |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목                     | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부           | 비고 |
|----|--------------------------|---|---|----------------|----|
| 8  | 화물자동차<br>공영차고지<br>태양광 설치 | ○ 화물자동차 공영차고지 운영비가 매년 9,800만원 정도 적자이므로 적자 해소를 위해 태양광 발전기를 설치하여 수익을 내는 방안을 검토 바람 | ○ 태양광 담당부서 확인결과 수익형 사업 허가는 가능하나 현재 거창 제1변전소 연계 용량 부족으로 제2 변전소 신설 시까지(2023년 이후 예정) 한전 선로 연계 불가로 사업 추진 불가함.<br><br>※ 화물자동차 차고지 내 태양광 설치는 대형차량으로 인한 사고 위험 고려 필요<br>※ 향후 타 지자체 운영사례 비교 검토 후 추진<br>- 수익사업 시 민간위탁 등 운영방식 검토 | 추진불가<br>(장기추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(건설교통과)

| 연번 | 감사항목                  | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------------|--|---|------|----|
| 9  | 일방통행 지정검토 및 교통 시설물 설치 | ○ '중앙약국~구시' 간 도로의 경우 시간과 관계없이 차량 통행에 어려움이 있어 구간 일방통행 지정 검토 | ○ 일방통행 지정 시 인근에 거주 중인 주민의 과반수 (반대 극심한 경우 2/3이상) 주민동의서가 필요하며, 경찰서 교통안전시설심의회를 거쳐야 하는 사항으로 해당 구간 주민의견 수렴 등 행정 절차이행                       | 추진중  |    |
|    |                       | ○ 창동초 후문 쪽의 경우 양방향 불법주차로 등하교 시 학생들의 위험이 있으므로 일방통행 지정       | ○ 창동초(학부모운영위원회)에서 창동초 후문 일방통행 및 통학로 조성 요청이 있어 현재 창동초 학부모운영위원회 주관으로 해당구간 주민의 일반통행 지정 동의 의견수렴 중임.                                       | 추진중  |    |
|    |                       | ○ 창동초 앞 사거리 신호등에 스피드 디스플레이 설치                              | ○ 창동초 앞 사거리 구간은 무인단속카메라 설치구간으로 스피드 디스플레이 필요여부에 대해 경찰서와 협의 후 설치 추진 검토하겠음.<br>※ 창동초등학교 정문 무인단속카메라('23.8.18) 및 스피드디스플레이('22.12.16) 설치 완료 | 추진중  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(건설교통과)

| 연번 | 감사항목             | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|------------------|---|---|--------------|----|
| 10 | 버스승강장<br>유지관리 철지 | ○ 승강장이 잘 보이도록 표지판을<br>설치해 주시고, 적기 수리<br>및 청소 등 유지관리에<br>만전을 기하여 주시기<br>바람 | ○ 노후된 승강장 표지판을 정비하고, 승강장 주변 정리를<br>통해 주민들 버스승강장 이용에 불편이 없도록 하겠음 | 완결<br>(계속추진) |    |



## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목       | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|------------|---|--|--------------|----|
| 11 | 교량 안전점검 철저 | ○ 건설교통과에서 관리하는 교량의 경우 노후된 것이 많이 있는데 안전이 가장 중요한 시설인 만큼 안전 점검을 주기적으로 추진해주시기를 바라며, 관리에 소홀함이 없도록 조치바람 | ○ 건설교통과 관리교량은 시특법에 따라 2종 4개소, 3종 64개소가 있으며, 매년 상·하반기 정기점검을 통해 유지관리를 추진하고 있음. | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------|---|---|------|----|
| 12 | 거창 브랜드 관리 철저 | ○ 거창 이미지 제고를 위해 홍보물을 붙인 택시나 버스가 교통 위반을 하지 않도록 철저히 해주시기 바람 | ○ 매월 일반 운전자를 대상으로 하는 교통안전캠페인 시, 택시 및 버스 운송사업자들을 대상으로 대면 교통 신호 준수 홍보 중<br>○ 교통안전 지도점검 시 관련 교통안전 규정 준수 철저 계도 및 관련 공문 발송 | 완결   |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건설교통과]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|--------------|--|---|---------------|----|
| 13 | 도시교통정비 지역 지정 | <p>○ 더샵 교통 문제는 우리군이 도시 교통정비 지역으로 지정되지 않아서 야기된 문제인 것 같음.<br/>교통 혼잡에 대한 원인자 부담을 위해 관련부서와 협의를 통해 거창읍 도시교통정비지역 지정을 검토 바람</p> | <p>○ 지정 주기 : 국토교통부 고시(제2022-96호) 「도시교통정비지역 및 교통권역 지정」 제1조(재검토기한) <b>2022년 7월 1일을 기준으로 매 3년이 되는 시점마다</b> 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치</p> <p>○ 지정 검토 : 2024년 11월 준공예정인 도시계획재정비 용역에 포함된 교통성분석결과가 나오면 그 결과를 토대로 2025년 도시교통정비지역 지정 신청 검토</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>도시교통정비 촉진법</b></p> <p>제3조(도시교통정비지역의 지정·고시) ① 국토교통부장관은 도시교통의 원활한 소통과 교통편의의 증진 및 환경친화적 보전·관리를 위하여 다음 각 호의 지역을 도시교통정비지역으로 지정·고시할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 인구 10만명 이상의 도시(도농복합형태의 시는 읍·면 지역을 제외한 지역의 인구가 10만명 이상인 경우를 말한다)</li> <li>2. 제1호 외의 지역으로서 국토교통부장관이 직접 또는 관계 시장·군수의 요청에 따라 도시교통을 개선하기 위하여 필요하다고 인정하는 지역</li> </ol> </div> | 추진중<br>(장기추진) |    |



# 도시건축과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 7                | 7     | 4            | 3   | -    |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(도시건축과)

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------|---|---|------|----|
| 1  | 도시계획도로 추진 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보상이 끝나고도 추진되지 않고 있는 신성타이어 옆 소방도로를 조속히 재추진 검토</li> <li>○ 교통난 완화를 위해 구)서흥여객 부지 인근에 조성된 소방도로는 현재 제 역할을 하기 힘들 것 같으므로 연장하는 등 대책 마련해 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신성타이어 옆 도시계획도로                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. 8. : 현장점검 및 보상협의 대상자 면담</li> <li>- 2024년 편입토지 보상협의 및 사업추진</li> </ul> </li> <li>○ 현재 추진 중인 「거창 법조타운 주변 군관리계획(용도지역, 시설:도로 등) 결정(변경) 용역」에 반영하여 도시계획시설(도로) 노선 검토 중<br/>                             【완료예정일 : 2024.11월】</li> <li>○ 용역 결과에 따른 도시계획시설 결정 후 시행계획 수립 및 사업 추진</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[도시건축과]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|--|--|------|----|
| 2  | 회전교차로 개설사업 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출퇴근 시 교통난이 심한 개봉사거리에 회전교차로 설치 추진</li> <li>○ 신호가 길지 않은 곳이나 교차로와 가까운 곳에는 회전교차로 설치를 최대한 자제 당부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회전교차로 지침(구조, 이격거리 등)에 따라 관내 회전교차로 설치를 시행하고 있으며,</li> <li>○ 교통체증으로 인한 민원 및 사고 위험이 있는 교차로(개봉교, 김천사거리 등)의 회전교차로 개설(안)은 교량확장 및 건물편입 등 현실적인 어려움이 있는바 도로관리청인 경남도 및 부산 지방국토관리청과 시설기준 등 재검토 및 의견 수렴 중임.</li> <li>○ 현재까지 교차로 개선사업 건의 및 도로교통공단, 경찰서 등 유관기관과 현장점검을 통하여 교차로 구역내 회전교차로 설치 방안 강구 중 임</li> </ul> | 추진중  |    |



## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[도시건축과]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------|--|---|------|----|
| 3  | 자전거 교육장 개선 및 자전거 도로 정비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1년에 한 달 사용하는 대평리 자전거 교육장을 도립대학 정문 앞 메타세쿼이아가로수길까지 연결해 진주시의 어린이 교통공원처럼 만들어 주시기를 바람</li> <li>○ 교통난 해소 및 어린이들이 안전하게 등하교할 수 있도록 자전거도로 정비 및 추가 적극 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자전거 교육장과 연계되는 자전거 도로 노선 지정 및 설치 검토</li> <li>○ 보행자 통행이 적은 보도 구간에 대해서는 보행자 및 자전거 겸용도로 지정 검토</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[도시건축과]

| 연번 | 감사항목      | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------|---|---|------|----|
| 4  | 빈집정비 적극추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방치되어 위험한 빈집을 강제 철거할 수 있도록 조속하고 과감한 빈집 정비 추진</li> <li>○ 한흥스포텍스 인근, 국농소 다리 인근, 가지리 등 눈에 쉽게 띄는 폐가에 대해서도 정비 계획을 수립하여 조속한 시일 내에 조치</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특정빈집 강제철거               <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 빈집을 강제 철거 할 경우 사유재산 침해로 인한 소송 가능성 등 문제점이 있어 관련 법 개정이 선행되어야 함</li> <li>⇒ 자진 철거 또는 정비하도록 지속적인 행정지도 추진</li> </ul> </li> <li>○ 빈집정비계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 거창군 빈집정비계획 수립 완료(2023.9)</li> <li>⇒ 향후 빈집정비계획 수립 시 정비대상에 해당 빈집이 누락되지 않도록 읍면사무소와 연계하여 실태조사 실시</li> </ul> </li> </ul> | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[도시건축과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|-------------------|--|---|--------------|----|
| 5  | 장기 방치 건물 관련 사업 추진 | ○ 방치된 시설의 지하에 유입된 물과 구조물 치우는 등 안전과 미관을 개선하고 사업추진을 조속히 하시기 바람 | ○ LH에서 방치건축물 현장 유지관리 용역 시행 (출입 시건장치 설치, 지하실 우수 배수 조치 완료)<br><br>○ 국토부·경남도·LH와 유기적인 협력을 통한 조속한 사업 추진 | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(도시건축과)

| 연번 | 감사항목                     | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------------|---|--|------|----|
| 6  | 대형사업 관리 철저 및 연계 사업 통합 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한들대교 부실 문제 중 관리 문제도 있는 것으로 보임. 앞으로 대형 건설 사업에 대한 관리 감독 철저히 해주시기를 바라며,</li> <li>○ 예산이 소요되더라도 감리가 필요한 공사인 경우 반드시 감리비를 예산에 편성될 수 있도록 해주시기를 바라며</li> <li>○ 거창군에 대형사업이 많이 있는 만큼 한들대교와 같은 사건이 발생하지 않도록 적절한 대책을 마련해 주시기를 바라며</li> <li>○ 대평리 우회도로 사업은 도로 개설 사업 이후 다시 회전교차로 공사로 인해 예산 낭비가 있는 만큼 추후 도로 개설이나 개선 시 인근에 비슷하게 추진되는 사업이 있을 시 통합 추진 필요</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대형공사에 대한 견실시공을 위한 철저한 건설사업 관리 계획 수립<br/>⇒ 사업특성 및 발주청 역량 평가점수를 통한 직접 감독 판단<br/>⇒ 평가내용 : 공사특성, 사업여건, 공시수행방식, 발주처 역량</li> <li>○ 각종 개발사업 추진시 기본계획 및 타당성 검토를 통하여 향후 지역 여건 변화에 대한 예측을 통해 개발사업 추진 목표 수립.             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 도시계획도로로 개설시 주변 토지(잔여지) 등 확보를 통한 주차장 등 설치</li> <li>· 도로 연결시 교차로 계획 검토 철저(신호, 회전, 입체 교차로 등)</li> </ul> </li> </ul> | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[도시건축과]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획                        | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------|---|-----------------------------|------|----|
| 7  | 상동고분군<br>발굴 철저 | ○ 법조타운 도로부지 중 상동<br>고분군의 경우 가치가 높은<br>만큼 발굴조사 철저 당부 | ○ 문화재 발견시 관련 규정 및 지침에 따라 처리 | 완결   |    |



# 농업축산과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 9                | 9     | 5            | 4   | -    |    |





# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------|---|--|------|----|
| 1  | 애도니 브랜드 유지관리 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산물 브랜드로 육성했던 ‘애도니’ 판매장이 현재 다른 용도로 운영되고 있음</li> <li>○ 당초 거창군의 양돈 품질을 높이고 홍보하겠다는 목적에 맞게 운영할 수 있도록 하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 애도니 직판장 보조사업 사후관리기간이 만료되어 목적 외 사용에 대한 법적 제재 근거 없음.<br/>※ 사후관리기간 : 2011. 2. ~2023. 2.(10년)</li> <li>○ 애우·애도니 브랜드는 썩을 첨가한 사료급이를 통해 차별화된 브랜드를 육성하였음.</li> <li>○ 코로나19 지속으로 인해 애도니 직판장 경영악화와 썩 사료급이 중단 등에 따라 애도니영농조합법인의 애도니 브랜드 유지에 대한 확고한 의지는 없으나, 고품질 돈육생산과 브랜드 가치 향상을 위해 지속적으로 협의하여 정상화하도록 하겠음.</li> </ul> | 추진중  |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(농업축산과)

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------|--|---|------|----|
| 3  | 농업인 삶의 질 향상 시책 홍보 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농가도우미 지원사업, 여성농업인 바우처 사업에 대해 홍보강화</li> <li>○ 여성농업인 특수건강검진 선정에 노력</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농가도우미 지원사업, 여성농업인바우처 지원사업에 대해 거창군 및 읍·면사무소 홈페이지, 이장회보, 지역언론 등 다각적인 방법으로 홍보를 강화하겠음.</li> <li>○ 여성농업인의 농작업 질환 예방 및 건강복지 증진을 위해 근골격계 등 여성농업인이 취약한 질환에 대해 건강검진 지원하는 특수건강검진사업이 공모 선정될 수 있도록 노력하겠음.</li> </ul> | 완결   |    |
| 4  | 농기계 임대사업소 추진 관련   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농기계임대사업소에 대형 트랙터를 갖춰 주기를 바람</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대형 트랙터의 경우, 고가 장비로(1~2억원/대) 인해 확보가 쉽지 않음.</li> <li>○ 현재 부속작업기 위주로 임대사업소를 운영중이며, 그에 필요한 트랙터 본체는 농가에서 보유하고 있는 기종을 활용하고 있음. 농가 의향이나 수요 등을 감안하여 확보 방안을 검토하겠음.</li> </ul>                                     | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|--|---|------|----|
| 4  | 농기계 임대사업소 추진 관련 | ○ 농촌이 고령화로 인해 농기계 임대 시 어려움이 있다고 함으로 농기계 배송서비스를 도입 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리군은 원거리 농업인의 이용편의를 위해 권역별 확대운영 계획으로 농기계임대사업을 추진하였음.</li> <li>○ 2022년까지 남부권역(신원) 확대 운영으로 경남에서 유일하게 5개소를 운영하고 있으며, 권역별 임대사업소를 10~15분 이내에 이용할 수 있게 되었음.</li> <li>○ 임대농기계 실적이 타 시군 대비 월등히 높지만 부족한 인원으로 운영되고 있으며 채용시 자격요건에 적합한 응시자 자원도 부족하여 기간제근로자 충원이 어려운 실정으로 기준인원 확보 후 운영방법(자체,위탁) 등 장기적인 검토가 필요함.</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|--|--|------|----|
| 4  | 농기계 임대사업소 추진 관련 | ○ 농기계임대사업소 기간제 근로자를 공무직으로 전환하여 전문성이 유지될 수 있도록 조치 바람          | ○ 임대사업 운영인력 현황보고 등 지속적으로 행정과에 인원 충원요청을 요구했으나 공무직 신규채용과 기간제 근로자의 공무직 전환은 어렵다는 의견이며 공무직 간 전환이 가능하여 자격요건을 갖춘 1명을 충원(2023년 8월)하였고, 추후 점진적으로 전환하여 충원하겠음(행정과 협의).  | 추진중  |    |
|    |                 | ○ 도로 곳곳에 폐농기계가 방치되어 있으므로 실태 조사를 해서 정리해 주기를 바람                | ○ 무단방치 농기계 처리계획을 수립하여 2023. 8. 21.(월) ~ 9. 27.(수) 읍·면 마을별 실태조사를 실시중임. 실태조사 완료 후 현장점검을 통해 정리될 수 있도록 조치하겠음.  | 추진중  |    |
|    |                 | ○ 고소작업차가 인기가 좋으므로 고소작업차 구입 지원 검토 및 농기계임대사업소에 비치될 수 있도록 조치 바람 | ○ 고소작업차는 18년부터 현재까지 보조사업을 통하여 계속 농가에 지원하고 있음. 18년도 102대, 19년도 98대, 20년도 37대, 21년도 46대, 22년도 96대, 23년도 26대 총 18년~23년까지 405대를 지원하였고 임대사업소에 구비되어있는 4대 기종으로도 임대기종에 비해 수요량은 부족하지 않은 실정이나, 매년 수요량 등을 파악하여 필요시 추가 구입하여 운영하겠음. | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부                | 비고 |
|----|------------------------|--|--|---------------------|----|
| 5  | 펫월드 공정 추진 및 반려동물 단속 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 펫월드 사업 추진 시 축협을 수탁기관으로 내정하지 말고, 공정한 경쟁이 될 수 있도록 해주기를 바람</li> <li>○ 건계정 산책로 등에 산책하는 주민들이 반려동물로 인한 피해가 없도록 견주들을 계도 및 단속을 강화해주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창축협 동물생태농장과 연계하여 펫월드를 조성하려 했으나, 축사 냄새 및 질병 발생 시 대책 등의 문제로 인해 신규 부지 확보 후 사업 추진하겠음.</li> <li>○ 사업계획 수립 후 공정하게 사업 추진될 수 있도록 노력하겠음.</li> <li>○ 반려인들의 성숙한 문화조성을 위해 펫티켓 홍보를 위해 공원, 산책로를 중심으로 현수막을 게첨(22매)하였으며 현장점검을 통해 계도(5건)하고 있음.</li> <li>○ 올바른 반려동물 에티켓 홍보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간 : 연중</li> <li>※ 집중홍보 : '23.2.20. ~ 3.17. / 7.3.~7.14.</li> <li>- 방법 : 보도자료, 현수막, SMS, 홍보물 배부 등</li> <li>- 내용 : 산책 시 목줄·가슴줄(길이 2m)이내 착용, 동물 등록, 반려동물 배변 즉시 수거 등</li> </ul> </li> </ul> | <p>완결</p> <p>완결</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부  | 비고 |
|----|----------------|---|---|---|----|
| 6  | 농협의<br>공적역할 강화 | ○ 농협이 군과 연계하여 적지 않은 금액의 보조사업을 추진하지만 지역 사회 환원에는 소극적임,        | ○ 농협 방문을 통해 행정과 농협의 협업방안을 논의하였으며, 농민들에게 직접적인 혜택이 돌아갈 수 있도록 적극 협조하기로 함. 추후 단체장 회의를 통해서 지속적인 협의 및 건의 예정 | 완결  |    |
|    |                | ○ 농민을 위해 존재하는 만큼 농민들한테 직접적으로 혜택이 갈 수 있도록 농협과 협업해 나가시기를 바라며, | ○ 농협 관련 교육은 농협 자체적으로도 시행중이며, 농업회의소 프로그램 연계를 통해 검토 후 진행 예정   | 완결  |    |
|    |                | ○ 농협의 구조와 운영방식 등에 대한 전문 강사를 섭외하여 농민들이 교육 받을 수 있도록 해주기를 바랍.  | ○ 면 단위 농협 하나로마트 휴일 근무 또는 연장근무를 요청해 주시기를 바랍  | ○ 농협 방문을 통해 하나로마트 주말·공휴일 운영 관련 사항을 협의하였으며, 농협 측에서도 최대한 주말·공휴일 연장근무가 가능한 쪽으로 내부검토 하기로 함. | 완결 |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------|--|---|------|----|
| 7  | 밀원수 조성 등 축산 관련 사업추진 철저 | ○ 양봉산업 지원과 관련하여 군유림에 밀원수 조성될 수 있도록 산림과 등과 협의 추진해 주시기를 바랍 | <p>○ 2024년 군유림 내 지역특화림 조성사업'으로 밀원수림 조성계획하고 있으며(산림과), 향후 지역특화림 조성 시에도 밀원수가 꾸준히 식재될 수 있도록 산림과 등 관련부서와 지속 협의 추진하겠음.</p> <p>※ 군유림 내 지역특화림 조성사업 추진(산림과)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2024년 ~ 2025년</li> <li>- 사업량 : 조림 40ha(자작나무 30ha, 밀원수 10ha)</li> <li>- 대상지 : 가북면 용암리 산247 등 7필지</li> <li>- 사업비 : 832백만원(국 50%, 도 15%, 군 35%)</li> </ul> <p>※ 2023년 양봉농가 밀원수 조성사업(계속사업)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원대상 : 관내 양봉사육농가</li> <li>- 사업량 : 밀원수 8,700주, 종자 9kg</li> <li>- 사업비 : 44백만원(도 0.8%, 군 49.2% 자부담 50%)</li> <li>- 사업내용 : 양봉농가 밀원수 및 종자 구입비 지원</li> <li>▶ 헛개나무, 때죽나무, 옷나무, 음나무 등 25종</li> </ul> | 완결   |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부  | 비고 |
|----|------------------------|---|--|---|----|
| 7  | 밀원수 조성 등 축산 관련 사업추진 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송아지 사료비가 일반 사료보다 단가가 높음으로 사료 구매에 따른 예산 지원을 검토바람</li> <li>○ 축산업의 다변화를 위해 염소 경쟁력 강화사업(육질개선제) 도입도 적극 검토 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송아지 면역증강제 지원사업 추진 하여 농가에 사료비가 절감될 수 있도록 적극 노력하겠음.</li> <li>※ 2023년 송아지 면역증강제 지원사업(계속사업)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원대상 : 축산업허가(등록) 한우암소 사육농가</li> <li>- 사업량 : 2,438개</li> <li>- 사업비 : 31,936천원(도 3,193.6, 군 12,774.4, 자 15,968)</li> <li>- 사업내용                                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 송아지 면역질환 예방으로 폐사 및 성장장애 방지</li> <li>▶ 포유기 면역증강제 지원으로 농가 사료비 절감</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 최근 건강에 대한 관심과 보신 대체식품으로 염소 산업의 성장하고 있어 염소농가의 체계적인 종축 관리 및 염소생산성 향상을 위해 사업을 발굴하여 추진하겠음.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>완결</li> <li>추진중</li> </ul> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|--|--|------|----|
| 8  | 각종 단체 정보지 예산 변경 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 정보지가 요즘 시대에 큰효과가 있는지 의문</li><li>○ 정보지 외에 SNS나 밴드 등 다양한 방법의 정보 습득 경로로 예산지원 검토</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 거창 농업인의 평균 연령대는 높은 편이며, 오랫동안 정보지를 구독하면서 정보를 습득해왔기 때문에 다른 경로로 습득하는 방법은 익숙하지 않은 편임. 실제로 농업인단체 정보지는 관련 단체 소식, 농업에 관한 정보 등을 한눈에 보기 쉽게 정리되어있어, 회원들이 선호함. 따라서, 현행대로 정보지 구독 방식 유지하면서 각 정보지 홈페이지에서 지면 정보지 내용뿐만 아니라 지면 정보지에 실지 못했던 사진, 동영상 등을 더 다양하게 정보를 습득할 수 있음을 적극 홍보하여 기존 구독 지원을 하고 있는 정보지 활용도를 높이도록 하겠음.</li></ul> | 완결   |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업축산과]

| 연번 | 감사항목    | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------|--|--|------|----|
| 9  | 농업인 월급제 | ○ 농업인 월급제 실적이 저조하며, 형식적인 참여 수준에 머무르고 있는 것 같음.              | ○ 금년은 금리 상승 등 다양한 요인으로 인해 전년도에 비해 신청 농가가 증가하였음.  | 완료   |    |
|    |         | ○ 많은 농업인들에게 홍보를 하여 농업인 월급제 수혜를 받을 수 있도록 안내하여 주시고,          | ○ 이장회보, 군청 홈페이지 게시, 보도자료 등을 활용해서 농업인 월급제를 적극 홍보하겠음.  | 완료   |    |
|    |         | ○ 농협과 행정의 연계사업으로서 금리 이율을 최소화 및 지역환원 사업을 할 수 있도록 조치해 주시기 바람 | ○ 농업인 월급제는 군에서 이자를 지급하므로 농가는 이자 부담이 없음. 농협의 자금을 통해 농가에 선지급되고 농가의 수매가 완료된 후 군에서 이차보전을 지급하는데, 금년에는 기준 금리 상승 등으로 인해 5%에서 8%로 인상됨. 내년도에는 이차보전 이율을 최소화 할 수 있도록 협의를 진행하겠음. | 추진중  |    |



# 농업기술과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 14               | 14    | 12           | 2   | -    |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------|---|---|------|----|
| 1  | 사과테마파크 관리 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창읍 사과테마파크 2층은 문이 굳게 닫혀있고 체험관은 오래 방치돼 고장난 것 같으므로 정비를 통해 새 단장을 하는 등 관리를 철저히 해주 시기를 바람</li> <li>○ 고제 사과테마파크 내 도로와 펜스 및 약초 단지 등 주변 정비를 철저히 해주 시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창 사과테마파크는 '22년부터 노후된 시설 리모델링 및 점차적 시설 정비중에 있으며,<br/>* '22년 : 실내 스마트가든 및 포토존 2개소, 홍보 키오스크 1개소 설치<br/>* '23년 : 야외데크 2개소 보수교체, 사과관 노후 키오스크 교체</li> <li>○ 현재 사과관 2층 사과애 카페는 안전 등의 이유로 이용 중단 중이나, '24년 즉석 사진 촬영 부스 설치, 관람객 휴게 및 어린이 체험공간 도입 등의 정비를 통해 이용 활성화가 될 수 있도록 만전을 기하겠음</li> <li>○ 고제 사과테마파크는 2021년부터 고제주민자치위원회에 민간위탁하여 운영 중에 있음</li> <li>○ 원활한 시설운영을 위해 민간위탁자와 지속적으로 소통 및 관리·점검하겠으며, 필요시 예산 편성, 관련 담당 협의 등을 통해 노후시설 및 주변 정비에 철저를 기하겠음</li> </ul> | 추진 중 |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------|--|--|------|----|
| 2  | 수막재배 라돈 검출 관련 대책 마련 | ○ 하우스 시설 재배 농가 중 토경 재배의 경우 공기 중 라돈 검출이 되고 있는 만큼 농가들에 홍보 강화해 환기를 강조하고 시설지원 검토 | ○ 원예시설 내 라돈측정 결과 권고기준을 초과하는 곳은 없었으며, 라돈측정을 위한 기기 무료대여(3대보유) 및 환풍기 설치 지원하고, 수막재배를 하는 동절기(11.~3.)에 라돈불안 해소를 위한 홍보 강화 | 완 결  |    |
| 3  | 딸기 묘목 방제 지원책 마련     | ○ 딸기 육묘에 병해가 생기고 있음. 병해 극복을 위한 방제 지원책 강구 당부                                  | ○ 딸기 병해충 사전차단을 위한 조직배양묘 구입 및 육묘장 현대화(고설벤치, 포트, 상토, 소독제) 지원사업과 의심주 발병 시 병원균 검경 지원                                   | 완 결  |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|-------------------|--|---|---------------|----|
| 4  | 과수 농업 재해 관련 대비 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무주와 고제를 오가는 불법 체류 노동자들이 있는 만큼 과수 화상병 예방을 위해 관리를 철저히 해주시기 바람</li> <li>○ 과수 냉해 피해를 반복적으로 입는 지역에 대해 방상팬 등 냉해피해를 막을 수 있는 시설 지원책을 마련해 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '23. 6. 13. 무주 화상병 발생에 따라 고제면 전 농가 소독발판 및 출입금지 리본, 소독알콜 등 방역물품 제공과 홍보에 총력을 기하였으며<br/>* 소독발판 등 방역물품 4,850개, 교육홍보 8,793건</li> <li>○ 현재 무주-고제 경계지 2개소(봉계리, 개명리)에 자동무인소독기를 설치 운영중임</li> <li>○ 향후 불법체류 노동자 등 이동경작자에 의한 감염 예방을 위해 과원주를 비롯한 관련인 경각심 고취 활동과 지속적 예찰·홍보에 철저를 기하겠음</li> <li>○ 냉해를 비롯한 봄동상해 예방을 위한 재해예방시설(방상팬, 미세살수장치 등)을 FTA기금 과수시설현대화 사업으로 지원하고 있음 * 2012.3.15.이후 조성 과원도 지원가능</li> <li>○ 매년 11월 사업신청 시 냉해피해 우심지역 및 사업 희망 농가가 신청 누락되지 않도록 적극 홍보하겠음</li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(농업기술과)

| 연번 | 감사항목             | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------|---|--|------|----|
| 5  | 오미자 산업 활성화 방안 강구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오미자는 판로 확보가 어려운 만큼 농협 계통출하 늘리는 방안 마련해 주시기를 바람</li> <li>○ 고춧대 파쇄기 지원처럼 오미자도 묘목 갱신할 수 있도록 파쇄기 지원 당부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인근 시에서 오미자 생산 장려금 지원을 통해 농협 계통출하를 추진하려 했으나, 오미자 재배농가와 가공업체 등이 문제를 제기하였고, 현재는 출하장려금 사업을 중단함<br/>앞으로도 농협과 행정의 지속적인 협력하여 오미자 판로 확보 방안을 강구하겠음.</li> <li>○ 농기계 임대사업소(농업기술센터, 남부권역, 동부권역, 북부권역, 수송대권역 총 5곳)에 잔가지 파쇄기 총 47대 보유, 하루 이용료는 35,000원으로 임대하고 있음<br/>오미자 농가에서 활용할 수 있도록 홍보 및 안내하겠음</li> </ul> | 완 결  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목                      | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|---------------------------|---|---|---------------|----|
| 6  | 벼 종자 소독제 지원 및 우렁이 지원 확대 등 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 벼 종자 소독 시 다양한 방제가 가능한 약제가 출시됐는데 단가가 높아 구입이 어려우니 기존 벼 종자 소독제 지원 금액 늘려서 생산성 향상에 기여해 주시기 바람</li> <li>○ 친환경 농가는 15kg, 일반 농가는 10kg 지원하는 우렁이를 같은 기준에 맞게 15kg으로 늘리는 방안을 모색해주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 벼 종자소독제 및 육묘상자 처리제 지원사업 예산 반영 예정</li> <li>○ 2024년 친환경 제초용 우렁이 지원사업 예산 반영 (일반농가와 친환경농가 동일 15kg 지원)</li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목                      | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------------|---|--|------|----|
| 6  | 벼 종자 소독제 지원 및 우렁이 지원 확대 등 | ○ 쌀도 저장 온도에 따라 상태가 많이 달라짐으로 저온 저장시설을 확대해 품질 높여 주시기 바람 | ○ 우리군 정부양곡보관창고는 16개, 창고 중 저온7개, 특급 1개, 1급 8개를 보유하고 있음. 모두 민간개인 또는 농협소유창고이며 정기적인 창고 조사와 관리를 통해 적정온도 및 양곡품위 유지에 최선을 다하고 있음 |      |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부          | 비고 |
|----|------------------------|---|--|---------------|----|
| 7  | 천적생태과학관 내실 운영 및 활성화 촉구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 천적 과학관 평가 결과 사업 계획 적절성 등에서 낮은 평가 나왔고, 천적 공급량도 지속 감소하고 있음. 용도 변경이나 활성화 방안 마련해 주시기 바람</li> <li>○ 의령군 곤충생태학습관처럼 사람들이 많이 찾는 시설로 개선할 수 있도록 활성화 대책 마련</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의령생태학습관 벤치마킹 결과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. 9. 13. / 3명(친환경농업담당 2, 천적과학관 1)</li> <li>- 의령생태학습관은 멸종위기 동물 등 살아있는 동물과 곤충을 전시하고 있고 곧 동물원으로 등록 예정임</li> <li>- 의령도 천적생산을 시도했지만 시간과 인력 한계로 중단</li> <li>- 거창 천적과학관은 천적생산과 과학관 운영을 동시에 수행하고 있어 운영방향의 선택과 집중이 필요</li> <li>- 중기적으로 천적생산을 축소(중단)하고 표본위주 천적전시보다는 생물 및 특별전시회 개최로 내실 있는 과학관 운영이 되도록 노력하겠음</li> </ul> </li> <li>○ 2024년 추진계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특별전시회 개최(공룡알 화석, 별뿔별과 천적의 만남 등)</li> <li>- 전국 과학관 운영사례 수집</li> <li>- 과학관 시설개선 계획 수립 및 공모사업 신청</li> <li>- 천적생산 축소(농가 필요시 천적구입 보조지원 검토)</li> </ul> </li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목                 | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------------|---|---|------|----|
| 8  | 국가관리 병해충 예찰방제단 운영 철저 | ○ 국가관리 병해충 예찰방제단을 조례에 따라 운영하되, 기존 방제단을 조속히 마무리하시고 공무원이 방제단의 주축이 될 수 있도록 역량을 강화해서 운영해 주시기 바람 | ○ 국가관리 병해충 예찰방제단 운영(국비)은 전국 과수화상병 발생지, 인근지, 주산지 116개 시군에서 운영되고 있으며,<br>○ 우리군 예찰방제단은 퇴직 지도관 2명으로 구성되어 고유업무인 예찰방제 외에도 당면 영농상담, 현장 재배 컨설팅, 농업인 교육, 후배양성 등 다양하게 업무를 수행하고 있음<br>○ 방제단 운영을 공무원이 주축이 되어 운영할 수 있도록 점진적으로 준비중이며, '23. 9. 담당공무원이 방제드론 1종 자격증을 취득한 상태이고, 향후 지도직 공무원 역량강화 및 운영 철저에 힘쓰겠음 | 추진 중 |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목                  | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|-----------------------|---|---|---------------|----|
| 9  | 사과 공동선별 확대 및 원물 유출 방지 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제품의 균일화로 인한 브랜드 가치 상승 등을 위해 사과 공동선별 확대 방안 강구</li> <li>○ 사과 농가들이 판매 금액이 좋은 안동공판장으로 납품 하는데, 거창산 사과의 유출을 막아 브랜드 가치를 높여 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동선별 확대를 위하여 공선 참여농가 인센티브, 물류비, 포장재 지원확대해 나갈 것이며, 지속적인 홍보 및 교육을 통해 공선참여 농가조직을 육성해 나가겠음</li> <li>○ 거창사과 유출방지 및 통합마케팅 활성화를 위하여 우수원물인센티브(kg당 125~250원)지원 및 공동브랜드 포장재 공선출하 지원비율 상향(23년 40%→24년 50%) 추진, 거창사과 공동선별 공동계산 물류비 지원확대(23년 50원/kg→24년 75원/kg)를 통해 외부로 반출되는 것을 막고 거창사과의 브랜드가치 제고에 노력하겠음</li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|-------------------|--|---|---------------|----|
| 10 | 다축수형 및 품종개발 추진 당부 | ○ 다축수형이 정착되면 분위기가 달라질 것 같으나, 기후 변화로 인해 온도에 적응할 수 있는 알맞은 사과 품종개발에도 많은 노력을 기울여야 할 것임 | ○ 사과 다축수형은 기존의 복잡한 수형과 달리 단순하여 고온 및 일소피해 방지시설을 비롯한 여러 유형의 기계화, 자동화 융복합이 용이하고, 착색에 유리함<br>○ 다축수형 외에도 이상기후(고온)에 대응하여 착색이 필요 없는 시나노골드, 황옥, 골든볼과 같은 품종을 보급중에 있으며 * 품종갱신사업, 국내육성 신품종 보급사업<br>○ '24년부터 다축과원에 자동 햇빛차단망, 자동 미세살수 등의 시범도입 후 점진적 고온피해 예방 기술보급을 계획중임<br>○ 향후 사과연구소와 연계하여 착색이 필요 없는 품종을 비롯한 다양한 고온에 강한 품종의 지속 개발보급에 노력을 기울이겠음 | 완 결<br>(계속추진) |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부          | 비고 |
|----|-----------------|---|--|---------------|----|
| 11 | 3무(無)농업<br>관리철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3무(無)농업 지원 농가가 제초제를 치고 요소비료라고 주장하는 등 거짓 보고를 하는 경우도 있으며, 한 가족이 모두 이름을 올려 지원받는 사례도 있음</li> <li>○ 3무 농업은 지키기 어려운 만큼 관리를 철저히 해서 기본적인 사항을 잘 지키는 농가만 인센티브를 받는 시스템이 될 수 있도록 철저히 해주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 추진방향                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지난 4년간 3무(無)농업 실천사업의 문제점을 개선</li> <li>- 실효성·실현성 있는 정책 추진으로 참여농가 실천을 제고</li> <li>- 장려금 확대로 소득감소분 적극 보전, 실천점검 강화 등 실질적 3무(無)농업 정착 원년으로 재도약</li> </ul> </li> <li>○ 주요 개선방안                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실천의지 강한 대상자 인원제한(50명) 선발 및 집중 육성</li> <li>- 친환경인증이 어려운 '사과' 품목을 3무(無)농산물로 육성하고 타작물은 저탄소, 친환경 등 국가인증으로 전환</li> <li>- 장려금 대폭 인상 : 1백만원 → 2백만원/1ha</li> <li>- 점검시스템 보완 : 잔류농약 분석 모니터링 시행</li> <li>- 수관하부 제초 애로 : 전용 예초기 농기계 비치 임대</li> <li>- 기술교육 : 재배기술 전문 컨설턴트 고용</li> <li>- 판 로 : 직거래 지원(친환경난좌, 전단지, 스티커 등) 직거래장터, 사과데이, 유기농복합단지 등 다양한 판로 마련</li> <li>- 제 재 : 부정사례 적발시 향후 3년간 신청 제한</li> </ul> </li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번     | 감사항목                       | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |       |        |     |   |       |     |           |      |       |  |              |  |
|--------|----------------------------|---|---|------|----|-------|--------|-----|---|-------|-----|-----------|------|-------|--|--------------|--|
| 12     | 유기농산업복합서비스지원단지 및 유기농 산업 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음식부터 체험까지 소비자들의 수요를 반영 할 수 있도록 다양한 의견을 수렴해야 함</li> <li>○ 유기농복합단지에 농가 교육, 홍보, 네트워크 구축 등 유기농산업 활성화를 통한 산업 기반 확대 방안 마련</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업개요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2022. 3. ~ 2025. 12.(4년간)</li> <li>- 사업비 : 180억원(국 90, 도 27, 군 63)</li> <li>- 위치 : 남상면 월평리 2271번지 창포원 일원</li> <li>- 사업내용 : 친환경농산물 소비 확대를 위한 복합단지 조성</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>사업명</th> <th>내용</th> <th>주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>에코힐링센터</td> <td>건축물</td> <td>○ 제1, 2종 근린생활시설 등<br/>[음식점(레스토랑), 카페, 교육·체험·전시관, 판매장, 창업활성화센터, 진로체험학교 등]</td> </tr> <tr> <td>에코스테이</td> <td>캠핑장</td> <td>○ 이동식 카라반</td> </tr> <tr> <td>모두농장</td> <td>체험·교육</td> <td>○ 교육 : 교육농장(임대형 스마트팜 등)<br/>○ 체험 : 체험농장(논, 밭작물, 채소 등)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 기본계획 수립단계에 있으며 민관 추진협의회 구성·운영과 주민설명회 개최로 다양한 의견을 수렴하고 있음<br/>향후 운영방안, 시행계획단계에서도 다양한 의견을 들어 추진하겠음(실적 : 추진협의회 3회, 주민설명회 2회)</li> <li>○ 또한 유기농복합단지 구성에 따른 친환경농업대학 개설, 생산자 조직화, 임대형 스마트팜, 친환경농가 확대 지원 등 추진 예정으로 거창 유기농산업의 발전 기반이 될 수 있도록 최선을 다하겠음</li> </ul> | 사업명  | 내용 | 주요 내용 | 에코힐링센터 | 건축물 | ○ 제1, 2종 근린생활시설 등<br>[음식점(레스토랑), 카페, 교육·체험·전시관, 판매장, 창업활성화센터, 진로체험학교 등] | 에코스테이 | 캠핑장 | ○ 이동식 카라반 | 모두농장 | 체험·교육 | ○ 교육 : 교육농장(임대형 스마트팜 등)<br>○ 체험 : 체험농장(논, 밭작물, 채소 등) | 완결<br>(계속추진) |  |
| 사업명    | 내용                         | 주요 내용   |   |      |    |       |        |     |   |       |     |           |      |       |  |              |  |
| 에코힐링센터 | 건축물                        | ○ 제1, 2종 근린생활시설 등<br>[음식점(레스토랑), 카페, 교육·체험·전시관, 판매장, 창업활성화센터, 진로체험학교 등]   |   |      |    |       |        |     |   |       |     |           |      |       |  |              |  |
| 에코스테이  | 캠핑장                        | ○ 이동식 카라반   |   |      |    |       |        |     |   |       |     |           |      |       |  |              |  |
| 모두농장   | 체험·교육                      | ○ 교육 : 교육농장(임대형 스마트팜 등)<br>○ 체험 : 체험농장(논, 밭작물, 채소 등)  |   |      |    |       |        |     |   |       |     |           |      |       |  |              |  |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부   | 비고 |
|----|-------------------|--|--|--------|----|
| 13 | 천적생태과학관<br>활성화 촉구 | ○ 지역활력타운 부지에 천적생태과학관 온실이 포함되는 것 같으므로 부서간 협조를 통해 대비책 마련 | ○ 지역활력타운사업(전략담당관)과 미술관 건립(문화관광과)은 각각 지역개발계획변경수립과 타당성 조사 용역 중에 있으며 용역 보고회 시 참여하고 있음<br><br>○ 현재 천적온실은 건립부지에서 제외되어 있으나 향후 진행 상황을 담당부서와 지속적으로 소통하겠음 | 완<br>결 |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[농업기술과]

| 연번 | 감사항목       | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부          | 비고 |
|----|------------|--|--|---------------|----|
| 14 | 원예용 꽃 계약재배 | ○ 관내 행사에 사용되는 꽃의 수요를 사전에 파악해서 1년 단위로 농가와 계약재배 통해 직접 거래하는 방안을 연구해 주시기를 바람 | <p>○ 2015년부터 관내화훼농가 위탁생산으로 전환하여 거창군청 및 한마당 축제장에 국화 화분을 배치하고 있으며, 매년 시장가격조사를 통한 계약재배를 지속적으로 추진하겠음</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>2023년 추진계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약기간 : 2023. 4. ~ 10.</li> <li style="padding-left: 20px;">* 축제기간 : 2023. 10. 12. ~ 10. 15.</li> <li>• 규 모 : 1,450개(5색)</li> <li>• 내 용 : 행사장내 가을국화 위탁생산 구입 및 배치</li> <li>• 사 업 비 : 20백만원</li> </ul> </div> | 완 결<br>(계속추진) |    |

## 행복농촌과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 12               | 12    | 4            | 8   | -    |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|----------------|---|--|--------------|----|
| 1  | G-애플 활성화 방안 모색 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ G-애플 운영 관련 민간 자율성을 최대한 배려해주고, 건물 냉난방비 절감 대책, 2층 공간 효율적 사용 방안 마련 당부</li> <li>○ 민간위탁 단체와의 관계 개선을 통해 G-애플이 지속적으로 추진 될 수 있도록 조치하여 주시기 바라며, 부득이 운영 주체를 변경하는 등 사업변경이 필요한 경우 적절한 대처를 해주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사과 관련 융복합체계 구축 등 G-애플의 설립목적에 맞게 운영될 수 있도록 최소한의 지도·점검을 실시하고, 수탁업체의 자율성이 최대한 발휘되어 운영 활성화가 될 수 있도록 하겠음</li> <li>○ 넓은 실내공간으로 인한 냉난방 효율 저하로, 높은 냉난방비가 발생하나 천장형 대형 선풍기 설치 등으로 에너지 효율을 제고 하였음 ('23. 6월 설치완료)</li> <li>○ 정기적인 체험프로그램 운영, 공연 및 행사, 단체모임 예약 활성화 등을 통해 2층 공간을 효율적으로 사용하겠음</li> <li>○ '23. 6월 (주)영클팜이 위수탁 협약 포기서를 제출하였으며, '23. 8월 계약해지가 완료됨.</li> <li>○ '23. 9월 신규 수탁자로 월천권역 영농조합법인이 선정되었으며, 협약서 체결 및 빠른시일내 정상 운영할 수 있도록 하겠음</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|--------------------|---|--|--------------|----|
| 2  | 사과 등 특산물 내수시장 확대추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지난 임시회 때 사과 등 특산물의 내수시장 마련이 시급하다는 5분 자유발언을 했음에도 불구하고 변화가 거의 없는거 같음</li> <li>○ 쉽게 변화되지는 않겠지만 관공서마다 커피 대신 우리군 특산물(사과, 딸기, 오미자) 가공품이 제공될 수 있도록 조치 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농특산물 내수시장 확대를 위한 그간 추진사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '23. 3. 13. : 거창농민협동조합 면담 및 가격협상 ⇒ 10박스 이상 구매 시, 박스당 18,000원 납품 협의 (현재 판매가 25,000원/박스, 28% 할인)</li> <li>- '23. 3. 21. : 전 부서 및 유관기관에 지역특산가공품 사과즙 소비 촉진 협조 공문 발송</li> <li>- '23. 6. 12. : 협조공문 추가 발송</li> <li>- '23. 6. 30.까지 실적 : 사과즙 400박스 판매</li> </ul> </li> <li>○ 관공서 등에 민원접대용으로 커피 대신 사과즙 등 군 특산물 사용 협조 공문 발송 및 지역행사 박람회애 사과즙 시식 홍보 중이나 커피 등과 가격차이(약6배)로 인하여 확대보급에 애로가 있음</li> <li>○ 지속적으로 지역특산 가공품 소비 촉진을 홍보하겠 으며 한마당축제, 감악산 꽃별여행, 박람회에 시식 등의 방법으로 홍보하겠음</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------|---|---|------|----|
| 3  | 농촌에서<br>살아보기<br>운영 활성화 | ○ 농촌에서 살아보기를 운영할 때 영농 경험을 쌓을 수 있도록 스마트팜 또는 농가와 직접 연계추진 될 수 있도록 조치바람 | ○ 현재 농가와 연계하여 딸기, 샤인머스켓 등 재배기술 습득 프로그램 및 텃밭에 직접 재배·수확까지 참가자 주도로 진행하는 프로그램을 운영하고 있음<br>○ 또한, 살아보기 참가 후 전입 시 선도농가에서 5개월간 연수 가능한 귀농인 농업 인턴제 및 신규농업인 현장 실습 교육을 연계 운영하고 있음<br>○ 청년경영실습임대농장(스마트팜) 실습 기회 제공 및 귀농인의 집 신규주택에 입주할 수 있도록 연계하는 등 농촌에서 살아보기 운영 후 사후관리를 단계적으로 추진하겠음 | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|--|--|------|----|
| 4  | 푸드종합센터 운영 활성화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 푸드종합센터 운영 관련 순회 수집 사업량이 급격히 줄었는데 소농들을 위해 다시 적극 추진해 주기를 바라며 SNS로 회원 관리로 정보를 즉각적으로 전달하기를 바람</li> <li>○ 거창푸드종합센터와 사과푸드코트 운영의 본질은 로컬푸드이므로 지역 내 생산자와 소비자를 어떻게 연결할 것인지에 대한 방안도 함께 고민해 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하반기 생산자 조직화 및 역량강화교육으로 순회 수집 사업을 확대 추진하고 더불어 마케팅을 강화하여 SNS 회원 관리에 힘쓰겠음</li> <li>○ 거창푸드종합센터 내 상품진열 시 얼굴있는 농산물을 추진 중이며, '23년 하반기 농가조직화와 거창푸드인증제 등을 통해 안전하고 품질 좋은 거창푸드 이미지를 제고하여 소비자에 홍보하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|--|--|------|----|
| 5  | 신활력플러스 사업 방향 점검 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신활력플러스사업의 추진 단장 수당이 과도한 것 같으며 공정보다는 몇몇 단체이익을 위해 사업을 변경하는 등 본래의 목적에 맞지 않게 운영되고 있는 것 같음</li> <li>○ 새로운 먹거리 개발로 지역 활력을 불어넣는 사업 등 농촌에 실질적으로 도움이 되는 사업이 될 수 있도록 전반적으로 사업을 재검토 해주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비상근직(추진단장, 코디네이터)은 일반농산어촌개발 사업 지침상 전문가 지급 수당 기준에 의거 활동 실적에 따라 최대 200만원 이내에서 지급함</li> <li>○ 추진단장은 월평균 190만원의 활동비(인건비)를 지급하였음</li> <li>○ 9~10월 중 사업 운영 전반에 대하여 감사를 실시하여 사업 적정성에 대해 검토할 것임</li> <li>○ 감사 시행 이후 사업 전반에 대해 검토하여 우리지역에 실질적으로 도움이 되는 사업이 내실있게 추진될 수 있도록 하겠음</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|---|--|------|----|
| 6  | 농촌중심지 연계 통합개발 | ○ 농촌협약 예산이 상당함에 따라 거창읍 농촌중심지-동산마을-분산성을 연계해서 통합 개발하는 방향으로 추진 | ○ 농촌중심지 활성화사업과 동산마을 농촌공간 정비사업은 농촌생활권 활성화에 목적을 두고 있으며, 사업대상지간 이격 거리(거창읍 농촌중심지 사업대상지 : 군청반경 500m이내 한정)로 인해 H/W사업의 연계추진은 어려운 실정이나,<br>○ 거창읍 농촌생활권 활성화 계획 수립과 연계한 동산마을 정비방향 설정, 동산마을 사업 완료 후 유지관리방안 마련 등을 종합적으로 검토하여 추진하겠음 | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목              | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부                 | 비고 |
|----|-------------------|---|--|----------------------|----|
| 7  | 동산마을 농촌공간 정비사업 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동산마을 공간정비사업으로 마을의 흔적이 사라지기 전에 드론영상으로 자료를 남겨 역사성을 보존하기 바람</li> <li>○ 동산마을 공간정비사업과 관련하여 기존 주민들이 의료수급권을 박탈당하지 않도록 신경 써주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동산마을 농촌공간 정비사업 추진을 위하여 영상 촬영을 추진 중에 있으며, 폐축사 철거 및 녹지 복원 등의 사업 추진 시에도 지속적으로 영상촬영하여 기록을 보존할 예정임</li> <li>○ 마을 주민들의 보상금 수령으로 인한 복지대상자 자격상실 등의 주민우려에 따라, 마을주민 대상 설명회를 추진하였으며,</li> <li>○ 그 결과, 현재 편입토지 소유권 일체가 복지수급자의 자제들에게 양도되어 있는 상황으로, 기초생계급여는 유지될 것으로 검토되나,</li> <li>○ 자제들의 보상금 수령 시, 기초의료급여는 A등급에서 B등급으로 하향조정되어 의료비 10% 본인 부담 발생 불가피함</li> </ul> | <p>추진중</p> <p>완결</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목        | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------|---|--|------|----|
| 8  | 귀농 정책 적극 홍보 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한 때 거창군이 귀농천국이었으나 최근에는 주춤</li> <li>○ 관계 공무원들은 각종 향우 행사 및 고향사랑 기부금, 각 과의 행사 등에 참석하여 적극 귀농 시책을 홍보해 주기를 바라며, 기본적인 현황 데이터를 항상 현행화하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년 통계청 통계결과 도내 군단위 중 귀농가구 원수가 가장 많음. 도내 전체에서는 밀양시(199명) 다음으로 두 번째로 거창군(172명) 귀농가구 원수가 많음</li> <li>○ 각종 행사시 귀농귀촌 홍보책자 배부 완료                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4월 ~ 5월 향우회 행사 8회 870부 배부</li> <li>- 고향사랑기부제 답례품 업체 690부 배부 (답례품 발송 시 기부자에게 홍보책자 함께 발송)</li> </ul> </li> <li>○ 하반기 전국거창군향우연합회 체육대회 시 홍보·상담부스 운영 예정</li> <li>○ 통계청 및 군자체 조사를 통하여 기본적인 현황은 계속적으로 현행화하고 있음</li> </ul> | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------------|---|--|------|----|
| 9  | 농산물가공지원센터 수수료 균형 징수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오늘자람에 비해 개인 브랜드의 경우 농산물 가공지원센터 이용 수수료가 8배에 달함</li> <li>○ 농산물 가공 창업 인큐베이터 목적으로 설립한 만큼 수수료를 균형있게 책정하기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합수수료와 가공시설 이용료, 부가세 등을 종합 계산한 결과 조합원 생산과 OEM 생산간의 수수료는 약 2.2배의 차이를 보임                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조합원 수수료 : 판매가 7% / OEM 수수료 : 판매가 15%</li> </ul> </li> <li>○ OEM 수수료를 조정(1.5배 이내), 수수료 인상 6개월간 유예, 조합내 ‘가공제품 회계정산 규약’ 정비를 조합에 권고하였고, 조합은 규약(안)을 정비하고, 연말 정기총회에 발의 후 시행할 계획임</li> </ul> | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|-----------------|--|--|------|----|
| 10 | 마리 음식거리 조성사업 구상 | ○ 마리 음식 거리 조성사업 상징물 설치 사업은 기 설치된 지역의 사례를 보면 고객 유치에 도움이 되지 않으므로 외갓집 가는 길에 아치형 철교를 놓는 등 다른 사업으로 변경 검토해 주시기를 바람 | ○ 지방하천 내 교량설치는 우선 하천기본계획에 포함되어 있어야 추진이 가능한 사항으로 소관청인 경상남도과 업무협약이 필요한 사항임<br>장기적 과제로 경상남도 업무협약과 하천기본계획 부분 변경 등의 절차를 통해 교량 건설 가능 여부를 검토하겠음 | 추진중  |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목                      | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부                 | 비고            |
|----|---------------------------|--|---|----------------------|---------------|
| 11 | 별바람언덕 행사 추진 및 감악산 전망대 재검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 별바람언덕 행사 시 교통체증 해소를 위해 남상 무촌교에 안내자 배치 바람, 농산물판매장을 주차장쪽으로 옮겨주기 바람</li> <li>○ 감악산 주제는 별과 자연이므로 마스터플랜에 나오는 7층 규모의 자연과 전혀 어울리지 않으므로 전망대 건축을 재검토 해주기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통, 주차 전문용역 추진 시 무촌교 인원 배치 (휴일)하여 교통체증 해소되도록 추진</li> <li>○ 2023년 꽃&amp;별 여행 행사시 농산물판매장 위치를 천문연구원 주차장 안으로 변경하여 주차장과 더욱 가까운 위치로 조정하여 추진할 계획임.</li> <li>○ 감악산 마스터 플랜상 「남부권 광역관광 개발계획 수립」 관련 7층 규모의 감악산 산악 웰니스 거점타워 구성에 대해 검토한 결과 건축 인허가 등 사업성이 부족하여 마스터플랜 사업 내역에서 제외토록 하겠음</li> </ul> | <p>추진중</p> <p>완료</p> | <p>전략 담당관</p> |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[행복농촌과]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|------------------------|--|---|------|----|
| 12 | 향토음식<br>경연대회<br>지원금 확대 | ○ 푸드플랜 사업 중 시골밥상<br>과 연계한 향토 음식 육성을<br>위해서는 대회에 참석했던<br>입상자들에게 재료비와 도록<br>제작 음식 시연으로 식당<br>휴업에 대한 보상을 해주는<br>등의 방식으로 도록 등<br>제작에 내실을 기해 주시기를<br>바람 | ○ 물가상승, 인건비 등을 감안하여 용역사와 시연보<br>상비 관련 협의 후, 보상금 100천원 추가 인상<br>지급 완료<br>(당초) 100천원 ⇒ (변경) 200천원 | 완결   |    |

## 보건 정책 과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |     |
| 6                | 6       | 6             | -     | -    |     |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[보건정책과]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|--------------|--|---|--------------|----|
| 1  | 당번약국 운영시간 연장 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당번약국에 대해 정기적으로 운영되지 않는다면 운영 방법을 개선해 주시기를 바라며,</li> <li>○ 야간에도 긴급히 필요한 군민들을 위해 당번약국 운영시간 연장도 검토해 주시기를 바람.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 토·일요일, 기타 공휴일 운영 가능한 약국을 지정하여 당번약국 정상 운영하고 있으며, 거창소식방 밴드 등 군민들이 당번약국을 알 수 있도록 홍보 중임. 또한, 지정 날짜에 제대로 운영되게끔 약사회 측에 협조 요청함.</li> <li>○ 2024년 경상남도 공공심야약국 사업 참여를 위해 수요조사 진행하였으나, 수요가 없는 상황임.</li> <li>○ 우리군 약국 대부분이 1인 약사 운영으로 야간운영에 어려움이 있음.</li> <li>○ 기존 운영 중인 당번약국 운영 횟수 및 시간을 연장할 수 있도록 거창군약사회와 협조 요청하겠음.</li> </ul> | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[보건정책과]

| 연번 | 감사항목      | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부          | 비고 |
|----|-----------|--|--|---------------|----|
| 2  | 하절기 방역 철저 | ○ 하절기 주민들이 방역 요구가 폭주 되는 만큼 주민신고센터에 접수된 방역 요구에 대해서는 신속하게 처리해주시기를 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 하절기 방역소독 현황                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간 : 6월 ~ 10월</li> <li>- 지역 : 읍지역(보건소), 면지역(자체)</li> <li>- 방법 : 차량소독, 이륜차소독, 유충구제 등</li> </ul> </li> <li>○ 2023년 하절기 방역소독 실적(6~8월)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분무(살충) 43회/1,591개소, 연무(살충) 53회/1,604개소</li> <li>- 분무(살균) 60회/1,059개소</li> </ul> </li> <li>○ 2023년 하절기 민원처리 상황(6~8월)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민신고 : 50건(해결 42건, 미해결 8건)</li> <li>- 미해결사유 : 방역불가(사유지, 개인 주택 방역요청)</li> </ul> </li> <li>○ 방역민원 신속 처리계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민원접수 시 즉시 현장 방문 및 처리결과 통보</li> <li>- 방역불가지역 방역요청 시 방역소독기계 및 방역약품 대여(무료)</li> </ul> </li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[보건정책과]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부         | 비고 |
|----|--------------|---|---|--------------|----|
| 3  | 유충구제약 배부 재검토 | ○ 유충구제약을 적정 장소에 사용하는 것이 아니라 농약을 대신해서 농작물 해충퇴치용으로 뿌리는 사례가 있으므로 적정 용도로 사용할 수 있도록 교육 등 약품 배부 사업관리 철저 | ○ 면지역 방역담당자 올바른 약품 사용법 교육<br>: 면지역 방역담당자 약품 배부 시 주민교육 철저<br>- 교육 현황<br>· 약품 배부 시 교육(공문) : 23.3.28.<br>· 방역소독 장비 및 약품 현장점검 시 교육(대면) : 23.4월<br>· 하절기 방역소독사업 대비 교육(대면) : 23.5.31.<br>· 하반기 인사이동 후 담당자 교육(공문) : 23.7.14.<br>○ 2024년 약품 오남용 예방을 위한 적정량 수요조사<br>- 수요조사 실시('24년) : 23.8.29.<br>- 약품 재고 파악(예정) : 23.11월~12월<br>○ 2024년도 약품배부 수량을 2023년도 배부량의 50%배부→추가 요청 시 배부 예정 | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[보건정책과]

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|-------------------------|--|--|--------------|----|
| 4  | 의전원 설립 촉구 및 간호 인력 확충 강구 | ○ 거창형 의료복합타운 조성 및 도립대학 통합 등 우리군 이슈와 관련하여 의전원 설립 방안을 마련하기를 바람 | ○ 의전원 설립 방안 마련<br>- 현 실태<br>◇ 교육기간 연장, 등록금 상승, 군의관 부족 및 이공계 대학원 기피 등의 문제로 의과대학 회귀로 현재는 차의과학대학교가 유일한 의전원으로 남아 있음.<br>◇ ‘공공의과대학 신설법’ 관련 국회 발의 중<br>◇ 국회예산정책처 비용추계 분석에 따르면 8년간 최소 768억원~최대 3,666억원으로 예상<br>◇ 의대 신설 요구가 나오는 지역 : 인천시, 목포시, 순천시, 남원시, 공주시, 창원시, 안동시, 포항시 등<br>- 문제점<br>◇ 의대 신설 요구 지자체는 공통적으로 4년제 대학 포함<br>◇ 의대 설립 기준은 「대학설립·운영 규정」 및 「고등교육법」에 따라 대학(4년제이상)*을 갖춰야 하며, 인턴 및 레지던트 수련병원 등의 많은 요건을 갖춰야 함.<br>* 경남도립거창대학 4년제 승격 타당성 조사 용역 실시 (2019년 6월~12월 / 50백만원) : 인구교육과<br>◇ 현재 우리군은 거창대학을 4년제로 승격 및 거창적십자병원을 수련병원으로 지정 등의 준비가 필요하나 승격 및 지정 기준 등에 미달<br>◇ 경남도립거창대학에서는 의전원 설치 준비 의사 없음<br>- 해결방안<br>◇ 의대 신설 관련법 등 제정 시 전면 재검토 필요<br>◇ 보건복지부, 교육부, 경상남도, 의료계 등의 협의 필요 | 완결<br>(계속추진) |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[보건정책과]

| 연번 | 감사항목                   | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부         | 비고 |
|----|------------------------|--|--|--------------|----|
| 4  | 의전원 설립 촉구 및 간호인력 확충 강구 | ○ 의료공백 해소를 위해 거창대학 간호학과 졸업생 지역 정착 방안과 귀촌하는 퇴직 간호 인력을 활용하는 방안을 생각하기를 바람 | ○ 거창대 간호학과 학생 및 귀촌 간호인력 지역 정착 방안<br>- 문제점<br>◦ 지역 내 질 좋은 일자리 필요<br>◦ 대학 및 각 취업기관 서비스 연계 부족<br>◦ 물가상승률 대비 인건비 상승률 부족 등<br>- 향후계획<br>◦ 의료복지타운 준공 후 질 좋은 일자리 발생으로 거창대학 졸업생 및 귀촌 간호인력이 정착할 수 있도록 거창적십자병원과 지속 연계<br>◦ 거창대학일자리플러스센터를 통해 대학 및 각 유관기관의 취·창업서비스 제공, 청년 취업률 상승과 지역기업체의 고용안정이 될 수 있도록 지속 홍보<br>◦ 보건소 및 거창군립노인요양병원 근로자 채용 시 거창군 내 간호사 적극 채용 및 2024년 인건비 상승분 반영 등 조치<br>◦ 관내 병·의원 등에서 거창대학 간호학과 졸업생 채용 연계 방안 강구 | 완결<br>(계속추진) |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[보건정책과]

| 연번 | 감사항목                      | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부                  | 비고 |
|----|---------------------------|--|---|-----------------------|----|
| 5  | <p>군립노인요양병원 활성화 적극 추진</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군립노인요양병원 설립 당시에는 민간 요양병원이 없었으나 지금은 2개소가 있으므로 공공의 영역을 축소할 필요도 있다고 볼 수 있음.</li> <li>○ 군립노인병원의 직영 결과를 분석하여 공공성보다 예산적 낭비가 심각하다면 폐원하는 것에 대해서도 심각하게 고려해 보시기를 바람.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군립(공공)병원을 운영하여 민간요양병원을 견제함으로써, 병원비 상승 억제, 양질의 의료서비스 제공, 저소득층의 필수 의료서비스 제공 등 긍정적인 효과가 있음</li> <li>○ 2023. 5. 12. 직영 운영 당시 환자 67명에서 9.14. 현재 91명으로 증가하였으며, 꾸준한 입원 문의로 앞으로 환자가 더 늘어날 것으로 기대됨.</li> <li>○ 또한, 직영 운영 이후 환자가 증가함에 따라 매월 손익을 계산한 결과 5월 79,466천원에서 8월 46,104천원으로 적자폭이 지속적으로 감소하고 있음.</li> <li>○ 직영 이후, 병원 인증평가 완료, 직원 필수 교육, 병원 시설 개선 등 내실을 강화하고, 지난 8월부터 병원 환자를 대상으로 보건소와 연계한 치매 및 재활프로그램을 주 2회씩 운영하고 있으며, 효도공연, 이미용 봉사 등 지자체 자원을 연계하여 환자를 위한 다양한 사업을 운영함으로써, 환자와 가족으로부터 큰 호응을 얻고 있으며,</li> </ul> | <p>완 결<br/>(계속추진)</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[보건정책과]

| 연번 | 감사항목                         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|------------------------------|---|---|---------------|----|
| 5  | 군립노인<br>요양병원<br>활성화<br>적극 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군립노인요양병원 증축 또는 리모델링 시 민간인 전문제도를 활용하기를 바람.</li> </ul> | <p>추후 공립요양병원 치매환자 관리체계구축 사업을 통해 요양병원 환자의 70% 이상을 차지하는 치매환자에 대한 인지개선, 가족 자조모임 등 체계적이고 전문적인 프로그램을 운영하고, 공공기관 그린리모델링 사업 추진을 통해 병원 시설을 획기적으로 개선할 예정임.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위와 같은 내용들은 민간 요양병원에서는 할 수 없는 영역이며 군에서 직영을 함으로써 운영 가능한 일들로 향후 환자의 요구도를 충족시킬 수 있는 다양한 사업들을 구상·제공하여 공공병원으로서의 위상을 제고하겠음.</li> <li>○ 군립노인요양병원 그린리모델링 사업은 전략담당관으로 업무가 이관되어 해당 부서에서 설계 등 사업전반에 대해 추진할 예정으로 사업 지침에 맞게 민간인 전문제도를 활용할 수 있도록 적극 안내하겠음.</li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[보건정책과]

| 연번 | 감사항목       | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부          | 비고 |
|----|------------|---|---|---------------|----|
| 6  | 헌혈률 제고율 강구 | ○ 거창의 헌혈률이 높는데 인센티브가 강화된다면 더 많은 참여자가 늘어날 것이므로 헌혈률 제고에 더 노력해주시기를 바랍. | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세계보건기구(WHO) 협약에 따라 현재 우리나라에서는 매혈이 금지되어 있으며, 유무형의 인센티브로 인해 헌혈 부적격자도 헌혈 참여를 하게 되면 혈액의 질이 저하될 수 있다는 이유로 인센티브를 제공하지 않도록 권고하고 있음.</li> <li>○ 현재 소정의 기념품 제공, 봉사 시간·공가 인정 및 유공자 표창 등 다양한 인센티브를 제공 중임</li> <li>○ 「사랑의 헌혈의 날」 운영 횟수(4회→5회) 늘리고, 헌혈 인식 개선을 위한 SNS 홍보 등 헌혈률 제고를 위해 적극 노력하겠음.</li> </ul> | 완 결<br>(계속추진) |    |

## 건강증진과

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 3                | 3     | 3            | -   | -    |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건강증진과]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------|---|---|------|----|
| 1  | 분만센터<br>내실화 필요 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창에서 출산할 수 있도록 분만센터 홍보 등 내실화 방안 마련 당부</li> <li>○ 거창의 분만센터에서 타 지역 출산을 권유하는 것으로 보임으로 출산 주민 대상 전수조사 해서 문제가 있는 부분은 바로 잡을 수 있도록 조치해 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창 분만센터 출산 산모 진료비 지원 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진료비 지원 계획 수립 : '23. 4. 20.</li> <li>- 진료비 지원을 위한 사회보장협의 : '23. 5. 8.</li> <li>- 사회보장 협의 '재협의' 결정 : '23. 6. 30.</li> <li>· 시행중인 국가사업과 유사하여 필요성 부족</li> <li>- 조리원비 지원 포함 사회보장 재협의 요청 : '23. 7. 18.</li> <li>- 기존 재협의와 동일사유로 재협의 결정 : '23. 9. 13.</li> </ul> </li> <li>○ 홍보활동 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모자보건실 방문 임산부 대상 분만센터 홍보</li> <li>- 보도자료 제공 등 언론홍보 강화 등</li> </ul> </li> <li>○ 『개인정보보호법』에 따라 임산부 등록 명단 및 적십자 병원 진료명단 확보 및 이용불가로 전수조사는 불가하며, 분만센터 연2회 이상 정기 점검 및 수시점검으로 타지역출산 권고 자제하도록 지도</li> </ul> | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[건강증진과]

| 연번 | 감사항목           | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------|--|--|------|----|
| 2  | 농촌형 기억학교 정상 추진 | ○ 기존의 치매 관련 시설과 군수 공약인 농촌형 기억학교는 그 목적이 상당히 다르므로 용역결과에 따라 정상적으로 추진될 수 있도록 해주시기 바람 | ○ ‘농촌형 거창 기억학교 건립’ 타당성조사 및 기본계획 수립 연구용역 시행<br>- `23. 2. : 연구용역 착수 (용역기간 : 2. 24. ~ 8. 22. / 6개월간)<br>- `23. 3. : 연구용역 착수보고회(3. 29.)<br>- `23. 4. : 공모사업 추진 관련 전략담당관 협의<br>- `23. 5. : 거창군민 치매인지도 및 예방활동 등에 관한 설문조사(군민 400명 참여)<br>- `23. 7. : 연구용역 중간보고회(7.25)<br>- `23. 8. : 연구용역 완료(최종보고회 개최 : 9.1.)<br>용역 결과 및 부서의견<br>· 건립후보지 (구)남상초 적정성 분석결과 : 부적합<br>· 접근 용이성 및 유사시설 연계성 부족 등<br>· 공모사업 검토결과 : 단독 공모사업 부재<br>· 건립 이후 운영비(인력, 시설 운영) 등 군 재정 부담 가중 불가피<br>· 군 치매관련 사업 운영상황에 따라 향후 접근성 보완한 후보지 발굴·검토 및 공모발굴 필요<br>- `23. 9. : 군방침 수립 ⇒ 장기추진계획으로 전환함 | 완결   |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

(건강증진과)

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------|---|--|------|----|
| 3  | 고등학생 흡연교육 강화 | ○ 금연 금주 교육은 조기교육이 중요한 만큼 고등학교 학생들 대상으로 교육이 강화될 수 있도록 조치해 주시기 바람 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보활동 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '23. 7. 18. : 23관내 8개 고등학교에 흡연예방교육 신청 안내 공문 발송 ⇒ 상·하반기2회</li> <li>- 각 학교 보건교사 및 금연 담당자 유선통화로 흡연 예방 교육 신청 안내 및 홍보</li> </ul> </li> <li>○ 현재 상하반기 전체 50%이상 관내 고등학교가 흡연예방교육을 신청하였으며, 수능시험 이후까지 진행 예정임</li> <li>○ 학교는 의무적으로 학생들에게 교육해야할 보건 교육 시간이 있으며, 흡연 교육은 보건소와 연계할 뿐만 아니라 학교 자체에서 교육이 가능하므로 보건소 외에 자체 교육 등 기타 방법으로 교육이 가능하도록 안내 등 조치함</li> </ul> | 완결   |    |



# 수도사업소

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 결과 |                  |     |      | 비고 |
|------------------|-------|------------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완<br>결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 5                | 5     | 2                | 3   | -    |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

[수도사업소]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항   | 조치결과   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|--|--|------|----|
| 1  | 하수슬러지 처리방법 개선 | ○ 하수슬러지 처리 방법에 고체연료로 만드는 것과 지렁이 사육장으로 보내는 방법이 있는데 더 효율적인 방법이 적용될 수 있도록 조치 바람 | ○ 하수슬러지 처리 방법 중 고체연료로 만들어 남동 화력발전 판매하는 방법과 지렁이 사육장 처리방법이 있음<br>○ 고체연료로 만드는데 건조시설 사용에 비용부담이 많아 지렁이 사육장으로 처리가 효율적인 방법임<br>○ 관내 운영 중인 지렁이 사육장 3개소에 처리하는 비율이 60%로 주처리 방법이며, 지렁이 사육장 처리용량의 최대치를 반출하고 있음 | 완 결  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

[수도사업소]

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항           | 조치결과   | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------|------------------------|--|------|----|
| 2  | 하수처리장 및 하수도 요금 현실화 | ○ 하수도 요금 현실화를 단계적으로 추진 | <p>○ 우리군 하수도 요금 현실화율은 공기업 결산기준으로 2021년 6.2%, 2022년 5.5%이며, 2021년 하수도통계 기준 도내 18개 시군 중 창녕군 다음으로 낮은 실정임.</p> <p>○ 하수도 요금 인상 연혁(가정용 최저요금 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2012년 이전 : 94원 / 톤</li> <li>- 2012. 12. : 101원 / 톤(이전 대비 7.4% 인상)</li> <li>- 2016. 3. : 130원 / 톤(이전 대비 28.7% 인상)</li> <li>- 2017. 12. : 140원 / 톤(이전 대비 7.7% 인상)</li> <li>- 2020. 1.~현재 : 160원 / 톤(이전 대비 14.2% 인상)</li> </ul> <p>○ 2020년~2023년은 전국적인 코로나 팬데믹에 따른 군민 부담 경감차원에서 사용료 인상계획은 없었으며, 오히려 경기침체로 생계에 타격을 입은 소상공인 지원을 위해 사용료 감면시책을 시행하였음.</p> <p>○ 원활하고 안정적인 수도행정을 위해 수도요금 현실화율을 적정 수준으로 유지하는 것에 대한 필요성은 인식되나, 고물가 시대를 겪고 있는 상황에서 사용료 인상 시 군민들의 심적 부담 및 가계 부담 가중이 우려되므로 정부 정책기조, 물가상승율, 내부 상황 등을 종합적으로 고려하면서 요금의 단계적 인상을 위한 용역 등을 검토하겠음.</p> | 추진 중 |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

[수도사업소]

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항  | 조치결과  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------------|---|---|------|----|
| 2  | 하수처리장 및 하수도 요금 현실화 | ○ 산업 단지 기업체 하수도 요금 인하로 주민들이 부담이 증가하지 않도록 형평성 유지를 위해 노력해 주시기를 바람 | ○ 공공폐수처리시설 사용료 감면 확대(조례 개정)로 최초 부과금액 대비 약 91% 수준의 감면에 따른 일시적인 세입 감소가 예상되나,<br><br>○ 하수도 요금 현실화 단계적 추진과 연관해 보면, 향후 사용료 단가 인상(현행 산업용 200원/톤) 시 세입 증가가 동반되므로, 사용료 부과의 완급조절이 가능하여 일반 주민 조세부담은 상대적으로 감소하게 되며,<br><br>○ 장기적인 관점에서 공공폐수처리시설 사용료 감면 확대에 의한 세입감소 우려보다 산업단지내 기업 유치에 따른 경제적 효과는 미래 수십년간의 공장 가동이나 일자리 창출, 추가 기업 입주 등에 긍정적인 영향을 미쳐 감면액 이상의 파급효과를 기대할 수 있을 것으로 사료됨. | 완 결  |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

[수도사업소]

| 연번 | 감사항목               | 시정 또는 조치요구사항  | 조치결과   | 완결여부                             | 비고 |
|----|--------------------|---|--|----------------------------------|----|
| 2  | 하수처리장 및 하수도 요금 현실화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창읍에도 ‘공공하수처리시설 지능화 사업’이 추진될 수 있도록 추진해 주시기를 바랍</li> <li>○ 북상면에는 여름철 관광객이 많아 수질오염의 우려가 크므로 소규모 하수처리장을 설치 해주기를 바랍</li> <li>○ 댐 주변 지역 내 소규모 하수처리장이 안흥 한군데밖에 없으므로 환경부에 댐 구역 정비사업을 신청하여 해당되는 마을마다 설치가 될 수 있도록 추진해주시기를 바랍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창 공공하수처리장은 기존 처리시설은 통합감시시스템(시스템명 : 사이몬)이 운영되고 있으며,</li> <li>○ 시공 중인 증설 처리시설도 감시시스템을 구축 중에 있으며, 감시시스템은 별도동으로 설치 중인 관리동 뿐만 아니라 중앙 통합관제센터에도 감시할 수 있도록 시스템 설치 예정</li> <li>○ 북상 병곡리 일원이 거창군 하수도기본계획에 따른 하수처리구역으로, 2024년 소규모하수처리시설 신설 사업으로 신청하였음<br/>- 사업선정 시 정비사업을 추진하겠음</li> <li>○ 남하면 안흥마을은 2022년 12월에 환경부로부터 승인받은 거창군 하수도기본계획에 신규로 편입된 하수처리구역으로 거창공공하수처리장까지 하수관로 신설 계획임</li> <li>○ 환경부 국비사업으로 신청하여 하수관로 신설사업이 반영되도록 노력하겠음</li> </ul> | <p>완 결</p> <p>추진중</p> <p>추진중</p> |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

[수도사업소]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치결과   | 완결여부                  | 비고 |
|----|---------------------|---|--|-----------------------|----|
| 3  | 상수도<br>원인자부담금<br>완화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 귀농귀촌 5가구 이상이거나 전원마을 조성하는 곳은 상수도 원인자부담금이 과할 수 있으므로 지원 방법을 검토해 주시기를 바람</li> <li>○ 상수관로를 최초로 설치하는 사람은 원인자부담금이 많을 수 밖에 없으므로 관로 크기에 따라 원인자부담금을 차등 부과하는 방안을 마련해 주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원인자 부담금 부과는 군민 전체를 대상으로 하는 일반보편적인 내용이며, 귀농·귀촌에 대한 세부규정 적용은 귀농 귀촌 부서에서 귀농귀촌 가구에 대한 종합적인 지원을 검토하는 것이 일관성 있는 지원제도라 사료되며, 수도사업소에서도 지원에 대하여 노력하겠음</li> <li>○ 최초 주택 신축 후 향후 개발 사항을 예측할 수 없는 사항으로 원인자 부담금을 차등 부과는 현실상 어려운 실정임</li> </ul> | <p>완 결</p> <p>완 결</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

[수도사업소]

| 연번 | 감사항목   | 시정 또는 조치요구사항  | 조치결과   | 완결여부   | 비고    |       |       |       |    |                                     |  |  |  |  |                             |                       |  |
|----|--|---|--|--|-------|-------|-------|-------|----|-------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|-----------------------|--|
| 4  | 상수관로 공사감독 및 마을상수도 폐쇄                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 관로 연결 후 하자로 인한 민원이 많이 발생함. 준공검사 전 꼼꼼히 확인하는 등 공사감독에 철저를 기해 주기를 바람</li> <li>○ 마을상수도와 지방상수도를 동시에 사용함에 따라 유지 관리에 이 증으로 예산이 낭비되고 있음. 마을상수도를 조속히 폐쇄해 주시기를 바람.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계서, 지방서 숙지와 업무연찬등을 통하여 공사감독에 철저를 기하도록 하겠음</li> <li>○ 마을상수도 지방상수도 혼용마을 현황 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>거창상수도</th> <th>웅양상수도</th> <th>위천상수도</th> <th>가조상수도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">32</td> <td><b>거창읍</b><br/>3개 마을<br/>(죽동, 동변, 운정)</td> <td rowspan="2"><b>웅양면</b><br/>6개 마을<br/>(운평, 성북, 죽림, 누룩재/<br/>일부공급:<br/>동호, 석정)</td> <td rowspan="2"><b>위천면</b><br/>11개 마을<br/>(장기, 창촌, 금곡, 상천, 서원, 강남, 강동, 마항, 면동, 향산구, 향산구)</td> <td><b>가조면</b><br/>5개 마을<br/>(안금, 들마, 동산, 밭, 제동, 부산)</td> </tr> <tr> <td><b>남상면</b><br/>6개 마을<br/>(자하동, 송변, 인평, 청림, 한산, 가곡)</td> <td><b>가북면</b><br/>1개 마을<br/>(울리)</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>- 지방상수도 사용 지속적 홍보와 마을주민과 협의로 지방상수도를 음용할 수 있도록 노력하겠음</p> | 계  | 거창상수도 | 웅양상수도 | 위천상수도 | 가조상수도 | 32 | <b>거창읍</b><br>3개 마을<br>(죽동, 동변, 운정) | <b>웅양면</b><br>6개 마을<br>(운평, 성북, 죽림, 누룩재/<br>일부공급:<br>동호, 석정) | <b>위천면</b><br>11개 마을<br>(장기, 창촌, 금곡, 상천, 서원, 강남, 강동, 마항, 면동, 향산구, 향산구) | <b>가조면</b><br>5개 마을<br>(안금, 들마, 동산, 밭, 제동, 부산) | <b>남상면</b><br>6개 마을<br>(자하동, 송변, 인평, 청림, 한산, 가곡) | <b>가북면</b><br>1개 마을<br>(울리) | <p>완 결</p> <p>추진중</p> |  |
| 계  | 거창상수도  | 웅양상수도   | 위천상수도  | 가조상수도  |       |       |       |       |    |                                     |  |  |  |  |                             |                       |  |
| 32 | <b>거창읍</b><br>3개 마을<br>(죽동, 동변, 운정)              | <b>웅양면</b><br>6개 마을<br>(운평, 성북, 죽림, 누룩재/<br>일부공급:<br>동호, 석정)  | <b>위천면</b><br>11개 마을<br>(장기, 창촌, 금곡, 상천, 서원, 강남, 강동, 마항, 면동, 향산구, 향산구)   | <b>가조면</b><br>5개 마을<br>(안금, 들마, 동산, 밭, 제동, 부산) |       |       |       |       |    |                                     |  |  |  |  |                             |                       |  |
|    | <b>남상면</b><br>6개 마을<br>(자하동, 송변, 인평, 청림, 한산, 가곡) |   |  | <b>가북면</b><br>1개 마을<br>(울리)                    |       |       |       |       |    |                                     |  |  |  |  |                             |                       |  |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

[수도사업소]

| 연번 | 감사항목            | 시정 또는 조치요구사항  | 조치결과  | 완결여부 | 비고   |      |                           |     |    |    |     |            |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |
|----|-----------------|---|---|------|------|------|---------------------------|-----|----|----|-----|------------|--|--|--|------------|----|--|--|----|--|--|----|--|--|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|---|--|---|---|---|----|---|---|----|---|---|----|--|----|----|---|---|---|----|---|---|----|---|---|----|--|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|--|
| 5  | 정수 관리사 배치 적극 검토 | ○ 거창정수장에 수도법 제21조 제7항 따른 정수 관리사를 배치하여야 함에도 수년간 그렇지 않고 운영하고 있음<br>조속한 시일 내에 적법하게 정수 관리사가 배치될 수 있도록 조치하여 주시기를 바랍. | <p>○ 배치 현황(배치 기준 7명 중 3명 근무, 4명 부족)<br/>(단위 : 천㎡)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">구분</th> <th rowspan="3">시설용량</th> <th rowspan="3">소요기준</th> <th colspan="9">배치기준 및 배치현황(2023. 8월말 현재)</th> <th rowspan="3">비고<br/>(소재)</th> </tr> <tr> <th colspan="3">1급</th> <th colspan="3">2급</th> <th colspan="3">3급</th> </tr> <tr> <th>기준</th> <th>배치</th> <th>과부족</th> <th>기준</th> <th>배치</th> <th>과부족</th> <th>기준</th> <th>배치</th> <th>과부족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td></td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>Δ1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>Δ1</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>Δ2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>거창</td> <td>20</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>Δ1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>Δ1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>Δ2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>가조</td> <td>3.3</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>강경구</td> </tr> <tr> <td>위천</td> <td>0.8</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>조래훈</td> </tr> <tr> <td>응양</td> <td>0.8</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>조동성</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ '23.8.16. 수도법 개정으로 3급 자격(부족인원 2명)에 대해 양성과정(교육) 이수만으로 취득 가능<br/>[‘23. 9월 현재 시행령, 규칙 개정 중]</p> <p>○ 부족한 2명(1급 1, 2급 1)에 대해 인사부서(행정과)와 협의 중</p> | 구분   | 시설용량 | 소요기준 | 배치기준 및 배치현황(2023. 8월말 현재) |     |    |    |     |            |  |  |  | 비고<br>(소재) | 1급 |  |  | 2급 |  |  | 3급 |  |  | 기준 | 배치 | 과부족 | 기준 | 배치 | 과부족 | 기준 | 배치 | 과부족 | 계 |  | 7 | 1 | 0 | Δ1 | 1 | 0 | Δ1 | 5 | 3 | Δ2 |  | 거창 | 20 | 4 | 1 | 0 | Δ1 | 1 | 0 | Δ1 | 2 | 0 | Δ2 |  | 가조 | 3.3 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 강경구 | 위천 | 0.8 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 조래훈 | 응양 | 0.8 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 조동성 | 장기추진 |  |
| 구분 | 시설용량            | 소요기준  | 배치기준 및 배치현황(2023. 8월말 현재)   |      |      |      |                           |     |    |    |     | 비고<br>(소재) |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |
|    |                 |   | 1급  |      |      |      | 2급                        |     |    | 3급 |     |            |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |
|    |                 |   | 기준  | 배치   | 과부족  | 기준   | 배치                        | 과부족 | 기준 | 배치 | 과부족 |            |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |
| 계  |                 | 7   | 1   | 0    | Δ1   | 1    | 0                         | Δ1  | 5  | 3  | Δ2  |            |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |
| 거창 | 20              | 4   | 1   | 0    | Δ1   | 1    | 0                         | Δ1  | 2  | 0  | Δ2  |            |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |
| 가조 | 3.3             | 1   | -   | -    | -    | -    | -                         | -   | 1  | 1  | -   | 강경구        |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |
| 위천 | 0.8             | 1   | -   | -    | -    | -    | -                         | -   | 1  | 1  | -   | 조래훈        |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |
| 응양 | 0.8             | 1   | -   | -    | -    | -    | -                         | -   | 1  | 1  | -   | 조동성        |  |  |  |            |    |  |  |    |  |  |    |  |  |    |    |     |    |    |     |    |    |     |   |  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |      |  |



# 체 육 시 설 사 업 소

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조 치 계 획 |               |       |      | 비 고 |
|------------------|---------|---------------|-------|------|-----|
|                  | 계       | 완 결<br>(계속추진) | 추 진 중 | 추진불가 |     |
| 7                | 7       | 6             | -     | 1    |     |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[체육시설사업소]

| 연번 | 감사항목         | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|--------------|---|---|------|----|
| 1  | 체육지도자와 소통 강화 | ○ 체육인과 근접해 활동하는 생활체육지도자들의 어려움을 직접 들을 수 있도록 군에서 간담회를 개최하는 등 소통 강화를 위해 노력해 주시기 바람 | ○ 생활체육지도자 소통 간담회 개최<br>- 일 자 : 2023. 9. 8.(금)<br>- 장 소 : 스포츠파크 회의실<br>- 참석인원 : 10명<br>(일반지도자 5 / 어르신 4 / 엘리트체육 담당자 1)<br>- 주요내용 : 생활체육교실 및 프로그램 지도활동에 따른 애로 및 건의사항 청취<br>- 향후계획 : 연 1회 간담회 개최 | 완결   |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[체육시설사업소]

| 연번 | 감사항목       | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부  | 비고 |
|----|------------|--|---|---|----|
| 2  | 체육시설 관리 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '안내판 미설치' 및 '설치 후 방치로 인한 수풀 옷자람'이 있으니 관리를 철저히 해주기를 바라며,</li> <li>○ 해충 방제가 늦으면 주민들의 체육활동이 어려운 만큼 선제적 방제가 될 수 있도록 추진해 주시기 바람</li> <li>○ 거꾸리 사고로 지자체의 손해배상 책임 인정된 만큼 거창 내 거꾸리 안전 수칙 부착 및 사고 방지책 마련해야</li> <li>○ 주민 요구로 설치되는 체육시설의 경우 롤러 마사지기 등 체육시설 다양화도 검토 바람</li> <li>○ 탁구장 LED 조명, 라커 등 잦은 고장으로 과도하게 예산이 집행됨으로 시설물 관리와 보수에 철저를 기해 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육시설사업소-6438호(2023.7.13.)에 따라 하반기 야외운동기구 점검 공문 발송 및 유의 사항 읍면에 통보하여 체육시설 관리 철저</li> <li>○ 2023. 9. 6. 완료 : 스포츠파크 전 구역 방제 (산림과 산림병해충예찰 방제단)</li> <li>○ 2023. 8. 30. 완료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거꾸리 주의사항 안내 배부</li> <li>- 2024년 신규시책으로 거꾸리 등 낙상사고 우려가 있는 야외운동기구 보호매트 설치</li> </ul> </li> <li>○ 2023. 8. 30. 완료 : 야외운동기구 읍·면 담당자 운동기구 종류 및 운동 효과 제작 배부</li> <li>○ 국민체육센터는 많은 이용자들이 사용하는 공간인 만큼 조명, 라커 등 소모성 물품(자재)의 교체 주기가 빠르며 이용자에게 사용 시 주의사항을 당부 하겠으며 고장 시 신속한 수리를 통해 이용자 불편 최소화를 기하겠음</li> </ul> | <p>완결</p> <p>완결</p> <p>완결</p> <p>완결</p> <p>완결</p> |    |



# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[체육시설사업소]

| 연번 | 감사항목                        | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부                | 비고 |
|----|-----------------------------|---|---|---------------------|----|
| 3  | 엘리트 체육 지원 기준 마련 및 선수단 지원 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '성적 기준 차등 지급' 등 엘리트 체육 활성화하기 위해 지원기준 명확히 마련하여 선별적으로 지원될 수 있도록 조치 바람</li> <li>○ 평소 도체 등 대회시 출전하는 선수가 체육시설을 이용하면 이용료에 부담받지 않도록 경감 또는 면제될 수 있도록 제도 개선 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창군체육회 간담회 개최                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 자 : 2023. 9. 8.(금)</li> <li>- 장 소 : 스포츠파크 회의실</li> <li>- 참석인원 : 10명(체육회 담당자, 생활체육지도자)</li> <li>- 주요내용 : 엘리트 체육 지원기준 마련                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 배드민턴부의 경우 거창 출신 선수 중 다수가 경남도에서 지도자로 활동하고 있음</li> <li>· 배드민턴 전국대회는 서울 및 수도권 선수들과 경쟁해야 하는 사항으로 지방학교의 한계가 있음</li> </ul> </li> <li>- 향후계획 : 대회입상 성적에 따른 인센티브, 선수수급 상황 등을 고려하여 차등기준(안) 마련 후 지원할 계획</li> </ul> </li> <li>○ 「거창군 체육시설 관리·운영 조례」 제15조제1항 관련 [별표2] 3. 군을 대표하여 각종 대회나 경기에 출전하기 위한 연습목적으로 사용하는 경우 80/100 감경 적용하고 있음</li> </ul> | <p>완결</p> <p>완결</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[체육시설사업소]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획   | 완결여부                          | 비고 |
|----|---------------------|---|--|-------------------------------|----|
| 4  | 스포츠 마케팅 및 인프라 구축 철저 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마케팅은 주민 소득과 연결되는 만큼 공격적 마케팅을 할 수 있도록 행정력을 집중해 주시기 바람</li> <li>○ 전지훈련 및 대규모 체육대회 개최를 위해서는 기본적으로 체육 인프라가 잘 구축되어야 하므로 축구, 야구, 족구 등 인기 종목에 대한 인프라 확충에 노력해 주시기 바람</li> <li>○ 체육대회 시 거창군의 이미지 제고를 위해 식당과 숙박업 친절 위생 교육을 강화해 주시기 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년도 8월 기준 전국대회 2회, 도단위대회 5회, 전지훈련 2회 22팀 총 1만3천 여명이 거창 방문                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인당 최소소요 금액 약 70,000원 기준 약 9억원 경제효과 유발</li> <li>- 2024년도에는 전국단위 개최수 확대 및 전지훈련 유치 노력</li> </ul> </li> <li>○ 인프라 확충 관련 추진사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. 6. : 하성단노을 족구장 설치 1면</li> <li>- 2023. 9. : 전천후 족구장 설치 3면</li> <li>- 2023. 11. : 전천후 테니스장 설치 6면</li> <li>- 2024. 12. : 제2스포츠파크 조성 (야구장 1면, 축구장 1면, 그라운드 1면)</li> </ul> </li> <li>○ 숙박업 친절 위생 관련 추진사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체 교육 관련                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2022. 12. 29. : 외식업, 목욕업, 숙박업 협조 공문발송</li> <li>· 2023. 1. 3. : 외식업, 목욕업 대표자 면담</li> <li>· 2023. 4. 19. : 외식, 숙박업체 대표자 등 마케팅위원회 회의 개최</li> <li>· 수시 : 대회기간 중 문자메시지 발송</li> </ul> </li> <li>- 관내 식당 및 숙박업소 홍보책자 제작                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2022. 12. 29. : 홍보용 책자 제작 완료(10,000부)</li> <li>· 도단위 이상 체육대회 개최 시 : 홍보용 책자 협회 배부 중</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p>완결</p> <p>완결</p> <p>완결</p> |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[체육시설사업소]

| 연번 | 감사항목                | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부   | 비고 |
|----|---------------------|---|---|--|----|
| 5  | 국민체육센터 이용 현실화 적극 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불링화 대여를 제외한 수영장, 탁구장 등 이용요금 단계적 현실화 할 수 있도록 조치 바람</li> <li>○ 수영의 경우 장기 회원으로 인해 신규 진입이 어려운 만큼 특정기간만 회원으로 가입할 수 있도록 제도를 개선해서 더욱 많은 군민이 수영장을 이용할 수 있도록 조치 바람</li> <li>○ 수영장뿐만 아니라 불링장도 레인이 적어 대회 유치 어려운 만큼 증축 시 3개 층 모두 증축할 수 있도록 적극 검토 당부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 ‘국민체육센터 운영실태 진단용역’ 시행 후 사용요금 현실화 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간 : 2024. 2. ~ 7.</li> <li>- 내용 : 국민체육센터 운영 전반(강습 프로그램 편성, 적정 사용료 산출, 시설 이용현황 등)에 대한 객관적 분석·진단을 통해 개선방안 마련</li> </ul> </li> <li>○ <b>수영장 운영방식 변경으로 더 많은 신규 회원 수용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 : 형식적인 출석체크, 강습회원 일괄 승급제</li> <li>- <b>변경</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 엄격한 출석관리로 유령회원 재등록 제한 : 23. 9월 시행</li> <li>· 객관적인 기준에 따른 개인별 승급심사 : 이용자 수준별 강습 진행 및 신규 회원 등록 : 23. 9월 시행</li> <li>· 강사 채용(2명)으로 강습반 추가 개설 : 기초반, 실버반, 어린이반, 워킹반 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>⇒ 수영장 프로그램을 최대한 활용 후 미충족시 졸업제, 요일제 등 다른 방안 마련</li> <li>* 유령회원 : 강습등록만 하고 강습에 불참하는 회원을 말함</li> <li>○ 2023년 어린이 수영교실 시행 후 초등부 수요 조금씩 해소 중이며 2024년 지속적 운영으로 잔여 수요 파악 후 2025년 어린이 전문 스위밍센터 건립 타당성 용역 시 함께 검토</li> </ul> | <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>완결<br/>(계속추진)</p> <p>완결<br/>(계속추진)</p> |    |

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[체육시설사업소]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|--|--|------|----|
| 6  | 관람석 태양광 활용 건의 | ○ 부천시처럼 운동장 관람석 위에 태양광 발전 시설을 설치해 비가림 및 햇빛 가림 시설 만들어 임대료 받거나 전기세 줄일 수 있도록 검토해 주시기 바람 | ○ 아래의 사항에 따라 운동장 관람석 태양광 발전 시설은 추진이 어려움<br>- 시설 현황<br>. 위치 : 거창읍 심소정길 39-36 일원<br>. 준공년도 : 2009년<br>. 연 면 적 : 9,708㎡ 지상 3층<br>. 용도지역 : 자연녹지지역(북·남·서쪽 관람석) 및 보전관리지역(동쪽 관람석)<br>. 도시계획시설 : 종합운동장<br>- 검토 사항<br>. 용도지역 및 도시계획 따른 태양광 발전시설<br>⇒ 자연녹지지역 설치 가능, 보전관리지역 설치 불가<br>. 사업주체에 따른 태양광발전 시설<br>⇒ 직접 및 임대사업자 둘 다 가능<br>. 전기사용량에 따른 태양광 발전 시설<br>⇒ 지자체 직접 태양광 발전 시설 설치 시 발전 전력 수익 회수 불가능(종합운동장 부하설비 80%가 조명설비로 야간에 대부분 소비하는 시설로 주간에 발전된 발전은 사용처가 없음)<br>⇒ 임대사업자 태양광발전 설치 시 한전에 판매가 가능하므로 주간 발전량 수익이 가능하나 보통 20년 임대 사업을 진행함에 따라 향후 공공 수요(건물 증축 등)에 의해 종합운동장 시설 변경 시 사업 지연 등 문제점 발생 우려 | 추진불가 |    |

- **종합운동장 건축 배치에 따른 태양광 발전 시설**
  - ⇒ 종합운동장의 건축 배치는 공원GREEN 속의 체육 시설로 종합운동장에서 사방으로 자연공간을 즐길 수 있는 체육시설임
  - ⇒ 이에 따라 인공 구조물 태양광 발전 시설 시 기존 시설과 부조화로 인한 미관 저해
- **햇빛 및 비가림 시설에 따른 태양광 발전 시설**
  - ⇒ 일부 지자체에서는 지붕 위(부천시), 관람석(동두천시)에 태양광 발전시설 설치



- ⇒ 부천시와 동두천시의 태양광 발전 시설은 기존 건축물 지붕이나(부천시), 기존 구조물 설치한 관람석(동두천시) 등 사람의 접근이 어려운 곳에 태양광 발전시설 설치하여 운영중이 있으며
- ⇒ 우리군의 실정에 따라 관람석에 비 및 햇빛 가림을 목적으로 태양광 발전설치 시 상부 이동 공간 또는 관람석 중간에 태양광 구조물 설치로 이동통로 문제 발생 우려

## 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[체육시설사업소]

| 연번 | 감사항목                    | 시정 또는 조치요구사항  | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|-------------------------|---|---|------|----|
| 7  | 게이트볼장 보수공사시 패널 구조 변경 추진 | ○ 벽체가 천막으로 된 게이트볼장을 향후 보수 계획이 있을 경우 패널 구조로 변경될 수 있도록 조치해 주시기 바람 | ○ 게이트볼장 현황(벽체가 천막으로 된 경우) 3개소(거창읍1, 가북2)로 올해 가조어린이공원 게이트볼도 이용자의 호응이 좋았음. 앞으로 시설 정비 요구시 패널 구조로 변경. | 완결   |    |

# 거창사건사업소

| 시정 및 조치<br>요구 건수 | 조치 계획 |              |     |      | 비고 |
|------------------|-------|--------------|-----|------|----|
|                  | 계     | 완결<br>(계속추진) | 추진중 | 추진불가 |    |
| 2                | 2     | -            | 2   | -    |    |





# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[거창사건사업소]

| 연번 | 감사항목                 | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획  | 완결여부 | 비고 |
|----|----------------------|--|---|------|----|
| 1  | 거창사건<br>군민 공감대<br>형성 | ○ 거창사건 배상법 통과를 위해서는 군민 공감대가 관건이므로, 관내 많은 학생에게 체험을 연계해 교육해 주시기 바람 | ○ <b>찾아가는 거창사건 바르게 알기 교육 지속 추진</b><br>- 경상남도내 초·중·고등학교를 대상으로 찾아가는 거창사건 바르게 알기 교육 추진<br>· 교육실적 : 9개교, 1,248명(관내 6개교, 관외 3개교)<br>- '24년에는 대구지역 학교까지 확대하여 지속 추진계획<br>○ <b>추모바람개비 만들기 체험프로그램 운영</b><br>- 추모공원 방문객 및 현장체험학생 대상으로 노란색 추모바람개비 만들기를 역사교육관 내 체험실에서 운영('22년 2,000개, '23년 1,500개 / 10백만원)<br>○ <b>거창사건 청소년 문예공모전 개최</b><br>- 전국 중·고등학생 대상, 시·산문, 16편 시상, 5백만원<br>- '23~'24년 공모전 입상작품 책자 제작 배부(2024년)<br>○ <b>거창사건추모공원 방문 인증샷 행사 추진('24년 신규시책)</b><br>- 추모공원 관람 후 방문 인증사진 개인 SNS 공유 시 폴라로이드 카메라 촬영기회 및 추첨을 통한 기념품 제공, 역사교육관 사진 전시 | 추진중  |    |

# 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치계획

[거창사건사업소]

| 연번 | 감사항목          | 시정 또는 조치요구사항   | 조치계획   | 완결여부 | 비고 |
|----|---------------|--|--|------|----|
| 2  | 거창사건<br>홍보 강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창사건 홍보 강화를 위해 애니메이션 책자 제작 활용하는 방법과 귀농·귀촌인 대상으로 한 홍보도 강화해주시기를 바람</li> <br/> <li>○ 예년과 같이 거창사건 평화인권예술제가 서로 연계된 사업을 참여할 수 있도록 검토해주시기를 바람</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거창사건 홍보 애니메이션 책자는 기 제작하여 홍보에 활용하고 있음               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존에 제작된 거창사건 홍보 애니메이션 책자를 추모공원 방문객뿐만 아니라 ‘찾아가는 거창사건 바르게 알기 교육’ 시 거창사건 홍보자료 등으로 활용하고 있음</li> </ul> </li> <li>○ 관내 귀농·귀촌인 대상 거창사건 홍보 강화(‘24년 신규시책)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 귀농·귀촌인 대상으로 읍면 수요조사를 통해 추모공원 현장교육을 추진할 계획임</li> </ul> </li> <li>○ 거창사건과 거창평화인권예술제 연계사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평화인권 신원순례 : ‘23. 6. 17.(토) 거창추모공원 방문, 지역 청소년 등 30여 명 참석</li> <li>※ ‘거창평화인권예술제’ 보조금 지원부서 : 문화관광과</li> <li>- ‘24년 거창평화인권예술제 행사 시 ‘거창사건 사진전’을 병행할 수 있도록 관련부서 등과 협의하여 추진하겠음</li> </ul> </li> </ul> | 추진중  |    |