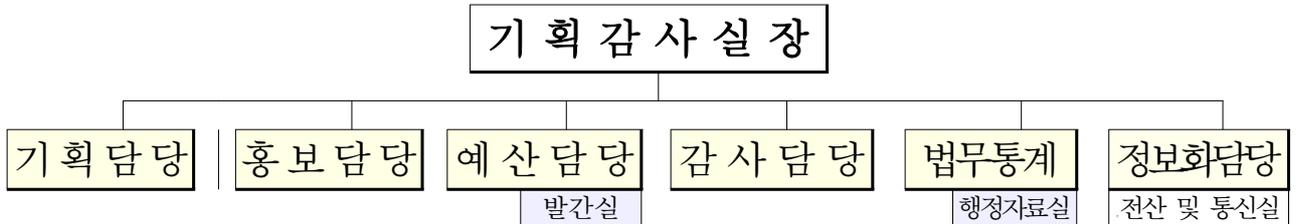

- 2006년도 -
군정 주요업무 보고

기획감사실

I. 기본 현황

□ 기획감사실 조직



□ 인 원

구 분	계	일 반 직						기 능 직					일 용
		소계	4급	6급	7급	8급	9급	소계	7급	8급	9급	10급	
정원	27명	23	1	8	8	5	1	4	1		1	2	
현원	25명	21	1	8	7	3	2	4	1		2	1	4

□ 담당별 주요업무

구 분	분 장	업 무
기 획 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군정전반의 기획, 조정 통제 ○ 주요업무 계획수립 및 자체평가 ○ 공약 및 지시사항 종합관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당면 현안업무 총괄관리(추진) ○ 주민 제안제도 운영 ○ 의회 관련 업무, 위원회 운영
홍 보 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군정종합 홍보기획 ○ 군정주요시책 홍보 및 보도자료 작성 ○ 난시청 해소사업 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공보발행 및 언론사 관리 ○ 인터넷 뉴스 관리 ○ 군정사진 촬영 및 관리
예 산 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산편성 및 국도비 재정확충 총괄 ○ 예산 배정 및 이월예산 관리 ○ 지방채, 기채, 일시차입금 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체발간실 경영적 관리 ○ 지방재정 분석 및 교부세 관리 ○ 투자심사 및 경영수익사업
감 사 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군 행정감사계획과 시행 ○ 감사수감과 처분요구사항 처리 ○ 비위예방대책과 처리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 비위조사 처리 ○ 이첩 민원사항 종합처리 ○ 민원사무처리상황 감사
법 무 통 계 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송수행에 관한 사항 ○ 조례 및 규칙의 제정·개정·폐지 ○ 행정심판에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계자료 수집관리 및 조사 ○ 행정규제 정비 ○ 행정자료실 운영
정 보 화 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 교육 및 능력향상 지원 ○ 행정정보 및 통신망 관리 ○ 정보화 마을 운영지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합 정보 시스템 운영 ○ 건축물 정보통신공사 사용전검사 ○ 홈페이지 운영 및 관리

II. 2006년 세입·세출 예산현황

□ 예산규모

(단위 : 백만원)

회 계 별	당초 예산액		비 고
	예산액	구성비	
계	211,495	100	
일 반 회 계	179,267	84.7	
기타 특별회계	18,004	8.5	
공기업특별회계	14,224	6.8	

□ 회계별 내용

○ 일반회계

(단위 : 백만원)

과 목		예산액	구성비	과 목		예산액	구성비
세 입	계	179,267	100	세 출	계	179,267	100
	지방세	11,564	6.4		경상예산	53,326	29.8
	세외수입	14,454	8.1		인 건 비	30,650	17.2
	지방교부세	95,861	53.5		경상적경비	22,676	12.6
	조정교부금	3,400	1.9		사업예산	120,898	67.4
	보조금	53,988	30.1		보조사업	78,194	43.6
	국고보조	41,784	23.3		자체사업	42,704	23.8
	도비보조	12,204	6.8		지방채상환	350	0.2
					예비비	3,200	1.8
			기 타	1,493	0.8		

※ 재정자립도 14.6%(본예산기준) 。 의존재원비율 : 85.4%

※ 장별 분류 : 일반행정비 28.5%, 사회개발비 31.9%, 경제개발비 37.3%
민방위비 0.2%, 지원 및 기타경비 2.1%

○ 기타 특별회계

(단위 : 백만원)

계	댐주변 지 역	주택사업	농업발전 기 금	의료보호 기 금	저소득주민 생활안정자금	농공단지 조 성	수질개선	주차장 관 리
18,004	510	58	6,290	476	309	968	8,723	670

○ 공기업 특별회계

(단위 : 백만원)

계	상수도 사업	하수도 사업	비 고
14,224	5,007	9,217	

□ 지방채무 회계별 현황

(금액 : 백만원)

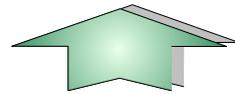
구	분	발행원금	상환잔액	상 환 재 원	비 고
합 계 (11)		22,749	15,891		
일 반 회 계 (3)	소 계	11,000	11,000		
	거창읍 사무소 신 축 사 업	1,000	1,000	○ 군 비	
	02 태풍“루사” 수해 복구사업	5,000	5,000	○ 군 비	
	03 태풍“매미” 수해 복구사업	5,000	5,000	○ 군 비	
특 별 회 계 (3)	소 계	6,673	913		
	“87 재해주택	386	75	○ 수 혜 자	
	“87 조합주택	144	38		
	농 공 단 지	6,143	800	○ 입주업체	연말상환 완료
공 기 업 특 별 회 계 (5)	소 계	5,076	3,978		
	“96 가조상수도 확 장 사 업	925	554	○ 수 용 가	
	“97 하수관거 정 비 사 업	318	221	○ 수 용 가	이자 ⇒ 국비지원
	“97 거창상수도 확 장 사 업	2,100	1,470	○ 수 용 가	
	“04 거창취수장 개 선 사 업	1,492	1,492	○ 수 용 가	
	“05 거창취수장 개 선 사 업	241	241	○ 수 용 가	

Ⅲ. 2006년도 주요업무 추진상황

부서 비전 및 시책목표

비 전

『민선3기』 알찬 마무리, 『민선4기』 힘찬 도약



시책목표

- ① 거창비전 실현을 위한 재정확충과 운영
- ② 군정업무 평가기능 강화
- ③ 능동적 군정홍보
- ④ 군민과 함께하는 부패 ZERO화 추진
- ⑤ 군민에게 친숙한 법무·통계행정 구현
- ⑥ 인터넷 전화시스템 시범구축 운영
- ⑦ 거창군 CI 개발 및 통합 메뉴얼 제작
- ⑧ 군정백서 발간
- ⑨ 군민 및 공직자 시책제안 응모
- ⑩ 군수공약사업 및 지시사항 체계적 관리
- ⑪ 국가생산성대상 응모 추진
- ⑫ 군정 인터넷뉴스 제작방영
- ⑬ 2006년 자체검사 운영계획
- ⑭ 공직자 재산등록
- ⑮ 시·군·구 정보화 공통 시스템 도입
- ⑯ 주요주요서버 스토리지 이중화 및 백업시스템 구축
- ⑰ 한국토지정보시스템 도입설치

1 거창비전 실현을 위한 재정확충과 운용

- ◆ 자주·의존재원 확보를 위해 국고예산특별대책본부 상시운영
- ◆ 전략적이고 미래지향적인 계획재정 운용으로 책임성·투명성·건전성 도모하여 앞서가는 모범적인 자치단체상 정립

□ 사업개요

- 주요사업 : 국·도비 의존재원 확보(보통·분권·특별교부세 포함)
- 국·도비 예산확보특별대책본부 상시 가동/중앙부처 인적Net Work활용
- 정부정책과 연계한 신규사업 발굴 보고회 및 간담회 개최 : 수시
- 중기지방재정계획 및 자체·도·중앙투자심사 확행 : 연2회 또는 수시
- 품목별 예산편성과 사업별 예산제도 시범운영 및 재정공시제도 시행

□ 추진상황

- 일반국고, 균특회계 도 경우 중앙부처 신청(단위사업별 추적관리제 이행)
 - 일반국고 112건/64,682백만원, 균특26건/17,842 특별교부세 6건/4,800
- '06년 6월 : 지역현안 국책사업 방문(군산~울산간 고속도로 거창경유 외 4건)
- '07년 5월 국비예산 지원 요청서 책자 발간 : 59건/100권(도·중앙부처배부)
- '07. 4 ~7월 국고확보 중앙부처 방문 실시 : 17회(군수, 부군수, 실과소장)

□ 향후계획

- 도·중앙정부 예산편성 일정에 따라 국고예산확보 방문활동 : 수시
- 지방재정공시 심의위원회 구성 운영 : '06. 8월말경(재정공시제 시행)
- 2006년 제1회 추가경정예산 편성 : '06. 8월경
- 5년 단위 연동화 계획에따라 중기지방재정계획 수립 : '06년 10월
- 중·대형사업 재정투자심사로 계획재정 운영 : '06년 하반기 또는 수시
- '07년도 품목별 예산편성 및 사업별 예산제도 시범 편성 : '06.10~12월

2] 군정업무 평가 기능 강화

- ◆ 군정업무 수행의 책임성 확보 및 생산성 향상으로 자치역량 강화
- ◆ 객관성과 공정성을 높여 군민이 만족하는 군정 업무 실현

□ 사업개요

- 근거 : 「거창군업무등의평가에관한규칙」
- 평가대상 : 부서별 군정주요업무 전반
- 평가 : 년 2회(7월 중간평가, 익년 1월 종합평가)
- 평가방법 : 과제별 연초 목표설정, 연말 종합성과평가
 - 평가자 : 군정업무평가위원회(평가위원 10명/외부인사 6명)

□ 추진상황

- 자체평가 계획수립
 - 평가 기본계획 및 세부시행계획수립 : 1월
 - 자체평가서 작성 : 실과소장
 - 평가계획 조정 검토 : 업무평가위원회 확정(229개 핵심과제)
- 상반기 중간평가 : 7월(자체 업무추진 과정 평가) 시행 중
- 40대 현안사업 부서장과 업무협약체결 추진 : 2월
 - 매월 추진상황 전자결재 게시판 게시 및 상반기 보고회 개최

□ 향후계획

- 연말 종합평가 : 12월 기준 익년 1월(군정업무 평가위원회)
- 평가결과 조치
 - 홈페이지 평가결과 공개/차기업무 계획에 반영(Feed Back)
 - 결과에 따라 인센티브 및 부진업무 대책보고
- 행정자치부 성과평가 표준모델 개발 보급 : 연말예정

3 능동적 군정 홍보

- ◆ 주요군정 및 거창의 미래비전을 바르고 적극적으로 홍보
- ◆ 군민의 이해와 공감대확산을 통한 군정 추진동력 제고

□ 사업개요

- 거창의 지역 이미지 격상을 통한 브랜드파워 강화
- 주요 군정의 적시성 있는 홍보를 통하여 군민적 공감대 확보
- 바르게 알리고 정당하게 평가받는 대 언론자세 견지

□ 추진상황

- 특집기획보도 : 매주 1회 지역신문 보도
- 매주 주간전체 보도자료 제공 : : 신문17개사, 방송7개사 (30회)
- 주요 보도사항 상세내용 제공 : 320건
- 군청 홈페이지 군정소식 제공 : 군정소식 게재 176건, 포토 갤러리 자료입력 62건

□ 향후계획

- 기획보도 및 시책 특집보도 강화 : 월 2회 이상
- 지역 언론 육성 및 주요 시책 홍보를 위한 행정 광고 확대
- 예방홍보 기능 강화 : 예상 문제의 사전 발굴 및 대안을 제시
- 대 언론관계 강화 및 Briefing Room 활용도 제고
- 허위·왜곡·과장 보도에 대한 사후 대응
- 각종 군정사안 및 홍보물 언론사 배포

4] 군민과 함께하는 부패 ZERO화 추진

- ◆ 부패방지 노력으로 주요 대민업무에 대한 청렴도가 지속적으로 높은 수준으로 개선(2003년 8.03점 ⇒ 2004년 8.73점)되고 있으나,
- ◆ 목표수준이 9점대는 미치지 못하는 실정으로 가시적인 성과를 거양하여 공직사회의 변화된 모습을 군민들에게 보여주어야 할 시점임.

□ 『민원 After Clean-call』 제도 시행

- 민원처리과정에서의 부패 개연성이 높은 사무를 대상으로 매월 정기적으로 설문하여 제도·처리절차상의 문제점 등을 발굴 개선시키는 Feed-Back 시스템 도입
- 대상민원 : 인·허가·계약사무 등 전 민원사무(단순 반복민원 제외)
- 부패소지를 사전 차단하고 대민서비스 질 향상
⇒ 설문조사 결과에 따라 문제공무원 엄단조치

□ 반부패방지 교육 및 행동강령 실효성 제고

- 부패방지 교육(청렴위 전문강사 초빙)
- 대상 : 공직자 부인, 2005년 신규임용 공무원 ⇒ 9월중 계획
- 공무원 행동강령 실천을 위한 청렴서약 ⇒ 8월중
- 신규임용 공무원 청렴서약 ⇒ 임용 시

□ 공직기강 확립 대책

- 군정의 주요 시책사업의 추진을 저해하는 행위와 복지부동, 무사안일 행태를 찾아내어 시정하는데 감사역량 집중
- 적극적인 업무추진 과정에서 발생된 잘못 ⇒ 과감한 관용조치
- 검찰, 경찰 정보관련 부서 유기적인 협조체제 강화 ⇒ 수시 간담회

□ 일상감사 강화

- 범위 : 용역 ⇒ 1,000만원이상, 시설공사 ⇒ 5,000만원이상
- 사업장별 현장 확인으로 예산낭비부분 사전차단
⇒ 2006. 6. 30현재 : 215건(용역 65건, 시설공사 150건) 의견제시 72건

5] 군민에게 친숙한 법무·통계 행정 구현

- ◆ 군민에게 양질의 다양한 법무정보 자료를 제공함으로써 친근한 법무 행정을 구현하고, 행정처분의 적법·타당성을 확보하여 행정의 신뢰성을 제고

□ 사업개요

- 쟁송사건 발생예방 및 대응능력 향상
- 내실있는 자치법규 운영 - 자치법규 정비 및 법령 정보 제공
- 신뢰성있는 통계조사 관리 - 군정수행에 필요한 기초 자료 제공

□ 추진상황

- 행정처분의 적법·타당성 확보
 - 국가·행정소송 수행(6건) : 승소 3건, 계류중 3건
 - 민사소송 수행(14건) : 승소 2건, 패소 2건, 계류중 10건
- 자치법규 사전심사 및 조례·규칙심의회 운영 강화 : 8회 41건
- 공무원 법무교육 확행 : 2회 12명(법무교육, 행정절차교육)
- 자치법규 홈페이지를 통한 다양한 법규 서비스 제공 : 월1회
- 주민등록 인구이동 통계 작성 : 6회(매월 군 홈페이지 게재 자료 제공)
- 각종 통계조사 적기 실시 완료
 - 농림·어업 총조사(1~2월) : 농가 9,608가구/임가739가구/어가3가구
 - 사업체기초 및 서비스업 총조사(4월) : 4,785개소
 - 도민 생활수준 및 의식조사(5월) : 350가구(표본)
 - 광업·제조업 통계조사(6~7월) : 73개소

□ 향후계획

- 제46회 통계연보 발간
 - 자료취합 및 편집 : 9월 ~ 10월
 - 발간시기 : 11월 중(16개분야 213개 항목)

6 인터넷 전화시스템 시범구축운영

- ◆ 21C 정보화시대의 선진 지방행정정보화 기반 마련
- ◆ 멀티미디어 기능인 인터넷전화시스템(전화+LAN=통합형)을 도입
신축건물에 우선 구축하여 시범적으로 운영하고자 함

□ 사업개요

- 사업대상 : 군립 한마음 도서관
- 사업량 : 인터넷전화시스템 1식(전화기 24대 포함)
- 사업시기 : 2006년 8월경
- 소요예산 : 30,000천원정도

□ 추진계획

- 일정별 계획
 - 세부계획수립 : 2006년 7월중
 - 전문업체 자문 및 벤치마킹 : 7월중
 - 과업지시서 작성 및 용역검토 : 8월중
 - 인터넷시스템 설치 설계도 작성(자체설계) : 8월중
 - 사업자 선정 및 계약 : 8월중
- 설치 및 납품 : 9월중
- 시행방법 : 전문 업체용역

□ 향후계획

- 년차별(4년) 본청 및 전 읍.면, 사업소에 인터넷전화시스템 도입
- 군 산하 전 직원 1인 1전화 번호 부여
- 총 소요예산 : 600,000천원 정도

□ 기대효과

- 음성, 데이터 통합하여 고품질 멀티미디어 정보제공 및 보완성 강화
- 인터넷속도 개선 및 차세대 네트워크 기반 확립(화상회의 등)

7] 거창군 CI 개발 및 통합 메뉴얼 제작

- ◆ 1997년부터 우리 군의 이미지를 대표하는 상징물로 대내·외적으로 많이 사용되고 있는 『거창군 심벌마크』의 형태, 글씨체, 색상 등에 대한 표준규격을 정하고, 통합 메뉴얼을 제작하여 군의 위상을 높이고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 5. ~ 2006. 9
- 사업내용
 - CI 개발(규정 및 디자인) : 기본형, 응용형, 혼합형 등 105개 내외
 - 거창군 이미지 통합 메뉴얼 제작
 - 바인더 책자형(22mm x 30mm) 및 도서형 CD
 - 컬러아트지/120페이지/제작500부

□ 추진상황

- 용역 계약(전자입찰)
 - 기 간 : 2006. 5. 9 ~ 9. 8(4개월)
 - 계약금액 : 14,490천원(예산의 72.4%)
- CI 개발 및 거창군이미지통합 메뉴얼 초안 제출
 - 업체 ⇒ 군 : 2006. 6. 29
- CI 개발 및 거창군이미지통합 메뉴얼 초안 수정보완 요구
 - 군 ⇒ 업체 : 2006. 7. 10

□ 향후계획

- 9월 8한 제작완료 전부서 매뉴얼 및 CD 배부

8] 군정백서 발간

□ 사업개요

- 범 위 : 2005년도 기준 군정전반 수록
- 발간부수 : 350부(800페이지 정도)

□ 추진상황

- 군정백서 발간계획 수립 : 2006. 4월
- 자료 취합 및 편집 : 2006. 6월
- 군정백서 발간 : 2006. 8월

□ 향후계획

- 군 홈페이지 게시 및 군정백서 발간배부 열린행정 구현
- 군정사의 기록 보존 및 군정홍보

9] 군민 및 공직자 시책제안 공모

□ 사업개요

- 모집기간 : 연중
- 제안방법 : 홈페이지 및 우편, FAX 등
- 제안내용 : 군정전반에 대한 참신한 아이디어 모두
- 심사기준 : 실용가능성, 창의성, 효과성 및 노력도 등

□ 추진상황

- 시책제안 공모 계획수립 : 홈페이지 게재 및 부서통보/2월
- 제안시책 접수현황 : 29건(6월말기준)
- 경남도 1,000억원 공직자 시책공모 제출 : 48건

□ 향후계획

- 제안시책 심사 : 연1회(9월)/군정조정위원회
- 우수시책 : 포상 및 부상금 지급/다음연도 시책반영 추진

10 군수공약사업 및 지시사항 체계적 관리

□ 기본방향

- 공약사업과 지시사항을 군정 최우선과제로 추진
- 새로운 환경변화에 능동적으로 대처하고 생산성 향상을 지향함

□ 추진상황

- 제37대 군수 공약사업 마무리 46건 : 완료 21건, 추진중 25건
- 제37대 군수 지시사항 마무리 138건 : 완료 127건, 추진중 11건
 - ⇒ 추진중인 공약사업 및 지시사항 : 일반시책 전환 추진
- 제38대 군수공약사업 추진 : 43건/부서별 추진계획 수립 중
 - 세부실천계획 보고회 개최 : 8월
 - 다각적인 투자재원 확보노력 : 중앙 및 도 사업과 연계추진
- 군수지시사항 : 지시 7일 이내 추진계획 수립

11 국가생산성 대상 응모추진

□ 추진방향

- 무한경쟁시대 행정의 경쟁력 강화와 생산성향상 분위기 조성
- 행정에 기업 마인드를 접목 주민을 위한 최선의 서비스 제공

□ 개 요

- 주최 : 산업자원부/주관:한국생산성본부
- 시상부문 ┌ 종합대상 : 4개분야/대통령 표창
 - └ 부문대상 : 6개분야/총리 또는 장관표창
- 응모대상 : 기업 및 자치단체

□ 추진상황

- 공적조서 작성 응모 : 4월 21일/군정전반에 관한내용 243page
- 예비심사 통과 현지심사 : 6월 20일/교수 등 전문가 7명
 - ※ 최종결과발표 : 2006년 8월말

12 군정 인터넷뉴스 제작 방영

□ 기본방향

- 네티즌을 위한 군정의 생생한 인터넷방송 서비스
- 군민과 출향인 등에게 거창의 소식을 동영상으로 제공

□ 추진상황

- 제작 운용 : 거창지역정보센터 인터넷 방송사업부
 - 인터넷 군정뉴스제작 방영 : 26회(매주/1회 10분 방송분량)
 - 제작뉴스 제공 유선 TV방송(가야방송 채널)
- 편집내용
 - 시책중심, 지역특집(특산물·문화관광·축제) 소개 확대
 - 계절적인 지역특산물·문화관광 자원 소개 확대

13 2006년 자체감사 운영계획

□ 종합감사

- 감사대상 : 8개소(사업소3, 읍면5)
 - 문화센터, 거창사건관리사업소, 수송대, 거창읍, 웅양, 마리, 신원, 가조
- 감사시기 : 9월 ~ 12월중 실시
- 감사기간 변경 시행
 - 거창읍 5일 ⇒ 4일, 면 4일 ⇒ 3일(공무원노조 요구사항 수용)

□ 기강감사

- 명절, 연말연시, 휴가철 등에 취약부서의 비노출 감찰
- 하명사항·언론보도·민원·근무태만 등 복무위반행위 수시감찰

14 공직자 재산등록

□ 재산등록 대상

- 공개자 : 군수, 군의원
- 비공개자
 - 4급 이상 공무원, 감사, 인·허가(건축, 토목, 환경, 식품위생분야), 조세의 부과·징수·조사업무 담당에 근무하는 7급 이상 공직자

□ 추진상황

- 재산등록 및 변동사항 심사 : 2006. 5. 24(목)
- 심사자 : 공직자윤리위원회(5명)
 - ※ 제5대 의원님께서도 매년 12월 31일 기준 ⇒ 변동신고

15 시·군·구 정보화 공통기반시스템 도입

◆ 기존 정보시스템을 전자정부 로드맵 5개과제 정보시스템구축으로 중앙 및 지방정부와 연계한 공통운영 기반시스템 설치

□ 사업개요

- 도입장비 : 전용 주전산기(H/W, 상용S/W) 1식
- 도입방법 : 행정자치부 리스(표준시스템구축 및 예산절감)
- 소요예산 : 61,413천원(국비 40%, 군비 60%)

□ 추진상황

- 도입시기 : 2006. 6월
- 도입장비 : 전용 주전산기(H/W, 상용S/W) 1식
 - 주전산기 H/W 도입 : 인터넷서버 외 8종 11식
 - 주전산기 S/W 도입 : 웹서버 외 13종 23식

□ 향후계획

- 프로그램 설치 및 운영(시·군·구행정 고도화, 재정, 지방세, 인사, 건축)

16 주요서버 스토리지 이중화 및 백업시스템 구축

- ◆ 행정업무 정보화 추진 확대 및 정보화 자료 중요성 증대에 따른 정보화자원 관리효율성 제고를 위한,
- ◆ 통합 스토리지 및 백업 이중화시스템을 구축하여 행정 및 민원 업무 정보화시스템 운영관리에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005년 ~ 2006년까지(2년간)
- 대상시스템 : 전자결재 외 10개 시스템
- 기 추진사항(2005년)
 - 대상사업 : 7개 시스템(전자결재 외 6종)
 - 사업비 : 334,000천원

□ 추진계획

- 대상사업 : 3개 시스템(웹서버 외 2종)
- 사업량 : 통합 스토리지 및 원격 백업시스템 1식
- 설치시기 : 2006년 11월
- 소요예산 : 250,000천원

17 한국토지정보시스템 도입설치

- ◆ 국가 지적 및 토지행정시스템인 건설교통부의 LMIS와 행정자치부의 PBLIS가 한국토지정보시스템(KLIS)로 통합

□ 사업개요

- 시스템명 : 토지정보시스템 (HP-UX rp7400)
- 설치장비 : CPU 2개(750MHZ * 2)
- 설치시기 : 2006년 하반기
- 사업비 : 35,000천원

□ 추진계획

- 기본조사 및 실시설계 : 2006. 8월
- 사업용역 : 2006. 9월
- ⇒ KLIS를 현재 토지행정시스템 서버에 추가 구축