2009년도 주요업무 시행계획



2009년도 주요업무 시행계획

비전 정책 목표 목표별 이행과제 (시책) □ 다양한 군민편익 민원시책 추진 1. 군민만족 민원 2 민원시책 개발을 위한 체험단 운영 행정 구현 군민중심의 고품질 민원서비스 ③ 자동차관련 업무홍보용 주차안내 패찰 제작 배부 2. 신속 · 정확한 4 부동산특조법 기록물 전산화 토지행정 구현 5 공공용지 대형화사업 추진 6 지적(임야)도 행정리(마을회관) 비치 3. 새주소 부여사업 7 백년대계 새주소사업 완벽한 추진 활용기반 구축 8 새주소사업 홍보용 소식지 제작 ⑨ 개별공시지가의 공정한 조사·산정 4. 공정·투명한 부동산 관리 10 부동산 거래질서 확립 젷 [1] 위생업소 관리 및 위해식품 차단 5. 군민 인전식탁 보장 및 신선한 식품공급 12 위생업소 환경개선 사업 추진 [3] 쇠고기 원산지 표시 실명제 실시

군민만족민원행정구현

① 다양한 군민편익 민원시책 추진

- ◈ 고객만족 민원행정 구현을 위한 다양한 군민편익 시책추진
- ◈ 주민욕구 충족을 위한 새로운 민원시책 개발

□ 사업개요

- 주민욕구에 부응하기 위한 시책개발 / 친절마인드 제고 방안 강구
- O 소요예산 확보 : 3,600천원

□ 추진계획

- O 민원서비스 만족도 설문조사
 - 연2회(상·하반기) : 우편 설문조사/ 주민의견 수렴, 민원시책 반영
 - 설문지 회수율 제고를 위한 기념품 증정 : 기념품(추후결정)
- 민원공무원 서비스 마인드 함양교육 지속추진
 - 월2회(매월 둘·넷째 화요일 08:30) : 민원봉사과 근무 전직원
- O 스마일 아침방송 실시
 - 매주 2회(화·목 08:50) : 하루 일과 준비 및 친절(스마일) 마인드 제고
- O 인터넷 사무편람 정비
 - 부서별 수시 정비 및 정비실적 점검으로 신속·정확한 민원 서비스 제공
- 민원 후견인제 운영
 - 대상 : 건축허가 외 27종/다수부서관련 복합민원 및 처리기간 10일이상 소요
 - 노약자, 장애인, 연소자 등 소외계층 신청민원
- O 비둘기 폰 민원 지속추진(080-305-8585)
 - 민원행정 불만사항 및 생활주변 불편사항 비둘기 폰 One Click 해결
- 자동차 이전등록 결과 휴대폰 메시지 서비스 제공
- 행정서비스 리콜제 실시 :민원처리 착오, 누락, 지연발급 등에 따른 보상
- 민원행정 친절유공 공무원 표창 : 연4회(분기별) / 군수표창
- O 민원처리기간 단축 「누적점수제」추진
 - 민원사무 처리기간 단축처리에 대한 누적점수 부여 및 인센티브 제공

□ 기대효과

○ 다양한 군민편익 민원시책 추진으로 군민만족 민원행정 구현에 이바지

군민만족 민원행정 구현

② 민원시책 개발을 위한 체험단 운영

- ◈ 타 기관 및 기업 등의 고객관리(민원처리) 사항의 체험을 통하여
- ◈ 우리군에 맞는 새로운 민원시책 발굴로 고객만족 민원서비스 제공에 기여

□ 사업개요

- O 민원체험단(Blind Shopping) 구성 운영
- 타 기관 및 기업체 등 출장방문 고객관리(민원처리) 전반 체험
- 평가보고회 개최 피드백(Feed Back) : 새로운 시책개발
- 소요예산 확보 : 5,000천원

□ 추진계획

- 시기 : 2/4분기 중(1/4분기 준비) 민원체험단 구성 : 6~7급 공무원
- 체험단 인원 : 30명정도(실·과·단·소 및 읍·면별 1명)
- 추진방법
 - 체험대상지 선정 : '08년도 민원행정 종합평가 우수기관, 우수 기업체 등
 - 민원신청 및 처리과정, 고객관리 사례 등 체험
 - 민원체험과 병행한 타자치단체등의 우수한 정책 벤취마킹 기회제공
- 평가보고회 개최
 - 체험사례 결과발표 및 상호 토론
 - 민원행정 우수사례집 발간 배부 : 정보공유(사례전파)
 - 잘못된 관행·절차 등 개선 및 새로운 시책개발

군민만족 민원행정 구현

③ 자동차 관련업무 홍보용 주차안내 패찰 제작배부

◆ 자동차관련 업무를 잘 알지 못하여 자동차 등록(신규·이전·변경), 검사, 보험가입 지연 등으로 과태료 부과처분을 당하는 사례가 많아 주차안내 패찰을 이용한 홍보로 주민편의 제공에 기여

□ 사업개요

- 주차안내 패찰 제작 : 15,000개
 - 신규·변경·이전등록 대상(년간): 15,000대정도
- 소요예산 확보 : 6,000천원(15,000개×400원정도)

□ 추진계획

- O '09. 1월 ~ 2월 : 주차안내 패찰 제작
 - 제작안(사과모형) : 붙임
 - · 재질 : 고급 코팅지
 - 수록할 홍보내용
 - · 앞면(3줄): 잠시주차, 연락처(), 주차 질서를 지킵시다.
 - ㆍ 뒷면(홍보자료) : 자동차 등록, 검사, 보험가입 등의 절차 및 기간안내
- O 배부 : '09. 3월부터 자동차 신규·변경·이전 등록시

- 자동차 관련업무 홍보효과 거양 및 주차질서 확립에 기여
- 자동차 관련업무 처리절차(기간) 미숙(지연)에 따른 과태료 부과처분 사례 등을 줄여 주민의 불편·불만 해소에 기여

주차안내 패찰 제작(안)

□ 앞면 : 주차인Ш



□ 뒷면 : 자동차 관련업무 홍보

			U 47413	- 무과기	준 안내 `	
/	구	분	기	한	과 태 료 최고금액	
,	임 시 (신규	운 행 '등록)	임시운 기간(10	행 허가)일) 내	100 만 원 (105일 이상)	
	변 경	등록	성명, 주민번호, 변경일로 부1	사용본거지 등 터 15일 이내	30 만 원 (170일 이상)	
	소 이 전	유 권 등록	매매15일, 상속 3개	증여 20일 월 이내	50 만 원 (50일 이상)	
	말 소	: 등 록	폐차일로부	부터 1개월	50만원 (55일 이상)	
	정 기	검 사	만료일 기	전후30일	30 만 원 (115일 이상)	
	책 임	사업용	대인 : 10일여 대물 : 10일여	기내 5,000원 기내 2,000원	100만원 30만원	/
	채 임 보 험	비사업용	대인: 10일이 대물: 10일이]내 10,000원	60만원 30만원	

책임보험 문의: 943-7272

신속 정확한 토지행정 구현

④ 부동산특조법 기록물 전산화

- ◈ 부동산특조법 종료와 함께 준 영구 문서로 보관중인 기록물에 대해
- ◈ 기록물의 전산화를 통한 안전한 관리와 정보 활용의 효율성 제고

□ 사업개요

- 추진기간 : '09. 2월 ~ '09. 12월
- O 사 업 량 : 288,140장
 - 확인서발급 신청서·대장, 소유명의변경신청서, 보증서 등
- 추진방법 : 기 구축된 지적영구문서자료에 추가
- 소요예산 확보 : 85,000천원(도비 50%)

□ 추진계획

- 기록물 정리 및 전산화계획 수립 : '09. 2월
 - 자료분리→스캐닝·촬영→색인부 작성→자료생성
- 기록물 전산화사업 용역발주 : '09. 5월
 - 기록물 정리·자료관리 D/B구축사업 연계
 - 마이크로필름(광디스크) 기록물 저장·보존
- 기록물 전산화사업 용역검수 : '09. 11월
- 『지적문서통합관리시스템』탑재 → 통합·구축

- 기록물생산과정의 전산화로 행정의 투명성 제고
- 기록정보의 자원화를 통한 다양한 기록수요에 부응

신속·정확한 토지행정 구현

⑤ 공공용지 대형화사업 추진

- ◆ 각종 개발사업으로 도로·하천·제방 등 공공용지가 다양하게 산재
- ◆ 국·공유재산 및 지적공부의 효율적 관리를 위해 기능별로 합병- 필지는 줄이고, 면적은 늘리는 -

□ 사업개요

- 추진기간 : '09. 2월 ~ '09. 12월
- 대상토지 : 군 발주 각종 개발사업 편입용지 등
 - 도로개설, 하천편입, 제방설치 등 보상용지
 - 합병대상 : 1,500필지정도
- 필 요 성 : 공공용지 편입에 따른 필지증가 추세

□ 추진계획

- O 각종 공공사업 편입용지 도면상 조사 : '09. 2월 ~ '09. 3월
 - 공공용지 대형(합병)화 대상 List작성
- 공공용지 대형(합병)화 List작성 부서협의 : '09. 5월 ~ '09. 9월
 - 지목변경 대상 토지 ➡ 신청 유도
 - 공공용지 분류 용지도면 출력, 조서작성
 - 토지이동조서 작성 및 등기부 자료 대사
- 지적공부 정리 및 토지표시 변경등기 추진 : '09. 10월 ~ '09. 12월

- 필지는 줄이고, 면적은 늘리는 효과적 공부관리
- 복식부기 시행에 따른 재산관리의 효율성 도모

신속·정확한 토지행정 구현

⑥ 지적(임야)도 행정리 비치

- ◈ 지적도면 열람차 군청을 방문하는 군민의 불편 해소를 위해
- ◈ 해당 읍·면 지적도를 제작, 마을별로 비치하여 주민편의 도모

□ 사업개요

- 지적도(임야도)면을 법정리별로 제작하여 마을에 비치·활용
- O 소요예산 확보 : 17,640천원
 - 지적도면 제작비(도면코팅, 용지구입 등), 도면함 제작비 등

□ 추진계획

- O 사업기간 : '09. 2월 ~ 6월
- 읍·면별 지적도면 연속편집 제작(법정리별): '09. 2월 ~ 3월
 - 리별 dxf 추출, 연속편집도(Ao) 작성
- 연속편집도면 출력 및 지적 도면함 제작 : '09. 4월 ~ 5월
 - 도면출력 266부(마을별 각 1부), 식별 용이토록 합성도 제작
 - 지적 도면함 제작 266개 ➡ 사각형 또는 원통형
- 지적도면 마을배부 및 비치 : '09. 6월
 - 행정리동 및 마을회관, 경로당 등에 비치, 활용방법 홍보

- 위민행정 실천으로 군민에게 만족감 선사
- 노령인구 증가에 따른 맞춤형 눈높이 서비스 실천

새주소 부여사업 활용 기반 구축

7] 백년대계 새주소사업 완벽한 추진

- ◈ 지번방식의 주소체계를 도로명 방식으로 전환하여 군민편익 증진
- ◆ 주민생활 변화를 불러오고 위치정보 SERVICE 향상를 위한 지속적 사업 추진

□ 사업개요

- O 기 간: '07. 1월 ~ '09. 12월(3년)
- O 대 상: 거창군 전지역
- O 사업비: 1,007백만원 (국비 30%, 도비 20%, 군비 50%)
- 도로구간 및 건물번호판 현황
 - 도 로 구 간 : 620개(대로 5, 로 20, 길 595)/ 건물 번호판 : 20,130개
- 2010년부터는 새주소 제도를 병행 시행, 2012년부터 전면 시행계획

□ 추진계획

- 새주소위원회 개최(도로명 심의 및 확정): '09. 1월
- 도로명파 및 건물번호파 시설물 설치 : '09. 1월 ~ '09. 7월
- O 새주소활용 추진을 위한 각종 홍보 강화
 - 지역신문 홍보, 군홈페이지 게제, 각급 가관단체 홍보 등
 - 홍보물 제작 : 팜플렛, 소식지, 소규모 홍보물 등
 - 각종 기회교육 활용 : 반상회, 학교교육, 각종행사 등
- O 새주소 병행사용 및 각종 공부정리 : '10. 1월 ~ '11. 12월
- O 전면 새주소로 전환사용 : '12. 1월

- 국제표준 주소로 범죄·화재등 신속한 행정서비스 제공
- 체계적인 주소로 생활의 편리, 경제 발전기여

새주소 부여사업 활용 기반 구축

图 새주소사업 홍보용 소식지 제작

- 100여년 동안 사용한 지번주소가 2012년부터 새주소제도로 개편 -
- ◈ 도로명주소에 대한 주민인지도 향상과 법 시행에 따른 혼란을 사전 예방
- ◈ 도로명주소의 시행시기와 활용방법이 담긴 홍보용 소식지 제작 배부

□ 사업개요

O 사업기간 : '09. 10월 ~ 11월

○ 사 업 량 : 30,000부

O 예 산 액 : 16,500천원 (공공요금포함)

O 배부대상 : 읍·면 및 마을 경로당 등

O 수록내용

- 도로명 법률 시행 안내

- 도로명주소 부여기준 및 표기방법

- 새주소사업 추진사항 등

□ 추진계획

○ 새주소사업 홍보용 소식지 제작 : '09. 10월

○ 관내 전 세대 배부(26,000세대): '09. 11월

- 세대별 부여된 새주소 병행안내

- 주소체계의 법적전환에 따른 군민들의 이해와 지지확보
- 도로명주소의 법적 사용에 대한 군민들의 혼란 최소화

공정·투명한 부동산 관리

⑨ 개별공시지가의 공정한 조사·산정

● 토지와 관련된 국·지방세 및 각종부담금의 부과기준이 되는 개별공시지가의 정확한 조사 산정으로 신뢰기반 구축

□ 사업개요

- 조사대상 필지 : 238,000필지정도(전체 255,000필지의 93.3%)
 - 사유지 183,000필지, 국·공유지 55,000필지
 - · 관리지역 세분화에 따른 용도지역 변경 : 150,000필지정도
- O 조사 기준
 - 정기분 : '09년 1월 1일 기준
 - 수시분 : '09년 7월 1일 기준
- O 소요예산 확보: 117백만원

□ 추진계획

- O 표준지 조사 및 가격 평가 : '08. 9월 ~ '09. 2월
- 토지특성조사 및 개별공시지가 조사 및 산정 : '09. 1월 ~ 3월
- 감정평가사 검증 : '09. 4월
- 지가 열람 및 이의신청 : '09. 5월
- 부동산평가위원회 심의 및 결정 공시: '09. 5월
- 개별공시지가 개별 통지 : '09. 6월
- 수시분 개별공시지가 조사 및 산정 : '09. 7월 ~ 8월

- 개별공시지가의 적정 조사·산정으로 군민의 신뢰기반 구축
- 공평 과세 기준 마련으로 지가행정의 신뢰성 제고

공정 투명한 부동산 관리

10 부동산 거래질서 확립

- ◈ 부동산 실거래가 신고에 의한 불법중개행위 근절과 거래질서 확립
- ◈ 이중계약서 작성 등 잘못된 관행을 없애고 투명한 거래질서 정착

□ 사업개요

- O 부동산 중개업소 지도 감독 철저
 - 중개업소 24개소(중개사 21, 중개인 3)
- O 부동산 거래 동향 분석
 - '08년 거래 실적 : 3,447건 5,372필지

□ 추진계획

- 건전한 토지거래질서 확립을 위한 홍보강화
 - 기회교육 및 지역 주간지 등을 통한 홍보
- O 부동산 중개업소 관리
 - 중개업자 소양교육 실시 : '09. 1월
 - 분기별 방문지도 및 점검 : 4회
- 부동산 실거래가 신고 질서 확립
 - 부동산거래계약신고서 접수시 실거래 신고제도 안내 및 홍보
 - 실거래가 신고가격 적정성 검토 및 부적정자 정밀 조사: 신고서 접수후 2개월이내
- ※ 지도·점검은 위반행위 사전예방 위주로 중점 추진
 - 경미한 사항은 경고·현지시정 조치
 - 경고·시정 불이행자 등에 대한 과태료 부과 및 영업정지 등 강력한 행정처분 확행

□ 기대효과

○ 군민의 재산권 보호와 투명한 부동산 거래질서 확립

군민 안전식탁 보장 및 신선한 식품공급

[11] 위생업소 관리 및 위해식품 차단

- ◈ 지속적인 지도·점검으로 건전영업풍토 조성과 위해식품 차단
- ◈ 소비자식품위생감시원 참여 활성화로 지도·점검 투명성 확보

□ 사업개요

- 관리대상 : 1,834개소(식품접객 1,094, 식품제조등 438, 공중위생 302)
- O 합동단속반 편성 운영
 - 2개반 11명(행정5, 소비자 위생감시원4, 경찰2)
- 소요예산 확보: 13,500천원(식품수거비, 소비자 감시원활동비, 신고포상금)

□ 추진계획

《위생업소 관리》

- 건전영업풍토 조성을 위한 식품접객업소 지도·점검 : 주1회
- O 어린이 식품안전보호구역 식품판매업소 지도관리 : 주1회
- 좋은 식단 및 음식문화개선 우수업소 인센티브 제공
- 소비자식품위생감시원 참여 확대로 업무 투명성 확보 : 월1회

《위해식품 차단》

- 재래시장 위생관리사업 지도·점검 : 월2회
- 위해식품 유통 사전 차단을 위한 식품제조, 판매업소 지도·점검 : 월 2회
- 식중독 발생 우려 업소 특별 위생 점검 : 하절기(6월~8월)
- 주민 다소비식품 및 유통식품 수거검사 의뢰 : 월1회

- 체계적인 위생업소 점검으로 군민이 안심하는 식품 공급
- 우수업소에 대한 인센티브 부여로 영업주 자긍심 고취

군민 안전식탁 보장 및 신선한 식품공급

12 위생업소 환경개선 사업 추진

- ◈ 영업시설이 열악한 위생업소에 대하여 시설을 개선하고
- ◆ 모범업소에 대하여 손 씻는 시설을 설치하여 식중독 예방 및 영업주 자긍심 고취

□ 사업개요

- 위생업소 시설개선사업 : 40개소(군비)
- 음식점 입구 손 씻는 시설 설치 : 7개소
- 소요예산 확보 : 50,500천원

□ 추진계획

- 위생업소 시설개선사업
 - 기 간 : '09. 3월 ~ 5월
 - 대 상 : 40개소(일반음식점30, 이·미용10)/ 기개선 업소수 : 156개소
 - 사업내용 : 전반적인 영업장 시설개선 및 기구 구입 등
 - 대상업소 선정 : 관련단체 추천 및 개선이 필요한 업소 등
 - 소요예산 확보 : 40,000천원(업소당 1,000천원)

○ 음식점 손 씻는 시설 설치

- 기 간 : '09. 3월 ~ 5월
- 대 상: 7개소(모범음식점)
- 사업내용 : 손 씻는 시설 설치(거울, 물비누 공급기, 세면대, 급·배수관 등)
- 소요예산 확보 : 10,500천원(업소당 1,500천원)

□ 기대효과

○ 위생업소의 이미지 개선과 손 씻기 생활화로 식중독 예방

군민 안전식탁 보장 및 신선한 식품공급

[13] 쇠고기 원산지 표시 실명제 실시

- 미국산 쇠고기 수입으로 인하여 쇠고기 원산지에 대하여 군민들의 불신이 팽배하고 있어,
- ◈ 쇠고기 원산지 표시 실명제 실시로 군민들의 신뢰성 확보

□ 사업개요

- O 대 상 : 32개소(일반음식점 100㎡이상 쇠고기 구이류 취급업소)
- 소요예산 확보 : 3,200천원(업소당 100천원)

□ 추진계획

- O 추진기간: '09. 2월 ~ 3월
- O 대 상 : 32개소(100㎡이상 쇠고기 구이류 취급업소)
- O 내 용 : 음식점 입구 및 업소내 실명제 표지판 설치
 - 표지판 내용 업소명, 성명, 영업주 사진, 홍보문안 표시
 - 홍보문(안): "우리업소에서는 국내산(한우)만 취급합니다"
- 표지판 제작(안) : 관련단체 업주등 협의후 제작(안) 확정
 - 규격, 색상, 재질 등 추후 확정
 - 제작(안) : 붙임참조
- 원산지 표시 실명제 단속 및 지도점검 지속적인 실시

- 음식점 입구에 영업주 실명 표시로 군민들의 신뢰성 확보
- 쇠고기에 대한 불신감 해소로 군민들의 안전식단 제공

표지판 제작(안)





업소명: 거창군청식당 대표자: 홍길동

우리 업소에서는 국내산(한우)만 취급합니다. 우리업소의 쌀, 김치, 돼지고기, 닭고기는 국내산만 취급합니다.