



제153회 거창군의회 임시회

부서별 업무계획 보고

청정하고 풍요로운 10만인구 거창
2009년도 주요업무 계획



목 차

I .	2008년도 성과	-----	97
	1. 업무추진 실적	-----	97
	2. 수상실적	-----	99
II .	2009년도 업무계획	-----	100
	1. 비전과 정책목표	-----	100
	2. 주요시책(사업) 추진계획	----	101
III .	새로운 시책	-----	109
	<input type="checkbox"/> 재무행정서비스 현장 제정운영 외 2건		110

I . 2008년도 성과

I - 1. 주요업무별 추진실적

— <총 평> —

- ◆ 과세자료의 체계적 관리와 탈루세원 발굴, 고질체납자 정리 등 15% 증가된 지방세 목표액 달성을 위해 적극적인 노력전개
 - ◆ 전자계약제 읍면 확대 시행으로 계약업무의 투명성 제고
 - ◆ 군 청사 노후시설 교체와 군민 휴식 공간 마련
- 세입, 세출, 재산관리 등 군정의 중추적인 지원부서 역할 수행 —

1 업(Up)15% 세입목표 달성을 위한 노력 강화

○ 지방세 목표액 달성(9. 30현재)

【단위 : 백만원】

구 분	목 표 액	징 수 액	%	전 망	%
합 계	25,772	22,728	88.1	29,486	114.4
도 세	11,890	10,058	84.5	13,140	110.7
군 세	13,882	12,670	91.2	16,346	117.7

○ 탈루·은닉세원 발굴 추정 : 313백만원

○ 감면사유 소멸 자료 일제정리 추정 : 64백만원

2 유희자금 운용 이자수입 극대화

○ 정기예탁 자금운용 이자수입 3,344백만원 (전년동기 대비 199%)

○ 지출대기성 자금(일시예탁금) ⇒ MMDA 금융상품으로 관리

▪ 이 율 : 0.1 ~ 1% ⇒ 3.05 ~ 3.55%, 이자 증가액 : 116백만원

3 지방세 체납액 정리활동 전개

○ 체납세 징수실적(9. 30현재)

【단위 : 백만원】

구 분	합 계	현 년 도			과 년 도		
		소 계	도 세	군 세	소 계	도 세	군 세
발 생	2,829	1,472	658	814	1,357	494	863
징 수	1,229	730	306	424	499	199	300
현 체납	1,600	742	352	390	858	295	563

- 체납세 일제정리기간 운영 : 3회
- 압류재산 공매의뢰 : 57건
- 고질체납자 차량 번호판 영치 : 40건



4 납세자 만족지향의 새로운 시책 추진

- 성실납세자 인센티브 지원 : 600명
- 카드납부 확대시행 : 삼성카드
- 인터넷 신고·납부제도 도입 : 4월부터
- 지방세 홈페이지 구축 : 4월부터



5 계약업무의 투명성 제고

- 전자계약제도 확대시행 : 전 읍면
 - 대상 : 공사·용역·물품구매 등 계약전반
- 전자계약 실적 : 2,094건(공사 800, 물품 1,043, 용역 251)

6 공유재산 효율적 관리

- 공유재산 실태조사 : '08. 5 ~ 9월
- 무단점유 색출 : 2건, 287m²
- 공유재산 매각 : 6건, 29백만원

7 군민 휴식공간 조성

- 화강석 기반조성, 수목식재
- 위 치 : 구 읍사무소 부지
- 공사기간 : '08. 6월 ~



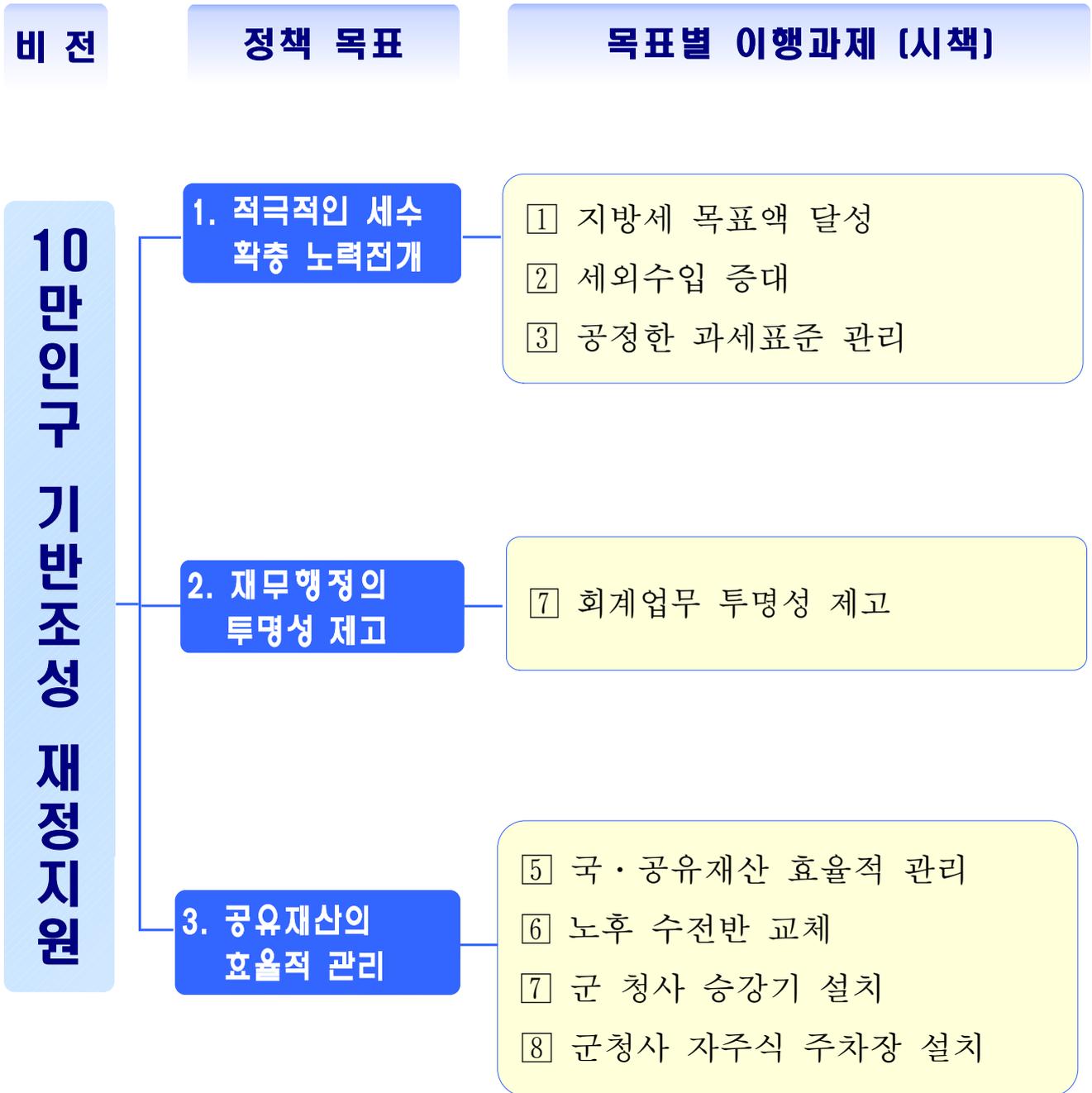
I - 2. 수상실적

1 지방세정 평가 우수 : 상사업비 2억원

※ 6년 연속 우수기관 표창 상사업비 10.5억 (군부 최다·최고액)

II. 2009년도 업무계획

II- 1. 비전과 정책목표



II - 2. 주요 시책(사업) 추진계획

적극적인 세수확충 노력전개

1 지방세 목표액 달성

- ◆ 10만 인구 기반조성을 위한 자주재원 수요 증가
- ◆ 지속적인 세원확충 노력전개로 지방세 목표액의 안정적 달성

□ 시책개요

○ '09. 지방세 목표액

【단위 : 백만원】

구 분	'08년 세입목표	'09년 세입목표	전년대비 증감		비 고
			금 액	비 율	
계	25,772	28,167	2,495	109.2	1인당 담세액 : 443천원
도 세	11,890	12,544	654	105.5	
군 세	13,882	15,623	1,741	112.5	

- 군 세 : 정부의 감세정책 계획으로 전년대비 세수 증가율 축소
- 도 세 : 대형건물 신축 등 세수 증가요인 없음

□ 추진계획

- 적극적인 홍보활동 전개로 징수율 제고
- 고액, 대형 과세자료 현지 실사로 세원누락 방지
- 체납세 징수, 세무조사 및 비과세 감면자료 사후관리 철저
- 분기별 세입분석으로 징수환경 변화에 대한 능동적 대응

□ 기대효과

- 재정수요에 부응한 지방세수 목표의 안정적 달성
- 세원탈루 방지와 체납액 일소로 건전한 납세 분위기 조성

2 세외수입 증대

- ◆ 부과된 세외수입은 반드시 징수 되도록 총괄관리 부서의 역할강화
- ◆ 효율적인 체납관리와 자금운용을 통한 자주재원 확충

□ 시책개요

○ 세외수입 목표액

【단위 : 백만원】

구 분	'08년 세입목표	'09년 세입목표	전년대비 증감		비 고
			금 액	비 율	
계	19,855	20,941	1,086	105.5	
경상적 세외수입	6,351	7,290	939	114.8	
임시적 세외수입	13,504	13,651	147	101.1	

□ 추진계획

- 압류재산 공매대행 협정체결 : 한국자산관리공사
- 체납액 일제정리기간 운영 : 분기별
 - 체납액의 적극적인 납부홍보
 - 행정제재 강화 : 재산압류 및 공매, 관허사업제한, 신용정보제공 등
 - 징수 불가능한 체납액 결손처분 : 수시
- 유희자금 운용 극대화로 이자수입 증대
 - 1관서 자금배정 잔액 Zero화
 - 유희자금 CD(양도성 예금) 등 고금리 상품으로 자금운용
 - 지출준비금을 MMDA 운용으로 이자수입 증대

□ 기대효과

- 체납액 일소 및 이자수입 증대를 통한 지방재정 확충
- 세외수입 징수업무의 효율성 제고

③ 공정한 과세표준 관리

- ◆ 과세표준 관리는 지방세수 뿐만 아니라 조세민원의 근원으로 작용
 - ◆ 현 시가의 정확·공정한 반영으로 공평과세 실현
-
-

□ 시책개요

- 건축물의 과세표준 산출요령과 적용지수 정확한 반영
- 주택과 토지의 현실에 맞는 공시가격 조사 산정

□ 추진계획

- 지방세 과세표준 심의위원회의 내실운영
 - 대 상 : 건물, 토지, 기타물건, 주택, 도축세 등
 - 현 시가 및 인근 균 간 균형유지
- 공정한 주택가격 공시
 - 주택가격 특성조사 및 가격공시 : '08. 12월 ~ '09. 4. 30
 - 이의신청 접수처리 및 조정공시 : '09. 6. 30
- 토지 및 건축물의 과세표준 반영 : 취·등록세 100%, 재산세 70%
- 주택의 과세표준 반영 : 취·등록세 100%, 재산세 55%
- 재산세 부과 징수
 - 주택 및 건축물 : 7월 (납기 7.16~7.31)
 - 주택 및 토지 : 9월 (납기 9.16~9.30)

□ 기대효과

- 과세표준의 현실화 반영으로 지방세 세수 증대와 조세민원 근절

4 회계업무 투명성 제고

- ◆ 전자입찰, 전자계약 시행으로 공정성 및 투명성 확보
- ◆ 수의 계약 Zero화 추진
- ◆ 대가 지급의 신속한 처리로 회계업무 신뢰성 구축

□ 시책계획

- 투명한 계약업무 처리
 - 공사 및 물품 계약 시 사전 점검 기능 강화
 - * 제안공모 방법 등 특정 계약 시 실무점검반 편성 운영
 - * 소요자재 단가 재조사, 원가계산서 검토, 설계변경 내용 등
 - 계약심의위원회 운영 내실화 : 공사(추정가격 50억 이상)
용역(추정가격 10억 이상)
- 수의계약 Zero화 추진 : 경쟁입찰 원칙
 - 특정인과의 수의계약 시 계약심의위원회 심의 확행
 - * 공사 2억 이상 / 물품·용역 5천만원 이상
 - 수의계약 사전공개 : 발주 15일전 홈페이지 공개
 - * 공사 : 2천만원 ~ 2억원 이하 / 물품·용역 : 2천만원 ~ 5천만원 이하
 - 1천만원 이상 수의계약 체결 시 홈페이지 공개
- 신속한 대가지급을 통한 행정 신뢰 구축
 - 공사대금 지급기일 단축 : 청구일로부터 7일 ⇒ 3일
 - 대가지급 시 휴대폰 문자 서비스 제공

□ 기대효과

- 계약업무의 투명성 제고 및 신뢰받는 재무행정 구현
- 계약행정 혁신을 통한 국민 행정 신뢰 제고

5 국·공유재산 효율적 관리

- ◆ 국·공유재산의 효율적인 관리를 통하여 활용도 제고
- ◆ 청사 내·외부의 환경미화로 군민 및 내방객에게 쾌적하고 볼거리 있는 분위기 조성

□ 재산현황

(단위 : 천㎡)

구분	필지	면적	대부		비고
			면적	비율(%)	
계	29,466	114,830	618	0.5	
국유재산	939	615	303	49	
도유재산	7,330	73,630	14	0.02	
군유재산	21,197	40,585	301	0.7	

□ 추진계획

- 국·공유재산 실태 현지조사 : 연중
 - 무단점유 재산 색출, 유휴토지 발굴 및 보존 부적합 재산 매각
- 국·공유재산 활용도 극대화 추진 : 사유재산 매입 토지합병으로 집단화 추진
- 전산 및 인터넷을 이용한 재산의 매각, 대부, 유휴재산 발굴로 재산의 이동사항 실시간 처리
 - 국유재산 : 디지털예산 회계시스템(D-brain)
 - 공유재산 : 전자자산 처분시스템(On-bid)
- 청사 내·외부 주변정비 및 사무실 환경개선 지속추진

□ 기대효과

- 국·공유재산의 부가가치 극대화로 세외수입 확충
- 전산시스템을 이용한 재산관리로 신속, 정확한 업무처리

6] 노후 수전반 교체

- ◆ 특고압 수전반의 내구연한이 경과되고 전기공급이 원활하지 않아 변압기 안전사고 발생우려 내재
- ◆ 향후 전기수요를 감안 승압 교체하여 안정적인 전기공급

사업개요

- 설치위치 : 지하 1층 특고압 수전반실
- 교체내역 : 수전반 12면 (특고압반 5면, 변압기반 2면, 저압반 5면)
- 용 량 : 915kW(전등설비 400kW, 동력설비 400kW, 비상발전기 115kW)
- 소요예산 : 300,000천원

추진계획

- 실시 설계 : '09. 1 ~ 2월
- 공사 착공 : 3월
- 공사 준공 : 5월

기대효과

- 노후한 특고압 수전반을 교체하여 안정적인 전기공급
- 전기사고로 인한 군정수행의 장애요인 사전예방
- 승강기, 냉·난방기 등 시설 증설에 따른 유희전력 확보

7] 군 청사 승강기 설치

- ◆ 초고령화 사회의 진입으로 군청을 방문하는 장애인, 노약자 등이 증가 추세에 있으나 청사 이용에 어려움이 많아
- ◆ 시대의 흐름에 부응하여 노약자 및 장애인에게 편의를 제공하기 위해 승강기 설치가 필요한 실정임

□ 사업개요

- 장 소 : 청사 좌측계단
- 방 법 : 1 ~ 5층까지 등근 누드(투명)형으로 설치
- 설치내역 : 15인승(975kg)이상
- 소요예산 : 400,000천원

□ 추진계획

- 실시 설계 : 1/4분기
- 공사 착공 : 4월
- 공사 준공 : 9월
- ※ 승강기 설치 후 여유 공간은 직원 휴식공간으로 활용

□ 기대효과

- 장애인 및 노약자의 청사출입 불편해소
- 청사 내 각종 기계, 장비 및 물건 반출입이 용이
- 승강기 대학 및 산업의 유치 등 승강기 벨리 분위기 조성

8] 군청사 자주식 주차장 설치

- ◆ 주차장이 협소 하여 민원인들이 차량주차를 할 수 없는 실정이므로
- ◆ 뒷편에 자주식 주차장을 설치하여 민원인들의 편의를 제공코자 함

주차장 현황

계		군청 앞		군청 동편		군청 뒷편	
면적	면수	면적	면수	면적	면수	면적	면수
2,549m ²	103면	988m ²	37면	257m ²	14면	1,304m ²	52면

설치개요

- 장 소 : 청사 뒤편 주차장
- 방 법 : 자주식 주차장 3층 4단 설치(높이 8.2m/바닥면적 1,615m²)
- 설치내역 : 각층 50대 × 4단 : 200대
- 소요예산 : 3,100,000천원

추진계획

- 건물 매입 및 철거 : 3월
- 설시 설계 : 4 ~ 5월
- 공사 착공 및 준공 : 6월 ~ 9월
- ※ 청사 뒷편 사유지 매입 후 자주식 주차장 설치

기대효과

- 부족한 주차난 해소
- 깨끗한 주차장 관리로 청사 이미지 제고

Ⅲ. 새로운 시책

- 
- ① 재무행정서비스 헌장 제정·운영
 - ② 고지서 맞춤형 송달서비스 실시
 - ③ 상속재산 등기안내 서비스 실시

① 재무행정서비스 현장 제정 · 운영

- ◆ 경쟁입찰 · 전자입찰과 투명한 계약업무 추진
- ◆ 국 · 공유재산의 효율적인 관리와 사무용품 절약으로 예산절감

□ 서비스 이행 기준

○ 회계 행정 서비스

- 2천만원 이상의 공사와 용역 · 물품 구입 시
⇒ 조달청 전자입찰 시스템을 이용하여 입찰 실시
- 대금지급업무 : 청구 후 3일 이내에 지급, SMS 문자서비스를 제공
- 사무용품 일괄 조달구입 권장 : 예산절감

○ 국 · 공유 재산 서비스

- 대부료 및 변상금 부과 시 사전 예고 실시 : 30일 전
- 대부 및 매각 안내문 발송 : 연 2회
- 대부 및 매수 신청 처리 기한 단축 : 20일 ⇒ 15일 이내
- 매각 시 소유권 이전등기 대행

○ 청사 시설물 관리 서비스

- 청사 모든 시설물 점검 : 1일 2회 이상
- 청사 시설물에 대한 안전점검 실시 : 월1회
- 개방이 가능한 시설물 개방 : 연중

□ 기대효과

- 재무행정서비스 현장 제정 및 운영을 통한 국민 만족도 향상

2 고지서 맞춤형 송달서비스 실시

- ◆ 지방세 고지서를 주민등록지로 일괄 송달함에 따라 생활근거지가 다르거나 맞벌이 직장인들의 고지서 반송 사례가 잦음
- ◆ 이를 해소하기 위해 지방세 고지서의 맞춤형 송달서비스를 실시하여 납세자 중심의 세무행정 전개

□ 시책개요

- 추진기간 : '09. 5월부터
- 대상세목 : 자동차세, 재산세, 주민세 등 정기분 세목
- 방 법 : 납세자가 원하는 거소, 직장 등으로 고지서 송달

□ 추진계획

- 맞춤형 송달서비스 홍보
 - 시 기 : 납기개시 전월
 - 방 법 : 군 홈페이지 및 주간신문
 - 홍 보(안)
- "직장출근, 장기출타로 주소지에서 고지서를 받기 어려운 분
『**맞춤형 송달서비스**』를 이용하세요."
- 접 수 : 전화 및 방문 접수, 인터넷 접수
- 처리절차 : 접수 → 전산자료 수정입력 → 희망지로 고지서 송달

□ 기대효과

- 고지서 미 수령으로 인한 가산금 부담 등 납세불만 요인 제거
- 징수율 제고와 납세자 만족 세정운영

③ 상속재산 등기안내 서비스 실시

- ◆ 재산상속의 필요성은 인식하면서도 대부분 상속등기를 미루고 있어 사망자에게 과세되는 등 행정력 낭비요인 발생
 - ◆ 상속재산 등기 안내문을 발송하여 상속등기 유도
-
-

□ 문제점

- 상속등기 미 이행으로 사망자에게 세금 부과
- 등기지연으로 과태료 부담

□ 추진계획

- 대상 : 건물 및 토지
- 방법 : 호적전산망을 활용하여 피상속인(사망자)의 부동산 소유 여부를 확인 후 주된 상속자에게 상속 안내문 통지
- 추진계획
 - 매월 말일 기준으로 읍면 호적신고(사망자)자료 파악
 - 재산세 납세의무자 해당 여부 확인하여 주된 상속자에게 “납세자 변경 지정 및 상속 안내문” 통지
 - 사망신고 및 호주상속 신고 시 상속재산 안내서 제공

□ 기대효과

- 상속자에 대한 사전안내로 신속한 상속등기
- 과세자료 사전정비로 민원예방 및 행정 신뢰제고