

# 거창군수도급수조례개정조례안

의안 번호	2003~62
----------	---------

제출연월일	2003. 11.
제 출 자	거창군수

## □ 개정이유

- 2004년도 공기업 전환에 따라 수익자 부담 원리를 도입하고, 독립채산 기반을 조성코자
- 그동안 생산원가에 크게 미달하는 상수도요금을 현실화하여 상수도사업의 재정적자를 해소하고, 불합리한 요금 체계를 개선코자 함

## □ 주요골자

- 제명을 “거창군수도급수조례”에서 “거창군상수도급수조례”로 함(안 제명)
- 급수공사 신청에 있어 세대별, 업종별 급수공사 승인을 분리할 수 있는 규정을 정함(안 제6조제5항)
- 상수도 사용료를 평균 25%인상 함(안 제27조제1항 별표2)
- 업종 단계를 통폐합 함(안 제28조 별표3)
  - 현행 : 6종(가정용, 업무용, 영업용, 옥탕1종, 옥탕2종, 전용공업)
  - 변경 : 4종(가정용, 일반용, 대중탕용, 산업용)
- 중수도요금의 감면비율을 변경함(안 제38조제4항)
  - 현행 : 가정용 50%, 업무용 40%
  - 변경 : 가정용 70%, 일반용 50%
- 부정급수를 적발 또는 제보하여 처분하게 한 공무원 및 민간인에게 과태료 처분 금액의 30%, 세입증대 및 과징제도 발전 등에 이바지한 자에게는 1건당 20만원의 포상금을 지급하도록 함(안 제44조)

## □ 개정근거

- 군수방침(2003. 3.) 및 지방자치법 제15조
- 2003년도 지방상·하수도사업 추진지침(행정자치부)
- 상수도 요금 인상을 위한 거창군소비자정책심의위원회 심의필함(2003. 5. 30)

# 거창군수도급수조례개정조례안

거창군수도급수조례를 다음과 같이 개정한다.

## 거창군상수도급수조례

### 제 1 장 총 칙

**제 1 조 (목적)** 이 조례는 수도법 제23조의 규정에 의하여 거창군(이하 "군"이라 한다)의 상수도요금과 급수장치에 관한 공사 비용의 부담 구분 및 기타 공급조건 등 급수의 적정 관리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- "급수장치"라 함은 수도사업자가 일반의 수요자에게 원수 또는 정수를 공급하기 위하여 설치한 배수관으로부터 분기하여 설치된 급수관·계량기·저수조·수도전 기타의 급수에 관련된 기구를 말한다.
- "급수공사"라 함은 급수장치의 신설, 개조, 수선 및 철거 등의 공사를 말한다.
- "흡수정 이하의 장치"라 함은 급수장치에서 흡수하기 위하여 설치한 흡수정 및 저수조, 가압장치 등 일체의 급수시설을 말한다.
- "특수가압시설"이라 함은 수익자가 단체를 조직하여 공동으로 설치 운영하는 가압 시설을 말한다.
- "상수도사용자 등"이라 함은 급수장치의 사용자, 소유자 및 관리인 등을 말한다.
- "중수도시설"이라 함은 사용한 수돗물을 생활용수, 공업용수 등으로 재활용할 수 있도록 하기 위하여 설치하는 시설로서 처리시설, 송·배수시설 및 이용시설의 총체를 말한다.

**제 3 조 (급수구역)** 급수구역은 거창군의 관할구역 중 거창군수(이하 "군수"라 한다)가 공시한 급수 가능 구역으로 한다. 다만, 군수가 공익상 필요하다고 인정할 경우에는 관할구역 이외의 구역에도 급수할 수 있다.

**제 4 조 (급수장치의 구분)** 급수장치는 다음의 3종으로 구분한다.

1. 전용 급수장치 : 1가구 또는 1개소의 급수를 목적으로 설치하는 급수장치
2. 공용 급수장치 : 5가구이상 영세 주민의 공동급수를 목적으로 설치하는 급수장치
3. 소화용 급수장치 : 소화를 목적으로 설치하는 급수장치

**제 5 조 (급수공사의 구분)** 급수장치의 공사는 다음의 4종으로 구분한다.

1. 신설공사 : 상수도가 없는 곳에 새로운 급수장치를 설비하는 공사
2. 개조공사 : 급수관 구조변경, 증설, 위치변경, 노후관 교체 등 급수장치의 원형을 변경시키는 공사
3. 수선공사 : 급수장치의 부분적인 파손개소를 수리하여 원형을 수복하는 공사
4. 철거공사 : 급수장치가 불필요한 경우에 급수관과 부속장치를 제거하는 공사

## 제 2 장 급수공사의 비용

**제 6 조 (급수공사의 승인)** ① 급수공사를 하고자 하는 자는 미리 군수에게 신청하여 그 승인을 받아야 한다.

② 제1항의 신청에 있어 급수공사 신청인은 설계 수수료를 납부하여야 한다. 다만, 급수장치를 수선 또는 철거할 경우에는 설계 수수료를 납부하지 아니한다.

③ 제2항에 의하여 납부된 설계 수수료는 반환하지 아니한다.

④ 군수는 특수 가압시설, 흡수정 설치 등의 급수공사 신청에 있어서는 필요하다고 판단 될 경우에는 이해 관계인의 동의서를 제출케 할 수 있다.

⑤ 제1항의 신청에 있어 다음 각 호의 경우에는 급수공사 승인을 분리할 수 있다.

1. 동일 택지내 각각 독립된 건축물로서 건축 소유주가 다른 경우
2. 업종이 다른 복합 건축물로서 옥내 배관이 업종별로 분리 설치되어 있어 분리 계량이 가능한 경우
3. 기타, 군수가 분리 승인함이 타당하다고 인정되는 경우

**제 7 조 (공용급수 장치의 설치 등)** ① 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 공용급수 장치를 설치 또는 사용을 허가할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의거 군수가 특히 필요하다고 인정하는 경우에는 수익자 부담으로 이를 설치하고 사용하게 할 수 있다.

**제 8 조 (공사의 시행)** ① 급수공사의 설계 및 시공은 군수가 시행한다. 다만, 군수가 직접 시공할 수 없을 경우에는 군수가 지정하는 급수공사 대행업자(이하 "대행업자"라 한다)에게 그 공사의 전부 또는 일부를 위탁 시공케 할 수 있다.

- ② 급수공사에 소요되는 자재중 계량기와 계량기 보호통은 관급자재로 함을 원칙으로 한다.
- ③ 제1항의 단서 규정에 의한 공사에 있어서는 군수의 시공자재 검사와 준공 검사를 받아야 한다. 다만, 시공자재가 관급품일 경우에는 그에 따른 시공자재 검사를 행하지 아니하며 급수공사 준공 후 관급품인 시공자재는 정산 조치한다.
- ④ 급수공사는 군수가 직접 시공할 경우에는 공사비 납부일로부터 7일이내에, 대행업자 수탁공사의 경우에는 공사계약 후 3일이내에 착공함을 원칙으로 한다. 다만, 천재지변 및 도로의 굴착, 포장 또는 기타 특별한 사유가 발생한 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 수탁받은 대행업자는 착공을 구두 또는 전화로 군수에게 보고함과 동시에 소요되는 공사용 관급자재를 관급자재 청구서에 의거 군수에게 청구한다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 경우에는 착공계를 제출하게 할 수 있다.

**제 9 조 (준공검사 등)** ① 급수공사가 완료되면 대행업자는 준공검사 실시를 구두 또는 전화로 보고하고 준공검사자는 신청자 입회하에 본인확인 및 조건부 승인사항의 이행 사실을 확인한 후에 준공검사를 실시하고 준공검사 조서에 서명날인 하여야 한다.

**제 10 조 (급수공사 대행업자)** ① 급수공사 대행업 지정을 받고자 하는 자는 국가기술자격법령에 의한 배관 관련 기능사 2급이상의 자격취득자를 보유하고, 건설산업기본법 제8조 및 동법 시행령 제7조 규정에 의한 건설업종중 상하수도 설비공사업 면허소지자로서 미리 군수로부터 급수공사 대행업 지정을 받은 자로 한다.  
 ② 급수공사 대행업자 지정에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

**제 11 조 (공사비 부담 및 급수 장치관리)** ① 공사비용은 당해 신청인의 부담으로 한다. 다만, 노후 계량기의 교체나 급수장치의 수선 또는 철거 공사와 급수관의 노후로 인한 개조공사시의 공사 비용은 군에서 부담한다. 단, 대지내의 급수장치는 예외로 한다.  
 ② 급수장치 중 옥외에 매설되는 모든 시설물과 상수도 계량기는 신청인의 기부채납에 의하여 군의 소유로 하고, 이의 선량한 관리 의무는 상수도 사용자 등이 가진다.

**제 12 조 (공사비의 산출방법)** ① 급수공사비는 자재비, 시공비, 도로복구비, 준공검사 수수료 및 시공자재 검사수수료의 합계로 한다.  
 ② 제1항에 지정된 공사비 이외에 소요되는 비용은 그 실비를 가산한다.  
 ③ 급수공사비는 정액제로 하며, 그 금액은 군수가 별도로 고시한다. 정액제에 따를 수 없는 공사비는 별도의 설계에 의하여 산정한다.

**제 13 조 (공사비의 선납)** ① 급수공사의 승인을 받은 급수공사 신청자는 급수 공사비

를 군수가 지정하는 수납기관에 지정기일내에 선납하여야 한다. 다만, 군수가 선납할 필요가 없다고 인정하는 공사에 있어서는 그러하지 아니하다.

② 제1항의 공사비 선납금을 부득이한 사정으로 지정기일까지 납부하지 못할 경우 급수신청자는 1회(15일내)에 한하여 납부기한 연기를 신청할 수 있으며, 군수는 사유가 타당하다고 인정할 경우 연기할 수 있다.

③ 선납된 공사비는 공사 준공후 정산하여야 하며, 정산후 과부족이 있을 경우에는 이를 환불 또는 추징한다. 다만, 공사비를 정액제로 결정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 제3항의 규정에 불구하고 공사비를 정액제로 하는 경우에는 준공 후 급수신청자에게 정산하지 아니한다. 다만, 군수는 대행업자에게는 시공비를 정산하게 하여야 한다.

**제 14 조 (시설분담금)** ① 전용 급수장치와 시설공용 급수장치의 신설 또는 개조(급수관의 구경확대 공사에 한한다)를 목적으로 하는 급수공사를 하고자 하는 자는 별표 1의 시설분담금을 제13조의 공사비와 동시에 납부하여야 한다.

② 2가구 이상의 공동주택에 대한 급수공사로서 단일수도 계량기를 설치하여 검침할 경우에도 제1항의 시설분담금은 각 가구별로 구분 산정한다.

③ 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 시설분담금을 징수하지 아니한다.

1. 공설·공용급수시설
2. 단기급수를 목적으로 임시 가설하는 급수시설
3. 제18조제2항의 규정에 의하여 구경 축소된 급수장치를 원상복구 할 경우

**제 15 조 (특수 가압시설의 설치운영)** ① 특수 가압시설을 설치 운영하고자 하는 자는 미리 군수에게 신청하여 허가를 받아야 한다.

② 특수 가압시설은 군에 기부채납하여야 하며, 군수는 공익상 필요하다고 인정할 경우에는 특수 가압시설을 인수하여 직접 운영할 수 있다.

③ 특수 가압시설의 설치에 있어서 그 설계 및 공사비부담, 납부 및 산출방법에 관하여는 제11조, 제12조 및 제13조의 규정에 의한다.

**제 16 조 (급수공사의 직권시행)** ① 군수는 도로공사 등의 시행 또는 기타 사유에 의하여 급수관 이설 및 급수관의 개조, 수선 또는 철거공사의 시행이 필요한 경우에는 그 이해관계인의 신청이 없더라도 공사를 직권으로 시행할 수 있다.

② 제1항의 공사비용은 공사 원인자의 부담으로 한다.

**제 17 조 (공사시행에 수반한 책임)** ① 급수공사 시행에 관한 제3의 이해관계인 등의

이의에 대하여는 당해, 공사신청인의 책임으로 한다.

② 하자보수를 위한 사용자 등의 이의신청, 하자 확인 및 시공자의 보수에 관하여는 군수가 따로 정한다.

### 제 3 장 급 수

**제 18 조 (상수도의 사용)** ① 상수도를 사용하여 급수를 받고자 하는 자는 당해 급수 장치에 미리 상수도계량기를 설치하지 않고는 상수도를 사용할 수 없다. 다만, 군수가 특별한 사유가 있어 상수도 계량기를 설치할 수 없다고 인정할 경우에는 그러하지 아니한다.

② 군수는 급수공사를 승인할 경우 신청자의 예상사용량, 인근 배수관의 수압 등을 검토하여 상수도계량기 및 인입급수관의 구경을 결정하되 급수 개시후 사용수량이 설치된 계량기 구경에 적합하지 아니하여 정확한 계량이 되지 않는다고 판단되는 경우에는 계량기의 구경을 변경할 수 있다.

**제 19 조 (신고)** 상수도 사용자 등은 다음 각호의 1에 해당하는 사항이 있을 경우에는 지체없이 군수에게 신고하여야 한다.

1. 급수장치의 사용을 개시하거나 중지하고자 할 경우
2. 급수장치의 파손, 누수, 기타 급수에 이상이 있을 경우
3. 급수종별을 변경하고자 할 경우
4. 화재로 인하여 사설소화전을 사용하였을 경우
5. 사설 소화전을 연습용으로 사용하고자 할 경우
6. 가구분할 적용을 받고자 할 경우
7. 가정용과 다른 업종이 공동으로 사용하고, 가정용과 업종을 분할 적용 받고자 할 경우
8. 제23조의 규정에 의해 급수장치의 소유권을 취득하였을 경우
9. 기타 군수가 급수에 관하여 정하는 사항

**제 20 조 (급수의 판매금지)** ① 군수는 공설공용 급수 이외에는 급수를 판매할 수 없다.

② 급수판매를 위하여 관리인을 선정할 수 있다.

③ 공설공용 급수장치에 의한 급수판매 가격 및 관리인 선정에 관하여는 군수가 따로 정한다.

**제 21 조 (소화용 급수의 사용)** ① 소화용 급수는 소화용 또는 소방 연습용 이외에는

사용할 수 없으며, 평상시는 봉합한다.

② 시설 소화용 급수를 연습용으로 사용하고자 할 경우에는 미리 군수에게 신고하여 관계직원 입회하에 사용하되 1회에 10분 이상을 초과하여 사용할 수 없다.

**제 22 조 (상수도사용자 등의 관리상의 책임)** ① 상수도사용자 등은 선량한 관리자로서 급수장치를 보호 관리하여 상수도의 오염 또는 누수가 발생하지 않도록 하여야 한다.

② 상수도사용자 등은 상수도계량기의 매설, 상수도계량기의 설치장소에 물건의 적치, 공작물의 설치 등 계량기 점검에 방해가 되는 행위를 하여서는 아니된다.

③ 제1항 및 제2항의 관리업무를 태만히 함으로서 발생한 손해는 상수도사용자 등의 책임으로 한다.

④ 상수도사용자 등은 그의 가족의 행위에 대하여도 자기의 행위가 아니라는 이유로 이 조례에 규정한 책임을 면할 수 없다.

**제 23 조 (급수장치의 권리의무)** 급수장치에 관한 권리 의무는 당해 급수장치가 설치된 건물 또는 토지의 처분에 부수한다.

**제 24 조 (급수정지 및 사용제한)** ① 군수는 재해나 기타 부득이한 경우와 공익상 필요하다고 인정하는 경우에는 급수구역의 전부 또는 일부에 대하여 급수를 정지하거나, 상수도의 사용을 제한할 수 있다.

② 제1항의 급수정지 및 사용제한에 관한 사항은 미리 예고하여야 한다. 다만, 긴급하거나 불가피한 경우에는 예외로 한다.

③ 급수정지 및 사용제한으로 인하여 상수도 사용자에게 손해가 발생할지라도 군수는 그 책임을 지지 아니한다.

**제 25 조 (급수중지와 폐전)** ① 상수도사용자 등은 필요에 의하여 군수에게 급수의 중지 또는 급수장치의 폐전을 요청할 수 있다. 급수중지를 한 경우에는 급수장치 손료만 징수한다.

② 급수의 중지는 3월 이내로 하되 정당한 사유가 있는 경우에는 신청에 의거 기간을 연장할 수 있다. 다만, 분양되지 아니한 주택(개별 계량을 하는 공동주택의 경우는 가구)에 대하여는 기간 연장 신청이 없더라도 분양시 까지 이를 연장한 것으로 볼 수 있다.

③ 군수는 다음 각호의 1에 해당할 경우에는 그 급수장치를 폐전할 수 있다.

1. 상수도사용자 등이 3월 이상 소재 불명일 경우
2. 정당한 사유없이 3월이상 급수를 받지 아니할 경우
3. 제2항에 의한 급수중지 기간을 경과하여도 개전 신청이 없을 경우

- 4. 정호수와 상수도를 병용하는 경우로서 상수도사용량의 계량에 혼란을 야기할 우려가 있다고 인정될 경우
- 5. 도시계획사업 등 공익사업의 시행으로 급수장치가 손실되었을 경우
- ④ 제3항제1호, 제2호의 경우 관리의무를 태만히 함으로써 발생한 손해는 당해 상수도 사용자 등의 책임으로 한다.

## 제 4 장 요금과 수수료

**제 26 조 (요금의 징수)** ① 요금은 상수도사용자 등으로부터 징수한다.  
 ② 상수도사용자 등은 요금 납부에 있어 연대책임을 진다.

**제 27 조 (요금)** ① 요금은 별표 2의 업종별 요율표에 의한 사용요금과 별표 4의 계량기 구경별 급수장치 손료의 합계액으로 한다. 다만, 제3조의 단서 규정에 의한 요금은 군수가 따로 정한다.  
 ② 계량기가 설치되어 있지 않는 업소의 요금은 계량기가 설치되어 있는 관내 같은 종류업소의 평균 사용량을 당해 업소의 사용량으로 하여 계량기에 의한 요율표를 적용 요금을 징수한다.

**제 28 조 (업종의 구분)** ① 요율 적용을 위한 업종구분은 별표 3에 의한 업종구분에 의한다. 다만, 업종구분이 불명료하거나 업종적용이 불합리하다고 인정되는 경우에는 군수가 따로 조정할 수 있다.  
 ② 업종을 달리하는 용도의 급수를 1개의 상수도 계량기로서 계량하는 경우에 있어서의 업종구분은 높은 요율의 업종을 적용한다. 다만, 높은 요율의 업종으로 적용함이 심히 불합리하다고 인정되는 경우에는 군수가 따로 정하여 조정할 수 있다.

**제 29 조 (요금의 조정)** ① 군수는 매월 정례일에 계량한 사용 수량에 의하여 당월분의 사용요금을 조정하며, 급수중지 및 정수처분 등으로 사용수량이 없는 경우에는 구경별 정액요금을 조정한다.  
 ② 제1항의 규정에 불구하고 군수가 필요하다고 인정할 경우에는 격월 또는 수시 사용량을 일괄 계량하여 각각 당해 월분의 요금을 산정할 수 있다.  
 ③ 제1항 및 제2항에 규정한 정례일에 사용 수량의 계량을 부득이하게 이행할 수 없을 경우에는 늦어도 정례일 전후 5일 이내에 계량을 실시하여야 한다.  
 ④ 1가구 또는 1개소 급수로서 동일업종에 2개 이상의 상수도계량기를 장치하였을 경우에는 상수도 사용량을 합산하여 사용요금을 계산한다.



**제 30 조 (사용수량의 인정)** 사용 수량은 상수도계량기에 의하여 계량한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당할 경우에는 군수가 인정하는 사용수량에 따른다.

1. 상수도 계량기에 이상이 있을 경우
2. 사용수량이 불명확 할 경우
3. 기타 인정계량이 불가능 할 경우

**제 31 조 (상수도계량기의 이상시험)** ① 상수도사용자 등은 상수도계량기가 이상이 있다고 인정할 경우에는 군수에게 시험을 청구할 수 있다.

② 제1항에 의한 시험결과 오차가 100분의 8을 초과하는 경우에는 당월분의 사용수량을 정정하고 그 결과 이미 조정한 그 월분의 요금에 과부족이 있을 경우에는 환불, 추징 또는 다음달분 요금에서 정산한다.

③ 제1항에 의한 상수도계량기의 시험에 필요한 비용은 청구인이 부담하며, 비용 수납은 다음달 상수도요금 고지서에 상수도요금과 함께 부과 징수한다.

**제 32 조 (납기와 징수방법)** ① 상수도사용 요금은 매월 검침분을 다음달 말일까지 징수 한다. 다만, 급수의 중지 또는 급수장치를 폐전할 경우에 있어서는 수시로 이를 징수할 수 있다.

② 제1항의 규정에 불구하고 군수가 필요하다고 인정할 경우에는 따로 납기를 정하여 요금을 징수 할 수 있다.

**제 33 조 (급수장치 손료)** ① 상수도사용자에 대하여는 급수장치 손료를 징수한다. 다만, 공설공용 급수장치에 대하여는 그러하지 아니한다.

② 제1항의 급수장치 손료는 별표 4에 의하여 매월 상수도요금과 동시에 징수한다.

**제 34 조 (가산금)** 상수도사용자 등이 상수도 사용요금과 구경별 정액요금을 납기한 까지 완납하지 아니할 경우에는 납기한을 경과한 날로부터 체납액의 100분의 5에 상당하는 가산금을 징수한다.

**제 35 조 (납부고지)** ① 상수도 사용요금은 납부고지서에 의하여 징수한다.

② 제1항의 납부고지서는 하수도 사용요금을 포함하여 군수명의로 발행한다.

③ 전월분 미납금에 대하여는 당월분 납부고지서에 미납금을 명시하여 고지할 수 있다.

**제 36 조 (일시 급수사용 요금과 선납)** 일시급수 사용자는 일시급수가 종료된 후 계량된 사용수량에 대한 사용요금과 원상복구비용을 납부하여야 한다.

**제 37 조 (요금 등의 감면)** ① 군수는 공익상 기타 필요한 사유가 있다고 인정할 경우에는 요금 및 수수료를 감면할 수 있다.

② 군수는 사회복지사업법 제2조에 의한 사회복지시설에 대하여는 요금의 50%를 감면할 수 있다. 다만, 본래의 목적을 벗어나 타 용도로 사용을 할 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 상수도사용자의 고의 또는 과실이 없는 지하누수 부분으로서 발견이 곤란한 경우에는 요금감면을 할 수 있다. 다만, 변기, 물탱크, 보일러 등 지상누수 부분은 제외한다.

④ 제3항의 경우 감면범위는 정상사용 3월 평균치를 초과한 금액의 50퍼센트 범위로 하며, 다음 각호의 서류를 군수에게 제출하여야 한다.

1. 상수도요금 감면신청서(별지 제1호 서식)
2. 시공업자 누수수선 확인서
3. 누수공사 사진(전 · 중 · 후)

⑤ 제4항의 감면신청은 누수를 확인한 시점으로부터 1월 이내에 하여야 한다.

**제 38 조 (중수도 설치 및 요금감면)** ① 중수도 시설을 설치하는 자는 다음 각호의 도서를 군수에게 제출하여야 한다.

1. 중수도 사용계획서(별지 제2호 서식)
2. 중수도 사업개요서(별지 제3호 서식)
3. 중수도와 관련된 설계도 및 평면도
4. 중수도 시설용량의 산출근거를 기재한 서류

② 군수는 제1항의 관련도서를 제출 받은 경우, 건축물 준공검사시 이를 심사하여 중수도로 인정되는 시설물에 대해서 **별지제4호 서식의 중수도 설치확인서**를 교부한다.

③ 중수도를 설치하고 군수로부터 설치 확인서를 교부 받은 자가 상수도요금을 감면 받고자 할 경우 전화 또는 구두신고를 하고, 중수도 처리시설 및 운전 기준에 적합하게 운영하여야 한다.

④ 중수도 사용량에 해당하는 업종별 상수도요금을 다음과 같이 감면할 수 있다.

1. 가정용에 대하여는 중수사용량에 해당하는 수도요금의 70 퍼센트
2. 일반용에 대하여는 중수사용량에 해당하는 수도요금의 50 퍼센트
3. 대중탕용에 대하여는 중수사용량에 해당하는 수도요금의 30 퍼센트

⑤ 상수도요금의 감면기간은 중수도 설치확인서를 교부받은 연도를 포함해서 15년으로 한다. 단, 군수는 중수도시설을 수시로 점검하여 중수도 처리시설 및 운전기준에 부적합할 경우에는 상수도 요금을 감면하지 아니한다.

**제 39 조 (중수도 설치대상 및 확인)** ① 수도법시행령 제15조제1항제5호에서 "지방자치

단체의 조례가 정하는 시설"이라 함은 물을 1일 1,000세제곱미터이상 사용하는 시설중 병원, 수영장, 관광휴양시설을 말한다.

② 제1항에 있어 군수는 중수도를 설치하고자 하는 자에 대하여 그 설치방법 등에 관한 기술을 지원할 수 있다.

③ 군수는 당해 지방자치단체의 물공급 사정을 고려하여 특별히 필요하다고 인정되는 건축·시설물에 대하여는 제1항의 규정에 관계없이 중수도의 설치를 권장할 수 있다.

④ 중수도를 설치·관리하는 자는 중수도 관리에 있어서 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 저수조는 수량 부족에 대비하여 수돗물에 의한 보급이 가능하도록 하고, 이 경우 중수가 수돗물과 혼합되지 않는 구조로 설치하여야 한다.
  2. 송·배수시설은 수도, 전기, 기타 배관과 구별이 가능하도록 설치하여야 한다.
  3. 착오로 인한 음용을 방지하기 위하여 이용설비에는 반드시 중수사용이란 표식을 설치하여야 한다.
  4. 중수도의 운전기록 및 수질검사 등의 관련서류를 기록·보관하여야 한다.
- ⑤ 중수도의 관리는 중수도를 설치·관리하는 자가 하는 것을 원칙으로 한다.

## 제 5 장 관 리

**제 40 조 (급수장치의 검사 및 보수)** 군수는 상수도 공급에 이상이 있음을 발견하였을 경우에는 급수장치, 특수 가압시설 또는 흡수정 이하의 장치 등을 검사할 수 있으며, 상수도사용자 등에게 급수장치의 개수 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

**제 41 조 (급수표시)** ① 상수도사용자 등에게는 급수번호를 명기한 급수표지를 교부한다.  
② 제1항의 급수표지는 급수전이 있는 건물의 출입구에 부착하여야 한다.

**제 42 조 (급수정지 처분)** ① 군수는 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여 급수를 정지할 수 있다.

1. 상수도요금, 수수료, 공사비 기타 이 조례에서 규정한 징수금을 납기일로 부터 2월 이상 납부하지 아니한 자
2. 급수를 도용한 자
3. 군수의 승인 없이 급수공사를 시행한 자
4. 상수도계량기의 작용을 방해하거나, 훼손 또는 무단 철거하여 상수도요금의 포탈을 도모한 자

5. 허가를 받지 아니하고 급수에 관한 특수 가압시설을 설치 운용한 자
  6. 사설소화전을 무단 사용하였거나 봉합을 파손한 자
  7. 급수정지 처분된 상수도 계량기를 무단 사용한 자
  8. 급수를 남용하거나, 제20조의 규정을 위반하여 급수를 판매한 자
  9. 제19조의 규정에 따른 신고를 태만히 하였거나 허위로 신고한 자
  10. 상수도관계 공무원의 직무집행을 거부 또는 방해한 자
  11. 본래의 지정된 급수 종별과 다른 용도에 급수를 사용한 자
  12. 기타 규칙에서 정한 규정을 위반하거나 불복한 자
- ② 제1항에 의한 급수정지 처분을 해제할 경우에는 급수정지 처분 해제에 따른 수수료를 징수한다.

**제 43 조 (포상금 지급)** 다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 예산의 범위내에서 포상금을 지급할 수 있다.

1. 부정급수를 적발 또는 제보하여 처분하게 한 공무원 및 민간인 : 과태료 처분 금액의 30퍼센트
2. 창의적인 제안으로 상수도요금 과징제도 발전과 세입증대에 이바지 한 공무원 및 민간인 : 1건당 20만원

**제 44 조 (상수도계량기의 훼손·망실 등에 대한 책임)** 상수도 계량기의 기물을 훼손하였거나, 망실하였을 경우에는 당해 상수도사용자 등의 부담으로 한다.

**제 45 조 (과태료)** 사기, 기타 부정한 수단으로 사용료, 수수료, 분담금의 징수를 면탈한 자 및 급수시설을 부정 사용한 자에 대하여는 그 징수를 면탈한 요금을 추징하는 외에 별표 5의 기준에 의한 과태료 및 행정 처분에 과한다.

**제 46 조 (수도시설의 원인자 및 손괴자 부담금 산출기준)** 수도법 제53조 및 제54조의 규정에 의한 상수도시설의 원인자 및 손괴자 부담금산출에 필요한 세부기준은 별표 6과 같다.

**제 47 조 (급수장치의 철거)** ① 군수는 승인을 받지 아니하고 급수장치를 시설한 자에 대하여는 해당 급수장치를 철거할 수 있다.

② 도시계획사업 등의 시행 또는 기타 사유로 급수장치가 손실하게 될 경우로서 군수가 필요하다고 인정할 경우에는 당해 급수장치를 철거할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 따라 철거한 급수장치는 군에 귀속한다.

**제 48 조 (상수도계량기 검침 등의 위·수탁)** ① 군수는 상수도계량기 검침 등의 경비 절감 및 효율적인 업무수행을 위하여 필요하다고 인정할 경우에 상수도계량기 검침 및 고지서의 송달업무를 법인에게 위탁 할 수 있으며, 상수도 사용료 부과징수 및 체납관리 업무를 수탁처리 할 수 있다.

② 제1항의 법인은 자본금 1,000만원 이상이어야 한다.

③ 제1항의 위탁을 함에 있어서는 수탁업무의 불성실한 수행에 대한 위탁금 및 손해 배상의 이행을 용이하게 하기 위하여 공탁금 예치 또는 담보설정 등의 조치를 취하여야 한다.

**제 49 조 (이의 신청)** ① 상수도요금 및 기타 납부금의 조정 및 징수에 관하여 이의가 있는 자는 그 통지를 받은 날부터 60일 이내에 군수에게 이의신청을 할 수 있다.

② 군수는 제1항의 규정에 의한 이의신청이 있을 경우에는 60일 이내에 이에 대한 결정을 하여야 한다.

**제 50 조 (지방세 징수예의 준용)** 이 조례에 의한 요금, 가산금, 수수료, 과태료 기타 일체의 징수금의 징수에 대하여는 이 조례에 정한 것 이외에는 지방세 징수의 예에 의한다.

**제 51 조 (시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

② (경과조치) 이 조례 시행전에 종전의 조례에 의하여 행한 처분은 이 조례에 의한 처분으로 본다.

③ (요금적용) 이 조례에 의한 상수도요금의 요율 및 업종은 공포일 이후부터 조정되는 상수도요금부터 적용한다.

【별표 1】

# 시 설 분 담 금

(단위 : 원)

계량기 구경별	분 담 금 액	비 고
13mm	160,000	
20 "	360,000	
25 "	640,000	
32 "	1,000,000	
40 "	1,400,000	
50 "	2,600,000	
75 "	4,000,000	
100 "	9,000,000	
150 "	20,000,000	
200 "	30,000,000	

【별표 2】

## 업종별요율표

업종구분	사용단계별(m <sup>3</sup> )	m <sup>3</sup> 당 단가 (원)
가 정 용	1 ~ 20	494
	21 ~ 30	642
	31이상	839
일 반 용	1 ~ 30	607
	31 ~ 50	728
	51 ~ 100	849
	101 ~ 300	971
	301이상	1,092
대 중 탕 용	1 ~ 200	638
	201 ~ 300	766
	301 ~ 500	893
	501이상	1,020
산 업 용	1m <sup>3</sup> 당	568

【별표 3】

## 업종구분표

업종별	구분내용
가정용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 가사전용 또는 공용급수전에 의한 가사용 급수</li> <li>2. 담배·연탄·양곡·문방구·지물포·철물 등의 소매업 및 부동산중개업, 인장업, 행정서사업, 수예점, 만화가게, 구멍가게 등으로 10㎡미만의 소규모 가게</li> <li>3. 국가, 지방자치단체에 등록된 사회복지 수용시설 및 국가유공자 단체</li> </ol>
일반용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 타 업종에 속하지 않는 모든 급수</li> </ul>
대중탕용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 일반 대중 목욕장업</li> </ul>



【별표 4】

## 급 수 장 치 손 료

계량기 구경별	분 담 금 액	비 고
13mm	360원	
20 "	490원	
25 "	560원	
32 "	1,090원	
40 "	1,400원	
50 "	2,010원	
75 "	4,560원	
100 "	6,190원	
150 "	10,430원	
200 "	33,390원	

【별표 5】

## 과태료 처분 기준

위 반 내 용	과 태 료	
	사기, 기타 부정한 수단으로 사용료, 수수료 분담금의 징수를 면탈한 자	급수시설을 부정 사용한자
1. 급수도용	· 징수를 면한 금액의 5배 (단, 가정용은 2배)	300,000원
2. 승인을 받지 아니한 급수 공사	· 징수를 면한 금액의 5배 (단, 가정용은 2배)	300,000원
3. 계량기 작동방해. 훼손, 무단 철거 및 망실	· 징수를 면한 금액의 5배 (단, 가정용은 2배)	200,000원 (단, 가정용은 100,000원)
4. 계량기 매몰, 공작물설치 및 봉인파손		100,000원 (단, 가정용은 50,000원)
5. 허가를 받지 아니한 특수가압 시설		200,000원
6. 사설 소화전의 무단사용 또는 봉인파손		100,000원 (단, 가정용은 50,000원)
7. 급수정지 처분중인 상수도 계량기의 무단개전		100,000원 (단, 가정용은 50,000원)
8. 제21조 위반행위		200,000원 (단, 가정용은 50,000원)

【별표 6】

## 원인자 및 손괴자 부담금 산출기준

항 목	산 출 기 초
○수돗물 손실액 및 세척비용	○수량 × 톤당단가 × 200%
○원상복구비	○설계금액
○급수차량 사용경비	○운반수량 × 톤당단가 × 200% + 차량임대료
○동원차량 및 기타 경비	○차량, 중기의 임대료 + 동원인력 출장비 + 기타경비
○공사 설계비	○엔지니어링기술진흥법 제10조제2항의 규정에 의한 대가기준

### 수압별 누수량 조건표

수압(kg/cm <sup>2</sup> )	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	1.2
누수량(m <sup>3</sup> /hr)	1.43×A	2.02×A	2.48×A	2.86×A	3.20×A	3.51×A
수압(kg/cm <sup>2</sup> )	1.4	1.6	1.8	2.0	2.2	2.4
누수량(m <sup>3</sup> /hr)	3.79m <sup>3</sup> ×A	4.05×A	4.29×A	4.53×A	4.75×A	4.96×A
수압(kg/cm <sup>2</sup> )	2.6	2.8	3.0	3.2	3.4	3.6
누수량(m <sup>3</sup> /hr)	5.16×A	5.36×A	5.54×A	5.72×A	5.90×A	6.07×A
수압(kg/cm <sup>2</sup> )	3.8	4.0	4.2	4.4	4.6	4.8
누수량(m <sup>3</sup> /hr)	6.24×A	6.40×A	6.56×A	6.71×A	6.86×A	7.01×A
수압(kg/cm <sup>2</sup> )	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
누수량(m <sup>3</sup> /hr)	7.16×A	7.84×A	8.47×A	9.05×A	9.60×A	10.12×A

※ 산출근거 :  $Q = 3.2 \times A \times \sqrt{P}$

(Q : 시간당 누수량(m<sup>3</sup>/hr), A : 누수부위 면적 (cm<sup>2</sup>), P : 수압 (kg/cm<sup>2</sup>))

예) 폭 1mm, 길이 5cm가 파열되고 수압이 3.6kg/cm<sup>2</sup>이라면

누수부위 면적  $A = 0.1 \times 5 = 0.5\text{cm}^2$

시간당 누수량  $Q = 6.07 \times 0.5 = 3.035(\text{m}^3/\text{hr})$

【별지 제1호 서식】

## 상수도 요금 감면 신청서

① 신청인	주소			
	성명(대표자)		주민등록번호	
② 수도수전 현황	수용가 번호			
	구경	mm	업종	
③ 중수사용 현황	시설용량	m <sup>3</sup> /일	중수도 설치 년 월 일	
	원수			
	사용용도			

거창군상수도급수조례 제37조제4항의 규정에 의하여 상수도요금을 감면 받고자 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

거창군수 귀하

【별지 제2호 서식】

## 중수도사용계획서

① 건축장소	거창군 읍·면 리 번지		
② 설계자	주소 성명 (전화)		
③ 건축물개요	건축물 명칭		부지면적 m <sup>2</sup>
	주요 용도		건축면적 m <sup>2</sup>
	층 수	지상 층, 지하 층	연면적 m <sup>2</sup>
	구조		공사종별 신축·증축·변경 등
④ 공사 예정 일		⑤ 사업비	원
⑥ 수도사용계획서	일최대사용량	⑦ 중수도사용계획서	중수도 시설용량
	급수관 구경		일 최대 사용량
	년간총생산량		년간중수사용량
	기 타		사 용 용 도
※ 지 시 사 항			
※ 승 인 번 호		※ 수 입 증 지 란	※ 비 고
<p>거창군상수도급수조례 제38조제1항제1호의 규정에 의하여 위와 같이 중수도 사용계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">건축주 주소 성명 (인) 전화</p> <p>거창군수 귀하</p>			

【별지 제3호 서식】

## 중수도사업개요서

① 건축 장소	거창군 읍·면 리 번지					
② 시 공 자	주소명 (전화)					
③ 건축물 명칭		⑤ 연 면 적		m <sup>2</sup>		
④ 주 요 용 도		⑥ 급수관경		mm		
⑦ 공사 예정일						
⑧ 중수 사용량	m <sup>3</sup> /일					
⑨ 원 수	종 별	오수 · 잡배수 · 기타		⑩ 중 수 도 사 용 계 획 서	중수도 시설용량	
	수 량	오 수	m <sup>3</sup> /일		일 최대 사용량	
		잡배수	m <sup>3</sup> /일		년간중수사용량	
		기 타	m <sup>3</sup> /일		사 용 용 도	
⑪ 원 수	종 별	오수 · 잡배수 · 기타		⑫ 중 수 도 시 설	설 치 위 치	지상 층
	수 량	오 수	m <sup>3</sup> /일			지하 층
		잡배수	m <sup>3</sup> /일		시 설 면 적	m <sup>2</sup>
		기 타	m <sup>3</sup> /일			
⑬ 처리 시설 개요	처리시설의 공정구성을 기입 (첨부)					
※ 승인 번호	※ 수입증지란		※ 비 고			

거창군상수도급수조례 제38조제1항제2호의 규정에 의하여 위와 같이 중수도 사업개요서를 제출합니다.

년 월 일

건축주 주소  
성명  
전화

(인)

거창군수 귀하

【별지 제4호 서식】

## 중 수 도 설 치 확 인 서

① 건 축 물 명 칭			
② 건 축 물 주 소		③ 건물주성명	
④ 중수도 사용 계획서 승인번호			
⑤ 중수도 사업 개요서 승인번호			
⑥ 중수도 시설 현황			

거창군상수도급수조례 제38조제2항의 규정에 따라 년 월 일  
제출된 중수도 관련 도서의 검토결과 위와 같이 중수도가 설치  
되었음을 확인합니다.

년 월 일

거 창 군 수 (인)